



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1623,1626)

ที่ กษ 0603/ว ๒๐๑๒๒ วันที่ ๒๑ กันยายน 2552

เรื่อง เงินรางวัลและเงินสมทบจากเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2551

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน(ตามรายชื่อที่แนบ)

ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ดังนี้

1. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 704/2552 ลงวันที่ 10 กันยายน 2552 ให้ข้าราชการได้รับเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 จำนวน 1,860 ราย
  2. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ลจ 50/2552 ลงวันที่ 10 กันยายน 2552 ให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 จำนวน 1,852 ราย
  3. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 712/2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ให้ข้าราชการได้รับเงินรางวัลที่ได้รับเงินสมทบจากเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 จำนวน 490 ราย
  4. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ลจ 51/2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินรางวัล ที่ได้รับเงินสมทบจากเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 จำนวน 26 ราย
- กรมปศุสัตว์ ได้ขอเบิกในระบบ GFMS และกรมบัญชีกลางได้โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์เรียบร้อยแล้ว โดยกรมบัญชีกลางขอให้ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิภายใน 60 วัน นั้น

กรมปศุสัตว์ได้โอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานตามที่ได้ให้ข้อมูลไว้  
ในวันที่ 30 ก.ย. 2552 ดังรายละเอียดที่แนบ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. เบิกเงินรางวัลจากบัญชีฝากธนาคารและโอนเข้าบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามรายชื่อ และเก็บหลักฐานในการ โอนเงินไว้ที่ส่วนราชการ
2. ดำเนินการทางระบบบัญชี ตามที่แนบ
3. กรณีข้าราชการได้รับเงินรางวัล เกษียณอายุและขอรับบำนาญ กองคลังจะดำเนินการ โอนเงินรางวัล ตามบัญชีธนาคารที่โอนบำนาญประจำเดือน
4. กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำได้รับเงินรางวัล เกษียณอายุและขอรับบำเหน็จ, โอน, ย้าย, ลาออก หน่วยงานต้นสังกัดติดต่อบุคคลดังกล่าว ส่งแบบคำขอรับเงินรางวัลประจำปี 2551

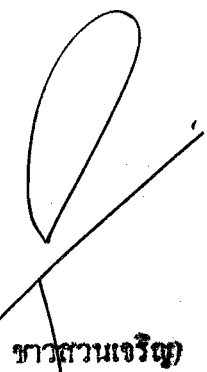
/และสำเนา...

และสำเนาเอกสารประกอบ ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552

5. กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำได้รับเงินรางวัลถึงแก่กรรม หน่วยงานต้นสังกัด ติดต่อทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่งแบบคำขอรับเงินรางวัลประจำปี 2551 และสำเนา เอกสารประกอบ ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552

ทั้งนี้ หากหน่วยงานติดต่อผู้มีสิทธิไม่ได้ หรือผู้มีสิทธิไม่ขอรับเงินรางวัลดังกล่าว ให้ หน่วยงาน ทำหนังสือแจ้งกองคลัง โดยด่วน และกองคลังมิได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ไว้ แต่จะนำเงินที่จ่าย จำนวนนี้ร่วมกับเงินเดือนและค่าจ้างที่ได้รับในปีภาษี พ.ศ. 2552 เป็นยอดเงินที่ต้องเสียภาษีประจำปี พ.ศ. 2552

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการต่อไป



**นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ**  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปลัด

# วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายการบัญชีของเงินรางวัลประจำปี 2551

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลจากกรมฯ

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งการโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีของหน่วยงานให้จัดทำแบบฟอร์ม บช.01 ดังนี้

1.) ประเภทเอกสาร RE

ศูนย์ต้นทุน ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน

แหล่งของเงิน 5231000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินสด (1101010101) XXX

เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) XXX

2.) ประเภทเอกสาร JR

ศูนย์ต้นทุน ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน

แหล่งของเงิน 5231000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินฝากของหน่วยงาน – เงินงบประมาณ XXX

(1101020603)

เครดิต เงินสด (1101010101) XXX

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อจ่ายเงินรางวัล ประจำปีให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้จัดทำแบบฟอร์ม บข.01 ดังนี้

1.) ประเภทเอกสาร JR

ศูนย์ต้นทุน ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน

แหล่งของเงิน 5231000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XXX

เครดิต เงินฝากของหน่วยงาน – เงินงบประมาณ  
(1101020603) XXX

2.) ประเภทเอกสาร PP

ศูนย์ต้นทุน ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน

แหล่งของเงิน 5231000

รหัสงบประมาณ 07006

รหัสกิจกรรมหลัก Pxxxx (P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก)

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) XXX

เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XXX

หากมีปัญหาเรื่องระบบบัญชี ติดต่อฝ่ายบัญชี กองคลัง โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1633 ,1646  
- สาเหตุที่ต้องผ่านบัญชีเงินสด เนื่องจากไม่สามารถบันทึกรายการรับเข้าบัญชีเงินฝากของ  
หน่วยงานเงินงบประมาณได้