



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๓, ๑๖๓๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๖๕๕ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMIS

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร ในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยที่กรมปศุสัตว์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/๕๐๘๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อขอหารือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัญหาการบันทึกรายการสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ และ กรมบัญชีกลางมีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๔๖๕๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ตอบข้อหารือวิธีการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาเป็นสินทรัพย์สำรวจพบ (F-90) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้บันทึกด้วยมูลค่าสุทธิ ณ ปัจจุบัน (ราคาทุน หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม) และอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ส่วนรายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสุทธิ ณ ปัจจุบัน มีมูลค่าไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMIS ได้ เนื่องจากระบบกำหนดให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป และให้คุมในทะเบียนคุมทรัพย์สินเดิมต่อไปโดยไม่ต้องนำเข้าสู่ระบบ GFMIS ตามนโยบายการบันทึกสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

กรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร กรณีสำรวจพบ ของกรมปศุสัตว์ มีความเป็นระบบ สอดคล้องและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร กรณีสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสหัส นิลพันธุ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร กรณีสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์
เข้าสู่ระบบ GFMIS**

กรณีที่ 1 : สินทรัพย์ที่สำรวจพบ เป็นสินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แล้ว

เมื่อหน่วยงานสำรวจพบสินทรัพย์เพิ่มเติมภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMIS ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ทำหนังสือชี้แจงกรมปศุสัตว์ พร้อมระบุสาเหตุของการไม่ได้นำรายการสินทรัพย์เข้า Form-A เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้พิจารณา และรวบรวมข้อมูล ขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMIS
2. แนบสำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ตามโปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สินฯ) หรือ สำเนาทะเบียนครุภัณฑ์เดิม ของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ
3. เมื่อกรมบัญชีกลาง และ กรมปศุสัตว์ อนุมัติให้บันทึกรายการสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMIS และ กองคลัง กรมปศุสัตว์ ได้บันทึกสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMIS แล้ว กองคลังจะดำเนินแจ้งหน่วยงานเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ที่สำรวจพบ ได้แก่
 - รายละเอียดการคำนวณระยะเวลาในการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม
 - มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ ณ วันที่สำรวจพบสินทรัพย์
 - อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่สำรวจพบ
 - รหัสสินทรัพย์ถาวร 12 หลักจากระบบ GFMIS
 - เลขที่เอกสาร 10 หลัก ที่กองคลัง บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMIS
 - รายงานการได้มาของสินทรัพย์จากระบบ GFMIS

เพื่อให้หน่วยงาน จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์ (กรณีสำรวจพบ) ตามแบบฟอร์มและคำอธิบาย แนบท้าย ส่งกลับไปยัง กองคลัง กรมปศุสัตว์ **เพื่อขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นกรณีสินทรัพย์สำรวจพบ** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานแนบกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ตามโปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สินฯ) เดิมต่อไป

กรณีที่ 2 : สินทรัพย์ที่สำรวจพบ เป็นสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 แล้ว

เมื่อหน่วยงานสำรวจพบสินทรัพย์เพิ่มเติมภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMIS ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ทำหนังสือชี้แจงกรมปศุสัตว์ พร้อมระบุสาเหตุที่ยังไม่ได้ขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบพัสดุ และการไม่ได้นำรายการสินทรัพย์เข้า Form-A เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้พิจารณา และรวบรวมข้อมูลขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMIS
2. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์ (กรณีสำรวจพบ) ตามแบบฟอร์มและคำอธิบาย แนบท้าย ของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ

3. แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการได้มาของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ

4. เมื่อกรมบัญชีกลาง และ กรมปลศัตว์ อนุมัติให้บันทึกรายการสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS และ กองคลัง กรมปลศัตว์ ได้บันทึกสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS แล้ว กองคลังจะทำหนังสือแจ้งถึงหน่วยงานเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ที่สำรวจพบ ได้แก่

- รายละเอียดการคำนวณระยะเวลาในการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม
- มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ ณ วันที่สำรวจพบสินทรัพย์
- อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่สำรวจพบ
- รหัสสินทรัพย์ถาวร 12 หลักจากระบบ GFMS
- เลขที่เอกสาร 10 หลัก ที่กองคลัง บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS
- รายงานการได้มาของสินทรัพย์ จากระบบ GFMS
- สำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปลศัตว์ (กรณีสำรวจพบ)

เพื่อให้หน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน ต่อไป

ทะเบียนคุณทรัพย์สินค้า กรมปลูสัตว์ (กรณีสำรวจพบ)

หน้าที่... (17)

ประเภท..... (1) รหัสสินทรัพย์..... (2) หน้างาน..... (3) รหัสศูนย์ต้นทุน..... (4)

ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค..... (5) ที่อยู่..... (6)

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(ระบุ).....

แหล่งของเงิน.....

รหัสงบประมาณ..... (18)

รหัสกิจกรรมหลัก.....

วิธีที่ได้มา ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา e - Auction วิธีพิเศษ รับบริจาค เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(ระบุ).....

วัน เดือน ปี ณ วันที่สำรวจพบ	ที่เอกสาร ในระบบ CRMIS	รายการ		มูลค่าสุทธิ ณ วันที่สำรวจพบ	อายุใช้งาน คงเหลือ(ปี)	อัตราค่าเสื่อม ราคา	หมายเหตุ	
		ราคาสินทรัพย์ย่อย	รหัสสินทรัพย์ย่อย					
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)

ลงชื่อ..... ผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่.....
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่.....

คำอธิบาย การกรอกรายการในระบบฟอร์ม "ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปลัดบัว"

กรณีสำรวจพบภายหลังยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS

ช่องที่	หมายเหตุ	ช่องที่	หมายเหตุ
(1)	หมายถึง ประเภททรัพย์สินที่สำรวจพบ เช่น - อาคารเพื่อการพักอาศัย , อาคารสำนักงาน - ครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(9)	หมายถึง เลขที่เอกสาร 10 หลัก ที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS
(2)	หมายถึง รหัสสินทรัพย์ตัวราวรายตัว 12 หลักที่ได้จากระบบ GFMIS เช่น 100000554433	(10)	หมายถึง รายละเอียดครุภัณฑ์โดยละเอียด พร้อมอุปกรณ์ประกอบโดยแยกราคา(ถ้ามี)
(3)	หมายถึง ชื่อหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของสินทรัพย์นั้น ๆ	(11)	หมายถึง ราคา(มูลค่า)ของอุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี)
(4)	หมายถึง รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของสินทรัพย์นั้น ๆ	(12)	หมายถึง รหัสสินทรัพย์ย่อย - กองคลังเป็นผู้กรอกรายการให้(ถ้ามี)
(5)	หมายถึง ชื่อผู้ขาย/ ชื่อผู้รับจ้าง / ชื่อผู้บริจาค สินทรัพย์รายการนั้น ๆ	(13)	หมายถึง มูลค่าสุทธิ ณ วันที่สำรวจพบ
(6)	หมายถึง ที่อยู่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค สินทรัพย์รายการนั้น ๆ	(14)	หมายถึง อายุการใช้งานที่เหลือของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ
(7)	หมายถึง มูลค่าของเงิน 4931000 = งบประมาณที่สำรวจพบตามตัว 31000 รหัสงบประมาณ 07006 = รหัสหน่วยงาน(กรมปลัดบัว) กิจกรรมหลัก PXXXX = P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก	(15)	หมายถึง อัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ (กองคลัง เป็นผู้กรอก)
(8)	หมายถึง วันที่ ที่กรมฯ อนุมัติให้บันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMIS	(16)	หมายถึง รายละเอียดอื่น ๆ ที่ต้องการระบุเพิ่มเติม
		(17)	หมายถึง ลำดับที่ ของทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปลัดบัว
		(18)	หมายถึง ประเภทเงิน ระบุตามประเภทที่ได้รับมาตามความเป็นจริง

ตัวอย่างการกรอก "ทะเบียนคุณทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์" กรณีสำรวจพบภายหลังยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS

ประเภท กรุณาคอมพิวเตอร์

รหัสสินทรัพย์ 100000020294

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รหัสศูนย์กลาง 0700600001

ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัทเอ็น แอนด์ ที คอมเท็ค จำกัด

ที่อยู่ อาคารพณิชยกรรมท่าช้าง กรุงเทพฯ

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ

วิธีการได้มา ตกงราคา

ตกลงราคา

วิธีพิเศษ

เงินนอกงบประมาณ

แหล่งของเงิน 4931000
รหัสงบประมาณ 07006

สอบราคา

รับบริจาค

เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

ประกวดราคา

เงินช่วยเหลือ

อื่นๆ(ระบุ).....

e - Auction

อื่นๆ(ระบุ) สำรวจพบ

วัน เดือน ปี ณ วันที่สำรวจพบ	เลขที่เอกสาร ในระบบ GFMS	รายการ			มูลค่าสุทธิ ณ วันที่สำรวจพบ	อายุใช้งาน คงเหลือ(ปี)	อัตราค่าเสื่อม ราคา	หมายเหตุ
		เครื่องไม้เครื่องมือ	ราคาสิ้นทรัพย์ย่อย	รหัสสินทรัพย์ย่อย				
2 พฤษภาคม 2549	5300000001	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ CELERON 2.4 GHZ	-	-	9,428.42	2	25	ลงชื่อ.....ผู้ขอขึ้นทะเบียน (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน (.....) วันที่.....