



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๕ ต่อ ๑๖๔๖ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๒๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว พ๕๕๖ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค 0407.9/ว 97 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2550 ขอให้กรมปศุสัตว์ ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMS เพื่อให้ข้อมูลหลักผู้ขาย ซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางในระบบ GFMS มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน กรมปศุสัตว์จึงขอแจ้งให้หน่วยงาน ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบบัญชีธนาคารของผู้ขายที่เป็นของหน่วยงาน (รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A, V, O) ซึ่งกรมปศุสัตว์ โดยกองคลัง ได้นำข้อมูลออกจากระบบ GFMS และนำขึ้นไว้ที่เว็บไซต์ <http://dld.go.th/finance> โดยให้หน่วยงานตรวจสอบว่าเป็นบัญชีธนาคารของหน่วยงานหรือไม่ หรือมีบัญชีธนาคารใดที่ไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว หากพบว่าบัญชีธนาคารใดไม่ใช่อบัญชีธนาคารของหน่วยงาน หรือบัญชีธนาคารใดหน่วยงานไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว ให้หน่วยงานกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายโดยระบุว่า “ลบบัญชีธนาคาร” ในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน (ลบบัญชีธนาคาร) แล้วส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อลบบัญชีธนาคารของหน่วยงานให้

2. ตรวจสอบชื่อเจ้าของบัญชีของหน่วยงานที่เปิดบัญชีกับธนาคารต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และห้ามใส่เครื่องหมาย & , < , > , “ ” , - , . , ( ) และตัวเลข หากพบว่าชื่อเจ้าของบัญชีของหน่วยงานเป็นภาษาไทยให้หน่วยงานกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุว่า “แก้ไขบัญชีธนาคาร” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารที่ต้องการแก้ไข และระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ และให้แนบสำเนาคำขอเปิดบัญชีธนาคารหรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษโดยหน่วยงาน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยตรวจสอบจากข้อมูลที่กรมปศุสัตว์นำขึ้นเว็บไซต์ ตามข้อ 1

3. การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ให้ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารที่ระบุในเอกสารตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS หรือในแบบฟอร์มขอเบิก (ขบ) และในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO และในข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ให้ถูกต้องตรงกันกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้ขายแจ้งความประสงค์ ให้โอนเงินเข้าบัญชีก่อนการ Encrypt แบบฟอร์มขอเบิก (ขบ)

4. กรณีมีการโอนสิทธิการรับเงิน ให้ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารที่ระบุในเอกสารตั้งเบิกเงิน ในระบบ GFMS และในข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับเงินแทน (ผู้รับโอนสิทธิ) ให้ถูกต้องตรงกันกับที่ระบุใน หนังสือสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน หรือในหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง หรือหนังสือรับรอง ของธนาคาร ( กรณีหนังสือหรือสัญญาดังกล่าวไม่ระบุเลขที่บัญชีธนาคาร ) สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ ระบุเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาตามปกติ

5. การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ให้ผู้ขายทั่วไป ให้ตรวจสอบบัญชีธนาคารที่ผู้ขายแจ้ง ความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี กับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคาร ในระบบ GFMS ทุกครั้งก่อนการตั้งเบิกเงิน ดังนี้

5.1 รหัสธนาคาร (คีย์ธนาคาร) มีความยาว 7 หลัก ให้ตรวจสอบในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือจากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>

5.2 ชื่อเจ้าของบัญชีต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ (ที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) และห้ามใส่ เครื่องหมาย & , < , > , “ ” , - , . , ( ) และตัวเลข

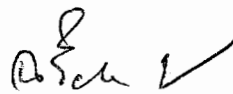
5.3 บัญชีเงินฝากธนาคารต้องเป็นบัญชีประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น ห้ามใช้ประเภทเงินฝากประจำ

5.4 ลำดับธนาคารต้องไม่เป็นช่องว่าง หรือระบุ 0000

5.5 ต้องไม่ใช่บัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีสังเกต ที่ช่องคีย์ธนาคาร ระบุ 006000 (6 หลัก) ช่องบัญชีธนาคาร ระบุ 8976543679

5.6 หากพบว่าบัญชีธนาคารใดไม่ถูกต้อง ให้หน่วยงานกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุว่า “แก้ไขบัญชีธนาคาร” หรือ “ลบบัญชีธนาคาร” แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอก รายละเอียดของบัญชีธนาคารที่ต้องการแก้ไข หรือลบบัญชีธนาคาร และให้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร, สำเนาสมุดเช็ค หรือสำเนา statement (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการแก้ไข / ลบบัญชีธนาคารให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน



(นางสาวฉวีวรรณ เสียววิจักขณ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปลัด



ที่ กค 0407.9/ว ๙๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของคุณสมบัติธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMS  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ  
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หัวหน้าหน่วยงานอิสระ หัวหน้าองค์การมหาชน หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ  
ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากส่วนราชการบางแห่งว่า เมื่อกำจ่ายเงินในระบบ GFMS  
แล้ว กรมบัญชีกลางยังไม่โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรมบัญชีกลาง  
จึงได้ดำเนินการตรวจสอบรายการขอเบิกของส่วนราชการในระบบ GFMS ปรากฏว่าเกิดจากข้อผิดพลาด  
เกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของคุณสมบัติธนาคารของผู้ขาย เช่น รหัสธนาคาร (เคีธธนาคาร) ไม่ถูกต้อง  
เลขที่บัญชีธนาคาร ไม่ถูกต้อง, ชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาไทย, บัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขายเป็นของ  
บุคคลอื่นไม่ใช่บัญชีธนาคารของหน่วยงาน หรือส่วนราชการเลือกบัญชีธนาคารผิด จึงเป็นสาเหตุให้  
กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลหลักผู้ขายซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางในระบบ GFMS มีความถูกต้อง  
ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ซึ่งอาจทำ  
ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมบัญชีกลางจึงขอให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย  
ในส่วนของคุณสมบัติธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMS และดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบบัญชีธนาคารของผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ (รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A, V, O)  
ว่าเป็นบัญชีธนาคารของหน่วยงานหรือไม่ หรือมีบัญชีธนาคารใดที่ไม่ใช่ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว  
หากพบว่าบัญชีธนาคารใดไม่ใช่บัญชีธนาคารของหน่วยงาน หรือบัญชีธนาคารใดหน่วยงานไม่ใช่  
ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายโดยระบุ "ลบ  
บัญชีธนาคาร" ในส่วนของคุณสมบัติธนาคารของผู้ขาย พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารของ  
หน่วยงานที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน (ลบบัญชีธนาคาร) แล้วส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อลบบัญชี  
ธนาคารของหน่วยงานให้

2. ตรวจสอบชื่อเจ้าของบัญชีของหน่วยงานที่เปิดบัญชีกับธนาคารต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และห้ามใส่เครื่องหมาย &, <, >, “”, -, ., ( ), และตัวเลข หากพบว่าชื่อเจ้าของบัญชีของหน่วยงานเป็นภาษาไทย ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุว่า “แก้ไขบัญชีธนาคาร” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารที่ต้องการแก้ไข และระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ และให้แนบสำเนาคำขอเปิดบัญชีธนาคารหรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ โดยส่วนราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3. การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ให้ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารที่ระบุในเอกสารตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS หรือในแบบฟอร์มขอเบิก (ขบ) และใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) กรณีจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO และในข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ให้ถูกต้องตรงกันกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้ขายแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนการอนุมัติ (P1, P2) หรือก่อนการ Encrypt แบบฟอร์มขอเบิก (ขบ)

4. กรณีมีการโอนสิทธิการรับเงิน ให้ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารที่ระบุในเอกสารตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS และในข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับเงินแทน (ผู้รับโอนสิทธิ) ให้ถูกต้องตรงกันกับที่ระบุในหนังสือสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน หรือในหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง หรือหนังสือรับรองของธนาคาร (กรณีหนังสือหรือสัญญาดังกล่าวไม่ระบุเลขที่บัญชีธนาคาร) สำหรับใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) ให้ระบุเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาตามปกติ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๓๓ ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS)

5. การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ให้ผู้ขายทั่วไป ให้ตรวจสอบบัญชีธนาคารที่ผู้ขายแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี กับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคารในระบบ GFMS ทุกครั้งก่อนการตั้งเบิกเงิน ดังนี้

5.1 รหัสธนาคาร (คีชธนาคาร) มีความยาว ๗ หลัก ให้ตรวจสอบในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือจากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>

5.2 ชื่อเจ้าของบัญชีต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ (ที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) และห้ามใส่เครื่องหมาย &, <, >, “”, -, ., ( ) และตัวเลข

5.3 บัญชีเงินฝากธนาคาร ต้องเป็นบัญชีประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้ประเภทเงินฝากประจำ

5.4 ถ้าค้ำประกันการค้ำประกันต้องไม่เป็นช่องว่าง หรือระบุ 0000

5.5 ต้องไม่ใช่บัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีสังเกตที่ช่องที่ค้ำประกันการ ระบุ 006000 (6 หลัก) ช่องบัญชีธนาคาร ระบุ 8976543679

5.6 หากพบว่าบัญชีธนาคารใดไม่ถูกต้อง ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุว่า “แก้ไขบัญชีธนาคาร” หรือ “ลบบัญชีธนาคาร” แล้วแนบสำเนา พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารที่ต้องการแก้ไข หรือลบบัญชีธนาคาร และให้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร, สำเนาสมุดเช็ค หรือสำเนา statement (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการแก้ไข / ลบบัญชีธนาคารให้

อนึ่ง การส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง ขอให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เนื่องจาก การส่งทางโทรสาร (FAX) บางครั้งกรมบัญชีกลางได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน และเอกสารบางฉบับไม่ชัดเจน เช่น บัญชีธนาคาร ทำให้การแก้ไข / ลบบัญชีธนาคาร อาจเกิดข้อผิดพลาด และเกิดความล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอรุณงค์ มณีภาณุวงศ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารรายจ่าย

โทร.0-2273-9814

โทรสาร 0-2273-9074