



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปลัดสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๐)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๙๖๘๘ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปลัดสัตว์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๕ แจ้งยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ สำหรับข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมิได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้, ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ และบุคคลในครอบครัว ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การสมัครเมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ ให้ยกเลิกการยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๐๐/๑), หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๐๑/๑) และวิธีการรับรองการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ และให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ โดยให้รวมถึงกรณีการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๕ และกรณีผู้ป่วยมะเร็งที่จำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๖ ชนิด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ แจ้งแจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด พร้อมผู้รับบำนาญที่แสดงเจตนาขอรับเงินทางหน่วยเบิกจ่ายของท่าน (ถ้ามี) เพื่อทราบและถือปฏิบัติด้วย

(นายชุกล ลิมแหลมทอง)

อธิบดีกรมปลัดสัตว์

แนวปฏิบัติของผู้ใช้สิทธิการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2549

1. ผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัว **ที่มีชื่อในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง**
 2. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัวสามารถตรวจสอบว่ามีชื่อในฐานข้อมูลตามข้อ 1 หรือไม่ ผ่าน **Website** กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) โดยเข้าไปที่หัวข้อสวัสดิการรักษายาบาลและเลือกรายการตรวจสอบสิทธิการรักษาสวัสดิการ
 - 2.1 **กรณีที่ตรวจสอบแล้วมีชื่อ** : ต้องสมัครลงทะเบียน ณ สถานพยาบาล ที่จะเข้ารับการรักษาก่อน
กรณีผู้ป่วยนอกสามารถใช้ระบบจ่ายตรงได้หลังจากลงทะเบียนแล้ว 15 วัน และในช่วง 15 วันนั้น หากต้องเข้ารักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลไปวางเบิกกับต้นสังกัด
 - 2.2 **กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่มีชื่อ** : ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ติดต่อนายทะเบียนของส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง หลังจากมีชื่อในฐานข้อมูลฯ แล้วจึงจะสามารถสมัครลงทะเบียนตามข้อ 2.1 ได้
 3. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเข้าซ้อน (เช่น มีสิทธิประกันสังคม สิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) **ไม่สามารถเข้าร่วม** โครงการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลได้
 4. หนังสือรับรองการมีสิทธิสำหรับโครงการผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง (แบบ 7101/1) **ไม่สามารถ** นำมายื่นต่อสถานพยาบาลได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป โดยให้ใช้ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลแทน
 5. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัวที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลยังคงสามารถนำมาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลมาวางเบิกกับต้นสังกัดกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก และขอหนังสือต้นสังกัดกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในได้ตามปกติ
 6. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน หากตรวจสอบแล้วมีชื่อตามข้อ 2.1 สามารถแจ้งรพ. เพื่อให้ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิทาง **web page** ได้
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว.84 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
กรมบัญชีกลาง

www.cgd.go.th

โทร.0-2298-6086, 0-2273-9561

กรมปลัด
เลขรับที่ 58371
วันที่ 10 ต.ค. 2549
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0417/ 0 : 84



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

28 กันยายน 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
เรียน อธิบดีกรมปลัด

- อ้างถึง 1.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ ว 144 ลงวันที่ 27 กันยายน 2548
- 2.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ ว 122 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2548
- 3.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ ว 133 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2549
- 4.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ ว 68 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญให้แก่สถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระ
เมื่อจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ โดยกรณีผู้ป่วยนอกไม่ต้องทวงจ่าย
เงินค่ารักษาพยาบาล และกรณีผู้ป่วยในไม่ต้องขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรขยายการดำเนินการดังกล่าวให้ครอบคลุมถึง
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
รายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้ และบุคคลในครอบครัว อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญตามหนังสือที่อ้างถึง 1. และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1.การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของ
ทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

2.การสมัครเมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องตามหนังสือที่อ้างถึง 2.
ให้ยกเลิกการยื่นคำขออนุญาตรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7100/1) หนังสือ
รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7101/1) และวิธีการรับรองการใช้ยานอกบัญชียาหลัก
แห่งชาติ และให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1. โดยให้รวมถึงกรณีการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
ตามหนังสือที่อ้างถึง 3. และกรณีผู้ป่วยมะเร็งที่จำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง 6 ชนิด
ตามหนังสือที่อ้างถึง 4. ด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

โทร. 0-2273-9561 0-2298-6087 รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองคลัง
รับที่ 58371
วันที่ 10 ต.ค. 2549
เวลา

๑๐๐๐๐๗๕

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ในสถานพยาบาลของทางราชการ**

ผู้มีสิทธิ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล

ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยใช้ได้เฉพาะในสถานพยาบาลของทางราชการที่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และผู้มีสิทธิเลือกเข้ารับการรักษาเท่านั้น

สถานพยาบาลผู้เบิก หมายถึง สถานพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่ในกรณีที่สถานพยาบาลที่ให้การรักษาทดแทนได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ข้อมูลของผู้มีสิทธิที่ได้มาจากการบันทึกของนายทะเบียนตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

ก. ผู้มีสิทธิ

- 1 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง หากปรากฏชื่อในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ถือเป็นกรรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2 เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ และประสงค์จะเข้าสู่ระบบจ่ายตรงให้
 - (2.1) แสดงเอกสาร หรือบัตรที่ปรากฏเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อให้สถานพยาบาลทำการตรวจสอบข้อมูลซึ่งมีระยะเวลาตรวจสอบข้อมูลกับกรมบัญชีกลาง 15 วัน ดังนั้น ในระยะเวลา 15 วันดังกล่าว หากเข้ารับการรักษาพยาบาล จะต้องทดรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล แล้วนำไปเสร็จรับเงินมาเบิกคืนจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545

- (2.2) กรณีที่มีผู้รับยาแทน ให้นำผู้รับยาแทนจำนวนไม่เกิน 2 คน ไปลงลายนิ้วมืออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมผู้ป่วย (ตัวผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว) ด้วย
- 3 กรณีต่อไปนี สามารถใช้สิทธิในโครงการนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องรอระยะเวลา ตามข้อ 2 หลังจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าโครงการ โดยการแสดงเอกสาร หรือบัตรที่ปรากฏเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ณ สถานพยาบาลของทางราชการ
- 3.1 ผู้ป่วยนอก ซึ่งแพทย์ผู้ให้การรักษาวินิจฉัย และรับรองว่ามีความเจ็บป่วยที่ต้องรักษา ในกรณีการรักษาทดแทนไต ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม และกรณีผู้ป่วยมะเร็งที่จำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง 6 ชนิด
- 3.2 ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ

ข. สถานพยาบาล

1. การตรวจสอบสิทธิและขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ ให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้
- (1.1) ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ หรือเอกสารอื่นใดของทางราชการที่ปรากฏเลขที่บัตรประชาชนของผู้มีสิทธิให้ถูกต้องตรงกับฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ที่ได้รับการรับรองจากกรมบัญชีกลางผ่านเครือข่ายตามคู่มือการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันเป็นฉบับเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2548 ซึ่งเมื่อมีการตรวจสอบแล้วพบข้อมูลตรงตามฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ถือว่าได้มีการรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสถานพยาบาลจะได้รับเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิเพื่อใช้ประกอบการเข้ารับการรักษายาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอกจากระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (1.2) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของสิทธิ โดยหากพบว่าผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น (เช่น สิทธิตามประกันสังคม สิทธิตามรัฐวิสาหกิจ สิทธิตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) มิให้มีการเข้าร่วมโครงการนี้ แต่ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ป่วย
2. ลงทะเบียนผู้มีสิทธิและการจัดทำข้อมูล ให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้
- (2.1) การจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิ
- (2.1.1) ให้สถานพยาบาลจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียนเข้ารับการรักษายาพยาบาล โดยให้มีรายละเอียดตาม (เอกสารแนบ 1) สำหรับกรณีตามข้อ ก (2.1) ซึ่งจะมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องในรอบ 15 วัน หากมิให้การรักษายาพยาบาลแก่ผู้ป่วย (ผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว) ในระยะเวลาดังกล่าว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ป่วย
- (2.1.2) จัดเก็บลายนิ้วมืออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ป่วย (ตัวผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว) และผู้รับยาแทน

(2.2) ข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

(2.2.1) การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย (vendor code) เพื่อรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ทำตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ 2)

(2.2.2) การจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

(2.2.2.1) กรณีผู้ป่วยใน ให้สถานพยาบาลขอเลขอนุมติฯ ตามข้อ 1.1 ในแต่ละครั้งที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการรักษา เพื่อใช้บันทึกแทนเลขที่หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น ๆ และจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาล ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามโปรแกรมที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(2.2.2.2) กรณีผู้ป่วยนอก รวมทั้งกรณีผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังที่รักษาทดแทนไต ให้สถานพยาบาลจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาลและข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

(2.2.3) สำหรับกรณีที่แพทย์ผู้ทำการรักษาเห็นว่า ผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ และยาดังกล่าว

(2.2.3.1) ไม่มีอยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล ให้คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการแต่งตั้งเป็นผู้วินิจฉัย และออกหนังสือรับรอง เพื่อการรักษาพยาบาลในแต่ละครั้ง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 65 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2542

(2.2.3.2) มีอยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล ให้แพทย์ผู้ทำการรักษา เป็นผู้วินิจฉัย และออกหนังสือรับรองตามข้อ (2.2.3.1) แทนคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลได้ในการรักษาพยาบาลแต่ละครั้ง และขอให้บันทึกข้อบ่งชี้และความจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติไว้ในเวชระเบียน โดยให้บันทึกเฉพาะครั้งแรกของการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาตินั้น ๆ

(2.2.4) คำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลจัดทำคำขอเบิกสำหรับค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยใน ตามบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายในรายการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลได้ยืนยัน และรับรองความถูกต้องในแต่ละงวดตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ. ขบ. 001) (เอกสารแนบ 3) และแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ. ขบ. 002) (เอกสารแนบ 4)

(2.2.5) การเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยซึ่งอยู่ในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0417/ว 46 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2549

3. การจัดส่งข้อมูล ให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้

(3.1) การจัดส่งข้อมูลทางบัญชีเพื่อรับโอนเงินจากกรมบัญชีกลางให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องโดยอนุโลม

(3.2) จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย (สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.)) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมที่ สทส.กำหนด และให้จัดส่งข้อมูล ดังนี้

(3.2.1) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีสิทธิและการลงทะเบียน ตามข้อ 2.1

(3.2.2) ข้อมูลการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ตามข้อ (2.2.2)

4. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้

(4.1) ให้สถานพยาบาลตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามที่ สทส. ได้ตรวจสอบและส่งกลับให้สถานพยาบาล โดยการยืนยันความถูกต้องและให้แนบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลตามข้อ (2.2.3 (ง)) ทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ สทส. กำหนดภายใน 2 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับข้อมูลจาก สทส.

(4.2) ให้สถานพยาบาลเก็บรวบรวมต้นฉบับคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งไว้คู่กับแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ.001) (เอกสารแนบ 5) และแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ. 002) (เอกสารแนบ 6) ที่กรมบัญชีกลางจัดส่งให้ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(4.3) หากสถานพยาบาลยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ (4.1) ภายหลังจากเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสถานพยาบาลแสดงเจตนาขอเบิกเงินในงวดถัดไป

5. การเก็บรักษาข้อมูลผู้มีสิทธิที่ได้ลงทะเบียนไว้กับสถานพยาบาลและได้รับการรับรองแล้วจากกรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย (สทส.) ให้สถานพยาบาลมีหน้าที่ในการรักษาฐานข้อมูลดังกล่าว โดยมีให้มีการคัดลอก เผยแพร่หรือกระทำการอย่างใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวผู้มีสิทธิรวมถึงบุคคลในครอบครัว และกรมบัญชีกลาง

ค. สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.)

1. การตอบรับและตรวจสอบข้อมูล

(1.1) เมื่อ สทส. ได้รับข้อมูลตามข้อ ข (3.2) ให้ดำเนินการตอบรับข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ 7 ส่วนที่ 1 หรือส่วนที่ 2) ให้แก่สถานพยาบาลผู้ขอเบิกภายใน 1 วันทำการ นับแต่ได้รับข้อมูลจากสถานพยาบาล

(1.2) ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ข (3.2.2) ที่สถานพยาบาลจัดส่งให้ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจัดทำบัญชีสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (Statement) ในแต่ละงวด

2. การจัดส่งข้อมูล

(2.1) ให้ดำเนินการจัดส่งฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิในรอบ 15 วันตามที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องแล้ว ให้แก่สถานพยาบาลในวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน หากวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนเป็นวันหยุดราชการให้ใช้วันทำการก่อนหน้านั้นเป็นวันส่งแทนตามแต่กรณี

(2.2) จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายรายงวดจากข้อมูลที่ได้ตรวจสอบแล้วตาม ข้อ ค.(1.2) และส่งข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วให้สถานพยาบาลตรวจสอบพร้อมยืนยันความถูกต้องตามวิธีการดังนี้

(2.2.1) กรณีผู้ป่วยนอก ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง โดยอนุโลม

(2.2.2) กรณีผู้ป่วยใน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยใน โดยอนุโลม

(2.3) นำเข้าข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยืนยัน ตามข้อ (2.2) เข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ด้วยวิธีการ Interface

(2.4) จัดส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยืนยัน และคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาล ตามข้อ ข. (4.1) เป็นเอกสารการขอเบิกเงินต่อกรมบัญชีกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันสิ้นงวดการจ่ายเงินในแต่ละงวด

ง. กรมบัญชีกลาง

1. การจัดทำข้อมูลผู้ขาย (Vendor Code) ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายตามที่ได้รับจากสถานพยาบาลในข้อ ข (2.2.1) และนำเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และแจ้งให้สถานพยาบาลทราบ
2. การจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้กรมบัญชีกลางจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
3. การตรวจสอบคำขอเบิก ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลที่ได้รับจาก สกส. ตามข้อ ค (2.4) ด้วยโปรแกรมการตรวจสอบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4. การอนุมัติเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

- (4.1) ดำเนินการอนุมัติการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนส่วนราชการในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อจ่ายเงินให้แก่สถานพยาบาล
- (4.2) ในกรณีการจัดทำคำขอเบิกของสถานพยาบาลที่ไม่ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลก่อนขอเบิก

5. การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล อนุมัติคำขอเบิก และส่งจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกในระบบการจ่ายตรงทางอิเล็กทรอนิกส์ จะจ่ายเดือนละ 2 งวด ตามแนวทางการจัดทำบัญชีสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (Statement)

6. การจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อจัดส่งแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยในการจ่ายตรง (แบบ กสพ. 001) (เอกสารแนบ 5) และแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ. 002) (เอกสารแนบ 6) ซึ่งถือเป็นเอกสารทางการเงินให้แก่สถานพยาบาล

สำหรับเจ้าหน้าที่
วันที่สมัคร เวลา.....

แบบใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ

(โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ)

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้ป่วย เลขประจำตัวประชาชน -

วัน-เดือน-ปี เกิด/...../.....

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล มีความประสงค์
สมัครเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ)

ลงชื่อ.....ผู้รับยาแทน (ถ้ามี)
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ป่วย
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับยาแทน (ถ้ามี)
(.....)
...../...../.....

(รหัสแห่ง)

แบบ กสพ. ขบ. 001

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง

เลขที่คำขอเบิก.....(1).....

วันที่.....(2).....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....(3)..... รหัสหน่วยงาน (4).....

โรงพยาบาล.....(5).....

ขอเบิกเงินของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ.
2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลผู้ป่วยในเลขที่.....(6).....

จำนวน(7).....บาท (.....(8).....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมายและ
ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว

ลงนาม.....(9).....

(ชื่อผู้มีอำนาจของสถานพยาบาล)

ตำแหน่ง.....(10).....

(รหัสแห่ง)

-
- (1) เลขที่คำขอเบิก(ประกอบด้วยรหัสโรงพยาบาลและเลขที่หนังสือไม่เกิน 5 ตัว)
 - (2) วันที่ขอเบิก
 - (3) ตำแหน่งผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล
 - (4) รหัสสถานพยาบาล (ตามที่ สนย. กำหนด)
 - (5) ชื่อสถานพยาบาล
 - (6) เลขที่หนังสือบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง
 - (7) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวเลข)
 - (8) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวหนังสือ)
 - (9) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล
 - (10) ตำแหน่งของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ

(รหัสแห่ง)

แบบ กสพ. ขบ. 002

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง

เลขที่คำขอเบิก.....(1).....

วันที่.....(2).....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....(3).....โรงพยาบาล.....(4).....

รหัสหน่วยงาน.....(5).....

ขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน.....(6).....บาท
 (.....(7).....) ของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามรายการสรุปบัญชีค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก เลขที่.....(8).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว

ลงนาม.....(9).....

(ชื่อผู้มีอำนาจของสถานพยาบาล)

(รหัสแห่ง)

-
- (1) เลขที่คำขอเบิก(ประกอบด้วยรหัสโรงพยาบาลและเลขที่หนังสือไม่เกิน 5 ตัว)
 - (2) วันที่ขอเบิก
 - (3) ตำแหน่งผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล
 - (4) ชื่อสถานพยาบาล
 - (5) รหัสสถานพยาบาล (ตามที่ สนย. กำหนด)
 - (6) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวเลข)
 - (7) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวหนังสือ)
 - (8) เลขที่หนังสือบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง
 - (9) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล



แบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของทางราชการ

เลขที่คำขอ.....(1).....

วันที่.....(2).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/อธิบดี.....(3).....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....(4)..... ขอแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน

ประจำเดือน.....(5)..... พ.ศ.(6)..... ปีงบประมาณ พ.ศ.....(7).....

ให้แก่โรงพยาบาล.....(8)..... รหัสผู้ขาย (9).....

ที่หมายเลขบัญชี.....(10)..... ธนาคาร.....(11).....

เป็นจำนวนเงิน.....(12)..... บาท (.....(13).....)

เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....(9).....

-
- | | |
|---|--|
| (1) เลขที่คำขอเบิกของสถานพยาบาล | (10) - (11) ตามที่สถานพยาบาลแจ้งให้กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในทะเบียนผู้ขาย |
| (2) วันที่ออกหนังสือการแจ้งการโอนเงิน | (12) จำนวนเงินยอดรวมที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง เป็นตัวเลข |
| (3) ชื่อผู้อำนวยการสถานพยาบาลผู้ขอเบิกตาม(1) | (13) จำนวนเงินยอดรวมที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง เป็นตัวอักษร |
| (4) ตำแหน่งผู้มีอำนาจของกรมบัญชีกลาง หรือผู้รับมอบอำนาจ | (14) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของกรมบัญชีกลาง หรือผู้รับมอบอำนาจ |
| (5) เดือนที่ขอเบิก | |
| (6) ปีปฏิทินที่ขอเบิก | |
| (7) ปีงบประมาณที่ขอเบิก | |
| (8) สถานพยาบาลที่ขอเบิก | |
| (9) รหัสผู้ขายตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด | |



แบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สถานพยาบาลของทางราชการ

เลขที่คำขอ.....(1).....
วันที่.....(2).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/อธิบดี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....(3)..... ขอแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก
กรณี.....(4).....ประจำเดือน..... พ.ศ.
ปีงบประมาณ พ.ศ.....ให้แก่โรงพยาบาล.....(5).....
ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ.....(6).....รหัสผู้ขาย (7).....
ที่หมายเลขบัญชี.....(8)..... โดยได้หักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงิน.....(9)..... บาท
(.....(10).....) รวมเป็นจำนวนเงิน(11)..... บาท
(.....(12).....) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....(13).....

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

- (1) เลขที่คำขอเบิกของสถานพยาบาลที่ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในแต่ละงวด
- (2) วันที่ออกแบบแจ้งการโอนเงิน
- (3) ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง
- (4) กรณีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตามโครงการจ่ายตรงที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (5) ชื่อสถานพยาบาลผู้ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
- (6) ประเภทของสถานพยาบาลว่าเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ หรือเอกชน
- (7) รหัสผู้ขาย (Vendor Code) ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้กำหนดให้สถานพยาบาล
- (8) หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของสถานพยาบาลเพื่อรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากกรมบัญชีกลาง
- (9) จำนวนเงินที่เกิดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร (ตัวเลข)
- (10) จำนวนเงินที่เกิดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร (ตัวอักษร)
- (11) จำนวนยอดรวมสุทธิที่โอนแต่ละงวด (เป็นตัวเลข)
- (12) จำนวนยอดรวมสุทธิที่โอนแต่ละงวด (เป็นตัวอักษร)
- (13) ลายมือชื่อผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง