



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๑๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/๓๕๖๖๔ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การโอนงบประมาณผ่านระบบ GFMS งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๗๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณผ่านระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๗๐ จาก แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตการพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ งบลงทุน – ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑,๐๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๑๘๐ บาท เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการภายในกองแผนงาน **ทั้งนี้ แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMS และรายละเอียดการจัดสรร หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://finance.dld.go.th/th> หัวข้อ รายการโอนผ่านระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๒. งบลงทุน ให้ใช้จ่ายตามรายการและภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๓. ควบคุมและเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ให้ก่อนนี้ผูกพัน/ทำสัญญา/ออกใบสั่งและเบิกจ่ายเงิน ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙)
๔. จัดทำรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน – ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ปี ๒๕๖๐ (งปม.๖๐/๑) ทุกเดือน (รายงานทุกชั้นตอนจนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ ของเดือน) เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อไป
๕. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย แหล่งของเงิน ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ก่อนดำเนินการ ในระบบ GFMS เพื่อมิให้เกิดปัญหาเงินประจำงวดของหน่วยงานติดลบ

  
(นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

## แบบรายการโอนผ่านระบบ GFMIS

หน่วยรับงบประมาณ โอนงบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิตการพัฒนาการผลิตปศุสัตว์ งวดที่ 1 ครั้งที่ 70 ปีงบประมาณ 2560 (DGEN)

หน่วยงาน	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน งบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรม หลัก	หน่วยรับ งบประมาณ	จำนวนเงิน(THB)	ข้อความ
กรมปศุสัตว์ ✓	-	6011310 ✓	0700611006110178 ✓	120601 ✓	P1000 ✓	0700600000 ✓	3,180 ✓	โอนงบลงทุน - ค่า คท. สำนักงานฯ งวดที่ 1 ครั้งที่ 70
กองแผนงาน ✓	+	6011310 ✓	0700611006110178 ✓	120601 ✓	P1000 ✓	0700600008 ✓	3,180 ✓	รับโอนงบลงทุน - ค่า คท.สำนักงานฯ งวดที่ 1 ครั้งที่ 70

ลงนาม .....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ลงนาม .....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายวิรัชชาติ เพ็ญรัตน์)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

✓

รหัสงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่าย  
โอนงวดที่ 1 ครั้งที่ 70 ปีงบประมาณ 2560  
รหัสกิจกรรมย่อย 315 : ด้านแผนงาน

หน่วยงาน	หน่วยเบิกจ่าย	กิจกรรมหลัก/รหัส	รายการ	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	แหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
กองแผนงาน (0700600008)	กองคลัง (0700600005)	พัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (070061000L1153)	โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	0700611006110178	120601	6011310	3,180

57

รายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2560

ประจำเดือนธันวาคม 2559 - กันยายน 2560

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตการพัฒนาการผลิตบุคลากร กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์

แบบ ปบ.60/1

จัดส่งทุกวันที่ 26 ของทุกเดือน

ตัดยอด ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

หน่วยงานผู้จัดสรร กรมปศุสัตว์

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองแผนงาน (กองคลังเป็นผู้เบิกจ่ายเงินแทน)

ส่งกองคลัง 1 ชุด

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ (รหัสงบประมาณในการเบิกจ่าย)	แผน/ผล การ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา หรือ สั่งซื้อ/ส่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		สรุปผลการดำเนินการ		เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ของ ผู้จำหน่าย	ชื่อ/บริษัท / ห้าง/บุคคลธรรมดา (ผู้จำหน่าย)	ที่อยู่ (ผู้จำหน่าย)	เบอร์โทรศัพท์ ผู้จำหน่าย	อีเมล์/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	รุ่น/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	ครุภัณฑ์/ ผลิต ในประเทศ (ระบุ)	อายุการใช้ งาน	ค่าใช้จ่าย ในการ บำรุงรักษา/ ปี	
				ว.ด.ป	จำนวนเงิน				ระบุ * ขั้นตอน	ว.ด. ที่ ดำเนินการ ตาม * ขั้นตอน	เป็นตามแผน หรือไม่											ปัญหา อุปสรรคที่ไม่ เป็นไปตาม แผน
											เป็น	ไม่เป็น										
1	โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง (รหัสงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่าย 0700611006110178)	แผน/ ผล	3,180.00																			
2		ผล																				
3		แผน/ ผล																				
4		แผน/ ผล																				
5		แผน/ ผล																				

\* ขั้นตอน 1. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ออกแบบ

2. ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

3. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา

4. พิจารณาผลสรุปการสอบราคา/ประกวดราคา

5. เปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา

6. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

7. ทำสัญญาสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

8. รอส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง

9. ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

10. จ่ายเงินแล้ว และกรณีที่มีการเบิกจ่ายหลายงวดให้ระบุงวดที่ด้วย)

11. ยกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(\*\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ\*\*)