

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”**  
**(e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมบัญชีกลาง ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร เพื่อตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee) ทางอิเล็กทรอนิกส์ การเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ซึ่งเป็นข้อมูลด้านการเบิกจ่าย และการเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยเพื่อดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีหลักเกณฑ์ และเป็นระบบรวมทั้งสามารถนำเทคโนโลยี ทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ และสามารถนำไปสู่การสร้างมาตรฐานวิชาชีพให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุให้มีมาตรฐานต่อไป กรมบัญชีกลางจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (e-Government Procurement : e – GP) ระยะที่ ๒ ขึ้น

กองคลัง กรมปศุสัตว์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าวและเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม โดยการประสานงานขอใช้หลักสูตรของกรมบัญชีกลางขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีต้นแบบในการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบกระบวนการและเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติและการบริหารจัดการในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต

### ๓. ขอบเขตและเนื้อหา

ระยะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่ครอบคลุมทุกวิธีการและทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างครบวงจร ตลอดจนมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับธนาคารในการซื้อของออนไลน์ การค้าประกันของ การค้าประกันสัญญา การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GFMS ในการเบิกจ่ายเงิน และการบริหารสัญญา

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากแต่ละหน่วยจัดซื้อของกรมพัสดุ ที่ปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของทางราชการ

### ๗. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย และปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง

### ๘. วิทยากร

วิทยากร จากกรมบัญชีกลาง

### ๙. งบประมาณในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา โดยให้ถัวจ่ายทุกรายการ

### ๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผล รายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและประเมินผลวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลรวมโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำระบบด้านเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการปฏิบัติและการบริหารตาม กฎ ระเบียบ ในด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึง ขั้นตอนการปฏิบัติ สามารถนำไปปฏิบัติงานและบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และโปร่งใส

๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบข้อหารือ ให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง กรมปศุสัตว์ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง

#### ๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ

อธิบดีกรมปศุสัตว์

๒. นายธนิตย์ เอนกวิทย์

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

๓. นางเย็นจิต ทองยงค์

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. นายเมตตา ททรัพย์อุดม

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารโครงการฝึกอบรม ๒

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร

ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๕. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

#### ๑๔. คณะทำงาน

๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 หลักสูตร "การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์" (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒  
 สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันแรก	ฝึกปฏิบัติระบบงานการจัดซื้อจัดจ้าง (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ รวมทั้งการบริหารสัญญาและการเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS		ฝึกปฏิบัติระบบงานการจัดซื้อจัดจ้าง (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ รวมทั้งการบริหารสัญญาและการเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS (ต่อ)

**หมายเหตุ** รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.