



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายบัญชี โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1646 โทรสาร 0 2653 4429)

ที่ กษ 0603/ว. ๑๓๙๓

วันที่ ๒๗ มกราคม 2552

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMIS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค 0420.2/ว.5 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552 ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMIS เพื่อให้ข้อมูลหลักผู้ขายซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางในระบบ GFMIS มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน กรมปศุสัตว์จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบและดำเนินการ

1. การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 รหัสธนาคาร (คีย์ธนาคาร) มีความยาว 7 หลัก ให้ตรวจสอบในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือจากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>

1.2 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตามที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) และห้ามใช้ตัวอักษรพิเศษ เช่น & { } ; ! “ ” (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

1.3 บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามใช้ประเภทเงินฝากประจำ

1.4 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น และต้องติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์ “_” หรือช่องว่างระหว่างเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

1.5 ใน ช่อง Collect Aut. ให้เว้นว่างไว้ ห้ามทำเครื่องหมาย “✓” เพราะระบบจะรับรู้ว่าเป็นการยกเลิกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารนั้น โดยไม่ให้ใช้งานสำหรับการตั้งเบิกอีก หากส่วนราชการทำรายการตั้งเบิกระบบจะขึ้น Error ว่า “เลขที่ธนาคารไม่ถูกต้อง” หรือ “เลขที่บัญชีธนาคารถูกระงับ”

2. ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A, V, O) ซึ่งกรมปศุสัตว์ โดยกองคลัง ได้นำข้อมูลออกจากระบบ GFMIS และนำขึ้นไว้ที่เว็บไซต์ <http://dld.go.th/finance> โดยขอให้ตรวจสอบ ดังนี้

2.1 บัญชีเงินฝากธนาคารเป็นของหน่วยงานหรือไม่

2.2 บัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว

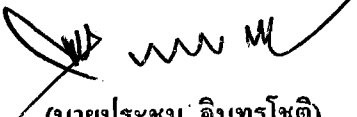
2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารใดได้ดำเนินการปิดบัญชีกับธนาคารแล้ว

หากพบว่าบัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช้ของหน่วยงาน หรือบัญชีเงินฝากธนาคารใดหน่วยงานไม่ประสงค์ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว หรือได้ปิดบัญชีกับธนาคารแล้ว ให้หน่วยงานกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยทำเครื่องหมาย “✓” หน้ารายการ “ลบบัญชีธนาคาร” ในส่วนของข้อมูลทางธนาคาร พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน แล้วส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลางผ่านกรมปศุสัตว์ กองคลัง เพื่อลบข้อมูลบัญชีธนาคารให้

/3. การตั้งเบิก...

3. การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้ ให้ตรวจสอบชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายว่าถูกต้องตรงกับที่ระบุในสัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้างหรือไม่ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ว่า บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 6 เดือน กรมบัญชีกลางจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน


(นายประทุม อินทรโชติ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปลัด



4 นศ - ๓๑๒๗๓๖๖ 1/๑๑ - ๕๖๖๖๖๖๖๖
 ๒๓๖ - " ๒
 ๒๓๖๖ - " ๓

กรมบัญชีกลาง
เลขที่ 4589
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๒
เวลา

๒๓ มค ๕๒
 กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระราม 6 กทม.10400

กค 0420.2/ ๑.5

8 มกราคม 2552

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS
 เรียน อธิบดีกรมปลัดตัว

๒๓ มค ๕๒
 ๒๖๒/๑.๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างอักษรพิเศษที่ห้ามใช้ในการสร้างชื่อบัญชีธนาคารของผู้ขายหรือของ
 ผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ GFMS

๒๖๒/๑.๕

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบรายการขอเบิกที่ธนาคารแห่งประเทศไทยไม่สามารถ
 สั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้ ปรากฏว่า เกิดจาก
 ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย เช่น ชื่อเจ้าของ
 บัญชีธนาคารมีตัวอักษรพิเศษ , ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารเป็นภาษาไทย , ผู้ขายปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 นั้นแล้ว , บัญชีเงินฝากธนาคารไม่เคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน , เป็นบัญชีเงินฝากประจำ , รหัสธนาคาร
 (คีย์ธนาคาร) ไม่ถูกต้อง เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารไม่ถูกต้อง เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจ
 และป้องกันข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
 กรมบัญชีกลางจึงขอซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลธนาคาร ดังนี้

1. การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายให้ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 รหัสธนาคาร (คีย์ธนาคาร) มีความยาว 7 หลัก ให้ตรวจสอบในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือจากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>
 - 1.2 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตามที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) และห้ามใช้ตัวอักษรพิเศษ เช่น & { } ; ! " " เป็นต้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)
 - 1.3 บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น ห้ามใช้ประเภทเงินฝากประจำ
 - 1.4 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น และต้องติดกันโดยไม่มีสัญลักษณ์ " - " หรือช่องว่างระหว่างเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 - 1.5 ในช่อง Collect Aut. ให้เว้นว่างไว้ ห้ามทำเครื่องหมาย " ✓ " เพราะระบบจะรับรู้ว่าเป็นการยกเลิกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารนั้นโดยไม่ให้ใช้งานสำหรับการตั้งเบิกอีก หากส่วนราชการทำรายการตั้งเบิก ระบบจะขึ้น Error ว่า "เลขที่ธนาคารไม่ถูกต้อง" หรือ "เลขที่บัญชีธนาคารถูกระงับ"

12. ให้ตรวจสอบ....

รับที่	4587
วันที่	23 ต.ค. 2552
เวลา	14

- 2 -

รับ ณ พ.อ.ก.ด.

เพื่อประโยชน์
การ
33/2552

2. ให้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ (รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A,V,O) ดังนี้

- 2.1 บัญชีเงินฝากธนาคารเป็นของหน่วยงานหรือไม่
- 2.2 บัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- 2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารใดได้ดำเนินการปิดบัญชีกับธนาคารแล้ว

หากพบว่าบัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช่ของหน่วยงาน หรือบัญชีเงินฝากธนาคารใดหน่วยงานไม่ประสงค์ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว หรือได้ปิดบัญชีกับธนาคารแล้ว ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายโดยทำเครื่องหมาย “✓” หน้ารายการ “ลบบัญชีธนาคาร” ในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อลบบัญชีธนาคารของหน่วยงาน

3. การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้ ให้ตรวจสอบชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายว่าถูกต้องตรงกับที่ระบุในสัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อตั้งจ้างหรือไม่ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ว่า บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 6 เดือน กรมบัญชีกลางจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้

อนึ่ง การส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง ขอให้ส่งฉบับจริงโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์เทศ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารรายจ่าย

โทรศัพท์ 0-2273-9814

โทรสาร 0-273-9074

www.cgd.go.th

การใช้เครื่องหมายต่างๆ ในกรณีส่งรายการด้วยวิธี Upload file (* = ห้ามใช้ , ✓ = ใช้ได้)

เครื่องหมาย	หน้าบรรทัด	ระหว่างบรรทัด
;	x	x
&	x	x
_	x	x
SPACE	✓	✓
-	x	✓
(✓	✓
)	✓	✓
/	✓	✓
?	✓	✓
:	x	✓
.	✓	✓
,	✓	✓
+	✓	✓
'	✓	✓
{ }	x	x
* #	x	x
! % ^	x	x
" < >	x	x