



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1600 โทรสาร 0 2653 4913 - 4)

ที่ กษ 0603/ว 1033

วันที่ ๑1 มกราคม 2552

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานในระบบบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานระดับเทียบเท่าสำนัก/กอง และหัวหน้าด่านกักกันสัตว์ ส่วนกลางกรมปศุสัตว์

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยมีสำนักนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นเจ้าภาพหลัก และกองคลัง ได้มีหนังสือที่ กษ 0603/ว 3912 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551 แจ้งให้หน่วยงานส่งข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน ให้กองคลัง ผ่านสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน นั้น

สำนัก/กอง/หน่วยงานระดับเทียบเท่าสำนัก/กอง และหัวหน้าด่านกักกันสัตว์ ส่วนกลางกรมปศุสัตว์ สามารถดูสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ในหัวข้อเรื่องด่วน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นี้ เพื่อความเข้าใจตรงกัน และการส่งข้อมูลต่างๆ ให้กองคลัง อย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้ง เพื่อให้สำนัก/กอง ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สำนัก/กอง/หน่วยงานระดับเทียบเท่าสำนัก/กอง และหัวหน้าด่านกักกันสัตว์ ส่วนกลางกรมปศุสัตว์ (ที่เบิกค่าใช้จ่ายโดยกองคลัง) ส่งข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เป็นรายเดือน ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 – กันยายน 2552 ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ กำหนดส่งถึงสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. สำนักงานเลขานุการกรม รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน จากทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานระดับเทียบเท่าสำนัก/กอง และหัวหน้าด่านกักกันสัตว์ ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ (ที่เบิกค่าใช้จ่ายโดยกองคลัง) เพื่อรวบรวมส่งกองคลัง ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ e-report โดยสรุปเป็นรายเดือนแยกตามรายหน่วยงาน (ตามรายชื่อที่แนบ) ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 – กันยายน 2552 กำหนดส่งถึงกองคลัง เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3. สำนัก/กอง ติดตามให้หน่วยงานในสังกัด บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ให้ครบถ้วน เป็นประจำทุกเดือน โดยไม่ต้องส่งรายงานการใช้พลังงานที่เป็นเอกสารให้กรมปศุสัตว์อีก รายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล และรหัสสมาชิก ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานดังกล่าว โปรดติดต่อ นางสาวจิราวรรณ จิรัฎฐิติกาลตระกูล กองคลัง กรมปศุสัตว์

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายประจักษ์ อินทรโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายชื่อสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่าสำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

ที่ต้องรายงานข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน (ส่ง สลก. รวบรวมส่ง กองคลัง)

- 1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 2 กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 3 สำนักงานเลขานุการกรม
- ผู้เชี่ยวชาญ
- 4 กองการเจ้าหน้าที่
- 5 กองคลัง
- 6 กองนิติการ
- 7 กองแผนงาน
- 8 ศูนย์สารสนเทศ
- 9 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
- 10 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- 11 สำนักพัฒนาการปศุสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 12 กองบำรุงพันธุ์สัตว์
- 13 กองอาหารสัตว์
- 14 สำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
- 15 ด่านกักกันสัตว์กรุงเทพมหานครทางน้ำ
- 16 ด่านกักกันสัตว์กรุงเทพมหานครทางอากาศ
- 17 ด่านกักกันสัตว์กรุงเทพมหานครทางไปรษณีย์
- 18 ด่านกักกันสัตว์กรุงเทพมหานครทางรถไฟ

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน

สำนัก/กอง.....

ข้อมูล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)													
ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)													
พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)													
การออกพื้นที่ (ครั้ง)													

ข้อมูลที่ต้องรายงาน	คำอธิบาย
1. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	(1) เป็นค่าแสดงพื้นที่ใช้สอยเฉพาะภายในอาคารนับรวมทุกอาคารของหน่วยงาน โดยรวมทั้งพื้นที่ปรับอากาศและไม่ปรับอากาศ (2) บันทึกทุกเดือน แม้จะเป็นค่าคงที่ และหากมีการปรับปรุง ขยายพื้นที่มีอาคารใหม่ ก็ให้ปรับปรุงตัวเลขในเดือนที่เริ่มใช้งานพื้นที่นั้นจริง
2. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	(1) จำนวนบุคคลภายนอกสำนัก/กอง ที่เข้ามาใช้บริการในอาคาร (ติดต่องานตามภารกิจ) ตลอดเวลาเปิดทำการนับรวมตลอดทั้งเดือน (2) ข้อมูลอาจรวบรวมจากบัตรคิว สมุดทะเบียนจำนวนเรื่องที่มีผู้เข้ามาขอใช้บริการ หรือใบลงทะเบียนฯ เป็นต้น
3. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	(1) นับรวมพื้นที่ความรับผิดชอบทั้งหมดที่หน่วยงานต้องออกไปให้บริการแก่ประชาชน/ไปราชการ นอกที่ตั้งปกติ เช่น การออกไปตรวจสอบกิจการค้า, การตรวจสอบความสงบเรียบร้อย ฯลฯ (คิดเป็น พื้นที่ของอำเภอ/เขต ของสถานที่ที่ออกไปให้บริการแก่ประชาชน/ไปราชการ) (2) หากต้องการทราบพื้นที่แต่ละอำเภอในแต่ละจังหวัดเป็นตารางกิโลเมตรสืบค้นข้อมูลที่ www.e-report.energy.go.th/area.html (3) บันทึกทุกเดือน แม้จะเป็นค่าคงที่ หากพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลง ก็ให้ปรับปรุงตัวเลขในเดือนที่เริ่มปฏิบัติจริง
4. การออกพื้นที่ (ครั้ง)	(1) จำนวนครั้งที่ใช้งานพาหนะของส่วนราชการออกไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง โดยนับรวมยานพาหนะทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดทั้งเดือน (2) สามารถรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานบันทึกการใช้รถยนต์