



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๗๐๓

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงินประกอบด้วย ๘ เรื่อง เป็นการประเมินในระดับหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีพัสดุสินทรัพย์ถาวร บัญชีพัสดุที่มียอดคงค้าง งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี และงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่าย แล้วให้ส่วนราชการส่งรายงาน นั้น

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการ จึงให้หน่วยงานถือปฏิบัติดังนี้

## การปฏิบัติงานประจำวัน

๑. ตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึกเข้าสู่ระบบ GFMS และตรวจสอบรายงานที่ได้จากระบบ GFMS หลังจากนำเข้าสู่ระบบ GFMS ทุกครั้งทันที หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที

๒. บันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องในระบบรับและนำส่ง ระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์ถาวร ให้เป็นปัจจุบัน

๓. การบันทึกข้อมูลทางบัญชีของเดือนก่อน ให้บันทึกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้ข้อมูลในงบทดลองมีความถูกต้องตามเกณฑ์ประเมินฯ ก่อนส่งงบทดลองให้กับ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หากหน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลเกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ขอให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

## การปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือน

๔. ตรวจสอบบัญชีเงินสดในมือของงบทดลองของหน่วยงานกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีข้อมูลถูกต้องตรงกัน

๕. จัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีทุกเดือนและตรวจสอบข้อมูลกับบัญชีเงินฝากธนาคารในงบทดลองของหน่วยงานในแต่ละเดือนทุกสิ้นเดือนให้มีข้อมูลถูกต้องตรงกัน

๖. ตรวจสอบยอดยกไปในงบทดลองของหน่วยงานในแต่ละเดือนให้มีข้อมูลถูกต้องตรงกันกับความเป็นจริงหรือทะเบียนคุมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น บัญชีลูกหนี้เงินยืมราชการ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินประกันอื่น เงินรับฝากอื่น ฯลฯ เป็นต้น

๗. จัดส่งงบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMS โดยหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของงบทดลองประจำเดือน ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

/๘. จัดส่งสำ...

๘. จัดส่งสำเนาเอกสารตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีดังต่อไปนี้ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยใช้แบบฟอร์มในการจัดส่งที่แนบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน

๘.๒ สำเนาหนังสือส่งรายงานประจำเดือนให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำเดือน

๘.๓ รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)

ตามบัญชีเงินฝากธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

๘.๔ รายงานฐานะเงินทดรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ (รายงานเฉพาะกรณีที่หน่วยงานมีเงินทดรองราชการ)

๘.๕ รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย ข้อมูล ณ สิ้นเดือน ของเดือนที่ส่ง งบทดลองให้ สตง. ที่แสดงว่าไม่มีรายการข้อมูลบัญชีผิดดุลและหรือรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง

**การปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน**

๙. การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ให้บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ ตุลาคม)

๑๐. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินของส่วนราชการ โดยใช้แบบ รายงานการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.๕๙-๑) ส่งกรมปศุสัตว์และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดตราบดังนี้

๑๐.๑ รอบที่ ๑ ส่งแบบรายงานการประเมินฯ และเอกสารประกอบ ๕ รายการ รายละเอียด ตามที่แนบ ให้ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดตราบ

๑๐.๒ รอบที่ ๒ ส่งแบบรายงานการประเมินฯ และเอกสารประกอบ ๕ รายการ รายละเอียด ตามที่แนบ ให้ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดตราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๑๐ อย่างเคร่งครัด



(นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

การส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การส่งรายงาน	ส่งสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดตราบ	ส่งให้ กองคลัง กรมบัญชีตัว
<p>รอบที่ 1 ส่งให้ถึงกองคลัง กรมบัญชีตัว ภายในวันที่ 26 เมษายน 2559</p>	<p>รายงานการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.59-1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.59-1)</li> <li>2. สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนมีนาคม 2559</li> <li>3. สำเนาหนังสือส่งรายงานประจำเดือนให้กับสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินประจำเดือน</li> <li>4. รายงานกระขยอดเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ตามบัญชีเงินฝากธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคารทุกบัญชี</li> <li>5. รายงานฐานะเงินทรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทรองราชการและ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทรองราชการ (รายงานเฉพาะกรณีที่มี หน่วยงานมีเงินทรองราชการ)</li> <li>6. รายงานแสดงข้อมูลผิดดุกระดับหน่วยเบิกจ่ายข้อมูล ณ สิ้นเดือน ของ เดือนที่ส่งบทดลองให้ สดง. ที่แสดงว่าไม่มีรายการข้อมูลบัญชีผิดดุและ หรือรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง</li> </ol>

## แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบที่.....๑.....

(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

จังหวัด.....

สังกัด กรมปลัดสัตว์ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Email : .....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดในมือ และบัญชีเงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMIS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐		๐.๒๐	
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐		๐.๘๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>๑.๐๐</b>	
เรื่องที่ ๒ บัญชีพักสินทรัพย์	บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง	๑.๐๐		๑.๐๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>๑.๐๐</b>	
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอด คงค้าง	บัญชีต่อไปไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง				
	(๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๒) บัญชีพักรอ Clearing	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๓) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๔) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๙) บัญชีพักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>๑.๐๐</b>	

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ งบทดลองแสดง ข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตาม ดุลบัญชีปกติ ทุกบัญชี	๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี	๑.๐๐		๑.๐๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>๑.๐๐</b>	
เรื่องที่ ๕	๕.๑ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๑.๐๐		๐.๕๐	
	๕.๒ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	--		๐.๓๐	
	(๒) การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	--		๐.๒๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>๑.๐๐</b>	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕.๐๐</b>		<b>๕.๐๐</b>	

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินผลฯ มี ๘ เรื่อง ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินตนเอง เรื่องที่ ๑ - ๕  
สำหรับเรื่องที่ ๖-๘ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมเป็นผู้ประเมินในภาพรวมระดับกรม

**คำชี้แจง**

.....  
 .....

**ปัญหาและข้อขัดข้อง**

.....  
 .....

**แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
 ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การส่งรายงาน	ส่งสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบ	ส่งให้ กองคลัง กรมปศุสัตว์
<p>รอบที่ 2 ส่งให้ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2559</p> <p>การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ให้ บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (30 ตุลาคม)</p>	<p>รายงานการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.59-1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.59-1)</li> <li>2. สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนกันยายน 2559</li> <li>3. สำเนาหนังสือส่งรายงานประจำเดือนให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำเดือน</li> <li>4. รายงานกระหนยอดเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ตามบัญชีเงินฝากธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี</li> <li>5. รายงานฐานะเงินตราของราชการ รายงานลูกหนี้เงินตราของราชการและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินตราของราชการ (รายงานเฉพาะกรณีหน่วยงานมีเงินตราของราชการ)</li> <li>6. รายงานแสดงข้อมูลผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่ายข้อมูล ณ สิ้นเดือน ของเดือนที่ส่งงบทดลองให้ สตง. ที่แสดงว่าไม่มีรายการข้อมูลบัญชีผิดดุลและหรือรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง</li> </ol>

## แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบที่.....๒.....

(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

จังหวัด.....

สังกัด กรมปศุสัตว์

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Email : .....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดในมือ และบัญชีเงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐		๐.๒๐	
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐		๐.๘๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>๑.๐๐</b>	
เรื่องที่ ๒ บัญชีพักสินทรัพย์	บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง				
	<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>๑.๐๐</b>	
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอด คงค้าง	บัญชีต่อไปไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง				
	(๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๒) บัญชีพักรอ Clearing	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๓) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๔) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๙) บัญชีพักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>๑.๐๐</b>		

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ งบทดลองแสดง ข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตาม ดุลบัญชีปกติ ทุกบัญชี	๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี	๑.๐๐		๑.๐๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
เรื่องที่ ๕	๕.๑ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๑.๐๐		๐.๕๐	
	๕.๒ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ				
	(๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	--		๐.๓๐	
	(๒) การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	--		๐.๒๐	
รวม	๑.๐๐		๑.๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๕.๐๐		๕.๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินผลฯ มี ๘ เรื่อง ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินตนเอง เรื่องที่ ๑ - ๕  
สำหรับเรื่องที่ ๖-๘ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมเป็นผู้ประเมินในภาพรวมระดับกรม

**คำชี้แจง**

.....  
.....

**ปัญหาและข้อขัดข้อง**

.....  
.....

**แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ**

.....  
.....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



การส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การส่งรายงาน	ส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ส่งให้ กองคลัง กรมบัญชีตัว
ส่งรายงานประจำเดือน ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นเดือน	งบทดลองประจำเดือน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงลายมือชื่อรับรองในงบทดลอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน</li> <li>2. สำเนาหนังสือส่งรายงานประจำเดือนให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำเดือน</li> <li>3. รายงานกระขยยอดเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ตามบัญชีเงินฝากธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี</li> <li>4. รายงานฐานะเงินทรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทรองราชการและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทรองราชการ (รายงานเฉพาะกรณีที่หน่วยงานมีเงินทรองราชการ)</li> <li>5. รายงานแสดงข้อมูลผิดดุระดับหน่วยเบิกจ่ายข้อมูล ณ สิ้นเดือน ของเดือนที่ส่งงบทดลองให้ สตง. ที่แสดงว่าไม่มีรายการข้อมูลบัญชีผิดดุและหรือรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง</li> </ol>



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง จัดส่งเอกสารตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ชื่อหน่วยงาน)..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ขอจัดส่งเอกสารตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ประจำเดือน..... พ.ศ.....ดังนี้

๑. สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
๒. สำเนาหนังสือส่งรายงานประจำเดือนให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำเดือน
๓. รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)

ตามบัญชีเงินฝากธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารดังนี้

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| ๓.๑ เงินฝากธนาคารในงบประมาณ  | เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x |
| ๓.๒ เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ | เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x |
| ๓.๓ เงินฝากธนาคาร.....       | เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x |
| ๓.๔ เงินฝากธนาคาร.....       | เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x |

(ระบุให้ครบถ้วนทุกบัญชี กรณีปิดบัญชี และเปิดบัญชีใหม่ ให้สำเนาหนังสือแนบมาพร้อมด้วยในเดือนนั้น ๆ)

๔. รายงานฐานะเงินทศรองราชการ
๕. รายงานลูกหนี้เงินทศรองราชการ
๖. งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทศรองราชการ

(ข้อ ๔-๖ รายงานเฉพาะกรณีหน่วยงานมีเงินทศรองราชการ)

๗. รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุกระดับหน่วยเบิกจ่าย ข้อมูล ณ สิ้นเดือน ที่แสดงว่าไม่มีรายการ

ข้อมูลบัญชีผิดดุและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานได้ตรวจสอบข้อมูลของ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน และรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกับข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องและบัญชีอื่น ๆ เช่น บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร(ทุกบัญชี) บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืมราชการ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินประกันอื่น เงินรับฝากอื่น บัญชีเงินรับฝาก-ทุนหมุนเวียน ฯลฯ ก็ยอดยกไปในงบทดลองของหน่วยงานในเดือน..... พ.ศ.....

เรียนร้อยแล้วว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการต่อไป