

ใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเรื่อง "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"
วันที่ 31 กรกฎาคม 2560
ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ ฯ ถนนวิภาวดี-รังสิต กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ - นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดการฝึกอบรม จัดให้มีดังนี้
 - 3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดการฝึกอบรม (กองคลัง) จัดให้ 2 มื้อต่อวัน
 - 3.2 ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ผู้จัดการฝึกอบรม (กองคลัง) จัดให้ 1 มื้อต่อวัน
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจากต้นสังกัด
การคำนวณเวลาเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรมให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตราร้อยละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

ลงชื่อ.....

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง