



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร ๐๖๔๑-๐๖๔๒ โทรสาร ๐๒-๖๕๓๔๔๓๐)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว.๓๕๑๓ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๕

เรื่อง การส่งหนังสือเวียนทางระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์สารสนเทศ/สำนักวิทยาศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย, เลขานุการกรม, หัวหน้า  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ สลก. ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๑/๘๐๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๕ ขอให้ทุกหน่วยงาน  
ในส่วนกลาง นำหนังสือเวียนบันทึกเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เพื่อเป็นการ  
ลดปริมาณการใช้กระดาษในการส่งหนังสือเวียน และความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล และท่าน อปส. ได้สั่งการ  
ให้ ผอ.ทุกหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่เพื่อนำเรื่องเวียนให้ ผอ.ทราบด้วย หากมีปัญหา ผอ.ต้องรับผิดชอบ นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการนำหนังสือเวียนเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารของกรมฯ ชุดที่ ๓ ลีนซ์ที่ ๒๔  
หนังสือเวียน--> กองคลัง--> ปี ๒๕๔๕ และได้แจ้งให้หน่วยงานสังกัดกรมฯ ทราบทาง E-mail แล้ว พร้อมทั้งได้  
ดำเนินการนำหนังสือเวียนดังกล่าวลงในเว็บไซต์กองคลัง (<http://www.dld.go.th/finance>) หัวข้อหนังสือเวียนด้วย  
อีกทางหนึ่ง

ดังนั้น จึงขอให้กอง/สำนักฯ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดการ Mailbox ของหน่วยงานให้มีพื้นที่ว่างสำหรับการรับ E-mail
๒. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือเวียน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน  
และแจ้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการในสังกัดทราบ
๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัด (ศูนย์, สถานีฯ) ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยขอให้ สลก.  
แจ้งสำนักงานปลัดศตวจังหวัดด้วย ทั้งนี้ หากมีหน่วยงานในสังกัดที่ไม่สามารถใช้ Intranet และ Internet ขอให้  
กอง/สำนักฯ รับผิดชอบในการแจ้งเวียนหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ กองคลัง ได้ยกเลิกการส่งหนังสือเวียนทางเอกสารกระดาษแล้ว  
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

(นางสาววรุณี ไสภิณเวทยา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



# บันทึกข้อความ

งานช่วยนักบริหาร
เลขรับที่ 811
วันที่ 21 เม.ย. 2549
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม (ฝ่ายสารบรรณ โทร.0-2653-4444 ต่อ 1313)

ที่ กษ 0601 / 100 วันที่ 20 เมษายน 2549

เรื่อง การส่งหนังสือเวียนทางระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน กรมฯ ๑๓ ๕๐๐ ๕๖๕

## เรื่องเดิม

กรมปศุสัตว์ โดยศูนย์สารสนเทศได้จัดจ้างบริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารกรมปศุสัตว์ (Document Image) หรือเรียกอีกชื่อว่า ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA : Webform) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นระบบงานที่ใช้ภายในองค์กร (Intra) พัฒนาระบบงานในลักษณะ Web Application ทั้งนี้ได้มีการจัดฝึกอบรมระบบดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและผู้นำเข้าข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน (ตามเอกสารแนบที่ 1) ไปแล้ว

## ข้อเท็จจริง

1. โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ ได้เริ่มใช้งานตั้งแต่เดือน เมษายน 2548 แต่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรมปศุสัตว์ยังใช้โปรแกรมดังกล่าวไม่ทั่วถึง ทำให้ไม่ทราบปัญหาและอุปสรรคในการใช้โปรแกรมดังกล่าว

2. เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2549 สำนักงานเลขาธิการกรมได้เชิญประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในกรมปศุสัตว์เพื่อทบทวนการใช้ระบบดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ลดปริมาณการใช้กระดาษในการส่งหนังสือเวียนและความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลลง ดังนั้นสำนักงานเลขาธิการกรมจึงให้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง นำหนังสือเวียนเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารของกรมฯ ด่วนที่ 3 -> ล้นซักที่ 24 หนังสือเวียน -> เพิ่มหลักกำหนดตามชื่อหน่วยงาน -> เพิ่มย่อยกำหนดตามปี พ.ศ. .... โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายในการนำเข้าข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะเป็นผู้นำข้อมูลเข้าจัดเก็บไว้ในเพิ่มหลักของหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง หลังจากจัดเก็บเข้าสู่ระบบฯ แล้วให้ทำการแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ทราบทาง E-mail address ซึ่งรายละเอียดการใช้งานสามารถศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงานในการส่งหนังสือเวียนทางระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ทุกหน่วยงานในส่วนกลางนำหนังสือเวียนบันทึกเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2549

