



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร 0-2653-4432 โทรสาร 0-2653-4915)

ที่ กษ 0603/ว 13296

วันที่ 2 สิงหาคม 2550

เรื่อง แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตหรือถอนอาคารราชพัสดุและการจำหน่ายรถ

เรียน กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์สารสนเทศ/กลุ่ม

ตามที่กรมปศุสัตว์ มีหนังสือที่ กษ 0613/ว 1313 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2550 แจ้งขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ให้นำหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการรายงานสภาพของสิ่งปลูกสร้างของคณะกรรมการและการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานส่งเอกสารประกอบการรายงานเพิ่มเติม ในข้อ 2 ของ ขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตอาคารราชพัสดุและการดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียน ขั้นตอนการขออนุมัติจำหน่ายพัสดุชำรุดและขั้นตอนการขอความเห็นชอบจำหน่ายพัสดุชำรุด ตามแนบ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

(นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนการขออนุมัติจำหน่ายพัสดุชำรุด

หลังจากการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 155 แล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด
2. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด รายงานผลการดำเนินการ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) และบันทึกรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด (กรณีขอจำหน่ายรถ) ให้แนบสำเนาหนังสือแจ้งราคาประเมินขั้นต่ำของกรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด
3. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด แจ้งวิธีการขออนุมัติจำหน่ายว่าจะดำเนินการด้วยวิธีใด (ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 157 (1) (2) (3)หรือ (4) และให้แจ้งราคาประเมินขั้นต่ำที่จะจำหน่ายทุกรายการ)
4. หน่วยงานมีหนังสือถึงกรมปศุสัตว์แจ้งการขออนุมัติจำหน่ายโดยแนบเอกสารตาม 1-3 พร้อมเสนอรายชื่อคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุด ไปกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติและสั่งการ
5. กรมปศุสัตว์มีหนังสือแจ้งอนุมัติการจำหน่ายและสั่งการให้ดำเนินการ



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบจำหน่ายพัสดุชำรุด

หลังจากการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 155 แล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดตัวจังหวัดขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด
2. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด รายงานผลการดำเนินการ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) พร้อมบันทึกรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด (กรณีขอจำหน่ายรถ) ให้แนบสำเนาหนังสือแจ้งราคาประเมินขั้นต่ำของกรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด
3. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด แจ้งวิธีการขออนุมัติจำหน่ายว่าจะดำเนินการด้วยวิธีใด (ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 157 (1) (2) (3) หรือ (4) และให้แจ้งราคาประเมินขั้นต่ำที่จะจำหน่ายทุกรายการ)
4. จังหวัดมีหนังสือถึงกรมปลัดตัวแจ้งการขอความเห็นชอบการจำหน่ายโดย แนบเอกสารตาม 1-3 ไปกรมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. กรมปลัดตัวมีหนังสือแจ้งให้ความเห็นชอบการจำหน่ายและให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตรื้อถอนอาคารราชพัสดุ และการดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียน

หน่วยงานประสงค์จะขออนุญาตรื้อถอนอาคารราชพัสดุจะต้องดำเนินการดังนี้

1. หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง วัสดุที่รื้อถอน ๑ โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ชำนาญการหรือมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง วัสดุที่รื้อถอน ๑ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ

2. คณะกรรมการตาม 1. จะต้องแจ้งรายละเอียดของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง วัสดุที่รื้อถอน ๑ ดังนี้

- ตำรวจรายการของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจาก ทบ. 9

- ได้นำขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุไว้เป็นหลังลำดับที่เท่าใด ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินอะไร (ที่ราชพัสดุ, ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น)

- แปลงที่ดินราชพัสดุ หมายเลขที่เท่าใด ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ตำบล อำเภออะไร ปลูกสร้างมานานเท่าใด

- สภาพปัจจุบันของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง วัสดุที่รื้อถอน ๑ (เหตุผลที่ขออนุญาตรื้อถอนโดยละเอียด)

- แจ้งรายละเอียดว่าจะนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปทำอะไร (ประมูลขาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ) หากประมูลขายต้องแจ้งราคาประเมินขั้นต่ำด้วย

- แนบสำเนาหนังสือของธนารักษ์พื้นที่ แจ้งราคาประเมินขั้นต่ำที่จะประมูลขาย และภาพถ่ายอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน

3. หน่วยงานมีหนังสือถึงกรมปลัดแล้ว โดยแนบเอกสารตาม 2. เพื่อกรมฯ จะได้พิจารณาอนุญาต หรือเห็นชอบ (กรณียังไม่ได้แจ้งขอขึ้นทะเบียน ตามแบบ ทบ. 9 กับกรมธนารักษ์) หากเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจะต้องแจ้งรายชื่อคณะกรรมการตรวจนับควบคุมวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนประกอบด้วย

4. กรมปศุสัตว์ พิจารณาอนุญาต หรือเห็นชอบ ให้รื้อถอน พร้อมแจ้งรายละเอียดการดำเนินการให้ทราบและปฏิบัติดังนี้

- ทำหนังสือถึงชนารักษ์พื้นที่เพื่อแจ้งให้ทราบและขอจำหน่ายออกจากทะเบียน หรือขออนุญาตรื้อถอน

- แจ้งการนำเงินที่ประมูลขายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนส่งคลังเป็นรายได้ของกรมชนารักษ์

- ขออนุญาตนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

5. หน่วยงานส่งรายงานการดำเนินการตาม 4. ให้กรมปศุสัตว์ทราบและจำหน่ายออกจากทะเบียนให้ตรงกัน

6. ชนารักษ์พื้นที่มีหนังสือแจ้งการจำหน่ายอาคารราชพัสดุให้หน่วยงานทราบ

