



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑ โทรสาร ๐๒-๖๕๓-๔๔๒๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๑๗/๕ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การเข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วยกรมปศุสัตว์กลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๒/๑๗๑๔๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ แจ้งว่าจะขยายผลการดำเนินงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ จึงขอให้กรมปศุสัตว์เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเชื่อมโยงเครือข่ายกับกรมปศุสัตว์กลาง

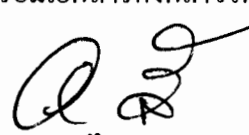
๒. จัดเตรียมข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคนทั้งสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกรมปศุสัตว์กลางจะแจ้งแผนการดำเนินงานและกำหนดวันเวลาเริ่มการจ่ายตรงให้ทราบต่อไป ซึ่งเมื่อกรมปศุสัตว์เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำแล้ว จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรงตามที่แนบ

กรมปศุสัตว์ ได้พิจารณาแล้ว ในเบื้องต้นจะต้องจัดเตรียมข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำก่อน จึงได้จัดทำแบบฟอร์ม "ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมเพื่อนำเข้าระบบ ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ" เพื่อให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำกรอกข้อมูล โดยให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด และที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ซึ่งสามารถ download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ web site กองคลัง <http://www.dld.go.th/finance> พร้อมทั้งให้แนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้โอนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำเข้าบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) โดยมีชื่อบัญชีสำหรับผู้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำเท่านั้น ชื่อธนาคาร สาขา และเลขที่บัญชีชัดเจน

ส่งให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมส่งฝ่ายการเงิน กองคลัง ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๘ สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเชื่อมโยงเครือข่ายกับกรมปศุสัตว์กลาง จะต้องจัดเตรียมไว้ที่กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น โดยหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคไม่ต้องจัดเตรียม จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการจัดส่งข้อมูลพร้อมเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายการเงิน กองคลัง ภายในเวลาที่กำหนดด้วย


(นายยุคล ลิ้มแหลมทอง)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมเพื่อนำเข้าระบบ ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ชื่อหน่วยงาน.....

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

สำหรับลูกจ้างประจำ

ชื่อ - นามสกุล (ให้ระบุตำแหน่งหรือยศ).....ตำแหน่ง.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 วัน/เดือน/ปี เกิด.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มรับราชการ.....
 ที่อยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 ที่อยู่ (สำหรับใช้ออกใบรับรองภาษี) บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

1. การเบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ไม่เบิก เบิก
2. สถานะภาพการสมรส โสด สมรส หย่า/หม้าย
3. สถานะภาพการทำงานของกลุ่มสมรส คู่สมรสมีเงินได้ประเภทเงินเดือน/ค่าจ้าง คู่สมรสไม่มีเงินได้
4. สถานะการลดหย่อนบุตร ไม่มีบุตร เต็ม คนละครึ่ง
 จำนวนบุตรที่ลดหย่อนภาษี ยังไม่เข้ารับการศึกษา จำนวน.....คน
 กำลังศึกษา จำนวน.....คน
 รวมจำนวนบุตรที่มีสิทธินำมาหักลดหย่อน จำนวน.....คน (ต้องไม่เกิน 3 คน)
5. เงินลดหย่อน บิดา มารดา จำนวนเงิน.....บาท (หักลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท)
6. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภาษีในปีภาษี จำนวนเงิน.....บาท
 (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท)
7. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท
 (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มิสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท)
8. เงินบริจาค จำนวน.....บาท
 (ให้หักลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าลดหย่อนต่าง ๆ แล้ว)
9. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ภายในปีภาษี จำนวน.....บาท
10. ข้อมูลสมาชิก กสจ เป็นสมาชิก ตั้งแต่วัน/เดือน/ปี.....
 ไม่เป็นสมาชิก
11. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (ที่จะให้ออนค่าจ้างประจำเข้าบัญชี) ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ
 ชื่อบัญชี.....สาขา.....
 เลขที่บัญชีธนาคาร.....
12. ข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ กรมปศุสัตว์ เลขที่สมาชิกสหกรณ์.....

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรลูกจ้างประจำส่วนราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้ออนค่าจ้างประจำ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) โดยมีชื่อบัญชีของ
 ผู้รับค่าจ้างประจำเท่านั้น ชื่อบัญชี สาขา และเลขที่บัญชี ชัดเจน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมเพื่อนำเข้าระบบ ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ชื่อหน่วยงาน.....

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

สำหรับข้าราชการ

ชื่อ - นามสกุล (ให้ระบุตำแหน่งหรือยศ).....ตำแหน่ง.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 วัน/เดือน/ปี เกิด.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มรับราชการ.....
 ที่อยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 ที่อยู่ (สำหรับใช้ออกใบรับรองภาษี) บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

1. การเบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ไม่เบิก เบิก
2. สถานะภาพการสมรส โสด สมรส หย่า/หม้าย
3. สถานะภาพการทำงานของคุณสมรส คู่สมรสมีเงินได้ประเภทเงินเดือน/ค่าจ้าง คู่สมรสไม่มีเงินได้
4. สถานะการลดหย่อนบุตร ไม่มีบุตร เต็ม คนละครึ่ง
 จำนวนบุตรที่ลดหย่อนภาษี ยังไม่เข้ารับการศึกษา จำนวน.....คน
 กำลังศึกษา จำนวน.....คน
 รวมจำนวนบุตรที่มีสิทธินำมาหักลดหย่อน จำนวน.....คน (ต้องไม่เกิน 3 คน)
5. เงินลดหย่อน บิดา มารดา จำนวนเงิน.....บาท (หักลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท)
6. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภาษีในปีภาษี จำนวนเงิน.....บาท
 (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท)
7. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท
 (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท)
8. เงินบริจาค จำนวน.....บาท
 (ให้หักลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าลดหย่อนต่าง ๆ แล้ว)
9. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ภายในปีภาษี จำนวน.....บาท
10. ข้อมูลสมาชิก กบข. เป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่...../...../.....
 ประเภท สะสม ไม่สะสม
 ไม่เป็นสมาชิก
11. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (ที่จะให้ออนเงินเดือนเข้าบัญชี) ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ
 ชื่อบัญชี.....สาขา.....
 เลขที่บัญชีธนาคาร.....
12. ข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ กรมปลัดสัตว์ เลขที่สมาชิกสหกรณ์.....

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้ออนเงินเดือน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) โดยมีชื่อบัญชีของผู้รับเงินเดือนเท่านั้น ชื่อธนาคาร สาขา และเลขที่บัญชี ชัดเจน

**อัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงินของการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำ
เบ็ดเสร็จ บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน**

หน่วย:บาท/รายการ

รายชื่อธนาคาร	อัตราค่าธรรมเนียม การโอนเงินระบบจ่ายตรง ของกรมบัญชีกลาง
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ยกเว้น *
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ยกเว้น
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ยกเว้น
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ยกเว้น
ธนาคารออมสิน	5
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	5
ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)	5.90
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5.90
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5.90
ธนาคาร ดี พี เอส ไทยทูลู จำกัด (มหาชน)	5.90
ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)	5.90
ธนาคารยูโอบีรัตนสิน จำกัด (มหาชน)	5.90
ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)	5.90

หมายเหตุ * ยกเว้นสำหรับการโอนเงินครั้งแรกของเดือน ซึ่งกรมบัญชีกลางขอให้ธนาคารนำการโอนเงิน
บำเหน็จ บำนาญ เงินเดือน ค่าจ้างประจำประจำเดือนเป็นการโอนครั้งแรก หากมีการ
โอนเงินอื่นใด โดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีอีก ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมรายการละ 5 บาท

ที่มา : ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0407.7/ว.153 ลงวันที่ 11 เมษายน 2548 และ
หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0430.5/ว.249 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548