



ด่านที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายบัญชี โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1646 โทรสาร 0 2653 4429)

ที่ กษ 0603/ว ๒1930 วันที่ 13 ตุลาคม 2553

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคารของหน่วยงาน รหัส A,V (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

ตามที่กรมปลัดฯ ได้มีหนังสือด่านที่สุด ที่ กษ 0603/5844 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2553 ช้อมความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะบุคคลธรรมดา นั้น

เนื่องจากการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะบุคคลธรรมดา จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุ ซึ่งต้องมีการวางหลักประกันสัญญา และขณะนี้กรมปลัดฯ โดยกองคลังกำลังดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง ประเภทเงินประกันสัญญา รหัสบัญชีเงินฝาก 10901 ให้กับหน่วยงานที่ไม่มีบัญชีเงินฝากคลังดังกล่าวในระบบ GFMS เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากคลังให้แล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ดังนั้นทุกหน่วยงานต้องมีบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เพื่อใช้สำหรับการตั้งเบิกเงินประกันสัญญาจากคลังเพื่อจ่ายคืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้มีสิทธิ์เมื่อครบกำหนดตามสัญญา

ในการนี้ กรมปลัดฯ โดยกองคลัง ได้นำข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงาน (รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A, V) ออกจากระบบ GFMS และนำขึ้นไว้ที่เว็บไซต์ <http://dld.go.th/finance> และขอแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบและดำเนินการ

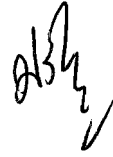
1. ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A, V) ดังนี้
  - 1.1 บัญชีเงินฝากธนาคารเป็นของหน่วยงานหรือไม่
  - 1.2 บัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว
  - 1.3 บัญชีเงินฝากธนาคารใดได้ดำเนินการปิดบัญชีกับธนาคารแล้ว
  - 1.4 บัญชีเงินฝากธนาคารใด ชื่อบัญชีเป็นภาษาไทย หรือ สถานะ “waiting for change” หรือ ชื่อบัญชีไม่ถูกต้อง (ชื่อบัญชีที่ถูกต้องในระบบ GFMS ต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

หากพบว่าบัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช้ของหน่วยงาน หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารใดไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน หรือ ได้ปิดบัญชีกับธนาคาร ให้หน่วยงานจัดทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยให้ทำเครื่องหมาย “✓” หน้ารายการ “ลบบัญชีธนาคาร” และหากพบว่า ชื่อบัญชีเป็นภาษาไทย หรือ สถานะ “waiting for change” หรือ ชื่อบัญชีไม่ถูกต้อง ให้ทำเครื่องหมาย “✓” หน้ารายการ “แก้ไขบัญชีธนาคาร” ในส่วนของข้อมูลทางธนาคาร พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ต้องการลบ / แก้ไข แล้วส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด หรือ ส่งกรมบัญชีกลางผ่านกรมปลัดฯ (กองคลัง) เพื่อดำเนินการการลบ / แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารในระบบ GFMS ให้

2. ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร “เงินนอกงบประมาณ” ว่ามีหรือไม่ และดำเนินการตามข้อ 1. หากหน่วยงานใด ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร “เงินนอกงบประมาณ” ให้ดำเนินการ

/2.1 เปิดบัญชี...

- 2.1 เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับเงินนอกงบประมาณ  
ชื่อบัญชี “เงินนอกงบประมาณ...(ชื่อหน่วยงานเป็นภาษาไทย)...” ชื่อภาษาอังกฤษ  
“Non Budget of.. (ชื่อหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ)..”
- 2.2 จัดทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ) และลงนามโดย  
หัวหน้าส่วนราชการ โดยให้ทำเครื่องหมาย “✓” หน้ารายการ “เพิ่มบัญชีธนาคาร” เพื่อแจ้ง  
เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร พร้อมทั้งแนบสำเนาคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ระบุเลขที่  
บัญชีเงินฝากธนาคารและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ (กองคลัง)  
เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารในระบบ GFMIS ให้  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการ  
โดยด่วนที่สุด หากดำเนินการผ่านกรมปศุสัตว์ (กองคลัง) ขอให้จัดส่งภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2553



(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตัวอย่างแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ ..... วันที่.....

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน .....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... รหัสหน่วยงาน 0706  
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย .....(ระบุชื่อผู้ขาย).....รหัสผู้ขาย **A070600XXX , V070600XXX** (จากระบบ GFMS)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย) .....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....

- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีเป็นนิติบุคคล)
  - รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....(กรณีเป็นส่วนราชการ)
  - รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....(กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
  - Passport Number.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
  - รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)
- คำค้นหา.....(เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น .....	ถนน .....
บ้านเลขที่ .....	แขวง / ตำบล .....
ซอย .....	รหัสไปรษณีย์ .....
เขต / อำเภอ .....	
จังหวัด .....	
หมายเลขโทรศัพท์ .....	หมายเลขต่อ .....
หมายเลขโทรสาร .....	หมายเลขต่อ .....

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร       | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0001 รหัสธนาคาร.....                      | ชื่อธนาคาร.....                              |   |
| หมายเลขบัญชีธนาคาร.....                   | ชื่อสาขาของธนาคาร.....                       |   |
| ชื่อเจ้าของบัญชี .....                    | (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) |   |
| -----                                     |  |   |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร       | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0002 รหัสธนาคาร.....                      | ชื่อธนาคาร.....                              |   |
| หมายเลขบัญชีธนาคาร.....                   | ชื่อสาขาของธนาคาร.....                       |   |
| ชื่อเจ้าของบัญชี .....                    | (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) |   |
| -----                                     |  |   |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร       | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0003 รหัสธนาคาร.....                      | ชื่อธนาคาร.....                              |   |
| หมายเลขบัญชีธนาคาร.....                   | ชื่อสาขาของธนาคาร.....                       |   |
| ชื่อเจ้าของบัญชี .....                    | (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) |   |

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type.....รหัสภาษี.....Rec.type.....

เนื่องจาก.....

## แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

 ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

0001  เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร  
รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

0002  เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร  
รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

 ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน .....ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร  
 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์  
 อื่นๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง / สัญญา  
 เลขที่..... เมื่อวันที่..... ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย ) .....  
 รหัสผู้ขาย .....กับส่วนราชการ .....รหัสหน่วยงาน .....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....  
 ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ .....หัวหน้าส่วนราชการ (\* )  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....  ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ ..... ผู้เปลี่ยนแปลง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

\* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้