



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ ( กองคลัง โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑-๒,๑๖๔๘ )

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๕๖๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง สำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (e – Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ตามรายชื่อที่แนบ

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้จัดการฝึกอบรมร่วมกับกรมบัญชีกลางตามโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๗ ตึกกวีจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์ จำนวน ๑ รุ่น แล้วนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมปศุสัตว์มีแผนจัดการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นการต่อเนื่องสำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ซึ่งมีกำหนดเวลาอบรม ๕ วัน และมีแผนจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ มีกำหนดเวลาอบรม ๑ วัน ซึ่งเป็นการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการเพิ่มเติมด้วยนั้น

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน และหน่วยงานของท่านยังไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรมปศุสัตว์จึงขอสำรวจความต้องการของหน่วยงาน หากมีความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ให้พิจารณาส่งรายชื่อข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม และไม่เคยผ่านการฝึกอบรม ๒ หลักสูตรนี้มาก่อน จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ จำนวน ๒ หลักสูตร เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแจ้งชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ พร้อมกรอกแบบแจ้งความประสงค์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งได้แนบรายละเอียดโครงการ แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้เมื่อประสานกับกรมบัญชีกลางกำหนดวัน เวลา สถานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมทั้งพิจารณาคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไปในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธนิตย์ เอนกวิทย์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

**แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน**  
**และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ**  
**อิเล็กทรอนิกส์” (e – Government Procurement : e – GP) ระยะที่ ๒**

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วนทุกข้อและทำเครื่องหมาย / ลงในหัวข้อที่ต้องการ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

1. ชื่อ ( นาย/นาง/นางสาว ) ชื่อ.....นามสกุล .....อายุ .....ปี
2. หมายเลขประจำตัวประชาชน
3. วุฒิกการศึกษา .....สถาบัน .....
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ .....
- สังกัดหน่วยงาน .....
- โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....
5. ประวัติการฝึกอบรม / สัมมนา
  - 5.1 ชื่อหลักสูตร .....หน่วยงานผู้จัด.....
  - 5.2 ชื่อหลักสูตร .....หน่วยงานผู้จัด.....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง**

- 1. เป็นข้าราชการผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e – GP)
- 2. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” ( e- Government Procurement : e - GP ซึ่งจัดโดยกรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2555

**ส่วนที่ 3 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และยินดีสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

- หมายเหตุ**
1. โปรดส่งแบบแจ้งความประสงค์ ฯ คืนกองคลัง ภายในวันที่ **9 พฤศจิกายน 2555**
    - E-mail: [gfmis@dld.go.th](mailto:gfmis@dld.go.th), [finance2@dld.go.th](mailto:finance2@dld.go.th) โทรสาร หมายเลข 0-2653-4430 หรือ 0-2653-4913
  2. ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ฯ ได้ที่ <http://www.dld.go.th/finance>
  3. ผู้ประสานงานการดำเนินการจัดฝึกอบรม (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง)
    - รติกร โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1641
    - สุภาวดี โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1648

\*\* ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน