



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มบัญชี โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๒)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว

๒๔๗/๕

วันที่

๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP บนระบบ KTB Corporate Online

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการสมัครใช้บริการระบบ KTB Corporate Online กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับบมจ.ธนาคารกรุงไทยถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากกรมปศุสัตว์ได้รับหนังสือจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย นำเสนอบริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานด้วยวิธี Two-Factor Authentication (2FA) หรือการยืนยันตัวตนแบบ ๒ ชั้น โดยในขั้นตอนการอนุมัติรายการธุรกรรมต่างๆ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) จะต้องนำรหัส OTP (One-Time Password) มากรอกในหน้าจอการอนุมัติรายการ เพื่อยืนยันการทำธุรกรรมทุกครั้ง โดย OTP เป็นรหัสชั้นที่ ๒ ที่ธนาคารส่งผ่านข้อความ SMS บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) ของแต่ละหน่วยงานแจ้งไว้กับผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งกรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยสองชั้นให้แก่ผู้อนุมัติ (Authorizer) และเพื่อยืนยันยืนยันตัวตนในการอนุมัติรายการของผู้อนุมัติ (Authorizer) ในการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงาน จึงกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมปศุสัตว์สมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย วิธี Two-Factor Authentication (2FA) หรือการยืนยันตัวตนแบบ ๒ ชั้น บนระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทย โดยให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ยื่นเอกสารแจ้งความประสงค์ (เอกสารการสมัครตามที่แนบ) ขอใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย วิธี Two-Factor Authentication (2FA) หรือการยืนยันตัวตนแบบ ๒ ชั้น บนระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทย สาขาที่หน่วยงานได้เปิดบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณและบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ โดยให้ระบุวันที่เริ่มใช้บริการเป็นวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ทำหนังสือแจ้งกองคลังทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance11@dld.go.th ให้ทราบการดำเนินการของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายชื่อหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รายชื่อ	จังหวัด
1	0700600005	กองคลัง	กรุงเทพ
2	0700600018	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ทบวง	สระบุรี
3	0700600019	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์ปีก	ปราจีนบุรี
4	0700600020	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์จันทบุรี	จันทบุรี
5	0700600022	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สระแก้ว	สระแก้ว
6	0700600024	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสุกร	นครราชสีมา
7	0700600026	ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคเนื้อ	นครราชสีมา
8	0700600027	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ชัยภูมิ	ชัยภูมิ
9	0700600028	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์เลย	เลย
10	0700600029	ศูนย์วิจัยและพัฒนากระบือ	สุรินทร์
11	0700600030	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์บุรีรัมย์	บุรีรัมย์
12	0700600031	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
13	0700600032	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ท่าพระ	ขอนแก่น
14	0700600033	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์อุบลราชธานี	อุบลราชธานี
15	0700600034	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์อุดรธานี	อุดรธานี
16	0700600035	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สกลนคร	สกลนคร
17	0700600036	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นครพนม	นครพนม
18	0700600037	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์เชียงใหม่	เชียงใหม่
19	0700600038	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์แพร่	แพร่
20	0700600039	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พะเยา	พะเยา
21	0700600040	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์แม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน
22	0700600041	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ตาก	ตาก
23	0700600042	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นครสวรรค์	นครสวรรค์
24	0700600043	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พิษณุโลก	พิษณุโลก
25	0700600044	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์หนองบัว	ราชบุรี
26	0700600045	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
27	0700600046	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
28	0700600047	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
29	0700600048	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์กระบี่	กระบี่
30	0700600049	ศูนย์วิจัยและพัฒนาแพะแกะ	ยะลา
31	0700600050	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์เทพา	สงขลา
32	0700600051	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ตรัง	ตรัง

รายชื่อหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รายชื่อ	จังหวัด
33	0700600052	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปัตตานี	ปัตตานี
34	0700600054	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ชัยนาท	ชัยนาท
35	0700600055	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว	สระแก้ว
36	0700600056	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา	นครราชสีมา
37	0700600057	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์	บุรีรัมย์
38	0700600058	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ยโสธร	ยโสธร
39	0700600059	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
40	0700600061	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์อุดรธานี	อุดรธานี
41	0700600062	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย	เลย
42	0700600063	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์หนองคาย	หนองคาย
43	0700600064	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์มหาสารคาม	มหาสารคาม
44	0700600065	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
45	0700600066	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สกลนคร	สกลนคร
46	0700600067	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครพนม	นครพนม
47	0700600069	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ลำปาง	ลำปาง
48	0700600070	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่	แพร่
49	0700600071	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สุโขทัย	สุโขทัย
50	0700600072	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์พิจิตร	พิจิตร
51	0700600073	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
52	0700600074	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี	เพชรบุรี
53	0700600075	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์
54	0700600078	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ชุมพร	ชุมพร
55	0700600079	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นราธิวาส	นราธิวาส
56	0700600080	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สตูล	สตูล
57	0700600081	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ตรัง	ตรัง
58	0700600085	ด่านกักกันสัตว์ลพบุรี	ลพบุรี
59	0700600086	ด่านกักกันสัตว์นครราชสีมา	นครราชสีมา
60	0700600087	ด่านกักกันสัตว์หนองคาย	หนองคาย
61	0700600088	ด่านกักกันสัตว์มุกดาหาร	มุกดาหาร
62	0700600089	ด่านกักกันสัตว์เชียงใหม่	เชียงใหม่
63	0700600090	ด่านกักกันสัตว์แม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน
64	0700600091	ด่านกักกันสัตว์กำแพงเพชร	กำแพงเพชร

รายชื่อหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รายชื่อ	จังหวัด
65	0700600092	ด่านกักกันสัตว์ตาก	ตาก
66	0700600093	ด่านกักกันสัตว์พิจิตร	พิจิตร
67	0700600094	ด่านกักกันสัตว์เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
68	0700600095	ด่านกักกันสัตว์เพชรบุรี	เพชรบุรี
69	0700600096	ด่านกักกันสัตว์ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์
70	0700600097	ด่านกักกันสัตว์ภูเก็ต	ภูเก็ต
71	0700600098	ด่านกักกันสัตว์ชุมพร	ชุมพร
72	0700600099	ด่านกักกันสัตว์สงขลา	สงขลา
73	0700600100	ด่านกักกันสัตว์สตูล	สตูล
74	0700600101	ด่านกักกันสัตว์นราธิวาส	นราธิวาส
75	0700600126	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	นครราชสีมา
76	0700600127	สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	ปทุมธานี
77	0700600133	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพสระบุรี	สระบุรี
78	0700600134	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพชลบุรี	ชลบุรี
79	0700600135	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพนครราชสีมา	นครราชสีมา
80	0700600136	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพขอนแก่น	ขอนแก่น
81	0700600137	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพเชียงใหม่	เชียงใหม่
82	0700600138	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพพิษณุโลก	พิษณุโลก
83	0700600139	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพราชบุรี	ราชบุรี
84	0700600140	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
85	0700600141	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพสงขลา	สงขลา
86	0700600143	สำนักงานปศุสัตว์เขต 1	ปทุมธานี
87	0700600145	สำนักงานปศุสัตว์เขต 2	ฉะเชิงเทรา
88	0700600146	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ระยอง	ระยอง
89	0700600147	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออก	ชลบุรี
90	0700600148	สำนักงานปศุสัตว์เขต 3	นครราชสีมา
91	0700600151	สำนักงานปศุสัตว์เขต 4	ขอนแก่น
92	0700600152	ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์มหาสารคาม	มหาสารคาม
93	0700600153	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบน)	ขอนแก่น
94	0700600154	สำนักงานปศุสัตว์เขต 5	เชียงใหม่
95	0700600156	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนบน)	ลำปาง
96	0700600157	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	พิษณุโลก

รายชื่อหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รายชื่อ	จังหวัด
97	0700600158	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์อุทัยธานี	อุทัยธานี
98	0700600160	สำนักงานปศุสัตว์เขต 7	นครปฐม
99	0700600161	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์
100	0700600163	สำนักงานปศุสัตว์เขต 8	สุราษฎร์ธานี
101	0700600164	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
102	0700600165	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ (ตอนบน)	นครศรีธรรมราช
103	0700600166	สำนักงานปศุสัตว์เขต 9	สงขลา
104	0700600167	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นราธิวาส	นราธิวาส
105	0700600168	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพ
106	0700600169	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
107	0700600170	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี
108	0700600171	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี	ปทุมธานี
109	0700600172	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
110	0700600173	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอ่างทอง	อ่างทอง
111	0700600174	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี	ลพบุรี
112	0700600175	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
113	0700600176	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท	ชัยนาท
114	0700600177	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี	สระบุรี
115	0700600178	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี	ชลบุรี
116	0700600179	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง	ระยอง
117	0700600180	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี
118	0700600181	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด	ตราด
119	0700600182	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
120	0700600183	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
121	0700600184	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก	นครนายก
122	0700600185	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว	สระแก้ว
123	0700600186	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา	นครราชสีมา
124	0700600187	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์	บุรีรัมย์
125	0700600188	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์	สุรินทร์
126	0700600189	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
127	0700600190	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
128	0700600191	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร	ยโสธร

รายชื่อหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รายชื่อ	จังหวัด
129	0700600192	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ
130	0700600193	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
131	0700600194	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
132	0700600195	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
133	0700600196	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี	อุดรธานี
134	0700600197	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเลย	เลย
135	0700600198	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย	หนองคาย
136	0700600199	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม	มหาสารคาม
137	0700600200	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
138	0700600201	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
139	0700600202	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร	สกลนคร
140	0700600203	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม	นครพนม
141	0700600204	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร	มุกดาหาร
142	0700600205	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่
143	0700600206	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำพูน	ลำพูน
144	0700600207	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง	ลำปาง
145	0700600208	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
146	0700600209	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่	แพร่
147	0700600210	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน	น่าน
148	0700600211	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพะเยา	พะเยา
149	0700600212	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย	เชียงราย
150	0700600213	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน
151	0700600214	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์	นครสวรรค์
152	0700600215	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี	อุทัยธานี
153	0700600216	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
154	0700600217	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก	ตาก
155	0700600218	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย	สุโขทัย
156	0700600219	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	พิษณุโลก
157	0700600220	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร	พิจิตร
158	0700600221	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
159	0700600222	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดราชบุรี	ราชบุรี
160	0700600223	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี	กาญจนบุรี

รายชื่อหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รายชื่อ	จังหวัด
161	0700600224	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
162	0700600225	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครปฐม	นครปฐม
163	0700600226	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
164	0700600227	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม
165	0700600228	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี
166	0700600229	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์
167	0700600230	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
168	0700600231	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกระบี่	กระบี่
169	0700600232	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพังงา	พังงา
170	0700600233	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต
171	0700600234	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
172	0700600235	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระนอง	ระนอง
173	0700600236	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร	ชุมพร
174	0700600237	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสงขลา	สงขลา
175	0700600238	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล	สตูล
176	0700600239	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง	ตรัง
177	0700600240	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	พัทลุง
178	0700600241	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปัตตานี	ปัตตานี
179	0700600242	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา	ยะลา
180	0700600243	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส	นราธิวาส
181	0700600272	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	ปทุมธานี
182	0700600276	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
183	0700600277	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ	บึงกาฬ
184	0700600282	ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
185	0700600285	ศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย	เลย
186	0700600286	ศูนย์วิจัยและพัฒนามาตรฐานอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง	ขอนแก่น
187	0700600288	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
188	0700600289	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนล่าง)	สุรินทร์
189	0700600291	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือ (ตอนล่าง)	พิษณุโลก
190	0700600292	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก	ราชบุรี



ที่ ธกร 1. 2888/2565

วันที่ 1 กันยายน 2565

เรียน อธิบดีกรมปลัด

เรื่อง ขอเรียนเชิญใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate Online

บมจ. ธนาคารกรุงไทย ("ธนาคาร") ขอขอบพระคุณท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจใช้บริการของธนาคารและให้การสนับสนุนให้บริการของธนาคารด้วยดีตลอดมา

โดยหนังสือฉบับนี้ ธนาคารขอเรียนให้ท่านทราบว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนการทำธุรกรรม Electronics Payment ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันประเทศไทยก้าวไปสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ด้วยความปลอดภัยยิ่งขึ้น ธนาคารขอเรียนเชิญใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ได้แก่ การโอนเงิน, ชำระเงิน Bulk Payment, การเรียกดูยอดเงินคงเหลือในบัญชี และการดาวน์โหลดข้อมูล Statement ของหน่วยงานด้วยวิธี Two-Factor Authentication (2FA) หรือการยืนยันตัวตนแบบ 2 ชั้น โดยในขั้นตอนการอนุมัติรายการธุรกรรมต่างๆ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) จะต้องนำรหัส OTP (One-Time Password) มากรอกในหน้าจอการอนุมัติรายการเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมทุกครั้ง โดย OTP เป็นรหัสชั้นที่ 2 ที่ธนาคารส่งผ่านข้อความ SMS บนโทรศัพท์มือถือ ตามที่ท่านได้แจ้งไว้กับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Company Administrator) ในขั้นตอนของการสร้างข้อมูลผู้ใช้งานเข้าระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งการเปิดใช้งาน 2FA ผ่าน SMS OTP จะช่วยให้การทำธุรกรรมของหน่วยงาน มีความปลอดภัยมากขึ้น

ทั้งนี้ ท่านสามารถแจ้งความประสงค์สมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate Online ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อคุณชญาพร และคุณกัญญ์ณัฐ โทร. 0-2208-8531, 8464 หรือติดต่อศูนย์บริการลูกค้า Call Center ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-111-9999 (ภายในวันทำการ เวลา 08.00 – 19.00 น.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และธนาคารขอขอบพระคุณที่ท่าน ไว้วางใจในบริการของธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิจิตพร เพียรปรัชญาพร)

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจภาครัฐ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1 สายงานธุรกิจภาครัฐ

โทร. 02-208-8531 / 8464 (ชญาพร/กัญญ์ณัฐ)



เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิจิตร อนุภักดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ทะเบียนเลขที่ 0107537000882 35 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110 ต.ปทุม 44 พ.บ. 10000 www.ktb.co.th

Registration No. 0107537000882 35 Sukhumvit Rd., Bangkok 10110 Thailand PO Box 44 BMC.10000 www.ktb.co.th

**เอกสารขอสมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA
ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย**

- ๑.หนังสือแจ้งความประสงค์จากหน่วยงาน (ตราครุฑ)
- ๒.ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online Ver. 2018V2
 - ส่วนที่๑ โปรดยกให้ครบถ้วน
 - ส่วนที่๒ บริการอื่นๆ โปรดยก “เปิดการใช้งาน2FA”
- ๓.สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าหน่วยงาน
- ๔.สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน
- ๕.แบบฟอร์มการส่งงานสาขธนาคารกรุงไทย (แนบเรื่องเพื่อส่งธนาคารกรุงไทย – หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม)

**หากมีข้อสงสัยหรือติดต่อสอบถาม โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๒
กรมปศุสัตว์ กองคลัง กลุ่มบัญชี (คุณวชิระ)**

ตราครุฑ

ที่ กขค(.....) /

ชื่อหน่วยงาน

ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....

.....กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP
บนระบบ Krungthai Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๓. สำเนานหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม

ตามที่ธนาคารได้มีหนังสือแจ้งมายังหน่วยงาน ขอเรียนเชิญใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงิน
ด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเป็นการยกระดับด้านความปลอดภัยใน
การอนุมัติรายการการโอนเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) นั้น

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอเรียนมายังท่านว่า เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรม Electronics
Payment ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันประเทศไทยก้าวไปสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless
Society) หน่วยงานได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัยยิ่งขึ้น จึงขอแจ้งความ
ประสงค์สมัครใช้บริการการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate
Online สำหรับ Company ID: XXXXXXXXXX โดยขอกำหนดวันเริ่มใช้บริการในวันที่..... พร้อมนี้ได้แนบ
เอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อหน่วยงาน

โทรศัพท์

โทรสาร

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☒ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์ * โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์ * โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- ☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- ☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- ☐ โปรดระบุระดับวงเงินเงินต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)
 ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)
 ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร)
 ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)
 ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธ.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)
- บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload**
☐ Bulk Payment
 ☐ e-Cheque
- บริการด้านเช็ค**
☐ Convenience Cheque
 ☐ Convenience Fund Transfer
 ☐ Cheque Collection
- บริการด้านข้อมูลการรับชำระ**
☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....
- ☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....
- ☒ บริการอื่นๆ* โปรดระบุ **เปิดการใช้งาน 2FA**
- ☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาสกริพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และหน้าจอยืนยันการสมัคร)

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง
 ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน

☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา..... รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ <div> (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ </div> <div> (.....) ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน </div>	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายโดย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้ <div> ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) </div>



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

แบบฟอร์มการส่งงานสาขา เพื่อตรวจสอบลายมือชื่อและอนุมัติ

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวชฎาพร อังคเมธากร.....รหัสพนักงาน.....20010.....รหัสหน่วยงาน.....108651.....

สังกัดฝ่าย/สำนัก.....ราชการสัมพันธ์ 1.....โทรศัพท์ติดต่อ.....022088531.....ได้รับและตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของข้อมูลของ ที่อยู่ในใบคำขอ
สมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลง/เอกสารแนบต่างๆ ตลอดจนเอกสารสัญญาและหลักฐานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

เปิดบริการลูกค้าราย.....	แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงบริการลูกค้าราย...(ชื่อหน่วยงาน)
<input type="checkbox"/> ใบคำขอมัครให้บริการ KTB Corporate Online (2หน้า)	
<input type="checkbox"/> ข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online (5หน้า)	<input checked="" type="checkbox"/> ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online


ทั้งนี้ได้แนบเอกสารแนบ จำนวนทั้งหมด.....หน้าดังนี้

- ☐ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล KTB Corporate Online: ผู้ดูแลระบบงาน (Company Admin User)
- ☒ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Link Own Account
- ☐ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Other Bank Account
- ☐ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: ยินยอมให้ให้บริการ KTB Corporate Online กับบัญชีเงินฝาก [Link Subsidiary A/C]
- ☒ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

เอกสารหลักฐานประกอบในการขอให้บริการ ดังนี้

- ☒ บัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- ☒ รายงานการประชุม/ หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้บริการ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงขอให้นำส่งเอกสารมายังท่าน เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี,ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ,ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการ
เบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นยื่นไว้กับธนาคาร เพื่อยืนยันให้ลูกค้ารายนี้ให้บริการ KTB Corporate Online ต่อไป

หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า (Sale Cash/RM)	เจ้าหน้าที่สาขา
 (นางสาวชฎาพร อังคเมธากร) ผู้รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง วันที่...../...../..... (ชื่อ.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ (ชื่อ.....) ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน วันที่...../...../.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ ๑ ๑๐๘



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พ/ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือขอเปิดให้บริการ GFMS Package ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒. ใบสมัครขอใช้บริการ KTB Corporate Online สำหรับกลุ่มภาครัฐ

๓. ใบสมัครขอใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับกลุ่มภาครัฐ

๔. แบบแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคาร

๕. คู่มือการสมัครใช้บริการ GFMS on KTB Corporate Online

๖. คู่มือการสมัครใช้บริการ Bill Payment on KTB Corporate Online

๗. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลรูปแบบ Excel File

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากการดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online ต้องมีการสมัครเข้าใช้บริการกับธนาคารกรุงไทยฯ ก่อนการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องและสะดวกรวดเร็วในการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMS) จึงเห็นควรกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสมัครขอใช้บริการระบบ KTB Corporate Online โดยมีหนังสือขอเปิดให้บริการ GFMS Package (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และกรอกข้อมูลในใบสมัครขอใช้บริการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) ทั้งหมดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ของหน่วยงานผู้เบิกในสังกัดที่จะให้ธนาคารกรุงไทยฯ นำเข้าระบบ KTB Corporate Online ตามแบบแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ส่งให้ธนาคารกรุงไทยฯ สำนักงานใหญ่ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบสมัคร

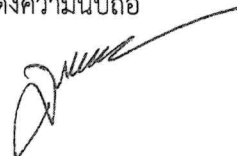
๒. เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ให้หน่วยงานผู้เบิกในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานผู้เบิกในราชการบริหารส่วนภูมิภาค กรอกข้อมูลหน่วยงานและรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ประสงค์จะใช้บริการในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนที่ ๒ รายละเอียดบัญชีผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ ๓ รายละเอียดข้อมูลบัญชีนำส่ง GFMS ผ่านระบบ KTB Corporate Online และส่วนที่ ๔ รายละเอียดข้อมูลบริการ ด้านการโอนเงิน Bulk Payment (KTb iPay Standard, KTb iPay Direct Credit) ในใบสมัครขอใช้บริการ KTB Corporate Online สำหรับกลุ่มภาครัฐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สำหรับส่วนราชการที่ประสงค์จะให้บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับชำระเงินในภูมิภาคเป็นการเฉพาะ ให้กรอกข้อมูลในใบสมัครขอใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับกลุ่มภาครัฐให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกข้างต้นลงนามในใบสมัครและจัดส่งใบสมัครดังกล่าวไปยังสาขานาการกรงไทยฯ ที่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ เพื่อให้สาขานาการรวบรวมใบสมัครและจัดส่งให้ธนาคารกรงไทยฯ สำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารที่สมัครขอใช้บริการส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ทั้งนี้ การส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารกรงไทยฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารทั้งจากที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณส่งให้และสาขานาการกรงไทยฯ ให้ข้อมูลถูกต้องตรงกัน ก่อนที่ธนาคารกรงไทยฯ นำข้อมูลเข้าระบบ KTB Corporate Online

๓. ใบสมัครและวิธีการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ กรณีที่ส่วนราชการพบข้อขัดข้องในการขอเปิดใช้บริการระบบ KTB Corporate Online สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน Call Center งานสนับสนุนบริการทางการเงิน ธนาคารกรงไทยฯ โทร. ๐๒-๒๐๘-๗๗๙๙ / โทรสาร ๐๒-๒๕๖-๘๑๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพัตร์รัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ ๐๑๙๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่าน KTB Corporate Online
๒. ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน
๓. ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเงินส่งคืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่มีการรับเงินจากประชาชน ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการกับประชาชน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่กระทรวงการคลังได้มีการยกเลิกระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดขึ้นใหม่เป็นระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวได้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยกำหนดให้การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และส่วนราชการมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเครื่องมือของธนาคารมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTB Corporate Online) สำหรับ

กลุ่ม ...

กลุ่มภาครัฐ (GFMS) อุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) พร้อม QR Code จึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ขึ้นใหม่ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

๑. การจ่ายเงิน

๑.๑ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อการจ่ายเงินที่เบิกจากคลัง

๑.๒ การขอเบิกเงินจากคลังเพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก ให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.๓ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้จ่ายในกรณีดังนี้

(๑) การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๒)

(๓) การจ่ายเงินเพื่อค่าใช้จ่ายคืนเงินทดรองราชการ

(๔) การจ่ายเงินยืม

(๕) การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

(๖) การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

๑.๔ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(๒) กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๑.๕ ในการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ส่วนราชการจัดให้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และนำรายละเอียดทั้งหมดของผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป

๑.๖ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ดำเนินการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จ ระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามเบอร์โทรศัพท์หรือ e-mail address ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากส่วนราชการแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินดังกล่าวอีก

๑.๗ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๘ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๑.๕ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒. การรับเงิน

๒.๑ การรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยใช้บริการรับชำระเงินในระบบ KTB Corporate Online หรือรับชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) หรือ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

๒.๒ การรับเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

(๑) ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ที่ได้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน

(๒) ให้ส่วนราชการกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตาม (๑) ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระ และจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงิน จะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ ตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับการรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน เป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของหน่วยงานผู้เบิก ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน ซึ่งปรากฏรหัสหน่วยงานผู้เบิกที่ใช้สำหรับทำรายการชำระเงิน (Company Code) เพื่อการชำระเงินคืนเงิน ตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(๓) ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร (Teller Payment) Internet Banking ตู้ ATM และ Mobile Banking เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตาม ๒.๒ (๑) และจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรม ชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ ในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ โดยส่วนราชการผู้รับเงินไม่ต้องออกไปเสิร์ฟรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการไปเสิร์ฟรับเงิน ให้แจ้งความประสงค์มายังส่วนราชการเพื่อออกไปเสิร์ฟรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป

(๔) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) ก่อนการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

(๕) ...

(๕) ให้ส่วนราชการเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๓ การรับเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

(๑) ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC" ที่ได้เปิดไว้แล้วกับธนาคารที่วางเครื่อง EDC เพื่อการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน ด้วยบัตรเดบิต/เครดิต และ QR Code ซึ่งปรากฏบนหน้าจอเครื่อง EDC

สำหรับกรณีการรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน เป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้รับเฉพาะบัตรเดบิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC โดยทำรายการเบิกเกินส่งคืน (BR) ผ่านเครื่อง EDC ที่ธนาคารกรุงไทยฯ ติดตั้งให้

(๒) กรณีส่วนราชการที่รับวางเครื่อง EDC กับธนาคารพาณิชย์อื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทยฯ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง" ที่ได้เปิดไว้แล้ว เพื่อรับโอนเงินจากบัญชีสำหรับรับเงินที่ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

(๓) วิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต

(๓.๑) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต ให้ส่วนราชการรับชำระเงินด้วยบัตรดังกล่าว โดยทำรายการผ่านเครื่อง EDC ที่ธนาคารติดตั้งให้ กรณีชำระด้วยบัตรเครดิตให้ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต

(๓.๒) เมื่อเครื่อง EDC ทำการตรวจสอบสถานะบัตรเดบิต/เครดิตของผู้ชำระเงิน โดยสถานะบัตรถูกต้องและยอดเงินหรือวงเงินของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่ส่วนราชการให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

(๓.๓) กรณีที่บัตรเดบิต/เครดิตของผู้ชำระเงินผ่านการหักบัญชีแล้ว ให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ชุด และส่วนราชการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินต่อไป

(๓.๔) หากการชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือส่วนราชการพบว่าการชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC โดยดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของธนาคาร และให้ส่วนราชการทำรายการรับชำระเงินใหม่ตามขั้นตอนในข้อ (๓.๒) และ (๓.๓)

หากส่วนราชการได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้วก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้ส่วนราชการเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

(๔) วิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC

(๔.๑) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วย QR Code ให้ส่วนราชการรับชำระเงินโดยทำรายการ QR Payment ผ่านเครื่อง EDC โดยให้ส่วนราชการแจ้งรายการและจำนวนเงินที่ผู้ชำระเงินต้องชำระ

(๔.๒) ในการชำระเงิน ผู้ชำระเงินต้องใช้ Smartphone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของธนาคารที่ผู้ชำระเงินใช้บริการ เพื่อใช้สำหรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามข้อ ๒.๓ (๑) โดยส่วนราชการจะพิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้ชำระเงิน Scan QR Code และกดยืนยันการชำระเงิน โดยผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smartphone ของผู้ชำระเงิน

(๔.๓) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกได้ทำรายการชำระเงินด้วย QR Code เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน ให้ส่วนราชการทำรายการตรวจสอบการชำระเงินบนเครื่อง EDC เมื่อตรวจพบรายการชำระเงิน เครื่อง EDC จะนำรายการนั้นมาพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนราชการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงิน และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๔) หากรายการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการพบว่าการชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีผู้ชำระเงินใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทย ให้ส่วนราชการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC และให้ทำรายการรับชำระเงินใหม่ตามขั้นตอนในข้อ (๔.๒) และ (๔.๓)

หากส่วนราชการได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้ว ก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้ส่วนราชการเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงิน และขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทิ้งฉบับ แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๒) กรณีผู้ชำระเงินไม่ได้ใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทย ผู้ชำระเงินจะต้องติดต่อธนาคารเจ้าของ Mobile Banking Application ในการรับเงินคืน หลังจากนั้นธนาคารกรุงไทย จะแจ้งเป็นหนังสือมายังส่วนราชการว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้ส่วนราชการพิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๕) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วส่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) สำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๓.๓) หรือ (๔.๓) และข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี

(e-Statement ...

(e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไปให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) โดยให้เก็บรักษาเอกสารทั้งหมดไว้เพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๖) เมื่อส่วนราชการทำการสรุปยอดรายการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินผ่านเครื่อง EDC ของแต่ละธนาคารตามข้อ ๒.๓ (๑) ภายในวันทำการเดียวกัน

(๔.๗) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการพบว่า มีข้อผิดพลาดในการชำระเงินหลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีมีการรับเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต หรือกรณีมีการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC และผู้ชำระเงินใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ให้ส่วนราชการแจ้งขอปรับปรุงรายการ EDC โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑) กรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการ EDC ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด และแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่ผิดพลาด

๑.๒) เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารกรุงไทยฯ ว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒) กรณีมีการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC และผู้ชำระเงินไม่ได้ใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ผู้ชำระเงินจะต้องติดต่อธนาคารเจ้าของ Mobile Banking Application ในการรับเงินคืน หลังจากนั้นธนาคารกรุงไทยฯ จะแจ้งเป็นหนังสือมายังส่วนราชการว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้ส่วนราชการพิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. การนำเงินส่งคลัง

๓.๑ ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๓.๒ ให้ส่วนราชการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง หรือเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ในวันทำการถัดจากวันที่มีการรับเงิน ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ดังนี้

(๑) กรณีส่วนราชการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC โดยวางเครื่อง EDC และมีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบัญชีของธนาคารพาณิชย์อื่นที่ไม่ใช่ธนาคาร กรุงไทยฯ ให้ส่วนราชการตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้ตามข้อ ๒.๓ (๑) กับรายงานการรับชำระเงินที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้ส่วนราชการโอนเงินจากบัญชีธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ Internet Banking ของแต่ละธนาคาร เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ที่เปิดไว้สำหรับนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังตามข้อ ๒.๓ (๒)

(๒) ในการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง หรือเบิกเงินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่าย ปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้เลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตาม ข้อ ๒.๒ (๑) ข้อ ๒.๓ (๑) หรือข้อ ๒.๓ (๒) พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี และเมื่อทำรายการ แล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ นำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือเบิกเงินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน แล้วแต่กรณี

๓.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือเบิกเงินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จาก หน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๔ ให้เก็บรักษาหลักฐานที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๓.๓ ไว้ให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

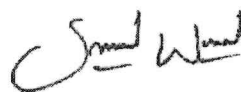
๔. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับ กระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน
สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- ☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- ☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- ☐ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....



และเมื่อ(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address


ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน


ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน

		ส่วนของผู้ชำระเงิน																
ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code)..... ให้แก่ชื่อหน่วยงาน.....																		
Company Code :		XXXXX	วันที่ / Date															
(หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงาน)																		
ชื่อ-นามสกุล	(ผู้ชำระเงิน).....																
Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)		สาขา (Branch)															
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)																
บาท (Bath)																		
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)																
✕																		
		ส่วนของธนาคาร																
ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code)..... ให้แก่ชื่อหน่วยงาน.....																		
Company Code :		XXXXX	วันที่ / Date															
ชื่อ-นามสกุล																		
Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)		สาขา (Branch)															
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)																
บาท (Bath)																		
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)																

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเงินส่งคืน

 บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: xxxxxx) ชื่อนายงาน (ส่วนราชการ)..... วันที่	ส่วนของลูกค้า
ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเงินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน (ส่วนราชการ)		
โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก		
<input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ <input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย <input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย		
ชื่อ - สกุล (ผู้ชำระเงิน)		

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน	BUDGETREFUND				
ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน					
1. ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั่วประเทศ 2. กรณีเกิดข้อขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายรายการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ					
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">ธนาคาร (Bank)</th> <th style="width: 50%;">สาขา (Branch)</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)		
ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)				
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in letter)					
บาท (Bath)					
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)					
เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)					
ผู้นำฝาก.....เบอร์..... หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น					

 ธนาคารกรุงไทย	แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: xxxxxx) วันที่	ส่วนของธนาคาร				
ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน) เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ชำระเงิน)						
Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน						
BUDGETREFUND						
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">ธนาคาร (Bank)</th> <th style="width: 50%;">สาขา (Branch)</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)			
ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)					
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)				
บาท (Bath)						
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)		เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)				
ผู้นำฝาก.....เบอร์..... หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น						

สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02..... / โทรสาร 02.....



1095400015951072 BUDGETREFUND 0

