



ส่วนที่๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร 0-2653-4444,0-2653-4550-7 ต่อ 1621,1624)

ที่ กษ 0603/ว 11369 วันที่ ๑ มิถุนายน 2552

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง สถาบันฯ ศูนย์สารสนเทศ และหัวหน้ากลุ่มฯ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 เห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 ในภาพรวมไว้ในอัตราร้อยละ 94 ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง กระชับ รวดเร็ว สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอกำหนดวันดำเนินการ เพื่อให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ

การโอนจัดสรรเงินเพิ่มเติมให้หน่วยงานภูมิภาคและการโอนเปลี่ยนแปลง และการขอใช้เงินเหลือจ่ายได้สิ้นสุดเวลาการรับเรื่องแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2552

2. การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศ หรือการสั่งซื้อของจากต่างประเทศของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินผลิตภัณฑ์สัตว์

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ให้กองคลังดำเนินการทุกวิธี ให้ส่งใบเบิกถึงกองคลัง ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2552

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่กอง/สำนัก/กลุ่มงานดำเนินการเอง ให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 ให้ส่งใบสำคัญถึงกองคลังภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เพื่อกันเงิน จัดทำ PO เข้าระบบ GFMS และเบิกจ่ายต่อไป

2.2.2 ให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ หากยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายของกรมฯ หรือมีแล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ให้จัดทำ ผข 01 หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (แล้วแต่กรณี) และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่น ๆ ให้กองคลัง ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2552 (ผู้ขายรายใหม่) โดยให้มีผู้มีอำนาจลงนามของผู้ขายลงนามกำกับและประทับตราลายมาด้วย

3. การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศ หรือการสั่งซื้อของจากต่างประเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

3.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ให้กองคลังดำเนินการทุกวิธี ให้ส่งใบเบิกถึงกองคลัง ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2552

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ดำเนินการเอง ให้ดำเนินการดังนี้

3.2.1 ส่งใบสำคัญถึงกองคลังภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2552 เพื่อกันเงินและเบิกจ่ายต่อไป

3.2.2 ให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ หากยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายของกรมฯ หรือมีแล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ให้จัดทำ ผข 01 หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (แล้วแต่กรณี) และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่น ๆ ให้กองคลัง ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2552 (ผู้ขายรายใหม่) โดยให้มีผู้มีอำนาจลงนามของผู้ขายลงนามกำกับและประทับตราลายมาด้วย

**4. การส่งใบสำคัญที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างทั้งเงินงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีน
จำหน่าย งบกลางทุกโครงการ และเงินสวัสดิการทุกประเภท**

4.1 ใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายตามปกติ ได้แก่ ใบสำคัญที่ใช้แบบ 10, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และใบสำคัญอื่น ให้ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ 3 กันยายน 2552

4.2 ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน 2552 ให้กอง/สำนักฯ ที่มีความจำเป็น ปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ 16 กันยายน 2552 และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายในวันที่ 18 กันยายน 2552

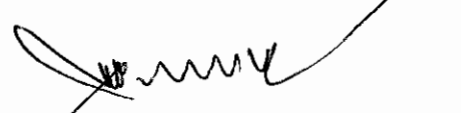
4.3 การยืมเงินทุกประเภท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2552 เป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณและกรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ขอให้กอง/สำนักฯ ทำเรื่องขอยืมเงินราชการ โดยส่งใบยืมให้กองคลังก่อนวันที่รับเงินล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ 11 กันยายน 2552 โดยหากเป็นการยืมเงินในการเดินทางไปราชการให้ข้าราชการที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือจังหวัดเดียวกัน หรือในเวลาใกล้เคียงกัน ส่งเรื่องขอยืมเงินราชการรวมกันฉบับเดียว แต่ห้ามผู้ที่ไม่ได้เดินทางไปราชการยืมเงินแทนกัน

4.4 ใบสำคัญที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร ให้ส่งถึงฝ่ายการเงิน กองคลัง ภายในวันที่ 4 กันยายน 2552 และติดต่อขอรับเงินที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 11 กันยายน 2552

4.5 ใบสำคัญทุกฉบับที่เบิกจ่ายจากเงินรองจ่ายทุกประเภท รวมทั้งใบสำคัญที่จะนำมาโอนล้างเงินยืมทดรองราชการ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่กอง/สำนักฯ ไปรับเงินที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง และโอนล้างเงินยืมทดรองราชการให้เรียบร้อย ภายในวันที่ 11 กันยายน 2552

4.6 ใบสำคัญทุกฉบับที่เบิกจ่ายจากเงินทดรองจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ขอให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ทำเรื่องขอเบิกเงินชดใช้เงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมใบสำคัญ ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2552 เพื่อปิดเงินทดรองจ่ายให้ทันภายในเดือนกันยายน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ 1 – 3 โดยเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด กรมฯ จะพิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีไป ตามความจำเป็น และเหมาะสม


(นายประทุม อินทรโชติ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์