



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ ( กองคลัง โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1646, 1633 โทรสาร 0 2653 4429)

ที่ กษ 0603/ว ๒๖๕๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินสนับสนุนแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น (OTOP) โครงการ  
การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการรับรองมาตรฐานสินค้าอาหารและเกษตร ให้กับสำนักงานปศุสัตว์ (ส่วนจังหวัด)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกรมปศุสัตว์ (ตามรายชื่อที่แนบ)

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้โอนเงินสนับสนุนแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น (OTOP) โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการรับรองมาตรฐานสินค้าอาหารและเกษตร ให้กับสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัด จำนวน 13 หน่วยงาน นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้รับรายงานจากกองคลังว่าได้จัดทำวิธีปฏิบัติงานทางการบัญชีในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว และขอจัดส่งมาพร้อมนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

## รายชื่อหน่วยงาน

1. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
2. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
3. สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
4. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
5. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
6. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
7. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
8. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
9. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
11. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
12. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
13. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

## วิธีปฏิบัติทางการบัญชี

สำหรับ

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการรับรองมาตรฐานสินค้าอาหารและเกษตร

1. เมื่อหน่วยงานได้รับการโอนเงินจากส่วนกลาง ให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลโดยใช้แบบใบบันทึกรายการบัญชี (บข.01)

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ให้ใส่รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน

ประเภทเอกสาร RE

แหล่งของเงิน 5131000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินสด (1101010101) XXX

เครดิต รายได้อื่น (4313010199) XXX

2. ให้บันทึกการนำเงินฝากธนาคารโดยใช้แบบใบบันทึกรายการบัญชี (บข.01)

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ให้ใส่รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน

ประเภทเอกสาร JR

แหล่งของเงิน 5131000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินฝากของหน่วยงาน – เงินนอกงบประมาณ XXX

(1101020604)

เครดิต เงินสด (1101010101) XXX

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 1 – 2 ให้หน่วยงานระบุวันที่ ตามหลักฐานการได้รับเงินโอนเข้าบัญชี

