



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบัญชี กองคลัง (โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1633,1646)

ที่ กษ 0603/ว ๖๐๙๓ วันที่ 17 กันยายน 2550

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ 2550

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง /เลขาธิการกรม /ผู้อำนวยการศูนย์ /ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งเบิกจ่ายเงินกับกองคลัง กรมปศุสัตว์

เนื่องจากกองคลัง จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุคงเหลือ มาทำการบันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงเหลือของแต่ละ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 เข้าสู่ระบบ GFMS โดยแยกตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม และในปีงบประมาณ 2550 นี้ ท่านอธิบดีกรมปศุสัตว์ จะเกษียณอายุราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.2524 กำหนดให้ต้องมีการรับส่งงานในหน้าที่กันระหว่างข้าราชการผู้พ้นจากตำแหน่ง กับผู้รับตำแหน่งแทน ดังนั้นเพื่อให้การส่งมอบงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายของท่านอธิบดีกรมปศุสัตว์แก่ผู้จะมารับตำแหน่งแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

กองคลัง จึงมีความประสงค์ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ดำเนินการดังนี้

1. จัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 20 กันยายน 2550 ตามแบบฟอร์มที่แนบ ให้กองคลัง ภายในวันที่ 25 กันยายน 2550 สำหรับวัสดุรายการใดที่หน่วยงานต้องการเบิกหลังจากวันที่ 20 กันยายน 2550 ขอให้หน่วยงานบันทึกรายการเบิกใน กปศ.4ว โดยใช้วันที่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

2. จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีของแต่ละ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม แจ้งกองคลังพร้อมกับรายงานวัสดุคงเหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาววราณี ไชยฉวีทยา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม.....

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 20 กันยายน 2550

ประเภทวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ			เลขที่ใบแจ้งหนี้	เบิกจากเงิน
			จำนวน	ราคาต่อหน่วย รวมvat (บาท)	รวมราคา		
รวม							

ลงชื่อ.....(จนท.พัสดุ)
(.....)

ลงชื่อ.....(จนท.ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(จนท.ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(จนท.ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี)
(.....)

ตำแหน่ง.....