



## บันทึกข้อความ

งานช่วยนักบริหาร  
เลขรับที่ ๑๘๖  
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙  
เวลา ๐๙.๓๑ น.  
ผู้จัดทำ ๑  
๓๔๓

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนานักคณาจารย์ โทร. ๒๑๕๗๐-๓)  
ที่ กข. ๑๙๐๒/๔๗๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของหน่วยงานต่างๆ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้แก่ กองคลัง สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ และสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ได้รายงานผลและประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเสนอกรมาทราบ ตามรายละเอียดที่แนบ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาจากรายงานประเมินโครงการดังกล่าวแล้ว มีข้อเสนอที่ควรพิจารณาเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมปศุสัตว์ โดยสรุป ดังตารางที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรให้คณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ แต่ละหน่วยงานนำข้อเสนอที่กองการเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นในข้างต้นไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการ ต่อไป

พ.ศ.๒๕๕๙ ๑๖ ก.พ. ๕๙  
(นางสาวศรีริกุล กลั่นทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
บ.๖ ๑๖ ก.พ. ๕๙  
(นางกัทวรรณ ล้ำตี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คดีหมายเลขคดี	4420
วันที่	๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙

๑๖ ก.พ. ๕๙

เห็นชอบ

(นายอุยุทธ์ วนิธรรมนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์  
๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙

เรียน ๔๐.๑๐๑๓๑

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ต่อไป

พ.ศ.๒๕๕๙ ๑๖ ก.พ. ๕๙  
(นางสาวศรีริกุล กลั่นทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
บ.๖ ๑๖ ก.พ. ๕๙  
(นางกัทวรรณ ล้ำตี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายอุยุทธ์ วนิธรรมนท์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบสรุปข้อคิดเห็นรายงานประเมินผลโครงการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมปศุสัตว์

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ข้อคิดเห็น				
			การนำเสนอ ข้อมูลและ การแปลผล ข้อมูล	การสรุป ข้อมูลจากผล การประเมิน ในภาพรวม แต่ละด้าน	การประเมินการ เรียนรู้ตาม มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๑.๔	การประเมินผลครบถ้วน ตามที่โครงการระบุ เช่น การสังเกต / การประเมิน จากผลการฝึกปฏิบัติ / การสรุปการศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
๑	กค.	โครงการฝึกอบรม I2-SMART เพื่อความสำเร็จในการทำงาน...อย่างมีความสุข"	✓	x ๑๑๖๘๙๘๗๙๔๐๙๑๐๒๐๙๙๙ (๑๐๑ X ๑๐๗๐ ๙๙๙๙๙๙)	✓	✓	พอยี้
๒	สสช.	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 :2005 สำหรับผู้รับผิดชอบ	✓	✓	✓	✓	ดี
๓	สสช.	จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	ดี
๔	สลก.	การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดี	✓	✓	✓	✓	ดี
๕	ศวพ. ภาคเหนือ ตอนล่าง	การเสริมสร้างสมรรถนะทางห้องปฏิบัติการของพนักงานราชการ	✓	✓	x	✓	พอยี้
๖	กสส.	การใช้ระบบสารสนเทศส่งเสริมการปศุสัตว์	✓	✓	✓	✓ มีการประเมินการเรียนรู้ทั้งการทดสอบความรู้และใช้ชีวันงาน แต่ชีวันงานไม่มีเกณฑ์การให้คะแนนว่าผ่านหรือไม่ผ่าน	ดี
๗	สนง.ปศช. ๑	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทดสอบโรคระบาดสัตว์เบื้องต้น	-	ไม่มีการประเมินผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แสดงเฉพาะตารางข้อมูลดิบ)		ควรปรับปรุง	
๘	สนง.ปศช. ๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างแรงใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนก ปี ๒๕๕๙ : Walk Rally-Team Building	-	ไม่มีรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - การรายงานประเมินผลวิทยากรมีเป็นรายบุคคลแต่ไม่มีการสรุปภาพรวมและรายชื่อ		ควรปรับปรุง	
๙	สนง.ปศช. ๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทดสอบโรคระบาดสัตว์เบื้องต้น”	-	ไม่มีรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม มีแต่เอกสารรายละเอียดการจัดโครงการ		ควรปรับปรุง	
๑๐	สนง.ปศช. ๗	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำนมดิบ	-	ไม่มีการประเมินผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แสดงเฉพาะตารางข้อมูลดิบ)		ควรปรับปรุง	
๑๑	สนง.ปศช. ๗	การทดสอบโรคระบาดสัตว์เบื้องต้น	x	x	มีคะแนนอยู่รายบุคคลแต่ไม่สรุปผลคะแนนในภาพรวมและไม่มีเกณฑ์วัดผล	x ไม่มีการประเมินการสังเกตพฤติกรรม	ควรปรับปรุง



# ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๖๔๑-๒, ๑๖๔๕)  
 ที่ กษ ๐๖๐๓/๙๘๗ วันที่ ๖๓ มกราคม ๒๕๕๗  
 เรื่อง สรุปรายงานการประเมินผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม “๑ – SMART เพื่อความสำเร็จในการทำงาน”

เสนอ กรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกองคลังที่ กษ ๐๖๐๓/๓๓๓๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ กรมฯ อนุมัติให้กองคลัง จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “๑ – SMART เพื่อความสำเร็จในการทำงาน.....อย่างมีความสุข” ใน วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ วุฒิพัฒนาริเวอร์ท จังหวัดราชบุรี ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานเงินทุนของกองคลัง จำนวน ๘๐ คน ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐ บาท และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัสดุชิ้นจำหน่าย ๓๗,๕๐๐ บาท

๑.๒ หนังสือกองแผนงานที่ กษ ๐๖๐๖/๓๓๒๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กรมฯ อนุมัติ เงินสำรองเพื่อบริหารจัดการปี ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม

๑.๓ หนังสือกองคลัง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/๓๕๓๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กรมฯ อนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จำนวน ๖๙ คน ลูกจ้างเงินทุน พนักงานเงินทุน จำนวน ๗ คน รวม ๗๖ คน และเพิ่มคณะทำงาน จำนวน ๑ คน

## ๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเสริจสิ้นแล้ว สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๗ คน (ขาดการ อบรม จำนวน ๒ คน เนื่องจากป่วยและติดราชการ) ลูกจ้างเงินทุน พนักงานเงินทุน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๗๔ คน

๒.๒ กองคลังได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จากเงินเพื่อบริหารจัดการระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ เป็นเงิน ๓๗๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายใน การฝึกอบรมจากเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๒๔๑,๔๒๐ บาท ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับ ๓๗๒,๕๘๐ บาท (๓๗๕,๐๐๐ - ๒๔๑,๔๒๐) เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมลดลงและสถานที่จัดแจ้งเก็บค่าอาหาร ค่าที่พักต่ำกว่าที่ประมาณ การไว้ และใช้จ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัสดุชิ้นจำหน่าย เป็นเงิน ๑๖,๑๗๐ บาท ตามรายละเอียดที่แนบ

## ๓. ข้อพิจารณา

กองคลัง ได้จัดทำสรุปรายงานการประเมินผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เสริจสิ้น แล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๖๖๖๐ กองคลัง  
 ๑๙/๑๙.๕๙  
 ๒๔/๑๙.๕๙

นายยืนธิ ทองยงค์  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

การรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ 2559 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม กองคลัง

ลำดับ	หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม/กิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย/ครุภัณฑ์	จำนวน			งบประมาณที่ใช้จริง	ประเภทงานที่ใช้	ช่องทาง	ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม												
									1. ปฏิกรรมยาต่อโครงการ						2. ประเมินการเรียนรู้						
			คน	วัน	ชั่วโมง				1.1 หลักสูตร			1.2 การจัดฝึกอบรม			1.3 วิทยากรและเทคนิค			2.1 ทดสอบความรู้	2.2 ผลงานหรือผลการฝึกปฏิบัติ		
									ระดับ	เฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ	เฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ	เฉลี่ย	ร้อยละ	ผ่านร้อยละ	ผ่านร้อยละ		
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "I2-SMART เพื่อความสำเร็จในการทำงาน...อย่างมีความสุข"	80	74	3	16 30 นาที	257,590.00	13-15 พ.ย.58	ดี	4.28	52.57	ดี	4.25	52.70	ดี	4.43	47.90	100.00	100			

ผู้รับรองรายงาน.....ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

(นางยืนฉิต ทองคงท์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**รายงานผลการประเมิน**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง I<sup>2</sup> – SMART เพื่อความสำเร็จในการทำงาน.....อย่างมีความสุข**  
**ณ กฎาผึ้งรีสอร์ท จังหวัดราชบุรี**

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง I<sup>2</sup> – SMART เพื่อความสำเร็จในการทำงาน.....อย่างมีความสุข กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 13 – 15 พฤษภาคม 2558 ณ กฎาผึ้งรีสอร์ท จังหวัดราชบุรี ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 74 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 100

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลลักษณะพื้นฐาน**

**ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามข้อมูลลักษณะพื้นฐาน**

ข้อมูลลักษณะพื้นฐาน	จำนวนคน (n = 74)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	12	16.22
- หญิง	62	83.78
2. อายุ		
- อายุน้อยกว่า 36 ปี	37	50
- อายุระหว่าง 36-45 ปี	22	29.73
- อายุระหว่าง 46-55 ปี	14	18.92
- อายุตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป	1	1.35
- ไม่ระบุอายุ		
$\bar{X} = 36.8$ Min = 23 Max = 56		
3. อายุราชการ		
- น้อยกว่า 11 ปี	50	67.57
- ระหว่าง 11-20 ปี	12	16.22
- ระหว่าง 21-30 ปี	10	13.51
- มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	2	2.7
- ไม่ระบุอายุราชการ		
$\bar{X} = 11$ Min = 1 Max = 35		

ข้อมูลลักษณะพื้นฐาน	จำนวนคน (n = 74)	ร้อยละ
4. ตำแหน่งปัจจุบัน		
4.1 ตำแหน่งข้าราชการ	<b>46</b>	<b>62.17</b>
- นักวิชาการเงินและบัญชี	22	29.73
- นักวิชาการพัสดุ	8	10.81
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	8	10.81
- เจ้าพนักงานพัสดุ	4	5.41
- เจ้าพนักงานธุรการ	4	5.41
4.2 ตำแหน่งพนักงานราชการ	<b>19</b>	<b>25.67</b>
- นักวิชาการเงินและบัญชี	14	18.92
- นักวิชาการพัสดุ	2	2.7
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1.35
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	2.7
4.3 ตำแหน่งลูกจ้างประจำ	<b>9</b>	<b>12.16</b>
- พนักงานการเงินและบัญชี	3	4.05
- พนักงานธุรการ	1	1.35
- พนักงานขับรถยนต์	4	5.41
- พนักงานพิมพ์	1	1.35
5. ระดับตำแหน่งของข้าราชการ		
5.1 ระดับตำแหน่งทางวิชาการ	<b>34</b>	<b>72.34</b>
- ปฏิบัติการ	16	21.62
- ชำนาญการ	17	22.97
- ชำนาญการพิเศษ	1	1.35
5.2 ระดับตำแหน่งทั่วไป	<b>13</b>	<b>27.66</b>
- ปฏิบัติงาน	9	12.16
- ชำนาญงาน	4	5.51
6. สังกัด		
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	5	6.76
- ฝ่ายการเงิน	18	24.32
- ฝ่ายงบประมาณ	11	14.86
- ฝ่ายบัญชี	19	25.68
- ฝ่ายพัสดุ	20	27.03
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	1	1.35
7. ระดับวุฒิการศึกษาสูงสุด		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	10.81
- ปริญญาตรี	64	86.49
- ปริญญาโท	2	2.7

100%

๙๗๒

จากตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามข้อมูลลักษณะพื้นฐาน โดยสรุปดังนี้

1. เพศ พบร้า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ ร้อยละ 83.78 เป็นหญิง และร้อยละ 16.22 เป็นชาย

2. อายุ พบร้า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีอายุน้อยกว่า 36 ปี เป็นจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 50 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 29.73 มีอายุระหว่าง 46-55 ปี ร้อยละ 18.92 และมีอายุตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป ร้อยละ 1.35

3. อายุราชการ พบร้า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีอายุราชการน้อยกว่า 11 ปี จำนวนมากที่สุด ร้อยละ 67.57 รองลงมา คือ มีอายุราชการระหว่าง 21-30 ปี ร้อยละ 13.51 อายุราชการระหว่าง 11-20 ปี ร้อยละ 16.22 และอายุราชการมากกว่า 30 ปีขึ้นไป ร้อยละ 2.7

4. ตำแหน่งปัจจุบัน ของผู้เข้าร่วมโครงการมีทั้งตำแหน่งข้าราชการ ตำแหน่งพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดังนี้

4.1 ตำแหน่งข้าราชการ พบร้า มีข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 62.17 โดยร้อยละ 29.73 เป็นข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี รองลงมา คือ ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ร้อยละ 10.81 เท่ากัน ส่วนที่เหลือเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานธุรการ ร้อยละ 5.41 เท่ากัน

4.2 ตำแหน่งพนักงานราชการ พบร้า มีพนักงานราชการเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 25.67 โดยร้อยละ 18.92 เป็นพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัสดุเช่นจำนวนร้อยละ 4.05) รองลงมา คือ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ร้อยละ 2.70 เท่ากัน ส่วนที่เหลือเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 1.35

4.3 ตำแหน่งลูกจ้างประจำ พบร้า มีลูกจ้างประจำเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 12.16 โดยร้อยละ 5.41 เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รองลงมา คือตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัสดุเช่นจำนวนร้อยละ 4.05 ส่วนที่เหลือเป็นตำแหน่งพนักงานธุรการ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัสดุเช่นจำนวนร้อยละ 4.05) และพนักงานพิมพ์ ร้อยละ 1.35 เท่ากัน

5. ระดับตำแหน่งของข้าราชการ พบร้า ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 22.97 ระดับชำนาญการ รองลงมา ร้อยละ 21.62 ระดับปฏิบัติการ ร้อยละ 12.16 ระดับชำนาญงาน และร้อยละ 5.41 ระดับชำนาญงาน ส่วนระดับชำนาญการพิเศษ เพียงร้อยละ 1.35

6. ผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดกลุ่ม/ฝ่ายในกองคลัง พบร้า สังกัดฝ่ายพัสดุ จำนวนมากที่สุด ร้อยละ 27.03 รองลงมา คือ ฝ่ายบัญชี ร้อยละ 25.68 ฝ่ายการเงิน ร้อยละ 24.32 ส่วนที่เหลือสังกัดฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ร้อยละ 14.86 ร้อยละ 6.76 และร้อยละ 1.35 ตามลำดับ

7. ระดับการศึกษาสูงสุด พบร้า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 86.49 จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 10.81 และระดับปริญญาโท ร้อยละ 2.7

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อผลสัมฤทธิ์โครงการ วิทยากร และการดำเนินการจัดฝึกอบรม จำแนกเป็นรายข้อและในภาพรวมเป็นรายด้าน

การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์โครงการ วิทยากร และการดำเนินการจัดฝึกอบรม ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนรายข้อ ดังนี้

1.00 - 1.80 คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด หรืออยู่ในระดับไม่คิดปรับปรุง
1.81 - 2.60 คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย หรืออยู่ในระดับไม่ค่อยดี
2.61 - 3.40 คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง หรืออยู่ในระดับพอใช้
3.41 - 4.20 คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยมาก หรืออยู่ในระดับดี
4.21 - 5.00 คะแนน	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด หรืออยู่ในระดับดีมาก

ตาราง 2 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ ในการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ ต่อผลสัมฤทธิ์โครงการ ต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรม จำแนกเป็นรายข้อ ส่วนที่ 1 : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ความคิดเห็น	ตีมาก (ร้อย ละ)	ตี (ร้อย ละ)	ปาน กลาง (ร้อย ละ)	น้อย (ร้อย ละ)	น้อย ที่สุด (ร้อย ละ)	$\bar{x}$	S.D.	ความ หมาย
ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้าร่วมฝึกอบรม	2.70 (2)	14.86 (11)	66.22 (49)	13.51 (10)	2.70 (2)	3.01	0.71	ปาน กลาง
ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้าร่วมฝึกอบรม	41.89 (31)	52.70 (39)	5.41 (4)	-	-	4.36	0.58	ดี

### ส่วนที่ 2 : ประเมินผลโครงการ

ความคิดเห็น	ตีมาก (ร้อย ละ)	ตี (ร้อย ละ)	ปาน กลาง (ร้อย ละ)	น้อย (ร้อย ละ)	น้อย ที่สุด (ร้อย ละ)	$\bar{x}$	S.D.	ความ หมาย
1. ด้านผลสัมฤทธิ์								
ได้รับความรู้ ความเข้าใจค่านิยมหลัก ของกรมปศุสัตว์ <sup>1</sup> -SMART	27.03 (20)	66.22 (49)	6.76 (5)	-	-	4.20	0.54	ดี

ความคิดเห็น	ตีมาก (ร้อย ละ)	ตี (ร้อย ละ)	ปาน กลาง (ร้อย ละ)	น้อย (ร้อย ละ)	น้อย ที่สุด (ร้อย ละ)	$\bar{x}$	S.D.	ความ หมาย
จากการฝึกอบรมได้สร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานและจัดการความเครียด ในการทำงาน	39.19 (29)	54.05 (40)	6.76 (5)	-	-	4.32	0.60	ดี
จากการฝึกอบรม สร้างความเข้าใจ นโยบายด้านการเงินการคลัง ปี 2559	29.73 (22)	52.70 (39)	17.57 (13)	-	-	4.12	0.68	ดี
จากการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยงในการทำงาน สาเหตุที่เป็นอุปสรรค ต่อการทำงานและสนับสนุนแนววิธีการแก้ไข ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์	28.38 (21)	58.11 (43)	13.51 (10)	-	-	4.15	0.63	ดี
จากการฝึกอบรมได้รู้ถึงวิธีการพัฒนา ที่ดินสื่อมโถรน	35.14 (26)	44.59 (33)	17.57 (13)	1.35 (1)	1.35 (1)	4.11	0.83	ดี
จากการฝึกอบรมทำให้เข้าใจประโยชน์ ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม	56.76 (42)	37.84 (28)	4.05 (3)	1.35 (1)	-	4.50	0.64	ดี
จากการฝึกอบรมทำให้เข้าใจการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น และจะให้ความ ร่วมมือ อย่างเต็มความสามารถ	44.59 (33)	48.65 (36)	6.76 (5)	-	-	4.38	0.61	ดี
จากการฝึกอบรมได้ความคิด และแนว ปฏิบัติที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับ วิธีการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ใน งานประจำที่ทำ เช่น ปรับอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมการแสดงออก	41.89 (31)	55.41 (41)	2.70 (2)	-	-	4.39	0.54	ดี
จากการฝึกอบรมได้ตระหนักรถึงการ ทำงานร่วมกันเป็นทีม ในทุกแผนก ประสานกันอย่างเป็นระบบ ภายใต้ การบูรณาการร่วมกันทั้งกอง	39.19 (29)	55.41 (41)	5.41 (4)	-	-	4.34	0.58	ดี
ความรู้และประสบการณ์ที่ได้สามารถ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานตามค่านิยมหลักของ กรมปศุสัตว์	39.19 (29)	52.70 (39)	8.11 (6)	-	-	4.31	0.61	ดี

ความคิดเห็น	ตีมาก (ร้อย ละ)	ตี (ร้อย ละ)	ปาน กลาง (ร้อย ละ)	น้อย (ร้อย ละ)	น้อย ที่สุด (ร้อย ละ)	— X	S.D.	ความ หมาย
<b>2. ด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม</b>								
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการให้บริการ ได้เป็นอย่างดี	2.70 (2)	14.86 (11)	66.22 (49)	13.51 (10)	2.70 (2)	3.01	0.71	ปานกลาง
การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการ	41.89 (31)	52.70 (39)	5.41 (4)	-	-	4.36	0.58	ดี
สถานที่ฝึกอบรมที่กำหนด มี บรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	27.03 (20)	66.22 (49)	6.76 (5)	-	-	4.20	0.54	ดี
มีขนาดห้องหรือจำนวนห้องเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม	39.19 (29)	54.05 (40)	6.76 (5)	-	-	4.32	0.60	ดี
เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่กำหนด เสียง อุณหภูมิห้องเหมาะสมต่อการเรียนรู้	29.73 (22)	52.70 (39)	17.57 (13)	-	-	4.12	0.68	ดี
โถทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ การ ติดต่อสื่อสารเพียงพอ มีสภาพพร้อม ใช้งาน	45.95 (34)	45.95 (34)	6.76 (5)	1.35 (1)	-	4.36	0.67	ดี
คุณภาพอาหารว่างและเครื่องดื่ม	37.84 (28)	44.60 (33)	14.86 (11)	1.35 (1)	1.35 (1)	4.16	0.82	ดี

 $\bar{x} =$

**จากตาราง 2** จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ ในการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ ต่อผลสัมฤทธิ์โครงการ ต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรม จำแนกเป็นรายข้อ โดยสรุปดังนี้

1. ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ในการเข้าร่วมโครงการฯ พบร้า ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อนเข้าร่วมฝึกอบรม อญูในระดับ ปานกลาง คะแนนเฉลี่ย 3.01 คะแนน และหลังเข้าร่วมฝึกอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา อญูในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.36 คะแนน มากขึ้นกว่าก่อนเข้าร่วมฝึกอบรม
2. ความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์โครงการฯ พบร้า ผู้เข้าอบรมมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์โครงการ อญูในระดับดี ทั้ง 10 ข้อ เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ 1) เข้าใจประโยชน์ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม คะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน 2) ได้ความคิด และแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับวิธีการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพในงานประจำที่ทำ คะแนนเฉลี่ย 4.39 คะแนน 3) เข้าใจการทำงานร่วมกับผู้อื่น และจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มความสามารถ คะแนนเฉลี่ย 4.38 คะแนน
3. ความคิดเห็นต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรม พบร้า ผู้เข้าอบรมมีความคิดเห็นต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรมอยู่ระดี เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ 1) การต้อนรับ การอำนวยความสะดวกและการบริหารจัดการ และ 2) โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ การติดต่อสื่อสารเพียงพอ มีสภาพพร้อมใช้งาน ทั้ง 2 ข้อ คะแนนเฉลี่ย 4.36 คะแนน เท่ากัน 3) มีขนาดห้องหรือจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมสมกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม คะแนนเฉลี่ย 4.32 คะแนน และ 4) สถานที่ฝึกอบรมที่กำหนด มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้ คะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน

ตารางที่ 3 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อวิทยากร จำแนกเป็นรายชื่อ

หัวข้อวิชา งานตามโครงการศูนย์การศึกษาวิธีการพื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเข้าจะง่าย อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ชื่อวิทยากร คุณธิติชนกานต์ เพرمกิจ วันที่บรรยาย 13 พฤศจิกายน 2558

ความคิดเห็น	ดีมาก (5)	ดี (4)	ค่อนข้าง ดี (3)	พอใช้ (2)	ควร ปรับ ปรุง (1)	X	S.D.	ความหมาย
1. มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	47.30 (35)	48.65 (36)	4.05 (3)	-	-	4.43	0.57	ดี
2. มีความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจ	52.70 (39)	41.89 (31)	5.41 (4)	-	-	4.47	0.60	ดี
3. การสร้างบรรยากาศน่าสนใจ ไม่เบื่อ	58.11 (43)	36.49 (27)	5.41 (4)	-	-	4.53	0.60	ดี
4. การจัดลำดับความสัมพันธ์ ของเนื้อหาวิชา	41.89 (31)	54.05 (40)	4.05 (3)	-	-	4.38	0.56	ดี
5. ความชัดเจนในการบรรยาย	48.65 (36)	47.30 (35)	4.05 (3)	-	-	4.45	0.57	ดี
6. วิทยากรมีการเตรียมพร้อม	47.30 (35)	51.35 (38)	1.35 (1)	-	-	4.46	0.52	ดี
7. การตอบคำถาม	40.54 (30)	51.35 (38)	8.11 (6)	-	-	4.32	0.62	ดี
8. การใช้เวลาให้เหมาะสม กับเนื้อหาวิชา	50 (37)	44.59 (33)	5.41 (4)	-	-	4.45	0.60	ดี
9. เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ ในการถ่ายทอด เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลา ในการอบรม	55.41 (41)	43.24 (32)	1.35 (1)	-	-	4.54	0.52	ดี
10. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	44.59 (33)	52.70 (39)	2.70 (2)	-	-	4.42	0.55	ดี

๗ =

จากตารางที่ 3 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อ  
วิทยากร จำแนกเป็นรายชื่อ สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นต่อวิทยากรคุณธิติชนกานต์ เพرمกิจ พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอยู่ใน  
ระดับดีทุกชื่อ เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ 1) เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการ  
ถ่ายทอด เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาในการอบรม คะแนนเฉลี่ย 4.54 คะแนน 2) การสร้าง  
บรรยากาศน่าสนใจ ไม่เบื่อ คะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน และ 3) มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ  
คะแนนเฉลี่ย 4.47 คะแนน

ตารางที่ 4 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อวิทยากร จำแนกเป็นรายข้อ

หัวข้อวิชา การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และการจัดการความเครียดในการทำงาน  
ชื่อวิทยากร ทีม ร.ร.เตรียมทหาร วันที่บรรยาย 14 พฤษภาคม 2558

ความคิดเห็น	ดีมาก (5)	ดี (4)	ค่อนข้าง ดี (3)	พอใช้ (2)	ควร ปรับ ปรุง (1)	X	S.D.	ความหมาย
1. มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	36.49 (27)	54.05 (40)	9.46 (7)	-	-	4.27	0.62	ดี
2. มีความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจ	43.24 (32)	54.05 (40)	2.70 (2)	-	-	4.41	0.54	ดี
3. การสร้างบรรยากาศน่าสนใจ ไม่เบื่อ	62.16 (46)	32.43 (24)	5.41 (4)	-	-	4.57	0.59	ดี
4. การจัดลำดับความสัมพันธ์ ของเนื้อหาวิชา	37.84 (28)	56.76 (42)	5.41 (4)	-	-	4.32	0.57	ดี
5. ความชัดเจนในการบรรยาย	40.54 (30)	55.41 (41)	4.05 (3)	-	-	4.36	0.56	ดี
6. วิทยากรมีการเตรียมพร้อม	50 (37)	48.65 (36)	1.35 (1)	-	-	4.49	0.53	ดี
7. การตอบคำถาม	33.78 (25)	58.11 (43)	8.11 (6)	-	-	4.26	0.59	ดี
8. การใช้เวลาให้เหมาะสม กับเนื้อหาวิชา	51.35 (38)	44.59 (33)	4.05 (3)	-	-	4.47	0.57	ดี
9. เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ ในการถ่ายทอด เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลา ในการอบรม	62.16 (46)	37.84 (28)	-	-	-	4.62	0.48	ดี
10. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	51.35 (38)	44.59 (33)	4.05 (3)	-	-	4.47	0.57	ดี

๗ =

จากตารางที่ 4 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อ  
วิทยากร จำแนกเป็นรายข้อ สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นต่อวิทยากรที่มีโรงเรียนเตรียมทหารพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอยู่  
ในระดับดีทุกข้อ เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ 1) เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการ  
ถ่ายทอด เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาในการอบรม คะแนนเฉลี่ย 4.62 คะแนน 2) การสร้าง  
บรรยากาศน่าสนใจ ไม่เบื่อ คะแนนเฉลี่ย 4.57 คะแนน และ 3) วิทยากรมีการเตรียมพร้อม คะแนนเฉลี่ย 4.49  
คะแนน

### แบบบันทึกการเรียนรู้การดูงาน

โครงการศูนย์ศึกษาวิธีการพื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเข้าชั้นอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดราชบูรี

๗๖.๒๐๑๘

#### ๑. ท่านได้เรียนรู้อะไรบ้างจากการดูงาน เช่น ภาคที่ ๑ ผู้นำแบบ ๙ ให้มาได้

1. พระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มีพระราชดำริ “ให้ดำเนินการศึกษาหาวิธีการปรับปรุงดินเสื่อมโทรม ให้สามารถใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกได้ โดยทำการทดสอบวางแผนและจัดระบบปลูกพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ในลักษณะเป็นศูนย์สาขาของศูนย์ศึกษาพัฒนาหัวยทรายฯ”

วิธีการพื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรม โดยใช้หลักๆ แห่ง เพื่อป้องกันการกัดเซาะพังทลายของดิน รักษาความชุ่มชื้นให้กับดิน

2. ได้รับความรู้การใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตของเกษตรกรอย่างมั่นคงและยั่งยืน เป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับประเทศ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน ทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผลรวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี พอกสมควรต่อการมีผลการทบทวนฯ ๑ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความรับมือด้วยวัยรุ่นอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐนักทฤษฎีและนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกรักในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัสดุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

3. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการดิน น้ำ พืช อย่างถูกต้อง ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติอย่างยั่งยืน

#### ๒. ประโยชน์ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

1. การนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงาน - ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข คือพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ร่วมกับการมีความรู้คุณธรรม ช่วยให้วางแผนงานต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน ทำให้ต้องศึกษาเรียนรู้เรื่องต่างๆ เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดี ทำงานอย่างเป็นเหตุเป็นผล มีความอดทน ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ จะทำให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

2. การทำสิ่งต่างๆ ด้วยความตั้งใจ จะได้รับผลกระทบตามวัตถุประสงค์ ควรหมั่นศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ และทดลองทำโดยการลงมือทำเอง เพื่อจะได้มีความเข้าใจมากขึ้น และประสบผลสำเร็จที่ดี รวมทั้งแบ่งปันความรู้และสิ่งดีๆ ต่อผู้อื่นด้วยเช่นกัน

3. ทำให้เห็นมุมมองใหม่ในการทำงาน เสริมสร้างแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการทำงานที่ดี translate ให้กับผู้คน การมีความพร้อมในการรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ผู้รับรวมบันทึกการเรียนรู้..... อาทิตย์ ๑๖๘

(นส.พัชมน เจริญสวัสดิ์)

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

วันที่ 27 มกราคม 2559