

การใช้กิจกรรมย่อยในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมปศุสัตว์มีกิจกรรมย่อยทั้งสิ้น 149 กิจกรรมย่อย และกิจกรรมย่อย “งานบริหารทั่วไป” ใช้สำหรับกรณีเบิกจ่ายเงินที่ไม่สามารถระบุกิจกรรมย่อย กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งได้ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหลายกิจกรรมย่อย ซึ่งจะต้องป้อนส่วนเข้ากิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การป้อนส่วนเมื่อจัดทำต้นทุน

รหัสกิจกรรมย่อยที่กำหนดให้ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน มีวัตถุประสงค์เพื่อนำค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่ายใช้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานผู้ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจาก สำนัก/กองผู้กำหนดกิจกรรมย่อย เป็นผู้พิจารณาว่าจะใช้กิจกรรมย่อยใดในการเบิกจ่ายเงิน โดยใช้หลักในการพิจารณา ดังนี้

1. หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณจาก สำนัก/กองใด
2. เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ เป็นเงินในกิจกรรมหลักใด
3. เงินงบประมาณในกิจกรรมหลักนั้น สำนัก/กองผู้จัดสรรงบประมาณ ได้กำหนดให้ใช้กิจกรรมย่อยใดบ้าง
4. ให้พิจารณาการใช้เงินของหน่วยงานว่าเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมย่อยใดในกิจกรรมหลักของสำนัก/กอง ผู้จัดสรรงบประมาณให้
 - 4.1 หากพิจารณาแล้ว สามารถระบุได้ว่าเป็นกิจกรรมย่อยเดียว ให้ใช้กิจกรรมย่อยนั้น
 - 4.2 หากพิจารณาแล้ว เกี่ยวข้องกับงานในหลายกิจกรรมย่อย ให้ใช้กิจกรรมย่อย “งานบริหารทั่วไป”
5. กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนัก/กองบริหาร (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน, สำนักงานเลขานุการกรม, กองการเจ้าหน้าที่, กองคลัง, สำนักกฎหมาย, กองแผนงาน, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ) ให้หน่วยงานใช้กิจกรรมย่อย “งานบริหารทั่วไป”
6. ภายหลังสิ้นปีงบประมาณ เมื่อหน่วยงานได้รับข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ที่กองคลังเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS ให้หน่วยงานดำเนินการป้อนส่วนกิจกรรมย่อย “งานบริหารทั่วไป” เข้าสู่กิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเกณฑ์การป้อนส่วนที่หน่วยงานผู้จ่ายเงินเป็นผู้พิจารณากำหนดเองตามความเหมาะสมกับประเภทค่าใช้จ่าย

การดำเนินการ เมื่อหน่วยงานบันทึกกิจกรรมย่อยผิด หรือ ได้ใช้กิจกรรมย่อย 000 ไปก่อน

กรณีหน่วยงานบันทึกกิจกรรมย่อยผิด (โดยที่แหล่งของเงิน, รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลักถูกต้อง) หรือ ใช้กิจกรรมย่อยรหัส 000 ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สามารถบันทึกปรับปรุงกิจกรรมย่อยได้ โดยใช้คำสั่งงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บช.01 ประเภทเอกสาร JV ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย ดังนี้

เดบิต บัญชีแยกประเภท , แหล่งของเงิน , รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารตั้งเบิกเดิม (ระบุกิจกรรมย่อย รหัสที่ถูกต้อง)

เครดิต บัญชีแยกประเภท , แหล่งของเงิน , รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารตั้งเบิกเดิม (ระบุกิจกรรมย่อย รหัสที่บันทึกผิด หรือ ที่บันทึกไว้เป็น 000)

หากมีปัญหาสงสัยเรื่องการใช้รหัสกิจกรรมย่อย
ให้สอบถามเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์

ศุภวรรณ เนียมสอน โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1634