



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ โทร.0-2653-4432 โทรสาร 0-2653-4915)

ที่ กษ 0603/ว 6862

วันที่ 10 ตุลาคม 2550

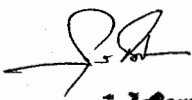
เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี 2550

เรียน กอง / สำนัก / ศูนย์ / กลุ่มงาน

ตามที่กองคลังได้มีหนังสือ ที่ กษ 0603/ว 6004 ลงวันที่ 13 กันยายน 2550 แจ้งให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 155 ไปแล้วนั้น และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงขอแจ้งเพิ่มเติมว่า ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัตสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุโคชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น และประกอบกับจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับพระราชกฤษฎีกาลบใหม่ จึงเห็นสมควรที่จะต้องแจ้งให้ กอง / สำนัก / ศูนย์ / กลุ่มงาน ทราบ และให้ส่งรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี 2550 ถึงกองคลัง ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2550 และให้กอง / สำนัก แจ้งหน่วยงานในสังกัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี 2550 ถึงกองคลัง ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2550 โดยจะต้องรายงานตามแบบฟอร์มที่แนบ จำนวน 3 แบบ คือ

1. รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี
2. รายงานรายการพัสดุชำรุด
3. รายงานรายการพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติด้วย


(นางสาวารุณี ไสยนาทอน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบฟอร์มบันทึกรายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปี

เรียน

ตามที่ได้โปรดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปีดำเนินการตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน นั้น ได้ดำเนินการแล้ว ปรากฏผลดังนี้

1. ตรวจนับรายการวัสดุแล้ว มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามบัญชี มีชำรุด..... รายการ
2. ตรวจนับรายการครุภัณฑ์แล้ว ถูกต้องตรง / ไม่ตรง กับทะเบียน (กรณีไม่ตรงกับทะเบียนให้ชี้แจง)

2.1 ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน

จำนวน.....รายการ (ซื้อหรือจัดหา.....รายการ รับ โอน.....

รายการ รับบริจาค.....รายการ)

2.2 ครุภัณฑ์ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30

กันยายนจำนวนรายการ (จำหน่าย.....รายการ

โอน.....รายการ)

๒.๓ ครุภัณฑ์ชำรุด.....รายการ ตามรายละเอียดทะเบียนครุภัณฑ์ที่แนบ

เห็นสมควรดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(.....)

.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(.....)

.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(.....)

