



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐๒๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๑)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๕๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง การนำข้อมูลการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาเข้าสู่ระบบ GFMS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วย กรมปศุสัตว์ มีนโยบายที่จะให้มีการนำข้อมูลการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา เช่น การจ้างคนงาน คนทำสวน พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ซึ่งในปัจจุบันมีการจ้างงานประเภทนี้เป็นจำนวนมาก เข้าสู่ระบบ GFMS เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานรายการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันแล้วต่อกรมบัญชีกลาง ให้เป็นข้อมูลที่ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ดังนั้น เมื่อหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้มีการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา ที่มีวงเงินการจัดจ้าง ตั้งแต่ ๕,๐๐๐-บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระบุรายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย เพื่อใช้ในการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง ไว้ในเงื่อนไขการจ่ายเงินในใบสั่งจ้างหรือ สัญญาจ้าง

๒. ตรวจสอบข้อมูลผู้ขาย ถ้าไม่มีในระบบ ให้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๕.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ โดยดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ค่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๘๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๐ สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายกับกองคลัง กรมปศุสัตว์ ให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๑๒๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๐ ด้วย

๓. การบันทึกรายการจัดจ้าง

๓.๑ หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากคลังจังหวัด ให้บันทึก ผ่าน Excel Loader โดยการจัดทำแบบ บส. ๐๑

๓.๒ หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากกองคลัง ให้จัดทำ แบบ บส. ๐๑ ส่งให้กองคลัง บันทึกผ่าน GFMS Terminal

๔. การบันทึกตั้งเบิก

๔.๑ หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากคลังจังหวัด ให้บันทึก ผ่าน Excel Loader ด้วยการจัดทำแบบ ขบ. ๐๑ โดยอ้างเลขที่ PO เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายโดยตรง

๔.๒ หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากกองคลัง ให้จัดส่งเอกสารที่มีการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้กองคลัง ดำเนินการตั้งเบิก ผ่าน GFMS Terminal

/๕. หากเป็นการจ้าง...

๕.. หากเป็นการจ้างเหมาที่กำหนดให้จ่ายเป็นงวด ๆ และได้มีการเบิกจ่ายเงินไปบางส่วนแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้ขาย และดำเนินการ ตามข้อ ๒. บันทึกรายการ ตามข้อ ๓. และ ข้อ ๔. ในวงเงิน ค่าจ้างที่ยังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย โดยให้ผู้ขายกรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (ตามเอกสารที่แนบ) หรือ Down Load ได้จาก <http://www.dld.go.th/finance> และแนบสำเนาเอกสารหลักฐานจากผู้ขายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทุกฉบับ เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินแต่ละครั้งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์