



1647/57

บันทึกข้อความ

1597

งานช่วยนักบริหาร	(4)
เลขรับที่	C 1647
วันที่	4 มิ.ย. 2551
เวลา	10.00 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร ๑๖๔๑-๒, ๑๖๔๘
 ที่ กษ ๐๖๐๓/๒๔๑๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

เรียน อปส.

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือด่วนมากที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ อนุมัติให้ส่วนราชการจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ และเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการด้วยบัตรดังกล่าว นอกเหนือจากวิธีการชำระด้วยเงินสด คุปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้พิจารณาแล้ว เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้แจ้งในที่ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๑ ที่ กรมบัญชีกลาง ว่าการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน), บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด และบริษัทเซฟรอน (ไทย) จำกัด ตามตารางสรุปรายละเอียดที่แนบ ประกอบกับเป็นทางเลือกหนึ่งของส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม และเป็นเรื่องใหม่ซึ่งกอง/สำนักในส่วนกลางมีรถหลายคัน และมีปั้มน้ำมันในกรมฯ ส่วนหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคได้มีบางหน่วยงานโทรศัพท์แจ้งว่าสถานีบริการน้ำมันจะขอให้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ จึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

กอง/สำนักในส่วนกลาง

๑. ให้ทดลองใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ กับรถส่วนกลางของกองคลังที่ไปราชการประจำ กรมบัญชีกลาง หมายเลขทะเบียน ฮค - ๔๐๘๔ และรถของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อย่างน้อย ๑ คัน เนื่องจากรถของ สตส. ต้องมาเติมน้ำมันที่ปั้มนอกกรมฯ เป็นระยะทางประมาณ ๕๐ กิโลเมตร ทำให้เสียเวลาและค่าน้ำมันรถในการมาเติมน้ำมัน

๒. ให้สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ แจ้งชื่อผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน, ยี่ห้อรถ, ทะเบียนรถ, จัดทำประมาณการใช้น้ำมันของรถใน ๑ ปี ค่าใช้จ่ายแต่ละเดือน (ใช้น้อยกว่าวงเงินได้, สามารถเพิ่มวงเงินโดยขออนุมัติกรมฯ ได้, สามารถกำหนดวงเงินที่เติมได้เป็นต่อครั้ง ต่อวัน ต่อสัปดาห์ และหรือต่อเดือน) ส่งกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑

๓. ให้ฝ่ายการเงินขอสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ เสนอกรมฯ อนุมัติ

๔. เมื่อได้รับบัตรเติมน้ำมันแล้ว ให้กองคลัง และสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะได้กำหนดขั้นตอนปฏิบัติภายในต่อไป

/๕. เห็นสมควร

๕. เห็นสมควรทดลองปฏิบัติ ๒ เดือน

๕.๑ หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะได้อำนาจแนวทางแก้ไขหรือดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ

พัสดุเช่นเดิม

๕.๒ ต้องการปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดจะได้ขอทำความเข้าใจ

ตกลงกับกระทรวงการคลังต่อไป

โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รายงานปัญหาให้กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลังทราบ ภายใน ๓๐

มิถุนายน ๒๕๕๑

หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

๑. เห็นควรแจ้งเวียนให้ทราบและเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

๒. หากเลือกใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยเคร่งครัด

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้เบิกจ่ายเงินผ่าน

ส่วนราชการเพื่อจ่ายต่อให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการโดยเร็ว ภายในระยะเวลาวันครบกำหนดการชำระหนี้ เพื่อไม่ให้เกิดดอกเบี้ยจากการชำระเงินล่าช้า

๒.๓ ให้ฝ่ายบัญชีแจ้งเวียนขั้นตอนการบันทึกบัญชีและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้หน่วยเบิกจ่าย

ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ก. คัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันของส่วนกลาง จำนวน ๑ บริษัท รายละเอียดตามตารางสรุปที่แนบ

ข. เห็นชอบให้ทดลองใช้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ กับรถของกองคลังหมายเลขทะเบียน ฮค - ๔๐๘๔ และรถของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

ค. แจ้งเวียนหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคทราบและเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

พร้อม ๓๑ มี.ค. ๕๑

(Signature)
๑ เม.ย. ๕๑

(นางสาวศิริ ออธนา)
ผู้อำนวยการเงินและบัญชี ๗๗

(Signature)
๓๑ เม.ย. ๕๑
(นางสาววราณี ไศกนิเวศ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่อง ๐๒๓

เห็นควรดำเนินการ

ตามที่ ๑.๑ เลข ๐ หัวนี้

มาคัดเลือก ตาม ๕๐ ๑.

เห็นควรให้ สนร. เงิน

จึงขอเลข ๐

ไปท.เงินรท

(นายทฤศดี ชาวสวนเจริญ)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

เสนอ กลุ่มพัฒนาระบบ

๑๕๑ สค.๕๑ ๑ เม.ย. ๕๑

- ๑.๑.๑๑.๕๐๓.๕๐๓.๕๐๓.๕๐๓.๕๐๓

- เห็นชอบ/เห็น

(Signature)
๑ เม.ย. ๕๑

(นายศักดิ์ชัย ศรีบุญซื่อ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

สรุปรายละเอียดของบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่ให้บริการบัตรเติมน้ำมันรถราชการที่เข้าร่วมประชุมที่กรมบัญชีกลาง

ผู้จำหน่ายน้ำมัน	ประเภทบัตร	เติมน้ำมันที่ปั๊ม	สถาบันผู้ออกบัตร	ค่าธรรมเนียม		ระยะเวลา	รายงาน *3			หมายเหตุ
				ปีแรก	ปีต่อไป		ในการชำระเงิน	รายคัน	รายหน่วยงานย่อย	
1. บริษัท ปตท.จำกัด(มหาชน)	Fleet Card	ปตท.	ธนาคารกรุงไทย	ฟรี	400 บาท	45 วัน	มี	มี	มี	
	Synergy Card	ปตท. และเอสโซ่	ธนาคารทหารไทย		*1	55 วัน	มี	มี	มี	
2. บริษัทบางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	Fleet Card	ปตท. และบางจาก	ธนาคารกรุงไทย	ฟรี	400 บาท	50 วัน	มี	มี	มี	
					*2			*4		
3. บริษัทเชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด	Fleet Card	เชลล์	บริษัทเชลล์ฯ	ฟรี	ฟรี	51 วัน	มี	มี	มี	ควบคุมเป็นจำนวนเงินหรือจำนวนลิตรได้
								*4		
4. บริษัทเชฟรอน(ไทย) จำกัด	CALTEX	คาลเท็กซ์	บริษัทเชฟรอนฯ	ฟรี	ฟรี	60 วัน	มี	มี	มี	
	Star Card							*4		

หมายเหตุ

*1 ค่าธรรมเนียมของบริษัท ปตท.ฯ แจ้งว่าขอยกเว้นได้

*2 ค่าธรรมเนียมของบริษัทบางจากฯ แจ้งว่าต้องมียอดค่าใช้จ่ายของปั๊มบางจาก 80% จึงจะไม่เสียค่าธรรมเนียมปีต่อไป

*3 รายงานจะบอกอัตราการใช้สิ้นเปลืองของรถแต่ละคันด้วย

*4 ให้แจ้งในตอนสมัครว่าต้องการรายงานของรายหน่วยงานย่อยด้วย

กรมบัญชีกลาง
เลขที่ 1293
ที่ - 7 ส.ค. 2551
เวลา ๑๖:๓๐ น.
จรูญ

ด่วนมาก

ที่ กค 0405.2/ ๐-89



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 ธันวาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้จ่ายเพิ่มเติมน้ำมันราชการ
เรียน อธิบดีกรมปลูสัตว์
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้จ่ายเพิ่มเติมน้ำมันราชการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของส่วนราชการ
ให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และโปร่งใส

กระทรวงการคลังเห็นสมควรพัฒนาระบบการจ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว
จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อนุมัติให้ส่วนราชการจัดทำบัตรเติมน้ำมันราชการ และเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจาก
การใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้จ่ายเพิ่มเติมน้ำมันราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันราชการด้วยบัตรดังกล่าว นอกเหนือจากวิธีการชำระ
ด้วยเงินสด คุปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการไปตาม
ความเหมาะสมและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

กรมคลัง
1293
- 8 ส.ค. 2551
จรูญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จรูญ
อธิบดีกรมปลูสัตว์
8 ม.ค. 51

จรูญ
อธิบดีกรมปลูสัตว์
9 ม.ค. 51

ขอแสดงความนับถือ
จรูญ
(นายจตุต ธรรมวาทีน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักการเงินการคลัง
กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง
โทร 0-2270-0368-9
โทรสาร 0-2270-0324

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

1. ในหลักเกณฑ์นี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือในส่วนภูมิภาค

“รถราชการ” หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการรวมถึงรถราชการอื่น ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงานและเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากงบประมาณรายจ่าย

“สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต บริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันค้าปลีก

“บัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

“บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน” หมายถึง บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีธุรกรรมขายน้ำมันในประเทศ

“สถานีบริการน้ำมัน” หมายถึง สถานีที่จำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หรือบริหารโดยผู้ค้ารายย่อยที่เข้าร่วมโครงการและรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

“ผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ไปใช้เติมน้ำมันรถราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

“น้ำมันรถราชการ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเติมรถยนต์ NGV

2. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ดังนี้

2.1 คัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ไปประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ 1 ใบต่อรถราชการ 1 คัน โดยมีระยะเวลาการใช้บริการไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 อนุมัติวงเงินรวมการจัดซื้อน้ำมันของรถราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณแล้วแต่สามารถแยกย่อยวงเงินการเติมน้ำมันสำหรับรถราชการแต่ละคัน โดยให้กำหนดค่าใช้จ่ายน้ำมันเท่ากันทุกเดือนสำหรับการขอวงเงินสินเชื่อ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการสินเชื่อผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการ



ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อผ่านบัตรเดบิตน้ำมันรตราการตามที่ได้รับอนุมัติตามวรรคก่อน ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติและแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเดบิตน้ำมันรตราการ เพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อผ่านบัตร ดังกล่าวได้ ทั้งนี้วงเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม เมื่อรวมกับวงเงินสินเชื่อเดิมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณของหน่วยราชการ เพื่อดังกล่าว

2.3 แจ้งระงับการใช้บัตรเดบิตน้ำมันรตราการในกรณีบัตรสูญหาย หรือตกอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่น รวมถึงแจ้งยกเลิกการใช้บัตร โดยทำเป็นหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเดบิตน้ำมันรตราการ

3. ให้หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รตราการดำเนินการ ดังนี้

3.1 สำรองจำนวนรตราการที่มีสิทธิ์เดบิตน้ำมันรตราการ

3.2 จัดทำงบประมาณจัดซื้อรวมหนึ่งปีงบประมาณ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ พิจารณาอนุมัติ

3.3 ประมาณการการใช้น้ำมันของรตราการแต่ละคัน ในแต่ละเดือนสำหรับการขอสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเดบิตน้ำมันรตราการ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อในวรรคก่อนให้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ

3.4 จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรเดบิตน้ำมันรตราการ และทะเบียนควบคุมค่าน้ำมันให้สมบูรณ์ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการติดตามควบคุม และตรวจสอบการใช้บัตรเดบิตน้ำมัน

3.5 เรียกคืนบัตรเดบิตน้ำมันรตราการ จากผู้ถือบัตรดังกล่าวทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการใช้รวมทั้งเก็บรักษาบัตร และรหัสประจำบัตร (PIN Number) ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำบัตรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

3.6 แจ้งระงับการใช้บัตรเดบิตน้ำมันรตราการทันทีเพื่อจำกัดความรับผิดชอบ ในกรณีบัตรสูญหาย หรือตกไปอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่นและรายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ เพื่อให้มีหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเดบิตน้ำมันรตราการระงับการใช้บัตรอย่างเป็นทางการ

4. บัตรเดบิตน้ำมันรตราการที่สถาบันผู้ออกบัตรเดบิตน้ำมันรตราการมีลักษณะดังนี้

4.1 ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตร หมายเลขทะเบียนรถบนบัตร



4.2 กำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันที่รถราชการแต่ละคันใช้ต่อบัตร
ต่อเดือน

4.3 มีรหัสประจำบัตร (PIN Number) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

4.4 มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

5. ให้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ สำหรับรายการค่าน้ำมันรถราชการประจำ
ในสำนักงานซึ่งไม่รวมถึงรายการค่าน้ำมันรถราชการที่เกิดจากการเดินทางไปราชการ

6. ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้บัตร ดังนี้

6.1 เบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการพร้อมรหัสประจำบัตร (PIN Number)
และลงลายมือชื่อในทะเบียนควบคุมตามข้อ 3.4 เพื่อนำไปเติมน้ำมันรถราชการตามหมายเลข
ทะเบียนรถที่ระบุไว้บนบัตรในสถานีบริการน้ำมันเป็นครั้งๆ ไปและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำบัตรดังกล่าว
ส่งคืนหน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการโดยเร็ว

6.2 เมื่อมีการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติม
และวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ที่สถานีบริการน้ำมันก่อนเติมน้ำมันทุกครั้ง และภายหลังจาก
เติมน้ำมันแล้ว ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันนำใบบันทึกการขาย (sales slip) ที่ได้ลงลายมือชื่อไว้
เรียบร้อยแล้ว ใบกำกับภาษีพร้อมบัตรเติมน้ำมันรถราชการมอบให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้
รถราชการ

6.3 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้องหรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถ
ใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตรได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์สอบถาม (call center) ของบริษัท
ผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อทำการตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมันพร้อมทั้ง
ออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้ผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้อง
และเบิกจ่ายชำระค่าน้ำมันต่อไป

7. ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการเก็บรวบรวมใบบันทึกการขาย (sales slip)
ตามข้อ 6.2 หรือเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีตามข้อ 6.3 ในกรณี
ไม่สามารถใช้บัตรได้และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน เพื่อใช้ประกอบการ
ตรวจสอบรายการ และค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และทำการตรวจสอบความถูกต้อง
ให้เสร็จภายในวันรุ่งขึ้นและรวบรวมส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายการเงินหลังจากรับมอบบัญชี
ไม่เกิน 3 วันทำการ

8. ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการตรวจสอบรายการค่าน้ำมันที่ออกการใช้จ่าย
บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Statement of Fleet Card Account) ที่ได้รับจากสถาบันผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน



รราชการ ในชั้นต้น เพื่อให้ทันกับระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ว่าเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมันรราชการของส่วนราชการหรือไม่ และส่งให้หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรราชการ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินงบประมาณ

9. ให้หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินดำเนินการ ภายหลังจากได้รับเอกสารตามข้อ 8 แล้ว ดังนี้

9.1 ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรราชการเต็มจำนวน โดยไม่มีการผ่อนชำระด้วยวิธีจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรราชการ หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายต่อให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรราชการ ภายในระยะเวลาวันครบกำหนดการชำระหนี้

9.2 ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และประทับตราจ่ายเงินแล้วบนเอกสารดังกล่าวทุกฉบับ และเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมันรราชการ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายจากบัตรดังกล่าว ให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

10. ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ถือบัตรในรายละเอียดเพื่อกระทบยอดจำนวนเงินที่เกิดจากการใช้บัตรดังกล่าวกับจำนวนเงินตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรราชการที่ได้รับตามข้อ 8 ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรราชการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบ และเรียกเงินคืนหากผลการตรวจสอบดังกล่าวปรากฏว่าจำนวนเงินและรายการค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง เนื่องจากส่วนราชการได้ชำระหนี้ให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรราชการเกินกว่าที่ใช้จ่ายจริง ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรราชการ ให้คืนเงินส่วนที่ชำระเกินให้หน่วยงานราชการโดยเร็ว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ส่วนราชการเปิดบัญชีไว้ และให้นำส่งเงินจำนวนดังกล่าวคืนคลังประเภทเบิกเงินส่งคืน กรณีนำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณ หากการนำส่งดังกล่าวภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งคืนคลังประเภทเงินรายได้แผ่นดิน

11. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อเดือนกันยายน ผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งดังกล่าวนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว.ร.ค.จ.ร.น.ที่ 12 พศ.จิกายน 2535



วันที่ 20 ต.ค. ๖๐

12. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

13. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติหรือต้องกำรปฏิบัติอื่นนอก จากหลักเกณฑ์นี้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง



ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการ

สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการต้องให้บริการเกี่ยวกับบัตรเติมน้ำมันราชการ ดังนี้

1. ออกบัตรเติมน้ำมันที่มีลักษณะ คือ
 - 1.1 เป็นบัตรเติมน้ำมันของส่วนราชการ โดยระบุชื่อหน่วยงาน และหมายเลขทะเบียนรถ
 - 1.2 เป็นบัตรที่สามารถกำหนดวงเงินการเติมน้ำมันและประเภทของน้ำมัน ต่อครั้ง ต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือน
 - 1.3 กำหนดรหัสผ่าน (Pin Number) สำหรับการใช้บัตร
 - 1.4 มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี
2. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรรายปีและค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนกรณีสูญหายหรือเสียหายจากบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน
3. จัดทำบัตรเติมน้ำมันเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ และมอบบัตรดังกล่าวให้กับส่วนราชการ
4. ระงับการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการชั่วคราวเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการของผู้ถือบัตรฯ ด้วยวาจาไว้ก่อนและรับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป
5. จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฯ ของแต่ละเดือนไปยังส่วนราชการให้ทราบล่วงหน้าก่อนภายในวันที่ 10 ของเดือน เพื่อให้ส่วนราชการทำการตรวจสอบความถูกต้องและชำระในวันที่ 15 ของเดือน
ในกรณีวันที่ 10 ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของราชการ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์ – อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังส่วนราชการในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดทำการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถชำระค่าบริการได้ในวันที่ 15 ของเดือน
6. พัฒนาระบบการแจ้งหนี้ผ่านระบบ Online เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องหรือมูลค่าหนี้ที่ต้องชำระตามรอบบัญชีได้อย่างรวดเร็ว



7. ให้ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการว่า การเรียกเก็บเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง และหากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากความผิดพลาดของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการ ให้สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการดำเนินการขอใช้เงินจำนวนดังกล่าวคืนส่วนราชการภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบเสร็จสิ้นจำนวนเงินจำนวนดังกล่าว เข้าบัญชีที่ส่วนราชการได้เปิดบัญชีและแจ้งไว้



8. คืนเงินส่วนลดที่เกิดจากการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนให้กับส่วนราชการ (ส่วนลดดังกล่าวไปหักจากยอดสรุปค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันตามใบแจ้งค่าเงิน (Statement) ทุกๆ 3 เดือนถัดไป

[Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน และสถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการ

บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน และสถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการจะต้องให้บริการ ดังนี้

1. บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน

1.1 จัดจำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของทางราชการ

1.2 รับผิดชอบค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนให้กับสถาบันผู้ออกบัตรแทนหน่วยงานราชการ

1.3 สร้างความเข้าใจและกำหนดวิธีปฏิบัติในการรับบัตรให้แก่สถานีบริการน้ำมันที่จัดจำหน่ายน้ำมันของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ

1.4 จัดตั้งศูนย์สอบถาม (call center) เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีที่ไม่สามารถใช้บริการเติมน้ำมันรถราชการ เพื่อเติมน้ำมันที่สถานีบริการได้ รวมถึงตอบข้อซักถามและหารือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บริการเติมน้ำมันรถราชการ

2. สถานีบริการน้ำมัน

2.1 เป็นสถานีบริการน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันทั้งที่บริหารโดยบริษัทผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ค้ารายย่อย

2.2 ให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

2.3 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้องหรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตรได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์สอบถาม (call center) ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน เพื่อการตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อขอรับน้ำมัน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานที่กระทรวงการคลังตรวจสอบความถูกต้องและเบิกจ่ายชำระค่าน้ำมันต่อไป



ทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

หมายเลขทะเบียนรถ

บัตรน้ำมันหมายเลข / วงเงินสิ้นเชื่อต่อเดือน บาท

วัน/เดือน/ปี		ชื่อรถลงใบมอ	ยี่ห้อยี่ห้อ	วงเงินใบ		ต่อเดือน		ทะเบียนรถ (ยกเว้นรถจักรยานยนต์)	หมายเหตุ
ปี	เดือน			ต้น	ปลาย	บาท	บาท		
									- รวบรวมเพื่อส่งให้ ฝ่ายการเงินภายใน 3 วันทำการ นับจาก วันสิ้นเดือน

