



ส่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1646 โทรสาร 0 2653 4429)

ที่ กษ 0603/ว ๒๐๖๓๐ วันที่ ๗ ตุลาคม 2552

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง 2555

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค 0409.4/ว 312 ลงวันที่ 10 กันยายน 2552 แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งบัญชี และส่งข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันและดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาไทย โดย ระบุชื่อหน่วยงาน ไทยเข้มแข็ง ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไทยเข้มแข็ง และ สำนักงานชลประทานที่ 13 ไทยเข้มแข็ง เป็นต้น โดยให้เว้นวรรคระหว่าง ชื่อหน่วยงาน กับ ไทยเข้มแข็ง ทั้งนี้ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ ทั้งสิ้น

2. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาอังกฤษ โดย ระบุชื่อหน่วยงาน ไทยเข้มแข็ง เป็นภาษาอังกฤษ ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี Office of The Basic Education Commission Thai Khem Kaeng และ Regional Irrigation Office 13 Thai Khem Kaeng เป็นต้น

เมื่อดำเนินการตาม ข้อ 1 และ 2 แล้ว ให้สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีเงินฝากธนาคารและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี โดยด่วน

กรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งให้ทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ให้ดำเนินการในข้อ 1-2 ตามวิธีปฏิบัติดังกล่าว (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) ทั้งนี้ได้แนบตัวอย่างการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายมาด้วยแล้ว

2. หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 กรณีจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามหลักเกณฑ์วิธีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

(นางสาวฉวีวรรณ วิริยะภาค)
รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ วันที่.....

ถึง กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงาน) รหัสหน่วยงาน 0706

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย (ระบุชื่อหน่วยงาน) รหัสผู้ขาย (จากระบบ GFMS)

A070600.....
V070600.....
O070600.....

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีเป็นนิติบุคคล)
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....(กรณีเป็นส่วนราชการ)
 รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....(กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
 Passport Number.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
 รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)

คำค้นหา.....(เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น
บ้านเลขที่ ถนน
ซอย แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ รหัสไปรษณีย์
จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขต่อ
หมายเลขโทรสาร หมายเลขต่อ

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

- เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร XXXXXXX ชื่อธนาคาร XXXXXXXXXX
หมายเลขบัญชีธนาคาร XXXXXXXXXX ชื่อสาขาของธนาคาร XXXXXXXXXX
ชื่อเจ้าของบัญชี ชื่อหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ Thai Khem Kaeng (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

- เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....
หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาของธนาคาร.....
ชื่อเจ้าของบัญชี..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

- เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0003 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....
หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาของธนาคาร.....
ชื่อเจ้าของบัญชี..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type..... รหัสภาษี..... Rec.type.....
เนื่องจาก.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวนฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- อื่นๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง / สัญญา
 เลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย)
 รหัสผู้ขาย กับส่วนราชการ รหัสหน่วยงาน
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็นงวด

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (*)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้เปลี่ยนแปลง ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้



ที่ กค 0409.4/6312

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

10 กันยายน 2552

เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว80 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลัง ตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามข้อ 2.1 ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งบัญชี และส่งข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว เป็นไปใน แนวเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันและดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาไทย โดยระบุชื่อหน่วยงาน ไทยเข้มแข็ง ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไทยเข้มแข็ง และสำนักงานชลประทานที่ 13 ไทยเข้มแข็ง เป็นต้น โดยให้เว้นวรรคระหว่างชื่อหน่วยงาน กับไทยเข้มแข็ง ทั้งนี้ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ ทั้งสิ้น

2. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาอังกฤษ โดยระบุชื่อหน่วยงาน ไทยเข้มแข็ง เป็นภาษาอังกฤษ ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี Office of The Basic Education Commission Thai Khem Kaeng และ Regional Irrigation Office 13 Thai Khem Kaeng เป็นต้น

เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 แล้ว ให้สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถ เปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0 2271 2590, 0 2298 6660

โทรสาร 0 2298 6660

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่..... วันที่.....

ถึง กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน 0000

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย 0000000000 (จากระบบ GFMS)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีเป็นนิติบุคคล)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... (กรณีเป็นส่วนราชการ)

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน..... (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

Passport Number..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)

รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)

คำค้นหา..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น.....

บ้านเลขที่..... ถนน.....

ซอย..... แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ..... รหัสไปรษณีย์.....

จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขเดสคท็อป.....

หมายเลขโทรสาร.....

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... รหัสสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0003 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type..... รหัสภาษี..... Rec.type.....

เนื่องจาก.....

ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย ชื่อผู้ขาย

ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- อื่นๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปคามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย)..... รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ..... รหัสหน่วยงาน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแปงเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*)

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ผู้เปลี่ยนแปลง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้