



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๕ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๙)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๔๘๙๕ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี และแผนกำหนดระยะเวลาการ

ตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปี ๒๕๖๓ ของกอง/สำนัก ที่เบิกจ่ายกับกองคลัง กรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าด่าน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

กรมปศุสัตว์ ได้รับรายงานจากกองคลังว่าจะต้องรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ พักดุประจำปี และแผนการตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ของหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ เพื่อแจ้งให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เพื่อทำหน้าที่ตรวจนับพัสดุที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงานทั้งหมด ไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีและแหล่งเงินใด

๒. จัดทำแผนกำหนดระยะเวลาการตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปี ตามแบบฟอร์มแผน การตรวจนับพัสดุที่กำหนด โดยแยกเป็น

๒.๑ แผนการตรวจนับพัสดुकงเหลือทุกประเภท ให้กำหนดระยะเวลาการตรวจนับพัสดुकงเหลือระหว่างวันที่ ๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ แผนการตรวจนับสินทรัพย์ ให้กำหนดระยะเวลาการตรวจนับให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันทำการ โดยระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดเป็นวันที่ของวันทำการ ซึ่งสามารถระบุวันที่ เริ่มต้นได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันที่สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตัวอย่างเช่น แผนการตรวจนับสินทรัพย์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้น

๓. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ตามข้อ ๑ และแผนการ ตรวจนับพัสดुकงตามข้อ ๒ ให้ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. สิ้นปีงบประมาณให้ส่งสำเนารายงานพัสดुकงเหลืองวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕. การรายงานผลการตรวจนับพัสดุประจำปี ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตัวอย่าง

แผนการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

หน่วยงาน.....

การตรวจนับ	ระยะเวลาดำเนินการ
- วัสดุทุกประเภท	ระหว่างวันที่ 1 - 5 ตุลาคม 2563
- ครุภัณฑ์	(กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ) โดยระบุ วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดเป็นวันทำการ (ตัวอย่างเช่น วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2563)

หมายเหตุ

แผนการตรวจนับวัสดุ

ให้กำหนดระยะเวลาการตรวจนับ ระหว่างวันที่ 1-5 ตุลาคม 2563

แผนการตรวจนับสินทรัพย์

ให้กำหนดระยะเวลาการตรวจนับให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

โดยระบุวันที่เริ่มต้นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

และวันที่สิ้นสุดไม่เกินวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

ตัวอย่างเช่น แผนการตรวจนับสินทรัพย์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1-31 ตุลาคม 2563 เป็นต้น

รายละเอียดการระบุหมวดวัสดุ

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	คำอธิบาย	หมวดวัสดุ
1	วัสดุก่อสร้าง	แผนวัสดุ : งานโครงสร้าง	60141302
2	วัสดุการเกษตร	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานด้านการเกษตร การเลี้ยงสัตว์และการประมง	30222800
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุซอฟต์แวร์ทางอิเล็กทรอนิกส์	55111600
4	วัสดุเคมีภัณฑ์	วัสดุเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพ ชีวเคมี พันธุกรรม จุลชีววิทยาและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	60104000
5	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุอุปกรณ์สำหรับสิ่งทอและเครื่องตกแต่ง	60121900
6	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริการจัดจำหน่าย : วัสดุที่ใช้ในการโฆษณา	80141700
7	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	30222500
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วัสดุดูดซับ : น้ำมัน	47131900
9	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	39121700
10	วัสดุยานพาหนะ	เครื่องจักร อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองเกี่ยวกับการขนย้ายและควบคุม	23152000
11	วัสดุโรงงาน	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทางด้านอุตสาหกรรม	30222700
12	วัสดุสำนักงาน	วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	30222500
13	วัสดุอะไหล่และเครื่องมือ	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องมือ	27112800