



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๑๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ ๖๘๖๑๑ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การโอนงบประมาณผ่านระบบ GFMIS งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๕๔๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

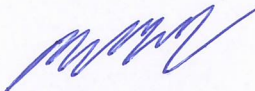
เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ อธิบดีกรมปศุสัตว์ อนุมัติให้ สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้เงินงบประมาณ (เหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ทดแทนเก้าอี้ของ อธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่มีสภาพชำรุดและสภาพไม่เหมาะสมกับการใช้ปฏิบัติงาน นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณผ่านระบบ GFMIS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๕๔๑ จาก แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMIS และ รายละเอียดการจัดสรร หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://finance.dld.go.th/th> หัวข้อ รายการโอนผ่านระบบ GFMIS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๒. งบลงทุน ให้ใช้จ่ายตามรายการและภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๓. ควบคุมและเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อทำสัญญาด้วยระบบมือแล้ว ให้นำ PO ส่งกลุ่มพัสดุ กองคลังเข้าระบบ GFMIS ทันที โดยให้ดำเนินการก่องหนผู้ผูกพันและเร่งรัดเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
๔. จัดทำรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๖๑ (งปม.๖๑/๑) ทุกเดือน (รายงานทุกชั้นตอนจนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ ของเดือน) เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อไป

  
(นายวีรชาติ เขื่อนรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS

หน่วยรับงบประมาณ โอนงบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบที่ 1 ครั้งที่ 541 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (DGEN)

๒๐๐๐ ๔ ๒๙ ๒๔๔

หน่วยงาน	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน(THB)	ข้อความ
กรมปศุสัตว์	-	6111310	0700638040110100	120601	P1000	0700600000	16,000	โอนงบลงทุน งบที่ 1 ครั้งที่ 541
สำนักงานเลขานุการกรม	+	6111310	0700638040110100	120601	P1000	0700600003	16,000	รับโอนงบลงทุน งบที่ 1 ครั้งที่ 541

ลงนาม ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ลงนาม ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดการโอนจัดสรร

งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งวดที่ 1 ครั้งที่ 541

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (รหัสผลผลิต 0700638040000000)

กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (รหัสกิจกรรม 070061000M0945)

หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ - สำนักงาน	จำนวน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักงานเลขานุการกรม	เก้าอี้ผู้บริหาร	1 ตัว	6111310	0700638040110100	120601	16,000

รายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2561

ประจำเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมสนับสนุนโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ

แบบ งบป.61/1  
จัดส่งทุกวันที่ 26 ของทุกเดือน  
ตัดยอด ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

หน่วยงานผู้จัดสรร กรมปศุสัตว์

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม

ส่งกองคลัง 1 ชุด

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ <i>(รหัสงบประมาณในการเบิกจ่าย)</i>	แผน/ผล การ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา หรือ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		สรุปผลการดำเนินการ			เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ของ ผู้จำหน่าย	ชื่อ/บริษัท / ห้าง/บุคคลธรรมดา (ผู้จำหน่าย)	ที่อยู่ (ผู้จำหน่าย)	เบอร์โทรศัพท์ ผู้จำหน่าย	ยี่ห้อ/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	รุ่น/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	ครุภัณฑ์/ ผลิต ในประเทศ (ระบุ)	อายุการใช้ งาน	ค่าใช้จ่าย ในการ บำรุงรักษา/ ปี	
				ว.ด.ป	จำนวนเงิน				(ระบุ * ขั้นตอน ที่ดำเนินการ)	วปด. ที่ ดำเนินการ ตาม * ขั้นตอน	เป็นตามแผน หรือไม่		ปัญหา อุปสรรคที่ไม่ เป็นไปตาม แผน										
											เป็น	ไม่เป็น											
1	เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว รหัสงบประมาณ 0700638040110100	แผน ผล	16,000																				

- \*ขั้นตอน
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ออกแบบ
  - ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
  - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
  - พิจารณาผลสรุปการสอบราคา/ประกวดราคา
  - เปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา
  - ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
  - ขออนุมัติเงินประจำงวด

- ทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- รอส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง
- ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- จ่ายเงินแล้ว (ให้ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตั้งแต่นับงบประมาณ 2561 และกรณีที่มีการเบิกจ่ายหลายงวดให้ระบุงวดที่ด้วย)
- ขอเปลี่ยนแปลงรายการ
- ยกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง