



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๑๑๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง นำเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีเข้าตรวจสอบตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
ทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๑๑๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ แจ้งวิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณ ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ ๒๕๔๙ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ พร้อมทั้งได้แนบคู่มือแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณ ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ ๒๕๔๙ ให้ทราบแล้ว นั้น

ขณะนี้ กรมปศุสัตว์ ได้อนุมัติการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณ ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ นำเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการ

(นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

สิ่งที่ต้องเตรียมและนำเข้ากรมปลุสตัว

๑. หนังสือกรมปลุสตัวคว้นที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๑๑๘๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ (ที่กรมปลุสตัวส่งให้)
๒. รายงานมูลค่าวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ - ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ (ที่แนบพร้อมกับหนังสือตามข้อ ๑)
๓. สำเนาใบ Pay-in Slip เงินรายได้ทุกประเภท ของปีงบประมาณ ๒๕๔๘ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๐
๔. ใบนำส่งเงินช่วงคู่ขนาน (ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๗)
๕. ฎีกาช่วงคู่ขนาน (ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๗) พร้อม Pass Book
๖. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐
๗. Statement บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณและบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ทุกบัญชี ของปีงบประมาณ ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐
๘. Statement บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณและบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ทุกบัญชี ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๐ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๑)
๙. งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารในงบประมาณและเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐
๑๐. สำเนาต้นขั้วเช็คประจำเดือนกันยายน ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐
๑๑. สำเนาต้นขั้วเช็คที่เขียนเช็คส่งจ่ายแล้วแต่ยังไม่มีผู้ไปขอขึ้นเงินกับธนาคาร ทำให้มียอดค้างในบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณและเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐
๑๒. รายการตั้งเบิก (ขบ. ต่าง ๆ) เงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทั้งหมดของเดือนกันยายน ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐
๑๓. รายการตั้งเบิก (ขบ. ต่าง ๆ) เงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานพบปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ ๒๕๔๙

๑๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการตั้งเบิก ซึ่งหน่วยงานได้รับเงิน โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณและเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณและมียอดคงเหลือปรากฏอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว
๑๕. รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๐
๑๖. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์รุ่นที่สามารถใช้ CD-ROM ได้ (หากเป็นโน้ตบุคส์ต้องเป็นรุ่นที่สามารถใช้ CD-ROM ได้เช่นกัน และหากเป็นโน้ตบุคส์ขอให้เพิ่มอุปกรณ์คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์ด้วย เพื่อสะดวกในการคีย์ข้อมูล)
๑๗. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับพ่วงต่อ (ขอให้ใช้สายไฟที่ยาวประมาณ ๕ เมตรขึ้นไป)
๑๘. Printer (หากนำมาได้)
๑๙. Handdy Drive ความจุไม่ต่ำกว่า 256MB
๒๐. อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เช่น ปากกา แม็กซ์ เครื่องคำนวณเลข แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ เป็นต้น
๒๑. รายละเอียดเงินนอกงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๗
๒๒. ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๔๗
๒๓. หลักฐานการค้างจ่าย เช่น ทะเบียนคุมการโอนล้างลูกหนี้เงินยืมที่ยังไม่ได้ชดใช้ใบสำคัญ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ, ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย (ใบแจ้งหนี้)

สำหรับหน่วยงานที่มีเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง

**ขอให้นำหลักฐานทั้งหมดทั้งด้านรับและด้านจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๔๘
จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๐**