

สรุปวิธีการดำเนินการด้านจ่าย KTB Corporate Online เพิ่มเติม

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการสร้างถังเงินขึ้นมาใหม่ อีก ๑ ถัง แยกจากถังเงินเดิม (เดิมเป็นการจ่ายจากบัญชีธนาคารในงบประมาณ) เพื่อจ่ายจากบัญชีธนาคารเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง โดยเพิ่มที่ โปรแกรม KTB Universal Data Entry GFMS On KTB Corporate Online เดิมที่หน่วยงานมีไว้อยู่แล้ว วิธีการตามเอกสารแนบ ๑ – ๔
๒. การจ่ายจากบัญชีธนาคารเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง วิธีการตามเอกสารแนบ ๕ – ๖
๓. การจ่ายเงินลักษณะเงินเดือน เช่น ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นต้น วิธีการตามเอกสารแนบ ๗

หากมีปัญหาในการดำเนินการติดต่อ จุไรรักษ์ อุณาภิร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๓

หากมีปัญหาในการสร้างถังเงิน ติดต่อ รัชณี วิวัฒนสินชัย โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๒