



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่..... กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๑ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง..... การปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการส่งเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี  
..... ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แจ้งการปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS โดยกำหนดให้ปิดงวดบัญชีในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป นับแต่วันสิ้นเดือน นั้น

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ จึงให้หน่วยงานถือปฏิบัติดังนี้

## ๑. การปฏิบัติงานประจำวันในระบบ GFMS

### ๑.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.๑ บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างหลังจากก่อนหน้าผู้ผูกพันด้วยระบบมือแล้ว และบันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS (บร.๐๑) ภายใน ๓ วัน เป็นอย่างช้า นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับสิ่งของ โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ

๑.๑.๒ ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการบันทึกเบิกเงินให้กับผู้ขาย ภายในเดือนที่ได้ทำการบันทึกตรวจรับงาน (บร.๐๑) ในระบบ GFMS ไม่แจ้งให้เบิกจ่ายข้ามเดือน

๑.๑.๓ กรณีที่ไม่สามารถบันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS ได้ทันภายในเดือน ให้บันทึกตรวจรับงาน (บร.๐๑) ในระบบ GFMS โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ที่คณะกรรมการตรวจรับ และระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของเดือนปัจจุบัน

๑.๑.๔ เจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบเอกสารและวันที่ผ่านรายการในใบตรวจรับงาน (บร.๐๑) ในระบบ GFMS ว่าเป็นวันที่ในเดือนปัจจุบันหรือไม่ หากเป็นวันที่ผ่านรายการของเดือนก่อน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุยกเลิกการบันทึกตรวจรับงาน (บร.๐๑) ในระบบ GFMS และให้บันทึกตรวจรับงานใหม่ในระบบ GFMS โดยใช้วันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของเดือนปัจจุบัน แล้วเจ้าหน้าที่การเงินจึงบันทึกตั้งเบิกเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน

๑.๒ ระบบเบิกจ่าย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตั้งเบิกก่อนอนุมัติเบิกและบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) เมื่อได้จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ,กรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ระบุวันที่ผ่านรายการของ ขจ.๐๕ เป็นวันที่ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเช็ค, บันทึกโอนล้างลูกหนี้เงินยืม , บันทึกเบิกเกินส่งคืน โดยบันทึกให้แล้วเสร็จ และตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นปัจจุบัน

๑.๓ ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ให้ดำเนินการบันทึกรับและนำส่งเงินให้แล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน และกรณีที่หน่วยงานนำส่งเงินผิดประเภทหรือผิดศูนย์ต้นทุน ต้องดำเนินการแจ้งกรมปศุสัตว์เพื่อแก้ไขภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานนำเงินส่งคลังโดยฝากธนาคารหรือนำเงินส่งผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.๔ ระบบสินทรัพย์ถาวร ให้บันทึกล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้าง กรณีที่เป็นงานก่อสร้างและรายการสินทรัพย์ที่มีจำนวนบรรทัดรายการมากกว่า ๑๘ บรรทัด ให้แจ้งกลุ่มบัญชี กองคลัง บันทึกล้างบัญชีพัสดุครุภัณฑ์

๑.๕ ระบบบัญชีแยกประเภท ได้แก่ การบันทึกรับเงิน บันทึกจ่ายเงิน บันทึกโอนขายบิล ให้บันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบันนับแต่วันที่เกิดรายการ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีที่มียอดยกไปในแต่ละเดือน

/๑.๖ ตรวจสอบข้อ...

๑.๖ ตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึกเข้าสู่ระบบ GFMS และตรวจสอบรายงานที่ได้จากระบบ GFMS หลังจากนำเข้าสู่ระบบ GFMS ทุกครั้ง หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที โดยการปฏิบัติงานในทุกระบบจะต้องบันทึกให้แล้วเสร็จภายในเดือน อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้มีเวลาตรวจสอบและแก้ไขก่อนที่ระบบ GFMS จะปิดงวดบัญชีในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

## ๒. การปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือน

๒.๑ ตรวจสอบบัญชีเงินสดในงบทดลองของหน่วยงานกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนในระบบ GFMS ให้มีข้อมูลถูกต้องตรงกัน

๒.๒ ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีในงบทดลองของหน่วยงานทุกสิ้นเดือนให้มีข้อมูลจำนวนเงินถูกต้องตรงกันกับบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีและจัดทำงบกระขยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชีทุกเดือน

๒.๓ ตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลัง กับรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังของหน่วยงาน หากมีข้อผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันกับทะเบียนคุม

๒.๔ ตรวจสอบยอดยกไปในงบทดลองของหน่วยงานในแต่ละเดือนให้มีข้อมูลถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงหรือทะเบียนคุมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น บัญชีลูกหนี้เงินยืมราชการ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินประกันอื่น เงินรับฝากอื่น ฯลฯ ตามข้อมูลในไฟล์รายงานประจำเดือนที่จัดทำ เป็นต้น

๒.๕ ตรวจสอบบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือนก่อนส่งงบทดลองประจำเดือนให้ สตง.

๒.๖ จัดส่งเฉพาะงบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMS โดยให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของงบทดลองประจำเดือน ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒.๗ เรียกรายงานในระบบ GFMS ของแต่ละระบบงานทุกเดือนโดยเก็บไฟล์ไว้ที่หน่วยงาน

๒.๘ จัดส่งสำเนาเอกสารและไฟล์รายงานประจำเดือนดังต่อไปนี้ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยใช้แบบฟอร์มในการจัดส่งที่แนบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๒.๘.๑ สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน และรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนในระบบ GFMS

๒.๘.๒ สำเนาหนังสือส่งงบทดลองประจำเดือนให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๘.๓ รายงานกระขยอดเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ตามบัญชีเงินฝากธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

๒.๘.๔ จัดทำรายงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มไฟล์ที่แนบและส่งไฟล์รายงานประจำเดือนให้กลุ่มบัญชี กองคลัง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [finance7@dld.go.th](mailto:finance7@dld.go.th) (งานงบการเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์