

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.2/๑ - 8๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กันยายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2549
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนพิเศษ 95 ง วันที่ 8 กันยายน 2549 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือ วันที่ 9 กันยายน 2549 รายละเอียดสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว ข้อ 7 กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานหลักหรือหัวหน้าหน่วยงานรองจัดทำคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานนั้นตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้แก่สำนักงานจังหวัดเพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และได้รับรายงานจากกรมบัญชีกลางว่ามีส่วนราชการหลายแห่งหรือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการยืมเงินกรณีที่หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายโครงการ และแต่ละโครงการมีระยะเวลาเริ่มต้นของการปฏิบัติงานแตกต่างกัน รวมทั้งวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการหรือจ้างงานวิจัยโครงการ และการนำเงินที่ได้รับจากการปฏิบัติงานส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. การเบิกเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ให้หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองเบิกได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ โดยให้ส่งสำเนาใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี พร้อมหนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานนั้น ซึ่งมีสาระสำคัญระบุไว้อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ชื่อหน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองผู้ขอเบิกเงิน
- (2) เลขที่ วันที่และจำนวนเงินรวมของสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง หรือข้อตกลง
- (3) รายการค่าใช้จ่ายที่จะขอเบิกเงิน จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่จะขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษร และค่าปรับ (ถ้ามี)
- (4) คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานหลักหรือหัวหน้าหน่วยงานรองซึ่งลงลายมือชื่อรับรองว่า “ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (หรือระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี) แล้ว และมีหนี้ผูกพันที่ถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน”

2. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการหรือจ้างงานวิจัยโครงการ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3. การยืมเงินค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานหลักหรือหัวหน้าหน่วยงานรอง แล้วแต่กรณี ขอยืมเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้เมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าว

3.2 กรณีที่ระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสามารถขอยืมเงินเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้คราวละไม่เกิน 60 วัน และจะต้องจัดทำใบสรุปค่าใช้จ่ายส่งใช้เงินยืมก่อน จึงจะขอยืมเงินคราวต่อไปได้นั้น หมายถึงกรณีที่เป็นการยืมเงินเพื่อใช้ปฏิบัติงานใน โครงการเดียวกัน หากเป็นกรณีที่หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายโครงการ โดยแต่ละโครงการมีระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานแตกต่างกัน และใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะปฏิบัติงานแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานหลักหรือหัวหน้าหน่วยงานรอง แล้วแต่กรณี ขอยืมเงินเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โครงการละคราวละไม่เกิน 60 วัน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการดังกล่าว

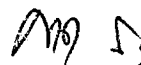
3.3 เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีงบประมาณปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดในแต่ละคราวแล้วไม่เกิน 60 วัน

4. การนำเงินที่ได้รับจากการปฏิบัติงานส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กรณีหน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองได้รับเงินจากการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดหรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เช่น เงินจากการขายของประกวดราคา หรือขายแบบ เป็นต้น ให้หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองดังกล่าวนำเงินที่ได้รับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในบัญชีของสำนักงานจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคานิต ราษฎร์น้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มพัฒนากฎหมายและระเบียบ

โทร. 0-2273-9802

โทรสาร 0-2273-9609

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ” หมายความว่า เงินงบประมาณที่จัดสรรให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อใช้จ่ายในโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดหรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

“แผน” หมายความว่า แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด หรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

“หน่วยงานหลัก” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักรับผิดชอบในโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดหรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

“หน่วยงานรอง” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดหรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ

ข้อ ๕ การขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองแนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้วตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ แล้วแต่กรณี ให้แก่สำนักงานจังหวัดเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการขออิมเงินและการเบิกจ่ายเงิน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการหรือรายละเอียดของโครงการตามแผน ให้แนบเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การเบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ

(๒) การเบิกจ่ายในกรณีอื่นนอกจาก (๑) ให้หน่วยงานหลักขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในโครงการตามแผน

การยืมเงินตาม (๒) ให้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายตามข้อ ๖ (๑) ให้หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรอง ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อได้มีการสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาแล้ว ให้ส่งสำเนาใบสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือสัญญาให้สำนักงานจังหวัดเพื่อบันทึกลงในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)

(๒) เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ ให้ส่งสำเนาใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงาน และคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานนั้นตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้แก่สำนักงานจังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการตามข้อนี้ เป็นหน่วยงานรอง ให้แจ้งให้หน่วยงานหลักทราบด้วย

ข้อ ๘ การยืมเงินตามข้อ ๖ (๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติมีกำหนดระยะเวลาคร่าวละไม่เกินหกสิบวันและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการนั้น

ในกรณีที่เป็นการยืมเงินไม่เต็มวงเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และมีความจำเป็นต้องขอยืมเงินในคราวต่อไป ให้หน่วยงานหลักที่ขอยืมเงินจัดทำใบสรุปค่าใช้จ่ายตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมเงินเหลือจ่ายกรณีที่มีตามข้อ ๑๓ ส่งให้สำนักงานจังหวัดก่อน จึงจะขอยืมเงินคราวต่อไปได้

การนับระยะเวลาตามข้อนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานหลักได้รับเงินยืมจากสำนักงานจังหวัด

ข้อ ๙ กรณีที่หน่วยงานหลักมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินยืมให้แก่หน่วยงานรองเพื่อปฏิบัติงานในโครงการตามแผน ให้หัวหน้าหน่วยงานรองเป็นผู้ขอยืมเงินจากหน่วยงานหลัก และให้หัวหน้าหน่วยงานหลักเป็นผู้อนุมัติการยืมเงินดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาคร่าวละไม่เกินระยะเวลาที่หน่วยงานหลักได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง

การยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้นำข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในกรณีกำหนดระยะเวลาการยืมเงินติดต่อคาบเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่ ให้เบิกจ่ายเงินยืมจากปีงบประมาณปัจจุบันเพื่อเป็นเงินยืมสำหรับระยะเวลาในปีงบประมาณใหม่ได้

ข้อ ๑๑ เงินยืมที่หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองได้รับตามระเบียบนี้ให้นำฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ กรณีในท้องที่ตั้งของหน่วยงานใดไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจให้นำฝากกับธนาคารพาณิชย์ได้

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานจังหวัด หน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง ควบคุมการจ่ายเงินยืมตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานหลักจัดส่งใบสรุปค่าใช้จ่ายในการใช้เงินยืมตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดพร้อมเงินเหลือจ่ายกรณีที่มีให้สำนักงานจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการตามแผนหรือวันครบกำหนดระยะเวลาการยืมเงิน แล้วแต่กรณี

กรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติขยายเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อนี้ หน่วยงานหลักต้องรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในสัญญาการยืมเงิน

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินยืมตามระเบียบนี้ และต้นฉบับเอกสารและหลักฐานในการดำเนินการตามข้อ ๗ ไว้ที่หน่วยงานของตน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ให้สำนักงานจังหวัดจัดเก็บเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๗ และใบสรุปค่าใช้จ่ายในการใช้เงินยืมตามข้อ ๑๓ ไว้ที่หน่วยงานของตน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ การจัดหาพัสดุที่ใช้เงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ ให้หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองที่ต้องดำเนินการ ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๖ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๗ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๘ ในวาระเริ่มแรกให้สำนักงานจังหวัดมีหน้าที่จัดเก็บเอกสารและหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดการปฏิบัติ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ทนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง