

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0530.1/ 0. 143

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

๒๒ ธันวาคม 2543

เรื่อง การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้โดยวิธีผ่านธนาคาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
ผู้ว่าการรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ตามที่ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520
ข้อ 38 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2543 ได้กำหนดวิธีการจ่ายเงินของส่วนราชการเพิ่มเติมขึ้นอีกวิธีหนึ่งเพื่อให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ
รับเงินได้รับเงินอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ส่วนราชการจ่ายเงินผ่านธนาคารให้แก่เจ้าหนี้
หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้ ซึ่งวิธีปฏิบัติให้ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการจ่ายเงิน
เข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็น ไปในแนวทางเดียวกัน
โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารต่อส่วนราชการที่
มีหน้าที่ชำระเงิน ตามแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระให้ส่วนราชการนำเช็คสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้
หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่ได้แสดงเจตนาไว้แล้วในข้อ 1 และแจ้งให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบทันที
พร้อมทั้งให้ส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (บก. 28) ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทาง ไปรษณีย์
ลงทะเบียน

3. ส่วนราชการต้องติดตามให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินส่งใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญ
รับเงินมาให้ภายใน 15 วันนับจากวันที่ส่วนราชการนำเงินเข้าบัญชีให้แล้ว ซึ่งหากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ
รับเงินไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการแจ้งให้สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ หรือ
สำนักงานสรรพากรจังหวัดในท้องที่ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของเจ้าหนี้ทราบ พร้อมส่งสำเนา
หลักฐาน ได้แก่ สำเนาแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากฯ เพื่อให้
สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. ให้ใช้แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากของ
เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
ซึ่งลงวันที่ที่ส่วนราชการนำเงินเข้าบัญชีให้ หรือสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่
หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด ตามข้อ 3 เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการ

5. การขอรับเงินโดยวิธีผ่านธนาคารนี้ ห้ามมิให้มีการ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

6. หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ โอนเงิน
ดังกล่าว เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินจะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการนั้น

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการกำหนดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับธนาคารที่จะให้บริการ ได้เอง
และกรณีนี้ไม่รวมถึงการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น เงินสวัสดิการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนฯ ให้แก่
ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส.

(นายสุทธิพันธุ์ นิมมานเหมินท์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ

ส่วนกฎหมายและระเบียบ 1

โทร. 2739549

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง เลขานุการกรม หรือตำแหน่งอื่นใด)

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่.....และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ (ระบุชื่อส่วนราชการ) โอนเงินค่า (ระบุประเภทเงินที่โอนเข้า
บัญชี) จำนวนเงิน..... บาท ตัวอักษร.....
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่..... ลงวันที่.....
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี (เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน)..... เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว
จากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)