



# บันทึกข้อความ

แผนผังอยู่ที่กลุ่มฯ

งานช่วยกันบริหาร	(497)
เลขที่	484.17
วันที่	4 ก.ย. 2549
เวลา	๕๓๓ (๙.๒๙๖)

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๑-๒, ๑๖๔๔

ที่ กษ ๐๖๐๓/กค ๐๔๐๑.๕/๑๙๙๗

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

เรียน รอธ.สหัสฯ ..... นายสุวิทย์ รัชนีกร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๐๑.๕/ว ๓๒๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๙ จัดส่ง  
 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
 พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการทราบถึงรายละเอียดของระเบียบ  
 ดังกล่าว และสามารถนำวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้โดยกว้างขวาง แพร่หลาย ไปรษณีย์  
 และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเห็นควรเวียน กอง สำนัก สถาบัน ศูนย์สารสนเทศ กลุ่มพัฒนาระบบ-  
 บริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักสุขาศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

พี่ชม ๓๑ ส.ค. ๕๐๙  
 4๓๕๔๙  
 4๓๕๔๙

(นางสาววราณี ไชยวัฒนเวทยา,  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ-เวียน

นายสุวิทย์ รัชนีกร

(นายสุวิทย์ ทองสอดคนแสง)  
 นายสัตวแพทย์ ๑๐๖๙

รักษาการแทนรองอธิบดีกรมปศุสัตว์  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

กองคลัง
รับที่ A8417
วันที่ 4 ก.ย. 2549
เวลา

เสนอ กลุ่มพัฒนาระบบ

นายสุวิทย์ รัชนีกร  
 ๑๖/๑๒/๑๐๖๙/๑๐:๑๐๓๕๓๓๓/๑๑๖๓.  
 7๐๙๕

กองคลัง  
48417  
รับที่.....  
วันที่ 23 ส.ค. 2549  
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง  
เลขรับที่ 48417  
วันที่ 23 ส.ค. 2549  
เวลา.....



ที่ กค 0401.5/ 327

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

16 สิงหาคม 2549

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549  
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549  
จำนวน 30 ฉบับ

ตามที่มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549  
และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นมา นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ  
ทราบถึงรายละเอียดของระเบียบดังกล่าว และสามารถนำวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
มาใช้ได้โดยกว้างขวางแพร่หลาย ไปรุ่งใส และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์  
ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบดังกล่าว มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

๒๕๔๙ นอ.๑๑๑  
เพื่อ ให้ทาง ข้าราชการ  
๑/ ๒๒ ส.ค. ๒๕๔๙  
๒๓ ส.ค. ๒๕๔๙  
กลุ่มพัสดุฯ  
๒๔ ส.ค. ๒๕๔๙  
คุณหญิง...  
๒๕ ส.ค. ๒๕๔๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ เรืองปรีชา)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักงานเลขาธิการกรม  
โทร 0-2273-9101  
โทรสาร 0-2273-9102

## การคัดเลือกเบื้องต้น

1. วัตถุประสงค์หลักเกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น  
ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อยกเว้นตามเกณฑ์  
มีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์

## วิธีการแข่งขันเสนอราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาในสถานที่กำหนด  
การแข่งขันทันเสนอราคาในวิธีแบบปิด (Sealed Bid Auction)  
เท่านั้น ช่วงเวลา 3-5 นาทีสุดท้ายไม่มีการแสดงสถานะราคา  
ของผู้ยื่นราคาต่อผู้เสนอราคาทุกราย เมื่อสิ้นสุดเวลา หากมี  
ผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากับผลรวม ในต่อเวลาไปอีก ครึ่งละ 3 นาที  
จนได้ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือผู้รับเลือก ในระหว่างการเสนอราคา  
ไม่มีการรับ-ส่งข้อเสนอราคาทางโทรสาร (Fax)

## การกำกับการแข่งขันเสนอราคา

ต้องมีคณะกรรมการประกวดราคาอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่ง  
อยู่ประจำสถานที่กำหนด เพื่อตรวจสอบการควบคุม  
การเสนอราคา และเมื่อการเสนอราคาสิ้นสุดลงคณะกรรมการ  
ประกวดราคาต้องประชุมทันที เพื่อลงมติว่าสมควรรับข้อเสนอ  
ของผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือไม่

## การอุทธรณ์ของผู้เสนอราคา

โดยครั้งที่ 1 อุทธรณ์ผลการเลือกเบื้องต้น โดยผู้เสนอ  
ราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก อุทธรณ์ต่อผู้รับมอบหมายภายใน  
3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และผู้รับมอบต้องพิจารณา  
ในไม่ช้าแล้วแจ้งภายใน 7 วัน ผู้ชนะนั้น จะถือว่าทำอุทธรณ์นั้น  
ทิ้งท้าย และต้องเก็บชื่อผู้อุทธรณ์ดังกล่าว เป็นผู้สมัคร  
เสนอราคาต่อ และอุทธรณ์ ครั้งที่ 2 อุทธรณ์ผลการพิจารณา  
การเสนอราคา ในอุทธรณ์ต่อ กพร.อ. ภายใน 3 วันนับแต่วันที่  
ได้รับแจ้ง และ กพร.อ. ต้องพิจารณาคำร้องในไม่ช้าแล้วแจ้งภายใน 30 วัน

## ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบฯ

1. เติร์งผลการวางแผนจัดพัสดุ
2. การทำแบบราคาเริ่มต้นในการเสนอราคา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา
4. เผยแพร่ประกาศร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา
5. แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา
6. ตีพิมพ์คู่มือวิธีการตลาดลง และกำหนดวัน เวลา  
สถานที่เสนอราคา
7. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง
8. เผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวน
9. รับซองข้อเสนอทางต้นทางชนิด
10. ตีพิมพ์เลือกเบื้องต้น / การอุทธรณ์
11. แจ้งข้อมติจากผู้มีสิทธิเสนอราคา
12. การเสนอราคา
13. การแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา
14. การทำสัญญาจัดซื้อ / จัดจ้าง
15. การตรวจรับพัสดุ / รับงาน



กรมบัญชีกลาง  
ระบบสำนักงานกฤษฎีกา  
ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. 2549

WWW.CGPD.GO.TH

จัดทำโดย  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0-2298-6300-5 โทรสาร 0-2271-1049



ความเข้มแข็ง

สืบเนื่องจาก การประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องสัมพันธภาพการค้าซื้อและการจัดโครงสร้างมูลค่าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2548 จนถึงช่วงเดือนธันวาคม 2548 รัฐได้ริเริ่มอยู่ในลักษณะที่ปรากฏว่า การประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานราชการอาจก่อให้เกิดความเคลือบใจว่าอาจมีความไม่โปร่งใส หรืออาจมีการสมยอมราคากันล่วงหน้า เนื่องจากราคาที่เป็นเอกเทศกับอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่ผ่านได้มีความหนักแน่นต่อกัน ได้กลืนชีพกับราคาตกลงกันที่มั่นคงไว้มาภาครัฐจึงมีบทบาทในการรักษาบริบทของ กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีคุณภาพ รัดกุม และได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 31 มกราคม 2549 มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป

หลักการ

เพื่อให้สามารถนำวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้โดยกว้างขวางแพร่หลาย โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน ซึ่งเกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

การบังคับใช้

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป งานนี้ การจัดทำสัญญา การขั้วออกแบบและควบคุมงาน วิธีการและวิธีการพิเศษ

ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ในอำนาจของกระทรวงมหาดไทยศึกษา

คณะกรรมการที่พิจารณาข้อ

1. คณะกรรมการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวม.อ.)  
ประกอบด้วยบุคคล เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ เป็นกรรมการ และอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ในการตีความวินิจฉัยพิจารณาข้อพิพาทและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้ และแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบ
2. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน  
หน่วยงานเป็นผู้กำหนด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา รับฟังคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นจากสาธารณชน แล้วจึงรายงานปรับปรุงร่างดังกล่าว และนำเสนอข้อมติที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. คณะกรรมการประกวดราคา  
อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นผู้แต่งตั้ง โดยหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นผู้เสนอราคาซื้อในกิจกรรม ซึ่งมีผู้เสนอราคา 1 คน จากบุคลากรในหน่วยงาน กรรมการ 3-5 คน ซึ่งอยู่หน่วย 1 คน ต้องมีได้ ขึ้นจากรายการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และเห็นหน้าที่จัดทำพัสดุในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ

สาระสำคัญของระเบียบ

การเปิดเผยข้อมูล

1. ก่อนการประกาศเชิญชวน  
หน่วยงานที่จะจัดซื้อพัสดุ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการมาทำหน้าที่ขอยกข้อยกเว้น (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา และนำสาระสำคัญของ TOR และข้อยกเว้นที่ขอลดราคา ไปประกาศบนเว็บไซต์ website ของหน่วยงาน และขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง (www.gprocurement.go.th) เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นจากสาธารณชน และมีข้อเท็จจริงมาปรับปรุงแล้ว ต้องประกาศเผยแพร่ร่าง website ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน อีกครั้งหนึ่ง
2. หลังจากที่ได้รับราคาเสนอแล้ว  
(1) การเปิดเผยรายชื่อผู้เข้าประมูลติดต่อกันเบื้องต้น : จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละรายทราบเฉพาะของตน โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน  
(2) การเปิดเผยรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอราคาหรือผู้ที่ชนะการประมูลฯ : จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศเผยแพร่ร่าง website ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง (www.procurement.go.th) เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน

การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา

กำหนดให้มีการนำผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้แต่งตั้ง และคณะกรรมการดังกล่าวต้องไม่บุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การคัดเลือกผู้ให้บริการกลาง

และกำหนดเงิน เวลา สถานที่ในการเสนอราคา

กำหนดให้มีการนำผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ เพื่อจะได้มีการตรวจสอบว่า ผู้ให้บริการกลางต่างๆ และสถานที่เสนอราคา ได้มีการตรวจสอบหรือได้มีการรับทราบเป็นกันทั่วหรือไม่แล้ว

เห็นหน้าที่จัดทำพัสดุในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ในการเผยแพร่เอกสารเชิญชวน รับข้อข้อยกเว้นข้อยกเว้น เทคนิค และพิจารณาต่อเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ควบคุม การเสนอราคาไปเป็นไปด้วงความเรียบร้อย และพิจารณาว่าสมควรรับราคาเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือไม่