



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๐ โทรสาร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๑๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๘๖๔๗ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ งปม. ๖๕)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงบประมาณ ขอความร่วมมือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (ระดับกรม) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยดาวน์โหลด (Download) แบบรายงานได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) หัวข้อ “บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค.๐๑๑ และแบบ ค.๙๑๑ โดยให้จัดส่งแบบรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงบประมาณ ที่ E-mail address : std.d1@bb.go.th ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กรมปศุสัตว์ โดยกองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีบางหน่วยงานไม่ได้จัดส่งแบบรายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน – ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ งปม. ๖๔) ให้กองคลัง ดังนั้น กรมปศุสัตว์ จึงขอให้หน่วยงาน จัดทำแบบรายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน – ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ งปม. ๖๕) ตามรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านระบบ GFMS งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และรวมรายการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี โดยให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งกองคลัง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E – mail address : Finance8@dld.go.th ทุกวันที่ ๒๖ ของเดือน โดยตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ	จำนวน	แผน/ผล	ได้รับจัดสรร งบประมาณ (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญาหรือ สั่งซื้อ/ส่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		ปัญหาอุปสรรคที่ ไม่เป็นไปตามแผน	ชื่อ/บริษัท/ห้าง/ บุคคลธรรมดา (ผู้จำหน่าย)	ยี่ห้อ/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	รุ่น/ครุภัณฑ์ (ระบุ)
								(ระบุ*ขั้นตอน ที่ดำเนินการ)	ว.ป.ด. ที่ดำเนินการ ตาม *ขั้นตอน				
1	0700629008110494	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	4 เครื่อง	ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ	88,000.00 82,352.00	 เฉพาะเจาะจง	 15 ตค.2564	 6	 18 พย.64		บริษัท เบลสดี เวย์ จำกัด	Acer	Aspire
2	0700629008110630	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LEDขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1(28 หน้า/นาที) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	2 เครื่อง	ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ	17,800.00 16,100.00	 เฉพาะเจาะจง	 15 ตค.2564	 6	 18 พย.64		บริษัท เบลสดี เวย์ จำกัด	ยี่ห้อ Brother	HL-L2375DW
3	0700629008120009	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง(ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	1 คัน	ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ	1,358,000.00	e-biddig		4	22 พย.64				
4	0700629008410008	ก่อสร้างโรงเก็บพืชสด ขนาด 200.00 ตารางเมตร แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	1 หลัง	ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ	2,570,000.00	e-biddig		1	10 ตค.64	แก้ไขรายละเอียด			
5				ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ									
		รวม		ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ	4,033,800.00 98,452.00								

ตัวอย่าง ส่งรายงาน
ทาง e-mail :finance8

- *ขั้นตอน 1. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบแปลน
2. ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
4. พิจารณาผลสรุปการสอบราคา/ประกวดราคา

5. รอลงนามในสัญญา/สั่งซื้อ/ส่งจ้าง
6. รอส่งมอบตรวจรับพืชสด/งานจ้าง
7. เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS แล้ว
8. ยกเลิกจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

รายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2565

ประจำเดือน

แผนงาน..... โครงการ/ผลผลิต.....

แบบ งบม. 65

จัดตั้งแต่วันที่ 26 ของเดือน

ตัดยอดทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

ชื่อหน่วยงาน

ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ	จำนวน	แผน/ผล	ได้รับจัดสรร งบประมาณ (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญาหรือ สั่งซื้อ/ส่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		ปัญหาอุปสรรคที่ ไม่เป็นไปตามแผน	ชื่อ/บริษัท/ห้าง/ บุคคลธรรมดา (ผู้จำหน่าย)	ยี่ห้อ/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	รุ่น/ครุภัณฑ์ (ระบุ)
								(ระบุ*ขั้นตอน ที่ดำเนินการ)	ว.ป.ด. ที่ดำเนินการ ตาม *ขั้นตอน				
1				ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ									
2				ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ									
3				ได้รับจัดสรร ผลการจัดซื้อ									
4				ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ									
5				ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ									
		รวม		ได้รับจัดสรร ผลจัดซื้อ	0.00 0.00								

*ขั้นตอน 1. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบแปลน

2. ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

3. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา

4. พิจารณาผลสรุปการสอบราคา/ประกวดราคา

5. รอลงนามในสัญญา/สั่งซื้อ/ส่งจ้าง

6. รอส่งมอบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

7. เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS แล้ว

8. ยกเลิกจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่