

หลักฐานดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลปราบสาร

ขั้นตอนการจัดทำแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ

ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. กลุ่มพัสดุ กองคลัง ได้ส่งสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สชร.๑ ทุกสิ้นเดือน

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง ได้ส่งรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการ

ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีผู้มาขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทุกสิ้นเดือน

๓. นำข้อมูลที่ได้รับมาจัดทำแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกรอกข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่รายงาน โดยระบุชื่อหน่วยงานที่รายงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ Web Site ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร การจัดทำบัญชีรายการหรือต้นน้ำรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร การจัดให้มีข้อมูลตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก การจัดเตรียมข้อมูลแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ลงเผยแพร่ใน Web Site ของหน่วยงาน การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอื่น ๆ ในรอบ ๑ ปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการ และประชาชนทราบ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและมีการนำความคิดเห็นของบุคคลทั่วไปมาพิจารณา ประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ ๔ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ นำข้อมูลประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน / กรมปศุสัตว์ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน / กรมปศุสัตว์ ทุกเดือน

๔. จัดทำสำเนาเอกสารจากกลุ่มพัสดุ สรุปประจำเดือน ส่งให้กองแผนงาน จำนวน ๑ ชุด

๕. จัดทำแบบรายงาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ สรุปฝ่ายบริหารทั่วไป เอกสารจากกลุ่มพัสดุ สรุปประจำเดือน พิมพ์ประกาศเชิญชวนแบบ ส่งให้สำนักกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๑ - ๕๒, ๑๖๔๘

ที่ กช ๐๖๐๓/ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. เรื่องเดิม

๑. หนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กช ๐๖๐๔ /ว ๑๕๗๙๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗
แจ้งเรื่องการจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนตามแบบ สขร.๑ โดยให้จัดส่งกองแผนงาน
เป็นประจำทุกเดือน

๒. หนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กช ๐๖๐๔ /ว ๑๖๕๕๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗
แจ้งเรื่องรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้จัดส่ง
สำนักกฎหมายเป็นประจำทุกเดือน

๒. ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มพัสดุ กองคลัง ได้ส่งสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้กลุ่มพัฒนาระบบฯ แล้ว

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง ได้ส่งรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติของ
หน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำเดือนสิงหาคม
๒๕๖๗ แจ้งว่ามีผู้มาขอสำเนาข้อมูลข่าวสารจำนวน ๑ ราย ให้กลุ่มพัฒนาระบบฯ แล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน
ภาครัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำเดือนสิงหาคม
๒๕๖๗ และได้นำแบบ สขร. ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้นำขึ้นเว็บไซต์ของกองคลังพร้อมกับอีเมลล์
ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ info@dld.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. หนังสือถึงกองแผนงาน เพื่อส่งแบบ สขร.๑

๒. หนังสือถึงสำนักกฎหมาย เพื่อส่งแบบรายงานตามข้อ ๓.

อนุมัติ
๖ ก.ย. ๒๕๖๒

อนุมัติ
๖ ก.ย. ๒๕๖๒

นายยืนจิต ทองยศก
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๖๔๑ - ๔๒ , ๑๖๔๘)
ที่ กช ๐๖๐๓/ วทวท/ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กช ๐๖๐๔/ว ๑๕๗๙๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งเรื่องการ
จัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนตามแบบ สขร.๑ และหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กช ๐๖๐๔/ว
๑๖๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งเรื่องรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

กองคลังขอจัดส่งสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
(แบบ สขร.๑) ให้ห้องสมุด กรมปศุสัตว์ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมปศุสัตว์) เพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารของ
ราชการสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางเงินจิต ทองคง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ธนาศรี ร่าง/พิมพ์/ท่าน

กศ/ตรวจ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๖๔๑ - ๔๒ , ๑๖๔๕)

ที่ ๑๙๘๐๓/ ๔๙๗๙/ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ ๐๖๐๔/ว ๑๕๗๙๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ แจ้งเรื่องการจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนตามแบบ สขร.๑ และหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ ๐๖๐๔/ว ๑๖๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ แจ้งเรื่องรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

กองคลัง ขอจัดส่งแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางยếnจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ธนาศรี ร่าง/พิมพ์/ทahn

ตรวจ/

แบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ
ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานรัฐที่รายงาน

๑. ชื่อหน่วยงานที่รายงาน กองคลัง กรมปศุสัตว์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประธานบุชือ / โทรศัพท์ / โทรศัพท์ในการติดต่อ)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน นางกานุจนา วงศ์ห้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓๓๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๑๗ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓๓๔๙๑๓

๓. Web Site ของหน่วยงาน

มีคือ www.dld.go.th/finance ไม่มี

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

ดำเนินการแล้ว โดย

จัดศูนย์ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารไว้โดยเฉพาะที่

จัดรวมไว้ในหน่วยงาน (ระบุสถานที่) ป้ายติดประกาศสอบราคา / ประกวดราคา
ที่ชั้น ๑ หน้าอาคารอุศุภาระ

อุปราชว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน

๑-๒ เดือน ๓-๕ เดือน อีก ๆ ประดระบุ

ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. การจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

ดำเนินการแล้ว อุปราชว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. การจัดให้มีข้อมูลตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

ดำเนินการแล้วซึ่ง มีข้อมูลครบถ้วน มีข้อมูลไม่ครบถ้วนโดย

จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูล โดยแบ่งข้อมูลเป็นแต่ละแฟ้ม / กลุ่ม

ตามแต่ลักษณะของมาตรา ๙

จัดทำในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ) ลงในเว็บไซต์ของกองคลัง

อุปราชว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๔. การจัดเตรียมข้อมูลแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ก. ประกาศประกวดราคาสอบราคา มีแสดงไว้ ไม่มี

ข. ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง มีแสดงไว้ ไม่มี

๕. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ลงเผยแพร่ใน Web Site ของหน่วยงาน

มีข้อมูลครบถ้วน มีข้อมูลบางส่วน ไม่ได้นำลงเผยแพร่

๖. การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน

สถิติผู้มาใช้บริการที่ห้องข้อมูลข่าวสารในรอบ เดือน ส.ค. ๖๒ จำนวน ๑ ราย

ไม่ได้บันทึกข้อมูล

๗. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิน ฯ ในรอบ ๑ ปีงบประมาณ (ประมาณการ)

- โทรศัพท์ ราย
 โทรสาร ราย
 E-mail ราย
 อิน ฯ ราย
 ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : การให้บริการข้อมูลข่าวสาร จะให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม และสำเนาเอกสาร
ให้ตามข้อ ๖ ไม่ได้ให้บริการผ่านระบบอิน

ส่วนที่ ๓ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลิธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการ
และประชาชนทั่วไป

๑. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารภายใต้หน่วยงาน

- ดำเนินการแล้ว ในเว็บไซต์ของกองคลัง และแผ่นป้ายแสดงขั้นตอนหน้ากองคลัง
 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
และการนำความคิดเห็นของบุคคลทั่วไปมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการ
ด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ดำเนินการแล้ว ได้แก่ การอุทธรณ์ประกาศ TOR และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๔ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ

๑. นำข้อมูลประกาศประมวลราคา และประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน / กรมปศุสัตว์

- ดำเนินการแล้ว
 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน /
กรมปศุสัตว์ ทุกเดือน

- ดำเนินการแล้ว
 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

หมายเหตุ : ๑. การดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอนต้องแนบสำเนาเอกสารประกอบด้วย
๒. โปรดส่งแบบรายงานตอบกลับมาอย่างก่อนนิติการ ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานที่รายงาน..... **สำนักวิชาการและนวัตกรรม กองบัญชาการ**วันที่ **๓๐ ๘.๙.๖๒**

รายละเอียดการปฏิบัติและการดำเนินการ

การปฏิบัติ	ดำเนินการเมื่อ	ยังไม่ดำเนินการ จะดำเนินการเมื่อ	รายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)
1. การกำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน			
2. การจัดโครงการประชุม ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ			
3. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือกรรมการประจำหน่วยงานผู้รับผิด ชอบตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ			
4. การคัดเลือกหน่วยงานตัวอย่าง			
5. การส่งข้อมูลตามมาตรา 7(1)(2)และ(3)ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา			
6. การส่งข้อมูลตามมาตรา 7(4)ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา			
7. การจัดข้อมูลตามมาตรา 7(1)(2)(3)และ(4)ไว้เผยแพร่ ณ หน่วยงาน			
8. การจัดทำแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9 ที่เกิดก่อนวันที่ ๙ ต.ค.๔๐			
9. การจัดสถานที่สำหรับประชาชน ได้ค้นหาและศึกษาข้อมูลตาม มาตรา 9			
10. การจัดทำชื่นสำหรับค้นหาข้อมูลตามมาตรา 9			
11. การจัดให้มีข้อมูลตามมาตรา 9 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ คุ้นได้โดยสะดวก			
การจัดระบบข้อมูลการจัดทำบัญชีแยกประเภทข้อมูลที่สามารถ เปิดเผยได้ ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 14 และข้อมูลที่อาจ มีคำสั่งไม่เปิดเผยตามมาตรา 15			
13. การสำรวจเพื่อแยกประเภทข้อมูลที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะนำส่ง ไปเก็บรักษา ณ ห้องหมายเหตุแห่งชาติ(เอกสารประวัตศุลกากร ตามมาตรา 6)			
14. จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา 23(3) และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ			
15. จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และจัด เก็บให้เป็นระบบกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น (มาตรา 24)			
16. การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บ จัดระบบแยกประเภทข้อมูล ข่าวสารและจัดทำครรชนี้เพื่อการค้นคว้า			
17. การเชื่อมโยงระบบข้อมูลข่าวสารกับฐานข้อมูลของหน่วยงาน อื่น ๆ ภายในกระทรวง ภายในหน่วยงาน หรือกับหน่วยงานอื่น ๆ			

บัญชีข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

ระดับ/กิจกรรม	จำนวน		ให้บริการ		ปฏิเสธการให้ข้อมูล เนื่องจากเป็นข้อมูล ตาม ม.14,15		หมายเหตุ
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
ประชาชนใช้บริการตรวจคุณภาพค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้บริการ							
ขอตรวจคุณภาพ/ข้อสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7							
ขอตรวจคุณภาพ/ข้อสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9	1	1	1	1	—	—	
ขอตรวจคุณภาพ/ข้อสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 11							
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจ กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หน่วยงาน ได้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านก่อน							
ขอตรวจคุณภาพ/ข้อสำเนาข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลตามมาตรา 25							
ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลตามมาตรา 25							
เปิดเผยโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากเจ้าของข้อมูล (มาตรา 24)							
เปิดเผยข้อมูลตามมาตรา 24(1)-(9) (เมื่อต้องได้รับคำยินยอม)							
เปิดเผยโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบกรณี การจัดส่งข้อมูลข่าวสาร เป็นผลให้บุคคลทั่วไป ทราบข้อมูลข่าวสาร (ม.23)							

การประชาสัมพันธ์

มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าได้จัดให้มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯโดยสื่อ/วิธีการต่างๆ ดัง

สื่อ/วิธีการ	จำนวน ฉบับ/ครั้ง/เรื่อง	สื่อ/วิธีการ	จำนวน ฉบับ/ครั้ง/เรื่อง
จัดพิมพ์ พ.ร.บ.เผยแพร่แลกจ่าย		รายการวิทยุ	
ใบสั่งเดอร์		สปอตโทรทัศน์	
แผ่นป้าย(Cut out)		รายการโทรทัศน์	
แผ่นผ้า		ประชาสัมพันธ์ใน น.ส.พ.	
ใบปลิว		บทความใน น.ส.พ.	
แผ่นพับ		วารสาร/จดหมายข่าว/สิ่งพิมพ์	
สปอตวิทยุ		อื่น ๆ(ระบุ).....	

อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
ผู้ร้ายงาน
(นางสาวอรุณา พงษ์ท้อง)
(เจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักกฎหมาย)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

สวนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๖๕๔
ที่ กช ๐๖๐๓/ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

เสนอ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กลุ่มพัสดุ กองคลัง ขอส่งสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ

ธุรการ

๓๙๘๗

(นางสาวจุฬาภรณ์ จันทร์)

ผู้อำนวยการพัสดุสำนักงานฯ

๙๘๘๗.๖๒

นางสาวปราณนา อุบลราชานนท์

หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมปศุสัตว์

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะ ^{จัดซื้อหรือจ้าง}	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ^{ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง}
1	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ	47,508.00	47,508.00	เฉพาะเจาะจง (กค.) งบปี 62	บริษัท เบลสต์ เวช์ จำกัด ราคาที่เสนอ 47,508.00 บาท	บริษัท เบลสต์ เวช์ จำกัด เป็นเงิน 47,508.00 บาท	ตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 กรณีมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (๑)	สัญญาซื้อขายเลขที่ 31/2562 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2562
2	ซ่อมรถยนต์ราชการ หมายเดขาทะเบียน ยง-1862 กทม. จำนวน 1 คัน	31,300.00	31,300.00	เฉพาะเจาะจง (กค.) งบปี 62	ร้านติวนานเที่ยงยนต์ ราคาที่เสนอ 31,300.00 บาท	ร้านติวนานเที่ยงยนต์ เป็นเงิน 31,300.00 บาท	ตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 กรณีมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (๑)	ใบสั่งซื้อเลขที่ 26/2562 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2562
3	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	15,556.73	15,556.73	เฉพาะเจาะจง (กค.) งบปี 62	ร้านอาทรพาณิชย์ ราคาที่เสนอ 15,556.73 บาท	ร้านอาทรพาณิชย์ เป็นเงิน 15,556.73 บาท	ตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 กรณีมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (๑)	ใบสั่งซื้อเลขที่ 30/2562 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2562

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training), e-learning

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.ธนชนก รุ่งเรือง		นักวิชาการพัสดุ	เม.ย.-ก.ย.62	ความรู้ด้านการพัสดุ	สามารถศึกษาเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	เรียนรู้ด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....ศึกษาจากคู่มือและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุ.....

ลงนาม.....ธนชนก รุ่งเรือง ผู้รับการพัฒนา

(น.ส.ธนชนก รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ

วันที่...../...../.....

ลงนาม.......... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร LA 02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 รุ่นที่ 8/2562

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562ณ สถานที่ การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-learning)โดยหน่วยงาน สำนักงาน ก.พ.รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล น.ส. ธนศรี อ่อนศรีตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุหน่วยงาน กรมปศุสัตว์เอกสารประกอบรายงาน จำนวน 1 ชุด

1 การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-learning) ของ สำนักงาน ก.พ.

2 การเข้ารับการอบรมหลักสูตร LA 02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 รวมระยะเวลา 3 ชม.

3 ใบประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ

บทนำ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ สาระสำคัญ ประโยชน์และผลกระทบของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งทราบในคุณค่าของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของรัฐ ให้จัดแสดงข้อมูล ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดตามมาตรา 9 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ โดยเครื่องมือประเมินผลที่มีมาตรฐาน และสามารถวัดความโปร่งใสของหน่วยงานได้ เนื้อหา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และใช้บริการได้ง่าย	บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงาน /ห้องสมุด ของหน่วยงานราชการ
2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/มีป้ายบอกที่ตั้งชัดเจน	ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ/จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร
3. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) - (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	เก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
4. เมยแพร์เกี่ยวกับประกาศประมวลราคา ประกาศสอบราคา	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ

บทสรุป

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงในการส่งเสริม และสนับสนุน "สิทธิที่จะรู้" และเป็นกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดิน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเรียนรู้และเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งในฐานะผู้บังคับใช้กฎหมายและในฐานพลเมืองแห่งรัฐ

หลักสูตร...LA 02 พระราชบัณฑิตข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.....รุ่นที่...8/2562.....

ระหว่างวันที่.... 13 สิงหาคม 2562.....ถึงวันที่.....-.....จำนวน.....วัน.....3.....ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด.....สำนักงาน ก.พ.สถานที่จัด.....การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-learning).....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....ธนาศรี อ่อนศรี.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

หน่วยงาน.....กรมปศุสัตว์.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดแจ้ง		✓			
3	อธิบายได้อย่างเข้าใจได้ดี	✓				
4	สร้างบรรยายศาสตร์ในการบรรยายเป็นอย่างดี		✓			
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม	✓				
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง	✓				
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	✓				

คะแนนรวม =.....46.....

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม)
10 =.....4.6.....

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร อธิบายได้เข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความครบถ้วน และสามารถถ่ายทอดที่ในการเปิดเผยข้อมูล และรู้วิธีการใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร กลไกการเปิดเผย การจัดทำและการให้บริการ มากยิ่งขึ้น

* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลรวมของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ