



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ๑๖๕๕ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๑๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๖๕๕๖ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้จัดสรรงบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค ปี ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานในสังกัด โดยจัดสรร ตามแผนการจัดสรรค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของแต่ละหน่วยงาน นั้น

กรมปศุสัตว์ โดยกองคลัง ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ ว่ามีงบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค คงเหลือไม่เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายเงินได้ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของกรมปศุสัตว์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีให้เกิดปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค้างชำระ ประกอบกับ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๒. พิจารณา หากมี งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ คงเหลือเพียงพอ ให้ปรับประเภทเป็น ค่าสาธารณูปโภค ตามจำนวนที่จะใช้จริง หรือเท่าที่หน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ (ในกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่านั้น)

๓. หน่วยงานที่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคแล้วมีเงินเหลือจ่าย ตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป ให้เสนอขอความเห็นชอบผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโอนค่าสาธารณูปโภคกลับส่วนกลางกรมปศุสัตว์

๔. ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้กลุ่มงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทาง E-mail address: finance@dld.go.th โดยหน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ Website กองคลัง กรมปศุสัตว์ <http://finance.dld.go.th>

ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์ อนุมัติหลักการให้หน่วยงานสามารถปรับประเภทรายจ่าย จาก งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็น ค่าสาธารณูปโภค เฉพาะกิจกรรมที่หน่วยงานได้รับจัดสรรค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เท่านั้น โดยไม่ต้องขออนุมัติกรมปศุสัตว์ อีก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตารางข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน.....

กิจกรรม

รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคที่ ได้รับ (บาท) (1)	เบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภค ณ วันที่..... (บาท) (2)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท) (3) = (1) - (2)	แผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เดือน มิ.ย. - เดือน ก.ย. 61					ค่าสาธารณูปโภคที่ คาดว่าจะเหลือ/ (ไม่เพียงพอ) (บาท) (9) = (3) - (8)	ปรับจาก ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ของหน่วยงาน (บาท) (10)	ค่าสาธารณูปโภคที่คาด ว่าจะไม่เพียงพอ (ขอรับการสนับสนุน) (บาท) (11) = (9) + (10)
				เดือนมิถุนายน (บาท) (4)	เดือนกรกฎาคม (บาท) (5)	เดือนสิงหาคม (บาท) (6)	เดือนกันยายน (บาท) (7)	รวมทั้งสิ้น (บาท) (8) = (4)+(5)+(6)+(7)			
- ค่าโทรศัพท์			0.00					-	0.00		0.00
- ค่าน้ำประปา			0.00					-	0.00		0.00
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข			0.00					-	0.00		0.00
- ค่าไฟฟ้า			0.00					-	0.00		0.00
รวม	-	-	0.00	-	-	-	-	-	0.00	-	0.00

หมายเหตุ โปรดส่งตารางข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ถึง กลุ่มงบประมาณ กองคลัง ทาง e-mail : Finance4 @dld.go.th ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2561

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่จัดส่งข้อมูลในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่า ไม่ประสงค์จะรับการสนับสนุนงบประมาณ

และหากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงบประมาณ กองคลัง กรมบัญชีตัว (ชุติมา) โทรศัพท์หมายเลข 0-2653-4444 ต่อ 1645

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงาน ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว เป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....หัวหน้าหน่วยงาน