



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๕๑๓)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๓๕๗ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง โครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ทุกแห่ง

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๒/๒๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ แจ้งคเบิกเงินในระบบ GFMIS ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๘ เป็นต้นไป สำหรับรายการดังนี้

๑. งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ, เงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน

๒. งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น)

๓. งบกลาง ได้แก่ เงินสมทบ และเงินชดเชย กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นสมาชิก กบข. หรือ กสจ. และเงินช่วยเหลือบุตร

ซึ่งกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรง ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน ๑ วันทำการ ดังนั้น หากหน่วยงานใดมีรายจ่ายตามรายการดังกล่าวข้างต้นที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย (ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๘) ให้แจ้งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ลงนามรับรอง และส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เพื่อที่จะได้แจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป และขอให้ส่งเอกสารหรือสำเนาเอกสารซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเพิ่มเติม เช่น คำสั่งบรรจุ, โอน, ย้าย, เลื่อนระดับ, เลื่อนขั้น

๒. กรณีเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ หรือโอนมาจากหน่วยงานอื่น ให้ส่ง

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เลขประจำตัวประชาชน จะต้องชัดเจน)

๒.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้โอนเงินเข้าบัญชี (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) โดยจะต้องเป็นชื่อบัญชีของผู้รับเงินเดือนเท่านั้น (ชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี จะต้องชัดเจน)

๒.๓ ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมเพื่อนำเข้าระบบ ตามโครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำตามแบบฟอร์มที่แนบ

สำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลดหย่อนภาษีของปี ๒๕๔๘ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่เคยแจ้งข้อมูลมาแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงกับกองคลัง กรมปศุสัตว์ ได้ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน (กรณีเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับรองสำเนาถูกต้อง)

/ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์จะตัดลด.....

ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์จะตัดลดเงินประจำงวด งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ของหน่วยงานที่ได้รับ โอนเงินดังกล่าวคืนกรมปศุสัตว์ โดยตัดลดผ่านระบบ GFMS ดังนี้

- ค่าตอบแทนพิเศษฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๔๘
- ค่าตอบแทนพิเศษฯ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน

จึงขอให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ ส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการตัดลดเงินประจำงวดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายสหัส นิลพันธุ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมเพื่อนำเข้าระบบ ตามโครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ชื่อหน่วยงาน.....

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

สำหรับข้าราชการ

ชื่อ - นามสกุล (ให้ระบุคำนำหน้า หรือยศ).....ตำแหน่ง.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวเสียภาษี.....
 วัน/เดือน/ปี เกิด.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มรับราชการ.....
 ที่อยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 ที่อยู่ (สำหรับใช้ออกใบรับรองภาษี) บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

- การเบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ☐ ไม่เบิก ☐ เบิก
- สถานะภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/หม้าย
- สถานะภาพการทำงานของคู่สมรส ☐ คู่สมรสมีเงินได้ประเภทเงินเดือน/ค่าจ้าง ☐ คู่สมรสไม่มีเงินได้
- สถานะการลดหย่อนบุตร ☐ ไม่มีบุตร ☐ เต็ม ☐ คนละครึ่ง
 จำนวนบุตรที่ลดหย่อนภาษี ยังไม่เข้ารับการศึกษ จำนวน.....คน
 กำลังศึกษา จำนวน.....คน
 รวมจำนวนบุตรที่มีสิทธินำมาหักลดหย่อน จำนวน.....คน (ต้องไม่เกิน 3 คน)
- เงินลดหย่อน ☐ บิดา ☐ มารดา จำนวนเงิน.....บาท (หักลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท)
- เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภาษีในปีภาษี จำนวนเงิน.....บาท
 (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท)
- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท
 (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มิสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท)
- เงินบริจาค จำนวน.....บาท
 (ให้หักลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าลดหย่อนต่าง ๆ แล้ว)
- ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ภายในปีภาษี จำนวน.....บาท
- ข้อมูลสมาชิก กบข. ☐ เป็นสมาชิก ตั้งแต่วัน/เดือน/ปี.....
 ประเภท ☐ สะสม ☐ ไม่สะสม
☐ ไม่เป็นสมาชิก
- ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (ที่จะให้ออนเงินเดือนเข้าบัญชี) ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ
 ชื่อบัญชี.....สาขา.....
 เลขที่บัญชีธนาคาร.....
- ข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ กรมปศุสัตว์ เลขที่สมาชิกสหกรณ์.....

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารที่รับรองตามถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้ออนเงินเดือน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) โดยมีชื่อบัญชีของ
 ผู้รับเงินเดือนเท่านั้น ชื่อบัญชี สาขา และเลขที่บัญชี ชัดเจน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมเพื่อนำเข้าระบบ ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ชื่อหน่วยงาน.....

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

สำหรับลูกจ้างประจำ

ชื่อ - นามสกุล (ให้ระบุตำแหน่งหรือยศ).....ตำแหน่ง.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 วัน/เดือน/ปี เกิด.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มรับราชการ.....
 ที่อยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....
 ที่อยู่ (สำหรับใช้ออกใบรับรองภาษี) บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....

- การเบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ☐ ไม่เบิก ☐ เบิก
- สถานะภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า/หม้าย
- สถานะภาพการทำงานของกลุ่มสมรส ☐ กลุ่มสมรสมีเงินได้ประเภทเงินเดือน/ค่าจ้าง ☐ กลุ่มสมรสไม่มีเงินได้
- สถานะการลดหย่อนบุตร ☐ ไม่มีบุตร ☐ เต็ม ☐ คนละครึ่ง
 จำนวนบุตรที่ลดหย่อนภาษี ยังไม่เข้ารับการศึกษ จำนวน.....คน
 กำลังศึกษา จำนวน.....คน
 รวมจำนวนบุตรที่มีสิทธินำมาหักลดหย่อน จำนวน.....คน (ต้องไม่เกิน 3 คน)
- เงินลดหย่อน ☐ บิดา ☐ มารดา จำนวนเงิน.....บาท (หักลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท)
- เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภาษีในปีภาษี จำนวนเงิน.....บาท
 (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท)
- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท
 (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท)
- เงินบริจาค จำนวน.....บาท
 (ให้หักลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าลดหย่อนต่าง ๆ แล้ว)
- ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ภายในปีภาษี จำนวน.....บาท
- ข้อมูลสมาชิก กสจ ☐ เป็นสมาชิก ตั้งแต่วัน/เดือน/ปี.....
☐ ไม่เป็นสมาชิก
- ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (ที่จะให้ออนค่าจ้างประจำเข้าบัญชี) ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ
 ชื่อบัญชี.....สาขา.....
 เลขที่บัญชีธนาคาร.....
- ข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ กรมปศุสัตว์ เลขที่สมาชิกสหกรณ์.....

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรลูกจ้างประจำส่วนราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้ออนค่าจ้างประจำ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากประจำ) โดยมีชื่อบัญชีของ
 ผู้รับค่าจ้างประจำเท่านั้น ชื่อบัญชี สาขา และเลขที่บัญชี ชัดเจน

ที่ กค 0430.2/ ๒๓๗๑๐



กรมปศุสัตว์
51238
วันที่ 30 ส.ค. 2541
ที่ 2541

1540

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๙ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมบัญชีกลางได้เชิญหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยเริ่มดำเนินการจ่ายตรงเดือนกันยายน 2548 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. กระทรวงการคลังได้อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.4 / ว 63 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548 โดยกำหนดให้ใช้บัญชีถือจ่ายเงินเดือนและบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วเป็นฐานในการเบิกจ่ายและกำหนดให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบงานบัญชีถือจ่ายของกรมบัญชีกลาง

2. ขณะนี้กรมบัญชีกลางได้อนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ และบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของส่วนราชการของท่าน และปรับปรุงข้อมูลตามคำสั่งที่ส่วนราชการของท่านจัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นและสามารถดำเนินงานโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอให้ทำการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในระบบงานบัญชีถือจ่ายของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

3. ให้ กดขอเบิกเงิน ในระบบ GFMIS ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2548 เป็นต้นไป
สำหรับรายการดังนี้

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๔๘

10/11/2009
Bostonsville
at
30 days,
✓
30-11-48
no.- 10/11/2009
no.- 10/11/2009
to 3

/3.1 งบประมาณ...

เสนอ กลุ่มพัฒนาระบบ

30m.48

(Lima sub. no. 1107)

3.1 งบประมาณ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษ
ที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ เงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน

3.2 งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับ
เงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น)

3.3 งบกลาง ได้แก่ เงินสมทบ และเงินชดเชย กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
เป็นสมาชิก กบข. หรือ กสจ. และเงินช่วยเหลือบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ วัฒนิกุลย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 2

โทร. 0-2273-9613-4 ต่อ 4246

www.cgd.go.th/prad

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.4/ ว. ๒๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

31 มีนาคม 2548

เรื่อง โครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง เพื่อใช้กับส่วนราชการทุกแห่ง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวจะเริ่มทยอยใช้กับส่วนราชการที่มีความพร้อมจนครบทุกแห่งภายใน ปี พ.ศ. 2551 สำหรับการกำหนดให้ส่วนราชการใดเริ่มดำเนินการเข้าสู่โครงการดังกล่าว กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) จะประสานและแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประkob คันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

www.cgd.go.th

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (โครงการจ่ายตรงฯ) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ดังนี้ -

1. เงินที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนตามโครงการจ่ายตรงฯ ในแต่ละเดือน มีดังนี้-

1.1 งบประมาณ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษ ซึ่งจ่ายควบเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ยกเว้นเงินพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำ อยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)

1.2 งบดำเนินงาน ได้แก่ เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น)

1.3 งบกลาง ได้แก่ เงินช่วยเหลือบุตร เงินสมทบและเงินชดเชย ในกรณีที่ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเป็นสมาชิก กบข./กสจ.

2. เงินที่หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้หักก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่ละรายประกอบด้วยเงิน 2 ประเภท คือ

2.1 เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ เช่น

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- เงินสะสม กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก กบข./กสจ.

2.2 เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการผู้เบิกจะหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่เบิกจากคลังไว้เพื่อการใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ผู้ถูกหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่างๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

3. ให้กรมบัญชีกลางใช้บัญชีถือจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติแล้วเป็นฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะดำเนินการตามโครงการจ่ายตรงในเดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ

4. การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ในเดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่ละรายในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

4.1.2 เลขประจำตัวประชาชน

4.1.3 รายละเอียดรายการแสดงการลดหย่อนภาษี (ตามเอกสารแนบ) พร้อมที่อยู่ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

4.1.4 บันทึกรายการที่ขอเบิกและหักหนี้

4.1.5 ประมวลผลเพื่อออกรายงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและส่งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือนค่าจ้างประจำ ในแต่ละเดือนถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 ของเดือน ตามแบบที่แนบ ซึ่งประกอบด้วย

- หนังสือนำส่งรายละเอียดขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำเดือน.....

- รายละเอียดการแจ้งรายการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นๆ ประจำเดือน..... พ.ศ.

4.2 หน้าที่แจ้งให้กรมบัญชีกลางหักตามข้อ 4.1.4 ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

4.2.1 ในกรณีที่ เป็นหนี้ที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด จะต้องแจ้งหนี้ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการแล้วให้ส่วนราชการนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลัง

4.2.2 กรณีจำนวนหนี้เกินวงเงินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับ กรมบัญชีกลางจะไม่หักหนี้ให้ แต่จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ รายนั้น เติมน้ำหนักที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

4.2.3 เมื่อหักหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้ว จะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากของผู้นั้นเพียงพอที่จะหักค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

4.3 การเบิกเงินเดือนค่าจ้างประจำ ในเดือนต่อไป

4.3.1 ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำ ในคอมพิวเตอร์ เช่น คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนระดับ/ขั้นยศ การปรับวุฒิ การเลื่อนชั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำ การลาออกจากราชการ ถึงแก่กรรม ตลอดจนการลงโทษทางวินัย เช่น

/ตัดเงินเดือน...

ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ฯลฯ โดยบันทึกผ่านระบบงานบัญชีถือจ่ายของกรมบัญชีกลาง และให้ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

4.3.2 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกเงินเดือนค่าจ้างประจำ ทำการบันทึก รายการขอเบิกและหักหนี้ พร้อมทั้งประมวลผลเพื่อออกรายงานเช่นเดียวกับข้อ 4.1.4 และ 4.1.5

4.4 การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นๆ ส่วนล่าในทุกระยะ ให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัดใหม่เบิกเงินดังกล่าวใช้ได้ทันที และแจ้งให้ส่วนราชการเดิมทราบ

4.5 การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นๆ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เกินสิทธิ ให้ส่วนราชการเรียกเงินส่วนที่เกินดังกล่าวคืนแล้วนำเงินส่งคืนคลังตามระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลังพ.ศ. 2520 และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520

4.6 ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายได้รวมพึงประเมินทั้งปี (รายได้ตามปีภาษี) และการหักภาษี ณ ที่จ่ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ออก ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย และรายงาน ภงด. 1 ก (พิเศษ) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อส่งให้ กรมสรรพากรและข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดต่อไป

4.7 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในคอมพิวเตอร์โดยผ่านระบบการจ่ายเงินเดือน/ ค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลางและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมแจ้งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 ของเดือนที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

5. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ จากส่วนราชการตามข้อ 4.1.5 แล้ว กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย และดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีต่างๆ ตามแต่กรณี ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| - เงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ | เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ |
| - เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย | เข้าบัญชี กบข./กสจ. |
| - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | เข้าบัญชีรายได้แผ่นดินของ กรมสรรพากร |
| - รายการหนี้ | เข้าบัญชีส่วนราชการ |

ทั้งนี้ การโอนเงินดังกล่าวให้แยกเป็น ใบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ ใบโอนหนี้สิน ใบโอนเงินภาษี ใบโอนเงิน กบข./กสจ. รายการละ 3 ชุด โดยส่งสำเนาใบโอนที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีต่อไป

6. ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งกลับถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 20 ของเดือน

7. ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งข้อมูลเงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรูปของสื่อคอมพิวเตอร์ให้กับธนาคาร / กบข. / กสจ. ตามแบบที่ได้ตกลงกับธนาคาร / กบข. / กสจ.

8. กรมบัญชีกลางนำส่งใบแนบใบโอนแสดงรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย (แบบ 4113) ให้กรมสรรพากรเป็นรายเดือน

ในกรณีที่หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง มิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้นำข้อกำหนดในระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม