

**เอกสารขอสมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA
ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย**

๑.หนังสือแจ้งความประสงค์จากหน่วยงาน (ตราครุฑ)

๒.ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online Ver. 2018V2

- ส่วนที่๑ โปรดยกให้ครบถ้วน

- ส่วนที่๒ บริการอื่นๆ โปรดยก “เปิดการใช้งาน2FA”

๓.สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าหน่วยงาน

๔.สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

๕.แบบฟอร์มการส่งงานสาขานาครกรุงไทย (แนบเรื่องเพื่อส่งธนาคารกรุงไทย – หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม)

**หากมีข้อสงสัยหรือติดต่อสอบถาม โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๒
กรมปศุสัตว์ กองคลัง กลุ่มบัญชี (คุณวชิระ)**

ตราครุฑ

ที่ กษค(.....) /

ชื่อหน่วยงาน

ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....

.....กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP
บนระบบ Krungthai Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๓. สำเนานหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม

ตามที่ธนาคารได้มีหนังสือแจ้งมายังหน่วยงาน ขอเรียนเชิญใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงิน
ด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเป็นการยกระดับด้านความปลอดภัยใน
การอนุมัติรายการการโอนเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) นั้น

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอเรียนมายังท่านว่า เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรม Electronics
Payment ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันประเทศไทยก้าวไปสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless
Society) หน่วยงานได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัยยิ่งขึ้น จึงขอแจ้งความ
ประสงค์สมัครใช้บริการการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate
Online สำหรับ Company ID: XXXXXXXXXX โดยขอกำหนดวันเริ่มให้บริการในวันที่..... พร้อมนี้ได้แนบ
เอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อหน่วยงาน

โทรศัพท์

โทรสาร

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☒ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*.....

โทรศัพท์ * โทรสาร*.....

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล*..... โทรศัพท์ *..... โทรสาร*.....

โทรศัพท์มือถือ*..... อีเมล*.....

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
☐ โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นร.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload

- ☐
- Bulk Payment
- ☐
- e-Cheque

บริการด้านเช็ค

- ☐
- Convenience Cheque
- ☐
- Convenience Fund Transfer
- ☐
- Cheque Collection

บริการด้านข้อมูลการรับชำระ

- ☐
- Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....

☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....

☒ บริการอื่นๆ** โปรดระบุ **เปิดการใช้งาน 2FA**

- ☐
- PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท
- ☐
- Sender
- ☐
- Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และหน้าจอยืนยันการสมัคร)

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐบาลกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)	
การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	
รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ (.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

แบบฟอร์มการส่งงานสาขา เพื่อตรวจสอบลายมือชื่อและอนุมัติ

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวชฎาพร อังคเมธากร.....รหัสพนักงาน.....20010.....รหัสหน่วยงาน.....108651.....

สังกัดฝ่าย/สำนัก...ราชการสัมพันธ์ 1.....โทรศัพท์ติดต่อ.....022088531.....ได้รับและตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของข้อมูลของ ที่อยู่ในใบคำขอ
สมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลง/เอกสารแนบต่างๆ ตลอดจนเอกสารสัญญาและหลักฐานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

เปิดบริการลูกค้าราย.....	แก้ไข/เปลี่ยนแปลงบริการลูกค้าราย...(ชื่อหน่วยงาน)
<input type="checkbox"/> ใบคำขอมัคริใช้บริการ KTB Corporate Online (2หน้า)	
<input type="checkbox"/> ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online (5หน้า)	<input checked="" type="checkbox"/> ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online

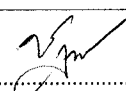
ทั้งนี้ได้แนบเอกสารแนบ จำนวนทั้งหมด.....หน้าดังนี้

- ☐ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล KTB Corporate Online: ผู้ดูแลระบบงาน (Company Admin User)
- ☒ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Link Own Account
- ☐ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Other Bank Account
- ☐ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: ยินยอมให้ใช้บริการ KTB Corporate Online กับบัญชีเงินฝาก [Link Subsidiary A/C]
- ☒ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐานประกอบในการขอใช้บริการ ดังนี้

- ☒ บัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- ☒ รายงานการประชุม/ หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงขอให้นำส่งเอกสารมายังท่าน เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี,ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ,ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการ
เบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเงินที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยืนยันไว้กับธนาคาร เพื่ออนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ใช้บริการ KTB Corporate Online ต่อไป

หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า (Sale Cash/RM)	เจ้าหน้าที่สาขา
<div style="text-align: center;"> (นางสาวชฎาพร อังคเมธากร) ผู้รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง วันที่...../...../.....</div>	<div style="text-align: center;">..... (ชื่อ.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ (ชื่อ.....) ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน วันที่...../...../.....</div>