



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๓, ๑๖๓๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๒๒๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMS

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม

ด้วยที่กรมปศุสัตว์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/๕๐๘๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อขอหารือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัญหาการบันทึกรายการสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ และ กรมบัญชีกลางมีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๔๖๕๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ตอบข้อหารือวิธีการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาเป็นสินทรัพย์สำรวจพบ (F-90) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้บันทึกด้วยมูลค่าสุทธิ ณ ปัจจุบัน (ราคาทุน หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม) และอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ส่วนรายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสุทธิ ณ ปัจจุบัน มีมูลค่าไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS ได้ เนื่องจากระบบกำหนดให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป และให้คุมในทะเบียนคุมทรัพย์สินเดิมต่อไปโดยไม่ต้องนำเข้าไปในระบบ GFMS ตามนโยบายการบันทึกสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

กรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร กรณีสำรวจพบ ของกรมปศุสัตว์ มีความเป็นระบบ สอดคล้องและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร กรณีสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสหัส นิลพันธุ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร กรณีสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์  
เข้าสู่ระบบ GFMS**

**กรณีที่ 1 : สินทรัพย์ที่สำรวจพบ เป็นสินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แล้ว**

เมื่อหน่วยงานสำรวจพบสินทรัพย์เพิ่มเติมภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMS ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ทำหนังสือชี้แจงกรมพัสดุฯ พร้อมระบุสาเหตุของการไม่ได้นำรายการสินทรัพย์เข้า Form-A เพื่อกรมพัสดุฯจะได้พิจารณา และรวบรวมข้อมูล ขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMS

2. แนบสำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ตาม โปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สินฯ) หรือ สำเนาทะเบียนครุภัณฑ์เดิม ของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ

3. เมื่อกรมบัญชีกลาง และ กรมพัสดุฯ อนุมัติให้บันทึกรายการสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS และ กองคลัง กรมพัสดุฯ ได้บันทึกสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS แล้ว กองคลังจะดำเนินแจ้งหน่วยงานเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ที่สำรวจพบ ได้แก่

- รายละเอียดการคำนวณระยะเวลาในการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม
- มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ ณ วันที่สำรวจพบสินทรัพย์
- อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่สำรวจพบ
- รหัสสินทรัพย์ถาวร 12 หลัก จากระบบ GFMS
- เลขที่เอกสาร 10 หลัก ที่กองคลัง บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS
- รายงานการได้มาของสินทรัพย์ จากระบบ GFMS

**เพื่อให้หน่วยงาน จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมพัสดุฯ (กรณีสำรวจพบ) ตามแบบฟอร์มและคำอธิบาย แนบท้าย** ส่งกลับไปยัง กองคลัง กรมพัสดุฯ **เพื่อขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นกรณีสินทรัพย์สำรวจพบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด** และเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานแนบกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ตาม โปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สินฯ) เดิมต่อไป

**กรณีที่ 2 : สินทรัพย์ที่สำรวจพบ เป็นสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แล้ว**

เมื่อหน่วยงานสำรวจพบสินทรัพย์เพิ่มเติมภายหลังจากยกยอดข้อมูลสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMS ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ทำหนังสือชี้แจงกรมพัสดุฯ พร้อมระบุสาเหตุที่ยังไม่ได้ขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบพัสดุ และการไม่ได้นำรายการสินทรัพย์เข้า Form-A เพื่อกรมพัสดุฯจะได้พิจารณา และรวบรวมข้อมูลขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ GFMS

2. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมพัสดุฯ (กรณีสำรวจพบ) ตามแบบฟอร์มและคำอธิบาย แนบท้ายของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ

3. แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการได้มาของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ

4. เมื่อกรมบัญชีกลาง และ กรมปลศัตว์ อนุมัติให้บันทึกการขายสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS และ กองคลัง กรมปลศัตว์ ได้บันทึกสินทรัพย์ กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS แล้ว กองคลังจะทำหนังสือแจ้งถึงหน่วยงานเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ที่สำรวจพบ ได้แก่

- รายละเอียดการคำนวณระยะเวลาในการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม
- มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ ณ วันที่สำรวจพบสินทรัพย์
- อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่สำรวจพบ
- รหัสสินทรัพย์ถาวร 12 หลักจากระบบ GFMS
- เลขที่เอกสาร 10 หลัก ที่กองคลัง บันทึกการขายสินทรัพย์สำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMS
- รายงานการได้มาของสินทรัพย์ จากระบบ GFMS
- สำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปลศัตว์ (กรณีสำรวจพบ)

เพื่อให้หน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน ต่อไป

ทะเบียนคุณทรัพย์สินค้า กรมปศุสัตว์ (กรณีสำรวจพบ)

หน้าที่... (17) .....

ประเภท..... (1) .....

รหัสสินทรัพย์..... (2) .....

หน่วยงาน..... (3) .....

รหัสศูนย์ต้นทุน..... (4) .....

ข้อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค..... (5) .....

ที่อยู่..... (6) .....

ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ  
 เงินนอกงบประมาณ  
 เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ  
 อื่นๆ(ระบุ).....

แหล่งของเงิน.....  
 (18) รหัสงบประมาณ.....  
 รหัสกิจกรรมหลัก.....

(7)

วิธีการได้มา  คตกลงราคา  วิธีพิเศษ  
 สอบราคา  รับบริจาค  
 ประกวดราคา  เงินช่วยเหลือ  
 e - Auction  อื่นๆ(ระบุ).....

วัน เดือน ปี ณ วันที่สำรวจพบ	ที่เอกสาร ในระบบ GFMS	รายการ			มูลค่าสุทธิ ณ วันที่สำรวจพบ	อายุใช้งาน คงเหลือ(ปี)	อัตราค่าเสื่อม ราคา	หมายเหตุ
		ราคาสินทรัพย์ย่อย	รหัสสินทรัพย์ย่อย					
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)

ลงชื่อ..... ผู้ขอขึ้นทะเบียน

(.....)  
 วันที่.....  
 ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
 (.....)  
 วันที่.....

**คำอธิบาย การกรอกรายการในแบบฟอร์ม "ทะเบียนคุณทรัพย์ที่ดิน กรมปศุสัตว์"**

**กรณีสำรวจพบภายหลังยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS**

ช่องที่		ช่องที่	
(1)	หมายถึง ประเภททรัพย์สินที่สำรวจพบ เช่น - อาคารเพื่อการพักอาศัย , อาคารสำนักงาน - เครื่องใช้สำนักงาน , เครื่องใช้ยานพาหนะ	(9)	หมายถึง เลขที่เอกสาร 10 หลัก ที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS
(2)	หมายถึง รหัสสินทรัพย์ถาวรราวตัว 12 หลักที่แจ้งกระบบ GFMIS เช่น 10000055433	(10)	หมายถึง รายละเอียดครุภัณฑ์โดยละเอียด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยแยกราคา(ถ้ามี)
(3)	หมายถึง ชื่อหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของสินทรัพย์นั้นๆ	(11)	หมายถึง ราคา(มูลค่า)ของอุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี)
(4)	หมายถึง รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของสินทรัพย์นั้นๆ	(12)	หมายถึง รหัสสินทรัพย์ย่อย - กองคลังเป็นผู้กรอกรายการให้(ถ้ามี)
(5)	หมายถึง ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้รับจ้าง / ชื่อผู้บริจาค สินทรัพย์รายการนั้นๆ	(13)	หมายถึง มูลค่าสุทธิ ณ วันที่สำรวจพบ
(6)	หมายถึง ที่อยู่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค สินทรัพย์รายการนั้นๆ	(14)	หมายถึง อยุ่การใช้งานคงเหลือของสินทรัพย์รายการนั้นๆ
(7)	แหล่งของเงิน 4931000 = งบประมาณที่สำรวจพบตามตัว 31000 รหัสงบประมาณ 07006 = รหัสหน่วยงาน(กรมปศุสัตว์) กิจกรรมหลัก PXXXX = P ตามตัวรหัสพื้นที่ 4 หลัก หมายเหตุ : ทุกประเภทเงินต้องระบุตามรหัสข้างต้นเท่านั้น	(15)	หมายถึง อัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์รายการนั้นๆ (กองคลัง เป็นผู้กรอก)
(8)	หมายถึง วันที่ ที่กรมฯ อนุมัติให้บันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร กรณีสำรวจพบ เข้าสู่ระบบ GFMIS	(16)	หมายถึง รายละเอียดอื่น ๆ ที่ต้องการระบุเพิ่มเติม
		(17)	หมายถึง คำศัพท์ ของทะเบียนคุณทรัพย์ที่ดิน กรมปศุสัตว์
		(18)	หมายถึง ประเภทเงิน ระบุตามประเภทที่ได้รับมอบหมายความจริง

**ตัวอย่างการกรอก "ทะเบียนคุณทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์" กรณีสำรวจพบภายหลังยกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS**

ประเภท กรณีลักลอบพิวเคอร์

รหัสสินทรัพย์ 100000020294

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รหัสศูนย์ต้นทุน 0700600001

ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัทอิน แอนต์ ที คอมเทค จำกัด

ที่อยู่ อาคารพื่นรุทธิพิลาซ่า กรุงเทพมหานคร

ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ

วิธีการได้มา  คดงราคา

ตบราคา

รับบริจาค

เงินนอกงบประมาณ

แหล่งของเงิน 4931000

ประกวราคา

เงินช่วยเหลือ

อื่นๆ(ระบุ) สำรวจพบ

เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ

รหัสสิ่งกรรหมหลัก P1000

e - Auction

อื่นๆ(ระบุ).....

วัน เดือน ปี ณ วันที่สำรวจพบ	เลขที่เอกสาร ในระบบ GFMS	รายการ			มูลค่าสุทธิ ณ วันที่สำรวจพบ	อายุใช้งาน คงเหลือ(ปี)	อัตราค่าเสื่อม ราคา	หมายเหตุ
		เครื่องไม้ครคอมพิวเคอร์	ราคาสินทรัพย์ย่อย	รหัสสินทรัพย์ย่อย				
2 พฤษภาคม 2549	5300000001	CELERON 2.4 GHZ	-	-	9,428.42	2	25	

ลงชื่อ.....ผู้ขอขึ้นทะเบียน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....