

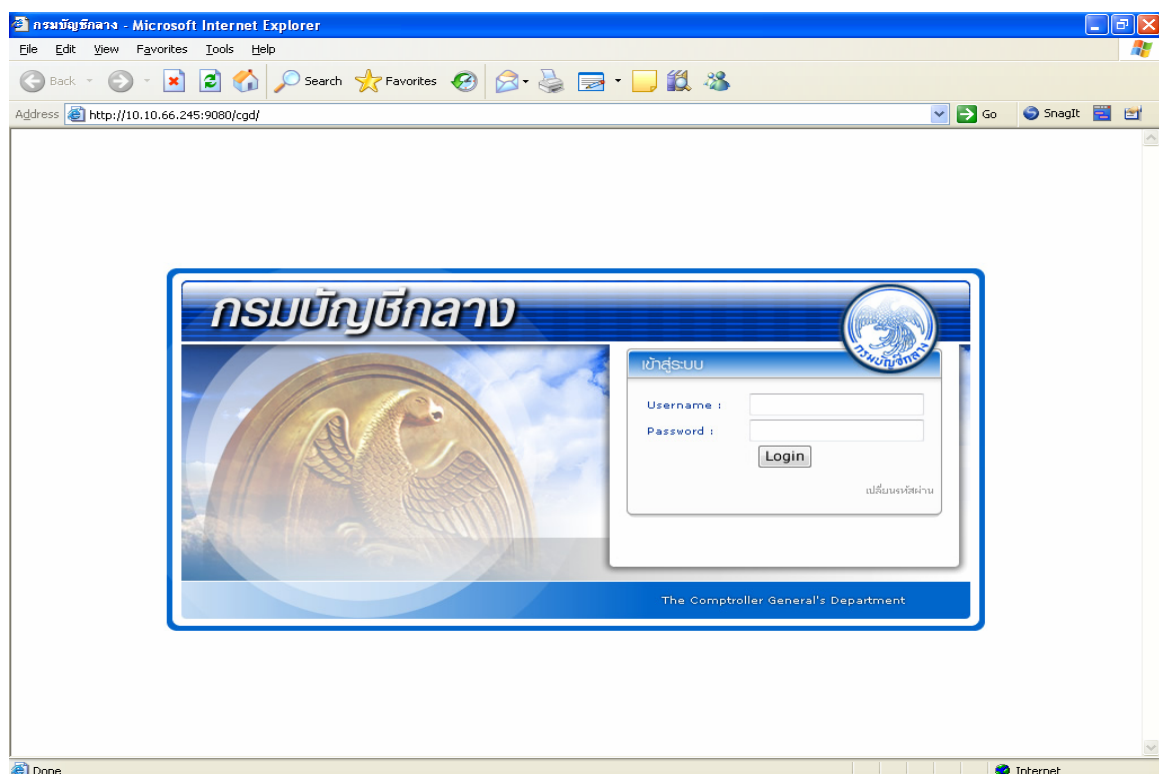
ภาพรวมการใช้งานของโปรแกรม

1. การเข้าสู่ระบบงาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเงินเดือนและสวัสดิการของกรมบัญชีกลาง โดยทำตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไปนี้

1.1 เปิดโปรแกรม Internet Explorer (IE)

1.2 ที่ Address พิมพ์ URL เป็น <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะแสดงหน้าจอดังรูป

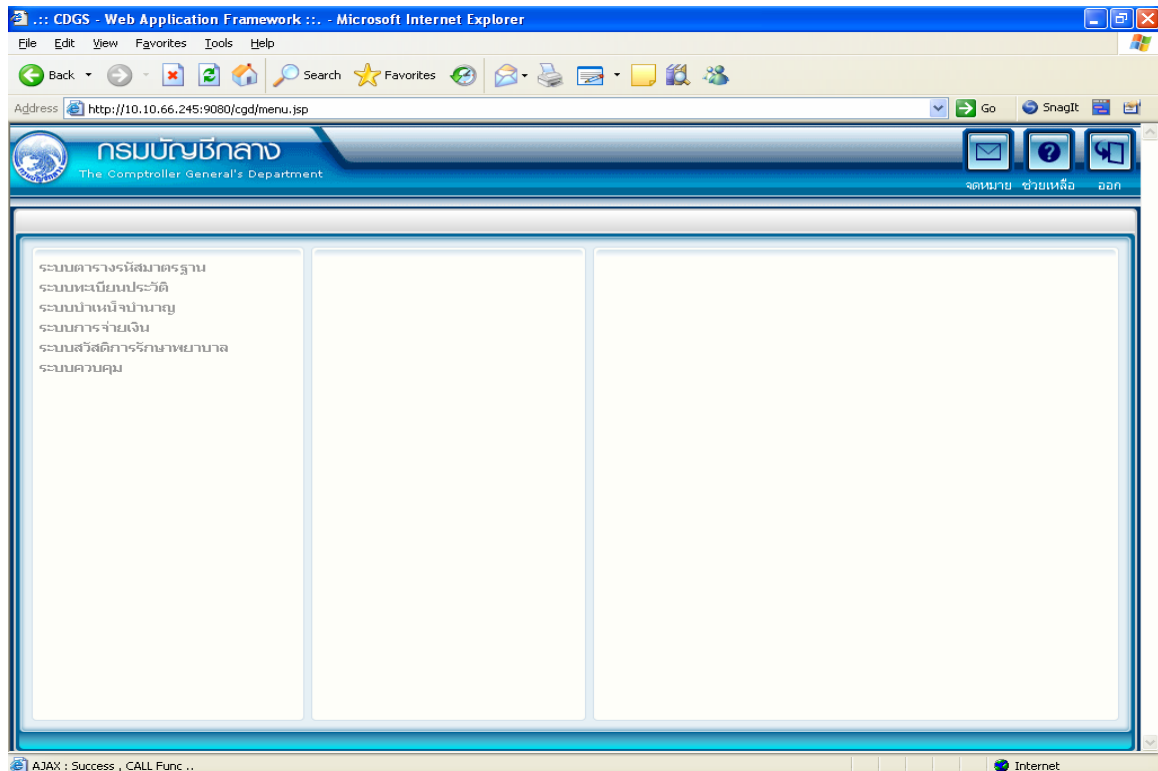


1.3 จากนั้นผู้ใช้ทำการป้อน Login เพื่อเข้าสู่ระบบ จากรูป

➤ การ Login เข้าสู่ระบบงาน โดยทำตามขั้นตอนนี้

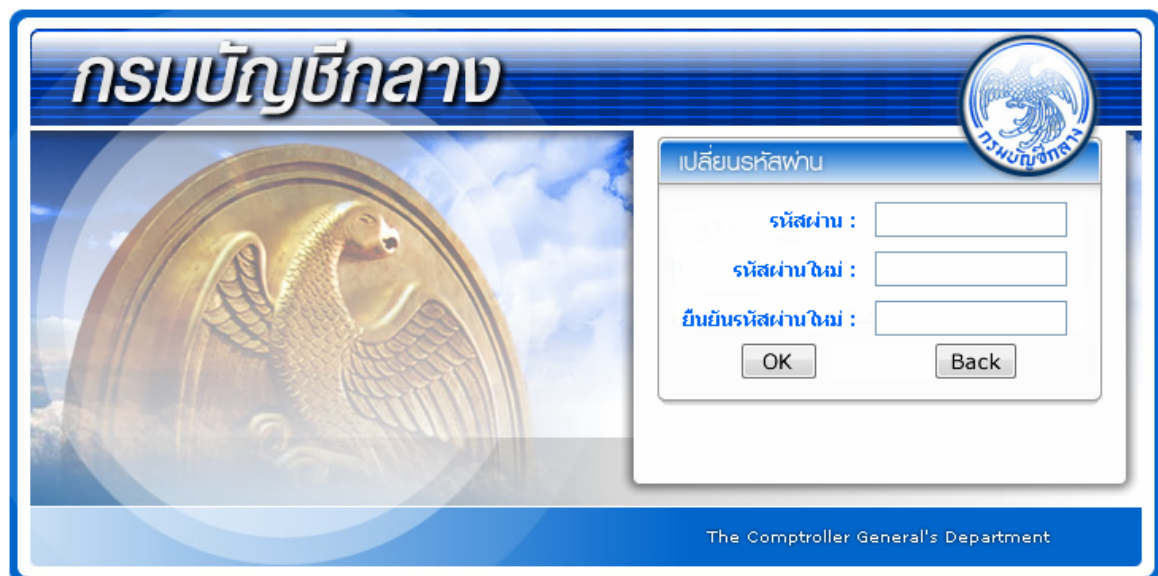
- User name ป้อน User name ตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบงาน
- Password ป้อน Password ตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบงาน

คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอดังรูป



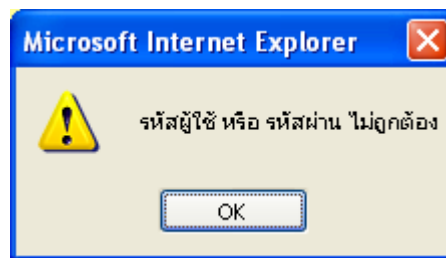
➤ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- ป้อน User name คลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- รหัสผ่าน คือ รหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่ คือ รหัสที่ต้องการเปลี่ยนแปลงจากเดิม

- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ คือการยืนยันรหัสใหม่อีกครั้ง
คลิกปุ่ม เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่
คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
- การป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

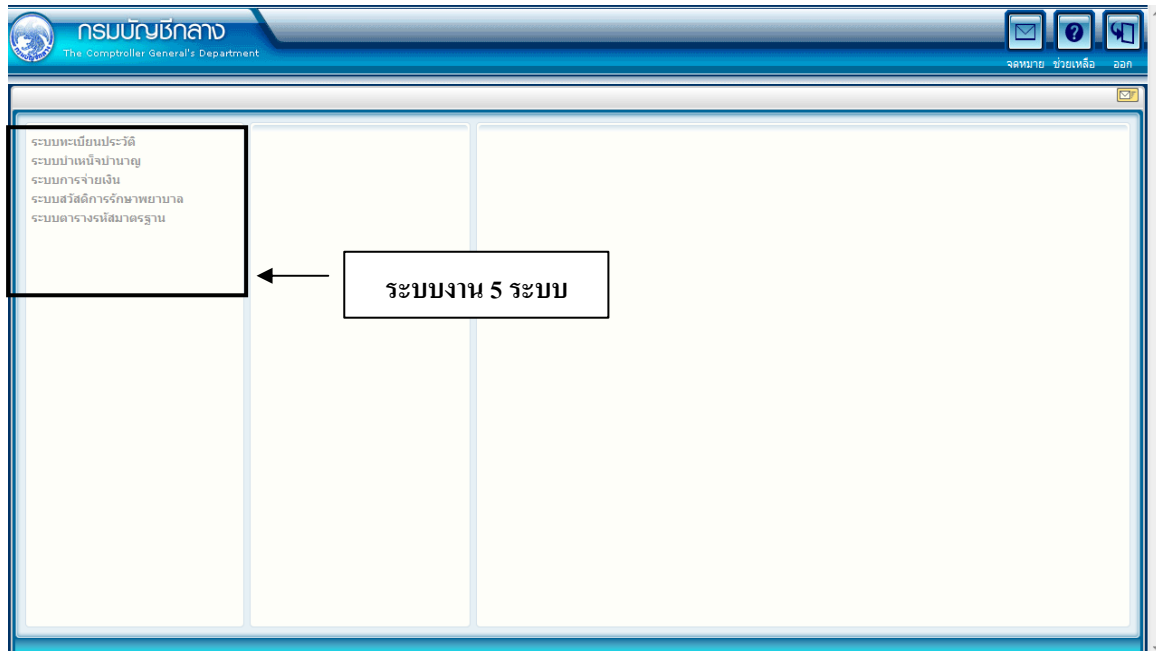
กรณีเกิดข้อผิดพลาดไม่สามารถเข้าสู่ระบบงานได้ สาเหตุอาจเกิดจาก

- รหัสผ่านไม่ถูกต้อง
- รหัสผู้ใช้งานหมดอายุการใช้งาน
- รหัสนี้ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
- รหัสผู้ใช้งานนี้ยังไม่ได้ลงทะเบียน

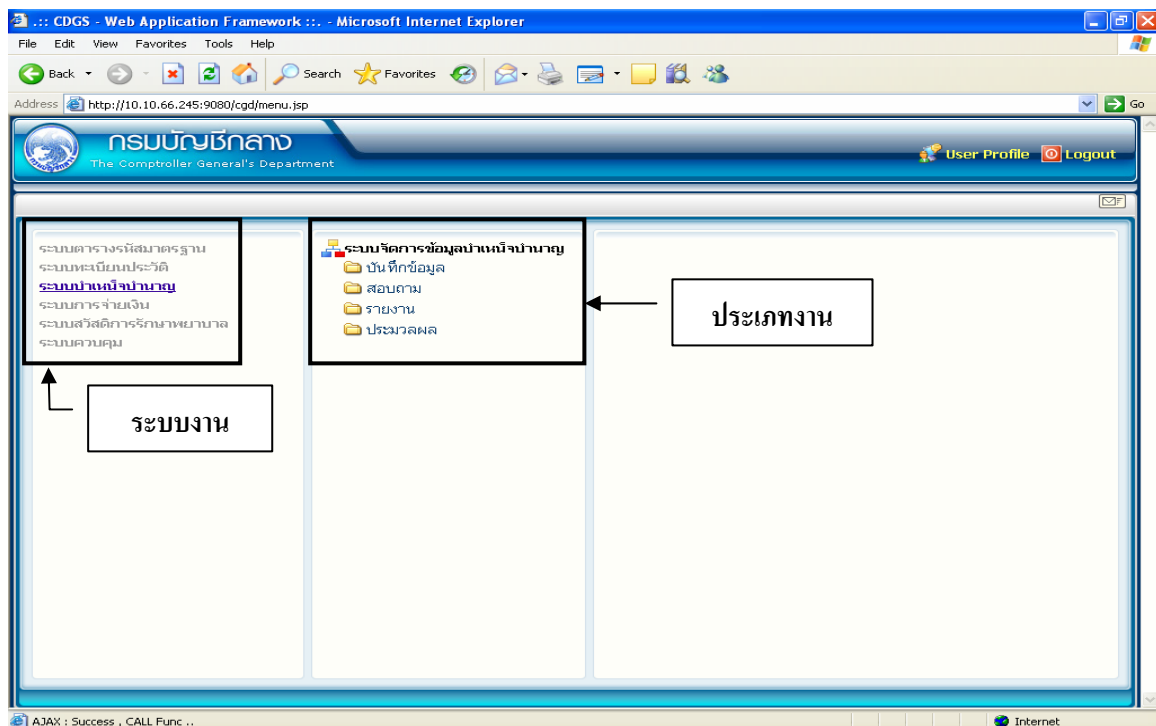
ผู้ากรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบสถานะของรหัสผู้ใช้งานนี้


1.4 หลังจาก Login เมื่อเข้าสู่ระบบงาน โปรแกรมจะแสดงระบบงานดังรูป

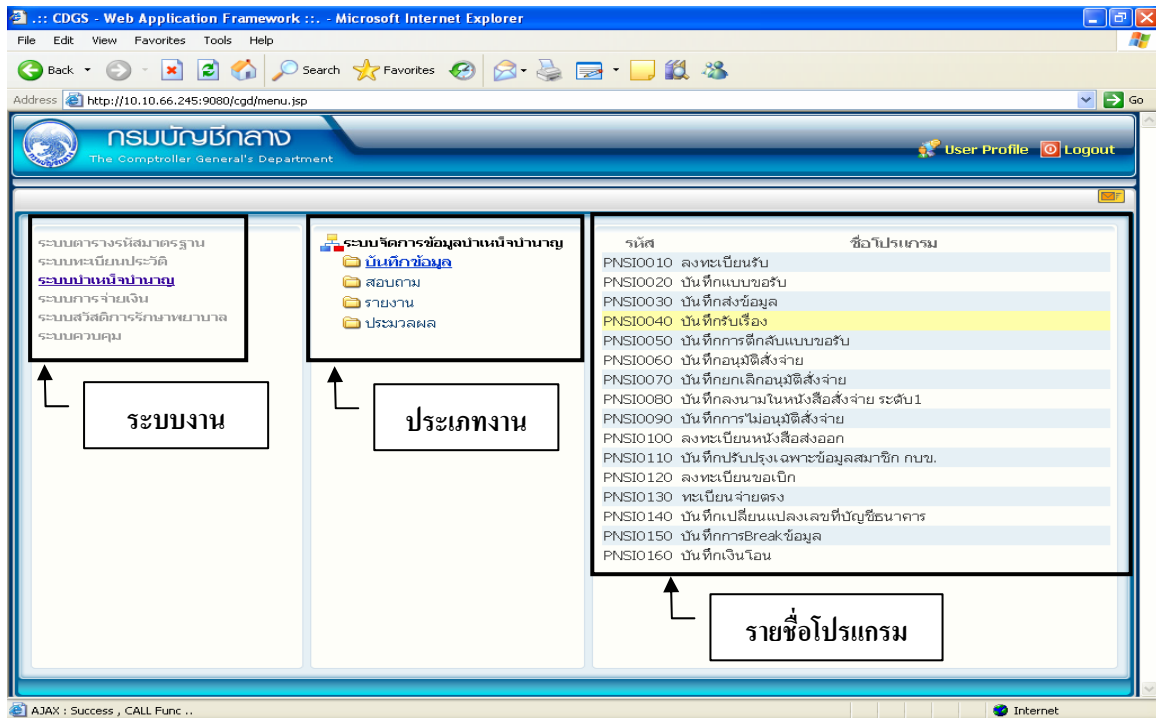
- ระบบงาน ซึ่งมีทั้งหมด 5 ระบบ จะแสดงระบบให้เห็นตามสิทธิของผู้ใช้งาน



- ประเภทงาน คือ บันทึก สอบถาม รายงาน และประมวลผล ซึ่งแต่ละระบบจะมีประเภทงานที่ไม่เหมือนกันทุกระบบ จากตัวอย่างให้ผู้ใช้คลิกเลือกระบบบำเหน็จบำนาญ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- ชื่อโปรแกรม คือ รายชื่อโปรแกรมต่างๆ ของแต่ละระบบ ให้ผู้ใช้คลิก  **บันทึกข้อมูล** เพื่อแสดงรายชื่อโปรแกรมต่างๆ ดังรูป

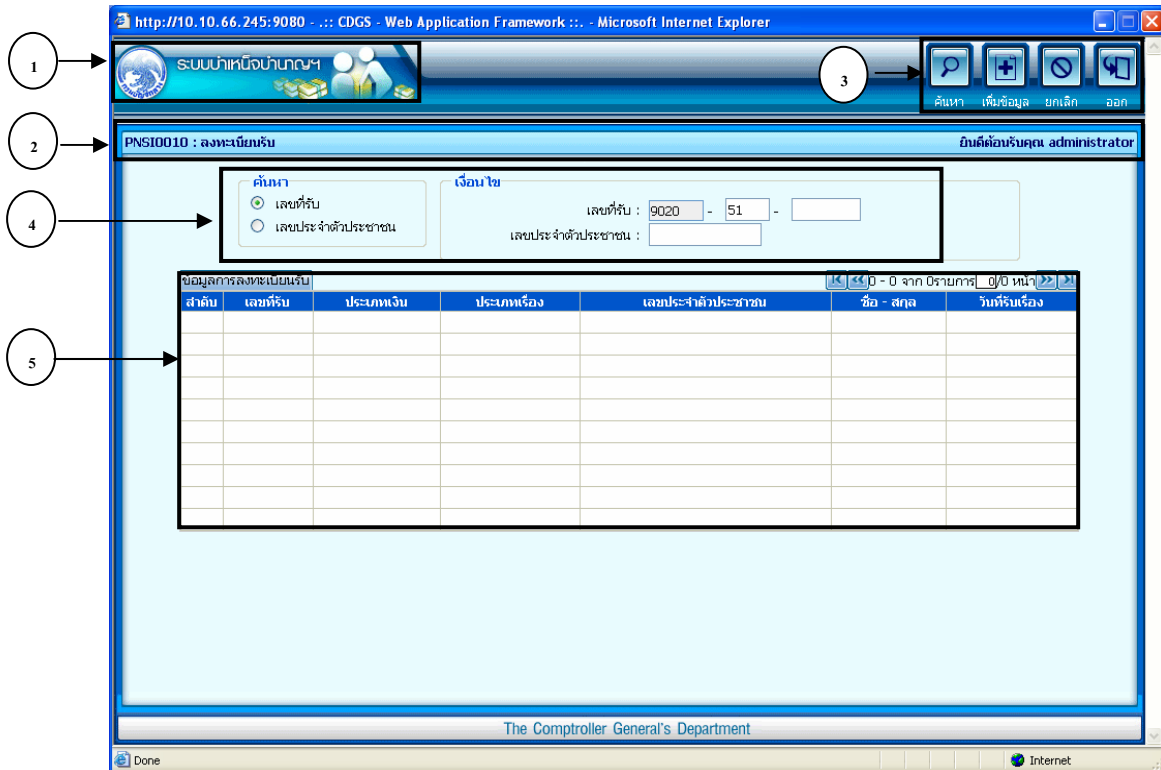


2. ระบบ แบ่งได้เป็น 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบทะเบียนประวัติ
2. ระบบบำเหน็จบำนาญ
3. ระบบการจ่ายเงิน
4. ระบบสวัสดิการรักษายาบาล
5. ระบบตารางรหัสมาตรฐาน

3. ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอ

ทุกระบบงานจะมีโครงสร้างของหน้าจอและการทำงานที่เหมือนกันดังนี้



1. ชื่อระบบงาน เช่น ตารางรหัส ระบบทะเบียนประวัติ ระบบบำเหน็จบำนาญ หรือ ระบบการจ่ายเงิน เป็นต้น
2. แสดงชื่อโปรแกรมที่กำลังใช้งานอยู่และผู้ใช้งานที่ Login เข้าระบบงาน
3. Tool ต่างๆ คือ ปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการทำงาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท
Tool ประเภทที่ 1



ย้อนกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้า

กลับไปยังหน้าจอค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



เมื่อต้องการยกเลิกการค้นหาหรือเคลียร์หน้าจอ



เมื่อต้องการลบข้อมูล



ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข

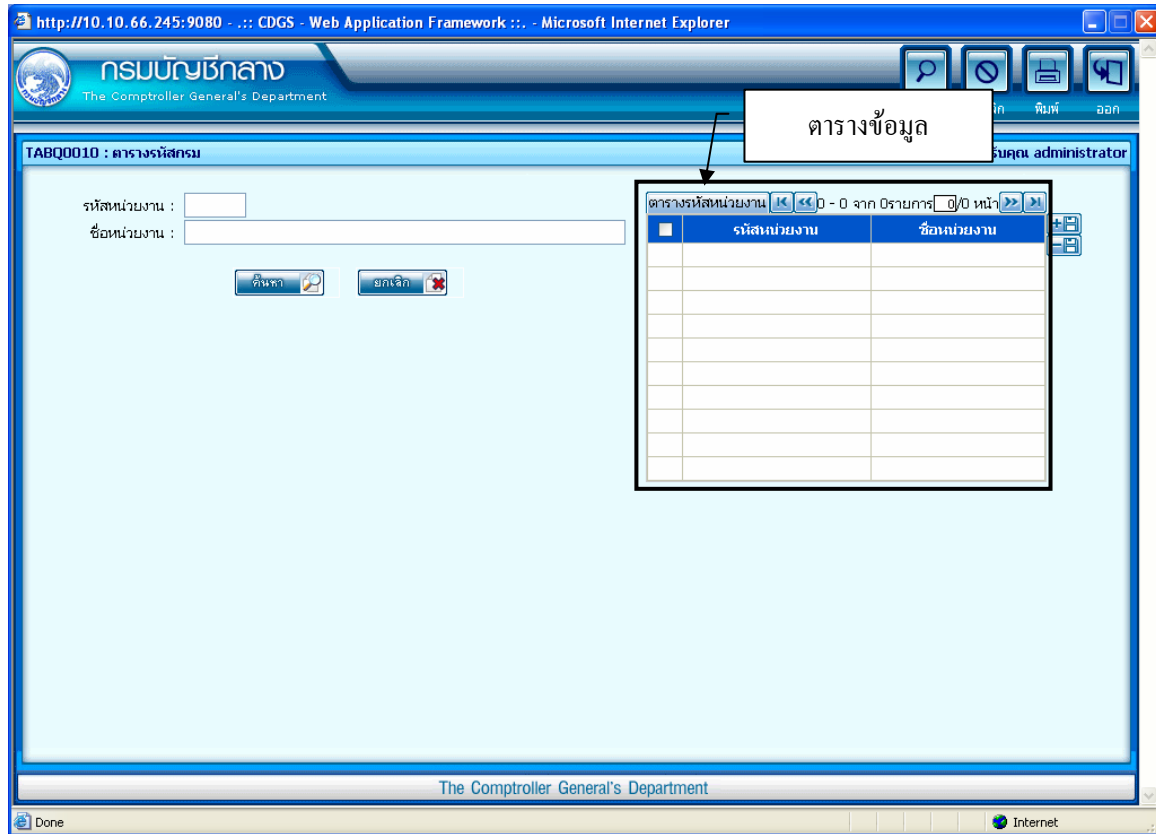












พิมพ์รายงานหลังจากกำหนดเงื่อนไขการออกรายงาน



ออกจากโปรแกรมหลังจากสิ้นสุดการใช้โปรแกรม

Tool ประเภทที่ 2 Tool ที่ใช้งานในตาราง แสดงดังรูป



	เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล
	เมื่อต้องการลบข้อมูล
	เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป
	เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
	เมื่อต้องการลบข้อมูล
	เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
	เพื่อแสดงข้อมูลหน้าแรก
	เพื่อแสดงข้อมูลก่อนหน้า
	เพื่อแสดงข้อมูลหน้าถัดไป
	เพื่อแสดงข้อมูลหน้าสุดท้าย

4. Filed ที่ใช้ในการป้อนเงื่อนไขการค้นหาของโปรแกรม จะแสดงหน้าจอดังรูป

ค้นหา

เลขที่รับ

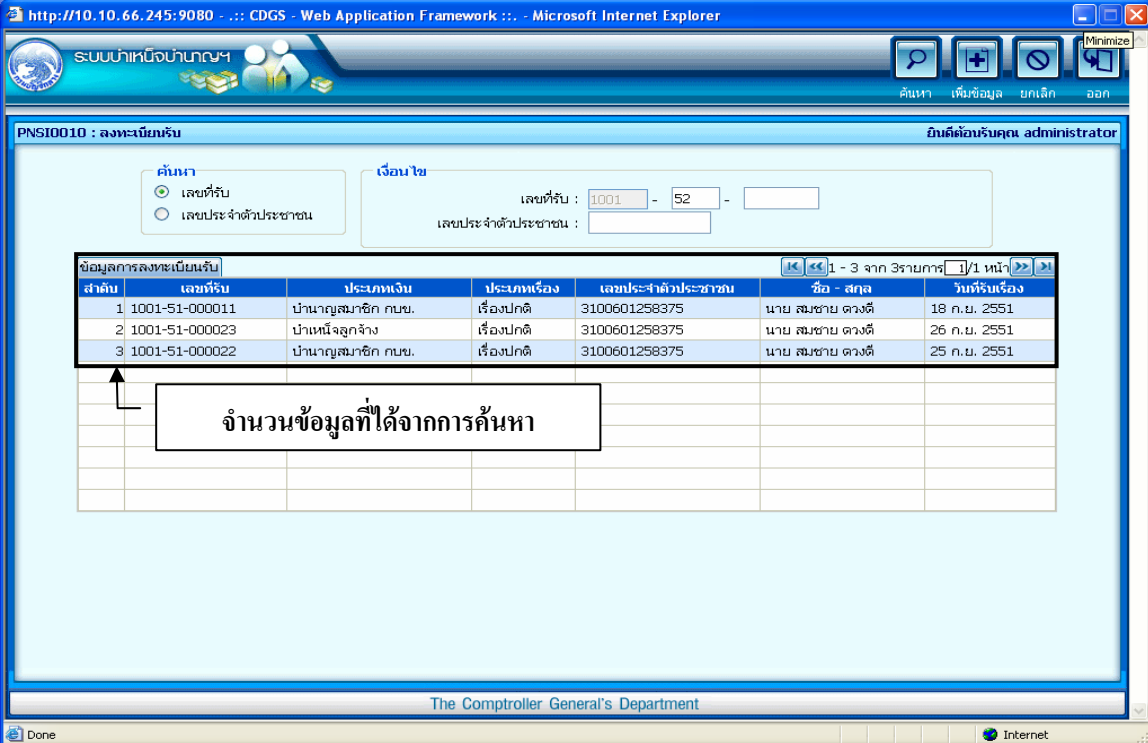
เลขประจำตัวประชาชน

เงื่อนไข

เลขที่รับ : - -

เลขประจำตัวประชาชน :

5. จำนวนข้อมูลที่ได้จากการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web browser window displaying a search interface. The search filters are the same as in the previous image. Below the filters, a table displays the search results. A callout box with an arrow points to the first row of the table, indicating the number of records found.

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับเรื่อง
1	1001-51-000011	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	18 ก.ย. 2551
2	1001-51-000023	บำเหน็จลูกจ้าง	เรื่องปกติ	3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	26 ก.ย. 2551
3	1001-51-000022	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	25 ก.ย. 2551

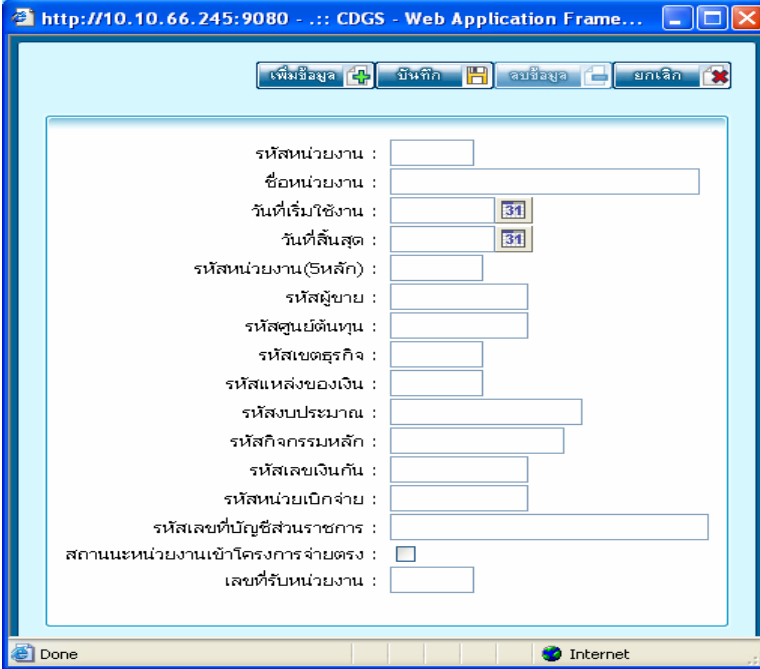
จำนวนข้อมูลที่ได้จากการค้นหา

4. การใช้งานในโปรแกรมระบบงาน





โดยทั่วไประบบแต่ละระบบงานจะมีการใช้งานที่เหมือนกัน เช่น



4.1 การเพิ่มข้อมูลในตาราง จะมีขั้นตอนดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมตารางรหัสกรม คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป




http://10.10.66.245:9080 - :: CDGS - Web Application Frame...

เพิ่มข้อมูล  บันทึก  ลบข้อมูล  ยกเลิก 

รหัสหน่วยงาน :
 ชื่อหน่วยงาน :
 วันที่เริ่มใช้งาน : 
 วันที่สิ้นสุด : 
 รหัสหน่วยงาน (รหัส) :
 รหัสผู้ขาย :
 รหัสศูนย์ต้นทุน :
 รหัสเขตธุรกิจ :
 รหัสแหล่งของเงิน :
 รหัสงบประมาณ :
 รหัสกิจกรรมหลัก :
 รหัสเลขเงินกัน :
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย :
 รหัสเลขที่บัญชีส่วนราชการ :
 สถานะหน่วยงานเข้าโครงการจ่ายตรง :
 เลขที่รับหน่วยงาน :


Done Internet

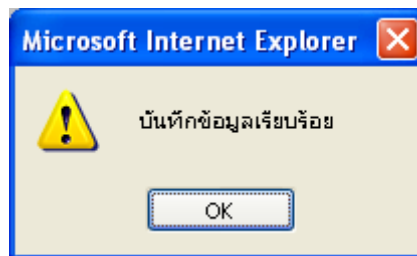
- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. รหัสหน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 2. ชื่อหน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 3. วันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดการใช้งาน | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 4. รหัสหน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 5. รหัสผู้ขาย | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 6. รหัสศูนย์ต้นทุน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 7. รหัสเขตธุรกิจ | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 8. รหัสแหล่งเงิน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 9. รหัสงบประมาณ | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 10. รหัสกิจกรรมหลัก | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 11. รหัสเลขเงินกัน | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 12. รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ป้อนเป็นตัวเลข |

13. รหัสเลขที่บัญชีส่วนราชการ ป้อนเป็นตัวเลข
14. สถานะหน่วยงานเข้าโครงการจ่ายตรง คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้า
รายการสถานะหน่วยงานเข้าโครงการจ่ายตรง
15. เลขที่รับหน่วยงาน ป้อนเป็นตัวเลข

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ




คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

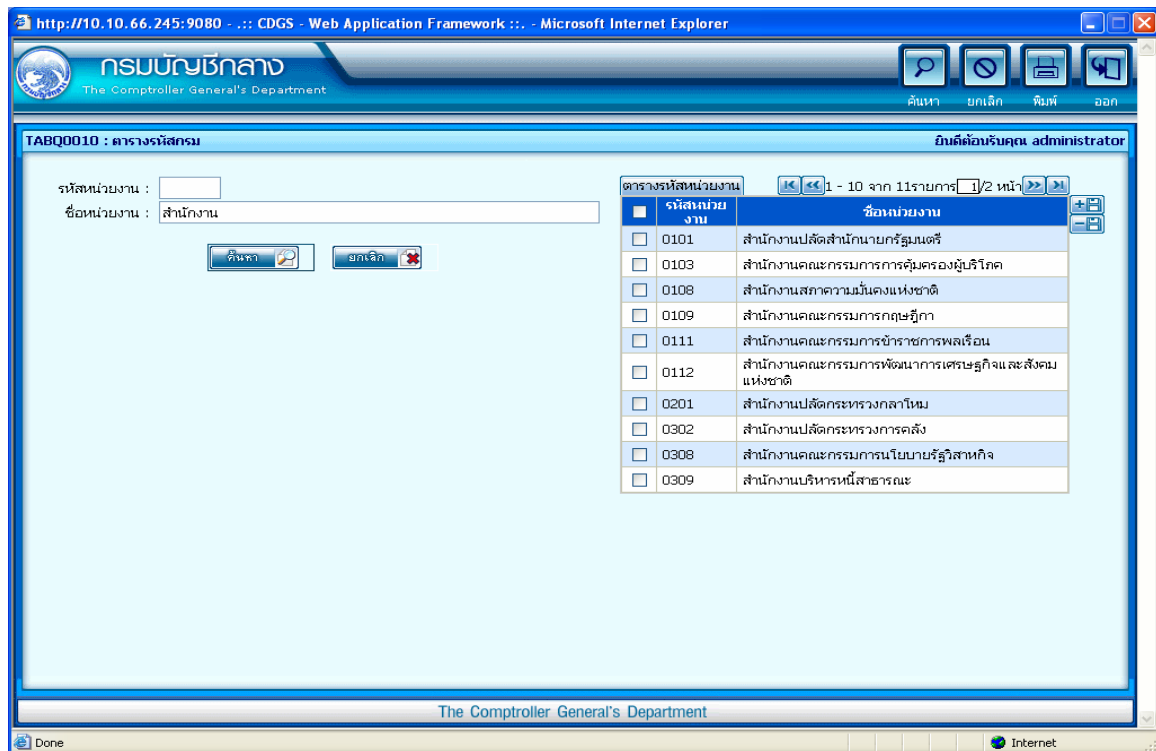
การค้นหาข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดในการค้นหาข้อมูลตามต้องการ และพบว่าข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้ใช้สามารถทำการ **แก้ไขหรือลบข้อมูล** ตามต้องการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. รหัสหน่วยงาน ป้อนเป็นตัวเลข
2. ชื่อหน่วยงาน ป้อนเป็นตัวอักษร

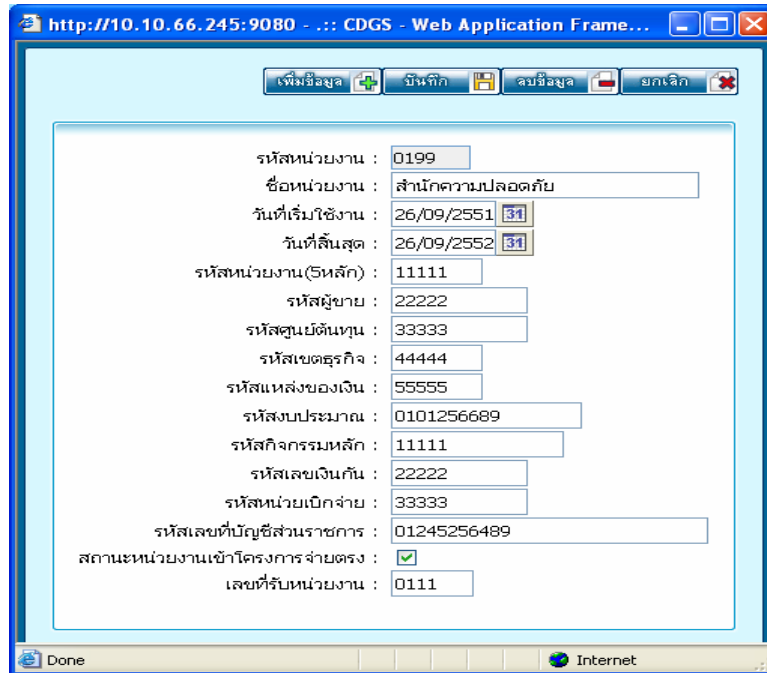
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



การแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล

1. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (ศึกษาจากวิธีการค้นหาข้อมูล)
2. เลือกรายการข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ทำรายการที่ต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.245:9080 - :: CDGS - Web Application Frame...

เพิ่มข้อมูล + บันทึก ลบข้อมูล ยกเลิก

รหัสหน่วยงาน : 0199
 ชื่อหน่วยงาน : สำนักคตวามปลอดภัย
 วันที่เริ่มใช้งาน : 26/09/2551 31
 วันที่สิ้นสุด : 26/09/2552 31
 รหัสหน่วยงาน(5หลัก) : 11111
 รหัสผู้ขาย : 22222
 รหัสศูนย์ต้นทุน : 33333
 รหัสเขตธุรกิจ : 44444
 รหัสแหล่งของเงิน : 55555
 รหัสงบประมาณ : 0101256689
 รหัสกิจกรรมหลัก : 11111
 รหัสเลขเงินกัน : 22222
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 33333
 รหัสเลขที่บัญชีส่วนราชการ : 01245256489
 สถานะหน่วยงานเข้าโครงการจ่ายตรง :
 เลขที่รับหน่วยงาน : 0111

Done Internet

➤ แก้ไขข้อมูล

- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น วันที่เริ่มใช้ วันที่สิ้นสุด รหัสหน่วยงาน (5 หลัก) รหัสผู้ขาย รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสเขตธุรกิจ รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก หรือ รหัสเลขเงินกัน เป็นต้น

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

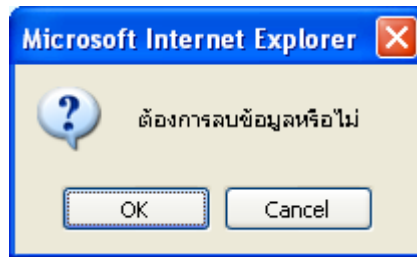
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

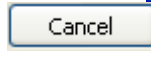
➤ ลบข้อมูล

วิธีที่ 1

- จากรูปด้านบน คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป

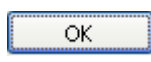


คลิกที่ปุ่ม

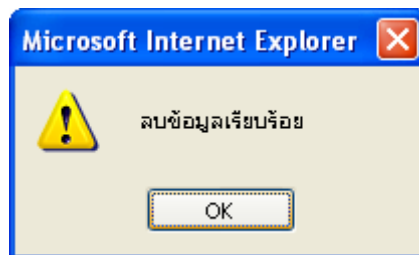


เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

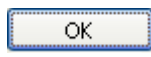
คลิกที่ปุ่ม



เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



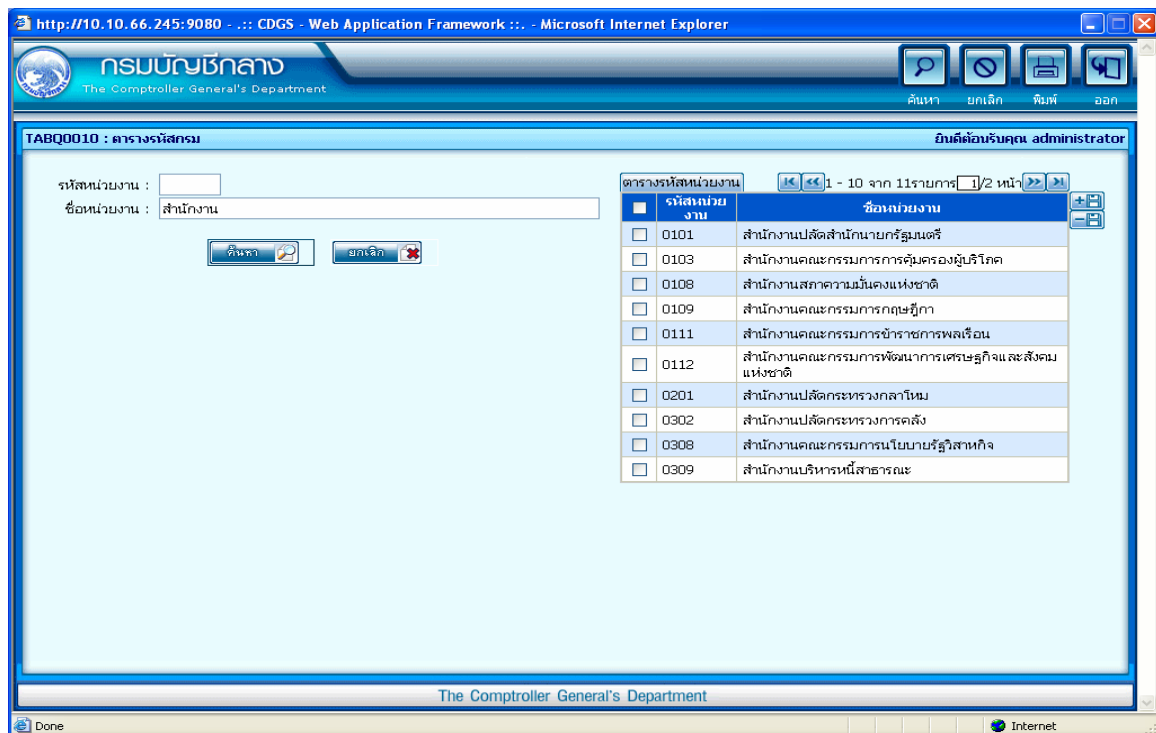
คลิกที่ปุ่ม




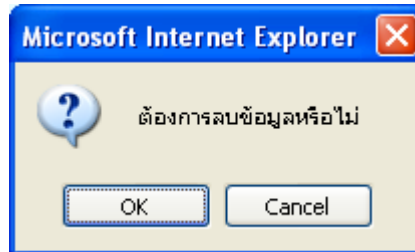
เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

วิธีที่ 2

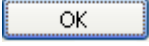
- ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

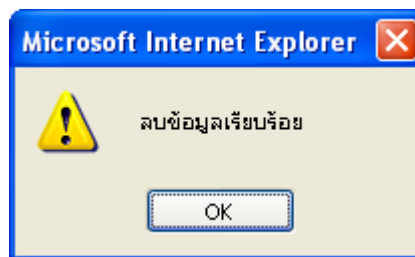


- จากหน้าจอ คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ ที่ละหลายรายการ หรือ ทุกรายการที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

การพิมพ์รายงาน



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

TABR0010

กรมบัญชีกลาง
รายงานตัวร่างห้สกรม


หน้าที่ 1/1
วันที่พิมพ์ 09/10/2551

รหัสกรม	ชื่อกรม
0101	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
0103	สำนักงานคณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค
0104	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
0105	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
0106	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
0107	สำนักงบประมาณ
0108	สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
0109	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
0111	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
0112	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
0201	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
0202	กรมราชองครักษ์
0203	กองบัญชาการทหารสูงสุด
0205	กองทัพเรือ
0206	กองทัพอากาศ
0302	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
0303	กรมธนารักษ์
0304	กรมบัญชีกลาง
0306	กรมสรรพสามิต
0307	กรมสรรพากร
0308	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
0309	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
0311	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

administrator

การออกจากระบบ




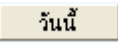
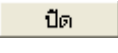
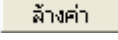


คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

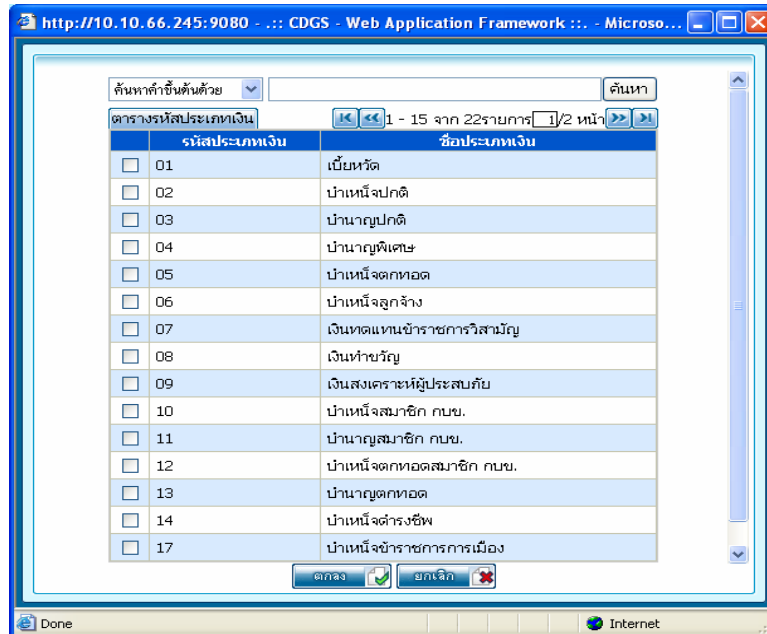
5. แสดงรายละเอียดการใช้ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม

5.1 ตารางวันที่ แสดงสัญลักษณ์ปฏิทิน 31



- ปุ่ม  คลิกเพื่อเลื่อนเดือนลง 1 เดือน เช่น ปัจจุบันเดือน กันยายน เป็น สิงหาคม
- ปุ่ม  คลิกเพื่อเลื่อนเดือนขึ้น 1 เดือน เช่น ปัจจุบันเดือน กันยายน เป็น ตุลาคม
- ปุ่ม  คลิกเพื่อเลือกในช่องเดือนหรือปีที่ต้องการ
- ปุ่ม  วันนี้ คลิกเพื่อเลือกวันที่ปัจจุบัน
- ปุ่ม  ปิด คลิกเพื่อปิดหน้าจอปฏิทิน
- ปุ่ม  ล้างค่า คลิกเพื่อล้างค่าวันที่ที่กำหนดไว้

5.2 ตารางที่มีสัญลักษณ์  จะแสดงหน้าจอดังรูป

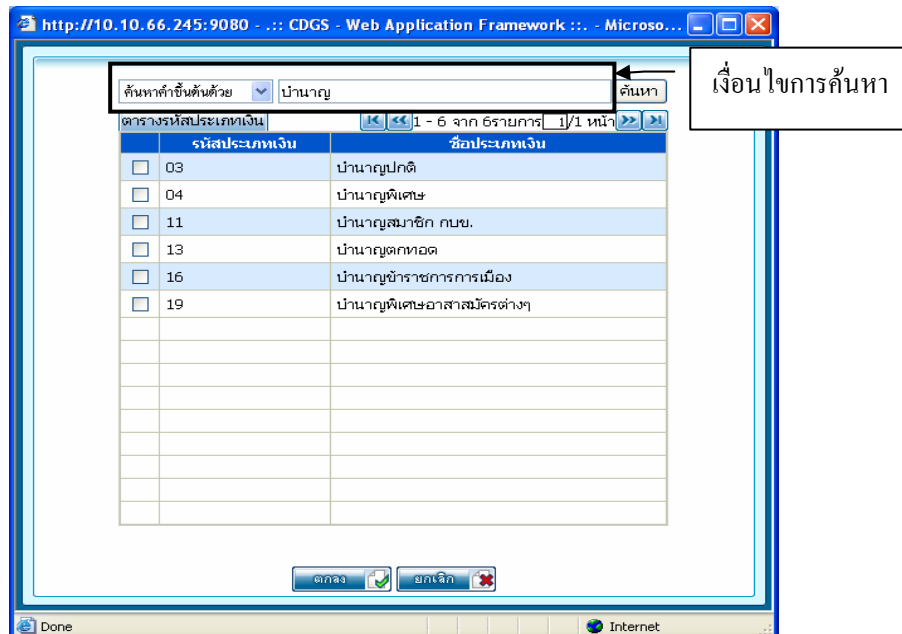


ขั้นตอนการค้นหา

1. ใช้คำหรือตัวอักษรในการค้นหา สามารถค้นหาได้ 4 ลักษณะ

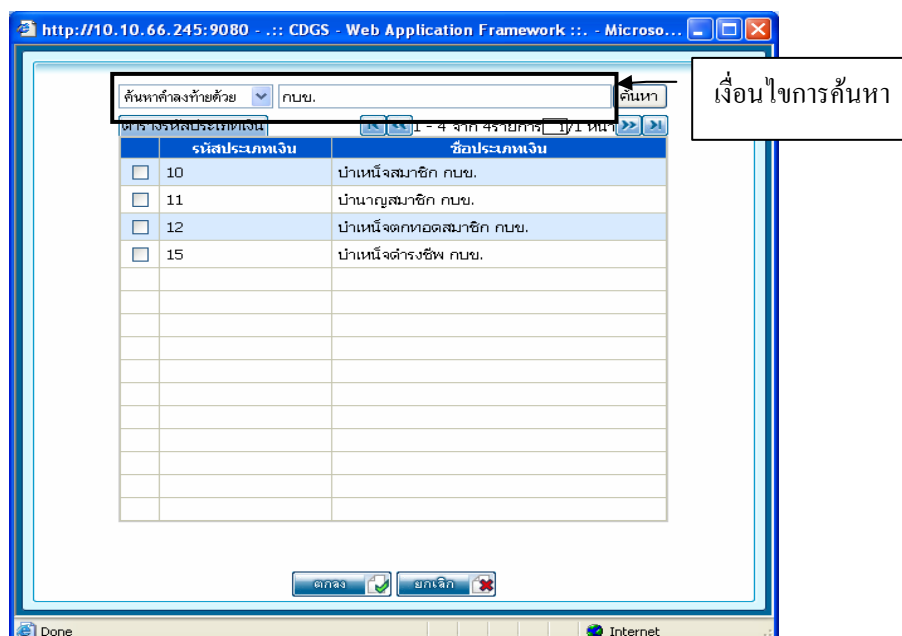
- ค้นหาค่าขึ้นต้นด้วย

ป้อนอักษรนำหน้าในการค้นหา โดยป้อนรหัสข้อมูลที่ช่อง 'ค้นหา' โดยไม่จำเป็นต้องป้อนให้ครบทุกตัวอักษร เช่นเมื่อป้อน 'บำนาญ' แล้วคลิกปุ่ม 'ค้นหา' จะแสดงรายการข้อมูลที่ขึ้นต้นด้วย 'บำนาญ' ทั้งหมด 6 รายการ จะแสดงดังรูป



- ค้นหาค่าง่ายด้วย

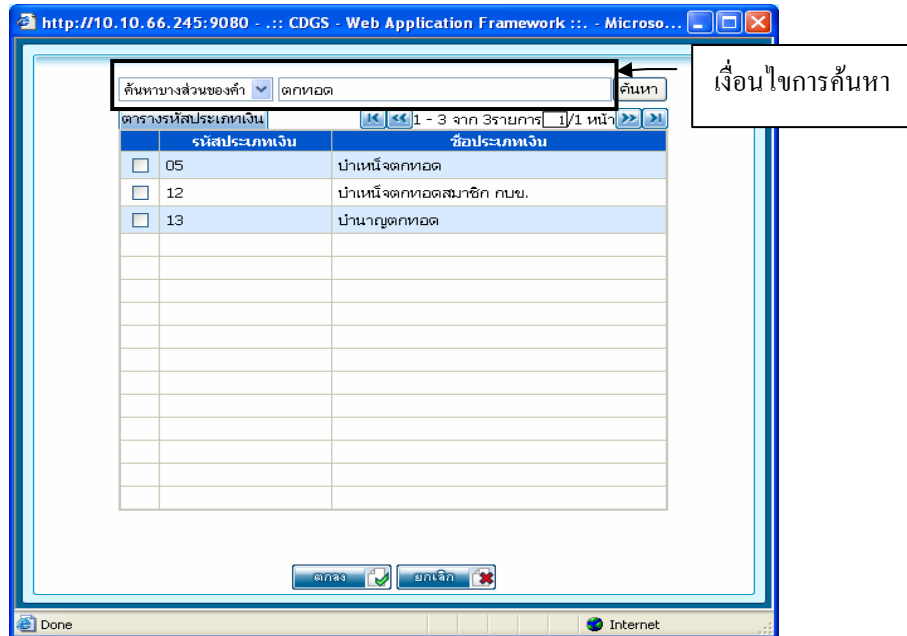
ป้อนอักษรค่าง่ายในการค้นหา โดยป้อนรหัสข้อมูลที่ช่อง 'ค้นหา' โดยไม่จำเป็นต้องป้อนให้ครบทุกตัวอักษร เช่นเมื่อป้อน 'กบข.' แล้วคลิกปุ่ม 'ค้นหา' จะแสดงรายการข้อมูลที่ลงท้ายด้วย 'กบข.' ทั้งหมด 4 รายการ จะแสดงดังรูป



- ค้นหาบางส่วนของคำ

ป้อนอักษรบางคำในการค้นหา โดยป้อนรหัสข้อมูลที่ช่อง 'ค้นหา' โดยไม่จำเป็นต้องป้อนให้ครบทุกตัวอักษร เช่นเมื่อป้อน 'ตกทอด' แล้วคลิกปุ่ม 'ค้นหา' จะแสดงรายการข้อมูลที่เป็นบางส่วน

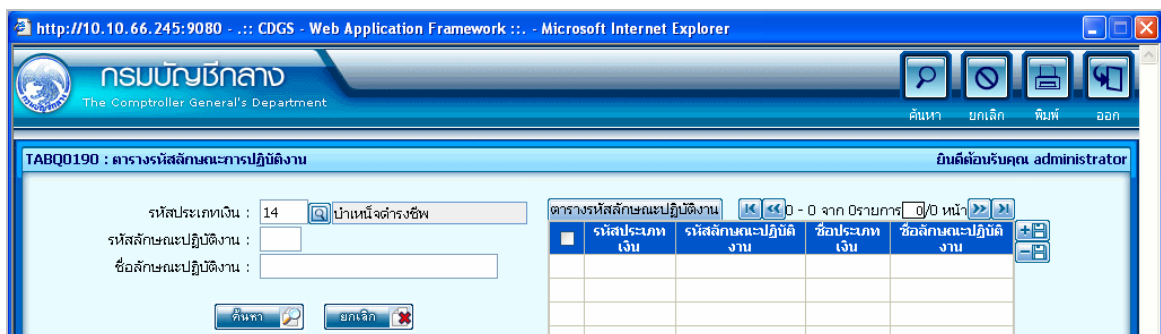
ของคำด้วย 'ตกทอด' ทั้งหมด 3 รายการ จะแสดงดังรูป



- ค้นหา

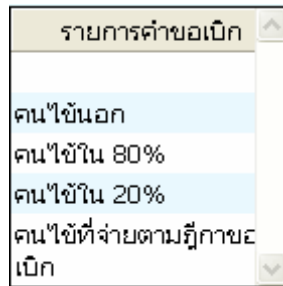
ป้อนอักษรทุกตัวอักษรที่ต้องการค้นหา โดยป้อนรหัสข้อมูลที่ช่อง 'ค้นหา' โดยต้องป้อนให้ครบทุกตัวอักษร เช่นเมื่อป้อน 'บำเหน็จดำรงชีพ' แล้วคลิกปุ่ม 'ค้นหา' จะแสดงรายการข้อมูลที่เป็นค้นหาด้วย 'บำเหน็จดำรงชีพ' เพียง 1 รายการ จะไม่แสดงที่ตารางรหัสประเภทเงินแต่จะแสดงที่

หน้าจอโปรแกรมที่ป้อนหรือหน้าจอค้นหาข้อมูล ดังรูป



- หลังจากป้อนเงื่อนไขแบบใดแบบหนึ่งในช่องค้นหา คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข
- จากจำนวนข้อมูลที่ได้ ให้ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการ โดยการคลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการเลือกรายการ

5.3 Drop Down แสดงสัญลักษณ์



- เลือกหรือเลื่อน Scroll Bar เพื่อเลือกรายการที่ต้องการ

5.4 Check Box สัญลักษณ์

- คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ

5.5 Option Button สัญลักษณ์

- คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ

6. การออกจากระบบงาน

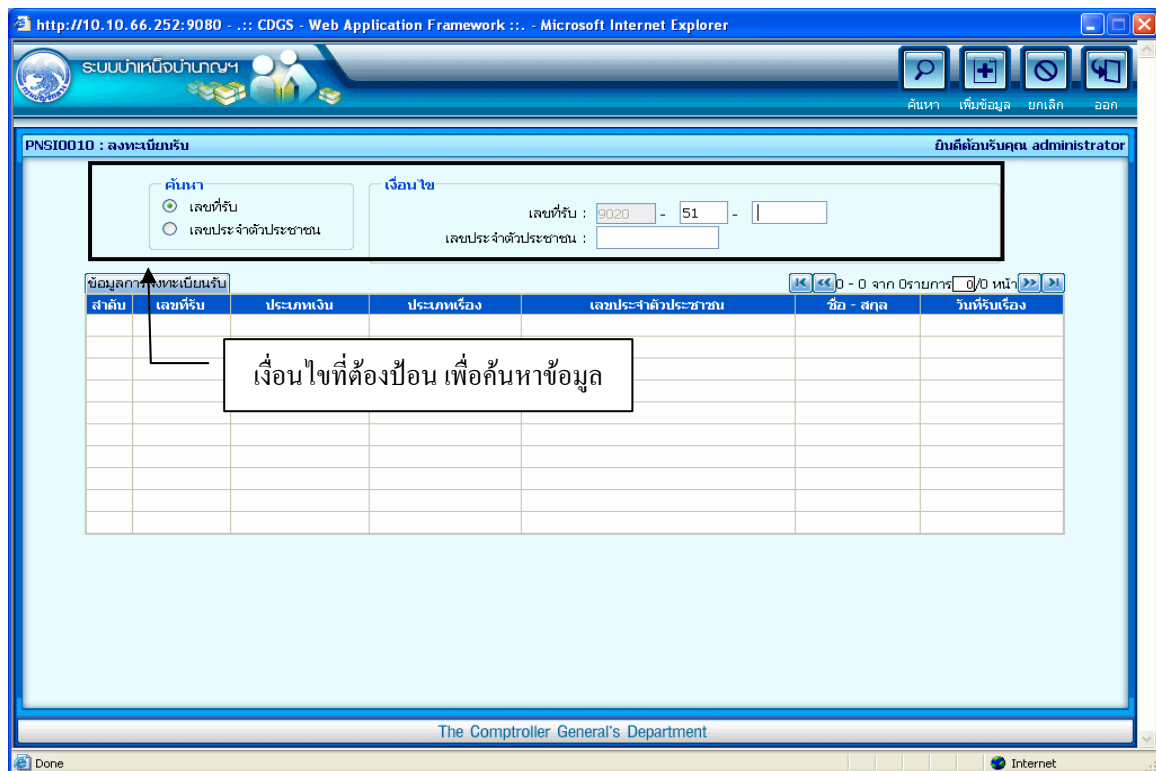
คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบงาน

ลงทะเบียนรับ

[PNSI0010]

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบนำเงินเข้าบัญชี > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนรับ จะแสดงหน้าจอดังรูป

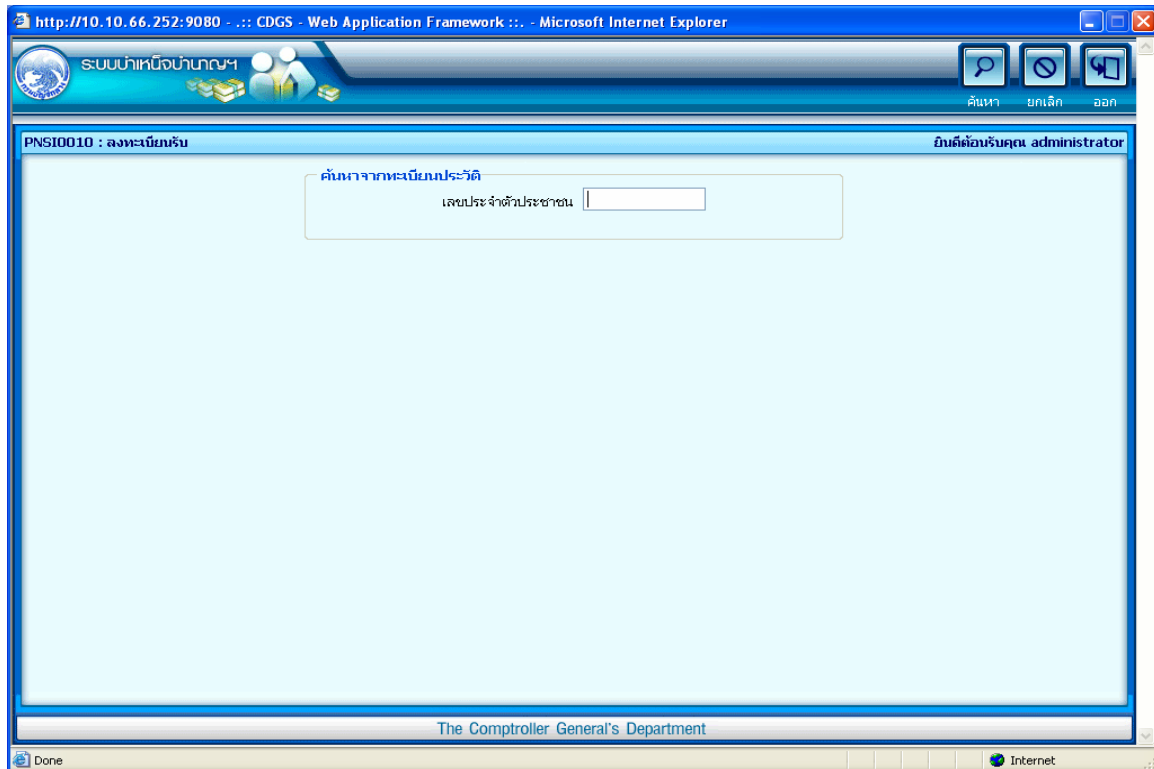


ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มข้อมูล



เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมลงทะเบียนรับ คคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป




ป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

3. เลขประจำตัวประชาชน

ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

PHSIO010 : ลงทะเบียนรับ

ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขที่รับ 9020 - 52 -

วันที่รับ 06/05/2552

ชั้นตอน

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 3100000000011

ชื่อ - นามสกุล นาย กมล สุขใจ

วันเดือนปีเกิด 00/00/2499 เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น สถานภาพ มีชีวิต

หน่วยงานผู้ขอ

ลงทะเบียน

* ประเภทเงิน ขอบำเหน็จค่าแรงชีพ

* ประเภทเรื่อง




* เลขที่หนังสือ * ลงวันที่

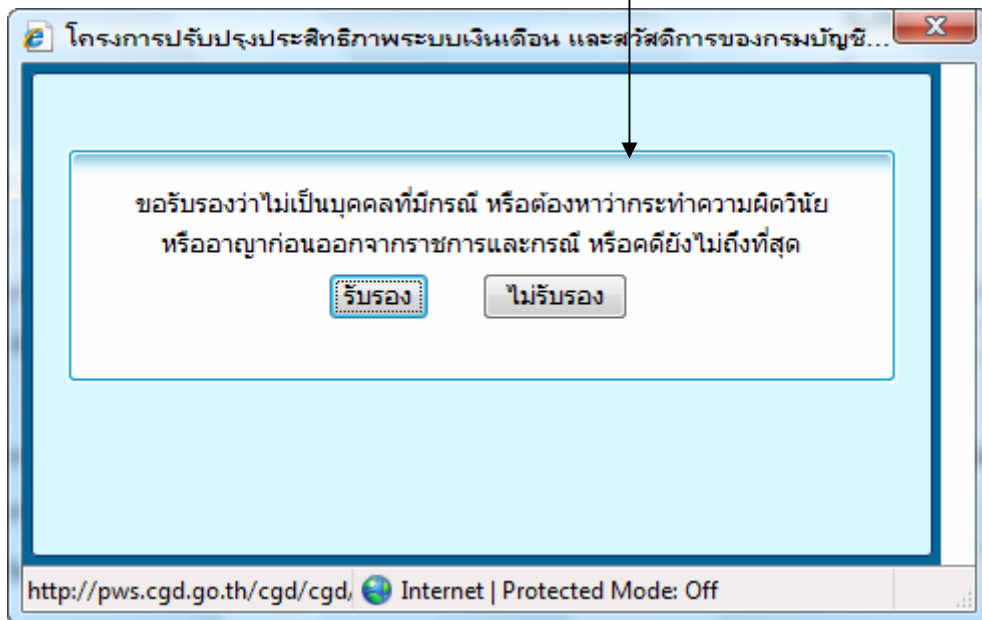
ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

4. ขั้นตอน โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนโดยอัตโนมัติ หลังจากบันทึกข้อมูล
 5. เลขที่รับ ช่องที่ 1 คือ กรมบัญชีกลาง จะมีเลขรับ 9020
ช่องที่ 2 คือ ปีปฏิทิน เช่น 52
ช่องที่ 3 คือ โปรแกรมจะแสดงเลขที่รับโดยอัตโนมัติ
เมื่อจัดเก็บข้อมูลลงทะเบียนรับ
 6. วันที่รับ โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบัน
- ประวัติ (มาจากการป้อนข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ)**
7. เลขประจำตัวประชาชน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
 8. ชื่อ-นามสกุล โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
 9. วัน/เดือน/ปีเกิด โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
 10. เพศ โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
 11. สมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
 12. หน่วยงานผู้ขอ โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

ลงทะเบียน

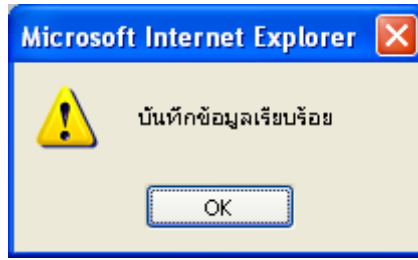
13. ประเภทเงิน ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน
14. ประเภทเรื่อง คลิก  เพื่อเลือกประเภทเรื่อง
15. เลขที่หนังสือ ป้อนเป็นตัวอักษร
16. ลงวันที่ ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
17. ขอบำเหน็จดำรงชีพ ***** กรณีที่ขอดำรงชีพพร้อมพร้อมการขอบำนาญ *****
คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้าขอ
บำเหน็จดำรงชีพ

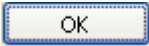


คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

สร้างเลขที่รับ หลังจากบันทึกข้อมูล

PHS10010 : ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ
ตรวจสอบทายาท
บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ

เลขที่รับ 157 - 52 - 000016
วันที่รับ 06/05/2552
ชั้นตอน ลงทะเบียนรับ

ประวัติ
เลขประจำตัวประชาชน 3100000000011
ชื่อ - นามสกุล นาย กมล สุขใจ
วันเดือนปีเกิด 00/00/2499 เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น สถานภาพ
หน่วยงานผู้ขอ 03004 1200 0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

ลงทะเบียน
ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ ขอมำเน็จดำรงชีพ
ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ
เลขที่หนังสือ กค 12541/2552 ลงวันที่ 01/05/2552

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

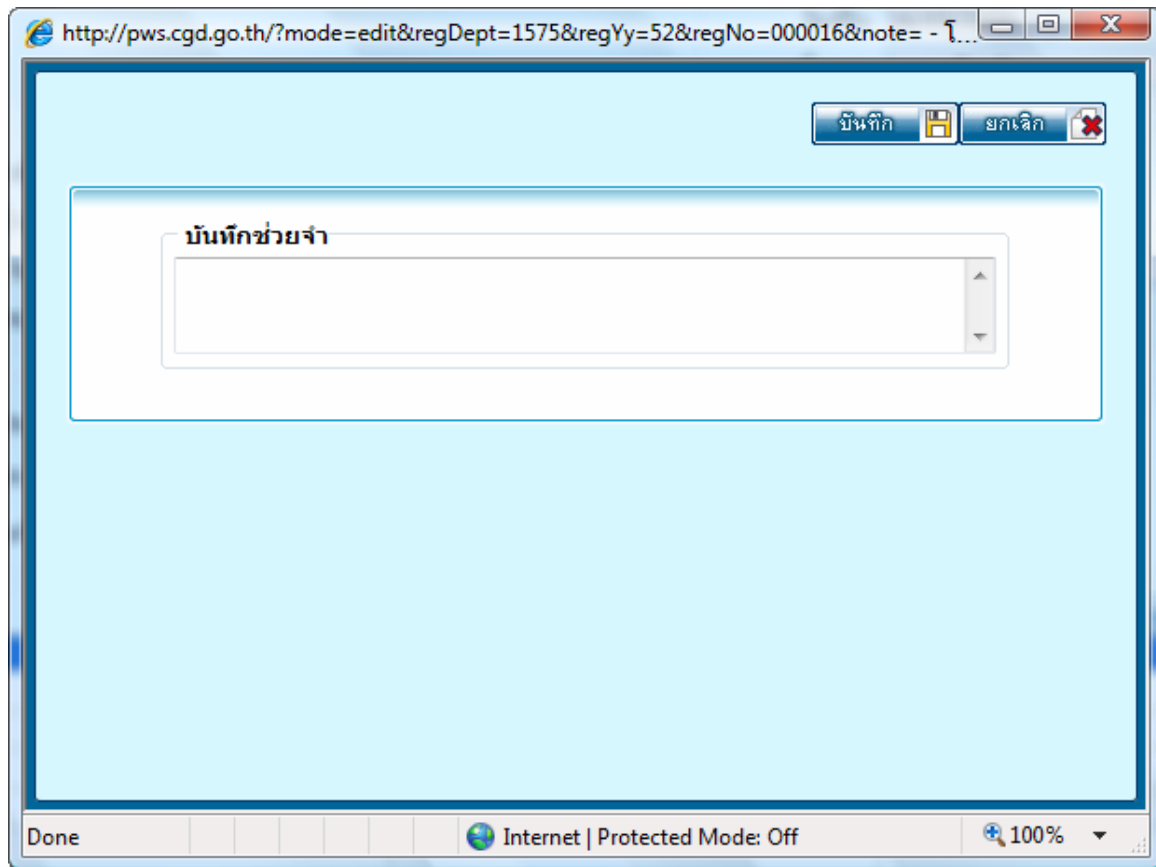
สถานะของเลขที่รับเรื่องว่าอยู่ขั้นตอนอะไร

[บันทึกช่วยจำ](#)
[ตรวจสอบทายาท](#)
[บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ](#)

- บันทึกช่วยจำ เมื่อคลิกเลือก ระบบจะแสดง หน้าจอสำหรับบันทึก ได้ตามต้องการ เมื่อเสร็จสิ้นให้

กดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

*** บันทึกช่วยจำจะไปปรากฏที่ Slip การลงทะเบียนรับ



- **ตรวจสอบทายาท** ในกรณีที่เป็นการโอนบ้านอายุประเภทจ่ายให้กับทายาท ให้คลิกเลือกตรวจสอบทายาท ก่อนทุกครั้ง ระบบจะแสดง หน้าจอสำหรับตรวจสอบทายาท เพื่อที่ตรวจสอบเปรียบเทียบกับเอกสารว่า ทายาท ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ในกรณีที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ผู้รับบำนาญฯติดต่อนายทะเบียนต้นสังกัด เพื่อจัดทำข้อมูลทายาทให้ถูกต้องต่อไป

ยกเลิก

รายละเอียดหายาท

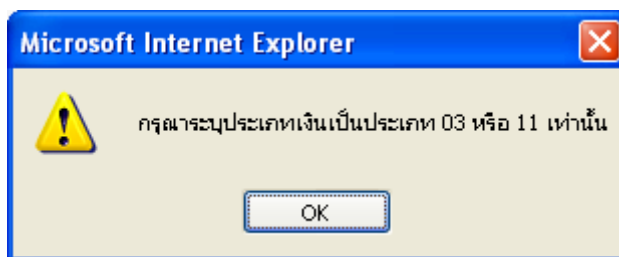
ข้อมูลหายาท

ความสัมพันธ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	สถานะภาพ

- บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ ใช้สำหรับการเข้าหน้าจอต่อไปโดยไม่ต้องออกจากโปรแกรม เพื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- หากผู้ใช้คลิก ขอบำเหน็จดำรงชีพ ต้องป้อนข้อมูล ตามนี้เท่านั้น
 - ประเภทเงิน เลือก 03 บำนาญปกติ หรือ 11 บำนาญสมาชิก กบข.
 - ประเภทเรื่อง ต้องเป็นเรื่องปกติ
- กรณีที่เลือกประเภทเงินที่ไม่ใช่ 03 หรือ 11 และคลิก ขอบำเหน็จดำรงชีพ เมื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความ



- หลังจากบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดง
 - สถานะเลขที่รับว่าอยู่ขั้นตอนใด



ขั้นตอน ลงทะเบียนรับ
 - สร้างเลขที่รับ

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000008
- กรณีที่เลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพ โปรแกรมจะสร้างเลขที่รับเป็น 2 เลข จะแสดงหน้าจอดังรูป

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับเรื่อง
1	9020-51-000008	บำนาญสมาชิก กนข.	เรื่องปกติ	3100200063140	นาย ณรงค์ คมสันต์	13 ต.ค. 2551
2	9020-51-000009	บำเหน็จดำรงชีพ กนข.	เรื่องปกติ	3100200063140	นาย ณรงค์ คมสันต์	13 ต.ค. 2551

การค้นหาข้อมูล


เมื่อผู้ใช้งานกดเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดในการค้นหาข้อมูลตามต้องการ และพบว่าข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้ใช้สามารถทำการ **แก้ไขหรือลบข้อมูล** ตามต้องการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ค้นหา คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้เห็นแสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการ เลขที่รับ หรือ เลขประจำตัวประชาชน

➤ กรณีเลือกเลขที่รับ

- เลขที่รับ ช่องที่ 1 คือ กรมบัญชีกลาง จะมีเลขรับ 9020
ช่องที่ 2 คือ ปีปฏิทิน เช่น 2551
ช่องที่ 3 คือ เลขที่รับ ป้อนเป็นตัวเลข

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

http://10.10.66.252:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบนำเงินฝากธนาคาร

PNSI0010 : ลงทะเบียนรับ

ยินดีต้อนรับคุณ administrator

ค้นหา
 เลขที่รับ
 เลขประจำตัวประชาชน

เงื่อนไข
 เลขที่รับ : 9020 - 51 - 000008
 เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลการลงทะเบียนรับ

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับเรื่อง
1	9020-51-000008	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3100200063140	นาย ณรงค์ คุมสินธุ์	13 ต.ค. 2551

Done

Internet

การแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล

3. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (ศึกษาจากวิธีการค้นหาข้อมูล)
4. เลือกรายการข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ทำรายการที่ต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

➤ **แก้ไขข้อมูล**

- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น ประเภทเรื่อง เลขที่หนังสือ หรือลงวันที่

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

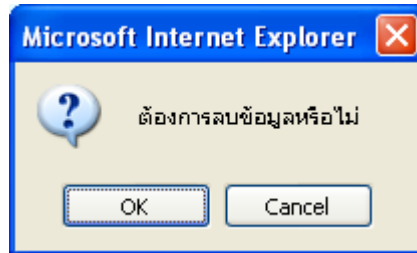
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

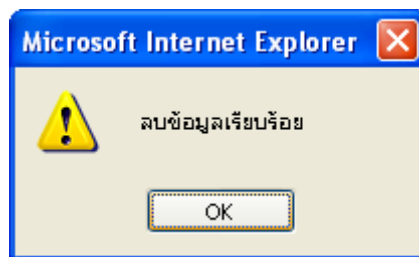
➤ ลบข้อมูล
วิธีที่ 1

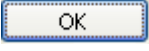
- จากรูปด้านบน คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล


คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

การพิมพ์รายงาน



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0010	กรมบัญชีกลาง	หน้า 1/1
	Slip ลงทะเบียนรับ	วันที่พิมพ์ 13/10/2551
เลขที่รับ 9020-51-000008		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3100200063140		
ประเภทเงิน : 11 - บำนาญสมาชิก กบข.		
ประเภทแบบขอรับเงิน : เรื่องปกติ		
ชื่อ - นามสกุล : นาย ณรงค์ คมสันต์		
วันเดือนปีเกิด : 19/09/2520		
วันที่รับเรื่อง : 13/10/2551		
*** ขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมบำนาญ เลขที่รับ 9020-51-000009		
administrator		

การออกจากระบบ

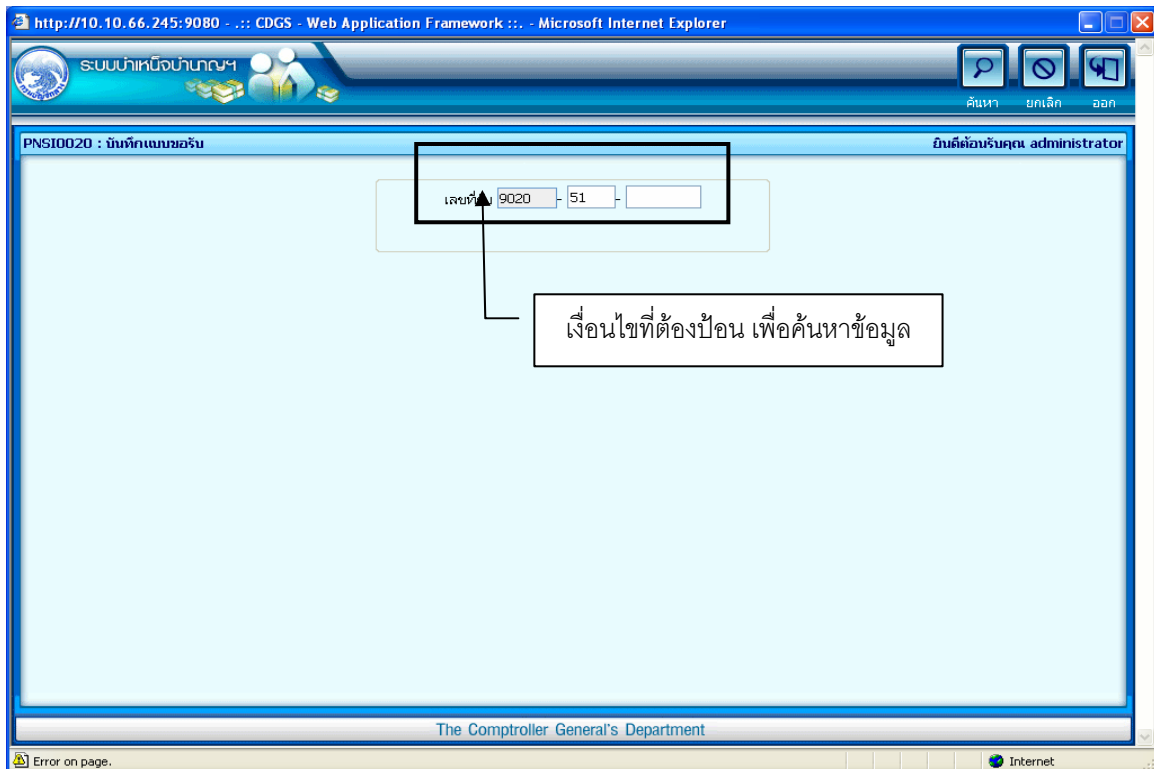
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

บันทึกแบบขอรับ

[PNSI0020]

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกแบบขอรับ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกแบบขอรับ ให้ผู้ใช้ค้นหาข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลขที่รับ

ช่องที่ 1 คือ กรมบัญชีกลาง จะมีเลขรับ 9020

ช่องที่ 2 คือ ปีปฏิทิน เช่น 52

ช่องที่ 3 คือ เลขที่รับ ป้อนเป็นตัวเลข 6 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบนำหนึ่ของหน่วยงาน

กสิบ หน้าค้นหา เพิ่มข้อมูล บันทึก ยกเลิก ลบข้อมูล พิมพ์ ออก

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375
 ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ดวงดี วันเดือนปีเกิด 19/09/2533
 ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ เลขที่รับ 9020 - 51 - 000052
 วันที่รับ 25/10/2551
 สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

หมวดข้อมูล ประวัติ

ประวัติ
 เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
 เลขที่หนังสือ บก.25144/2551 ลงวันที่ 24/10/2551
 วันที่เริ่มนับเงลาราชการ 01/10/2551
 เหตุที่ออก ปลดออก วันที่ออกจากราชการ 02/10/2551


ที่อยู่
 บ้านเลขที่ 81/41 หมู่ที่/หมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา
 อาคาร 1 ห้องที่ 777
 ซอย/ถนน เสนาณรงค์1/พหลโยธิน
 แขวง/ตำบล สดตพร้าว เขต/อำเภอ เขตสาดพร้าว
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230
 โทรศัพท์ 02-57099999 Email sar@hotmail.com
 รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ
 เรียบร้อย
 ระหว่างดำเนินการ
 ดึงกลับรายการแก้ไข

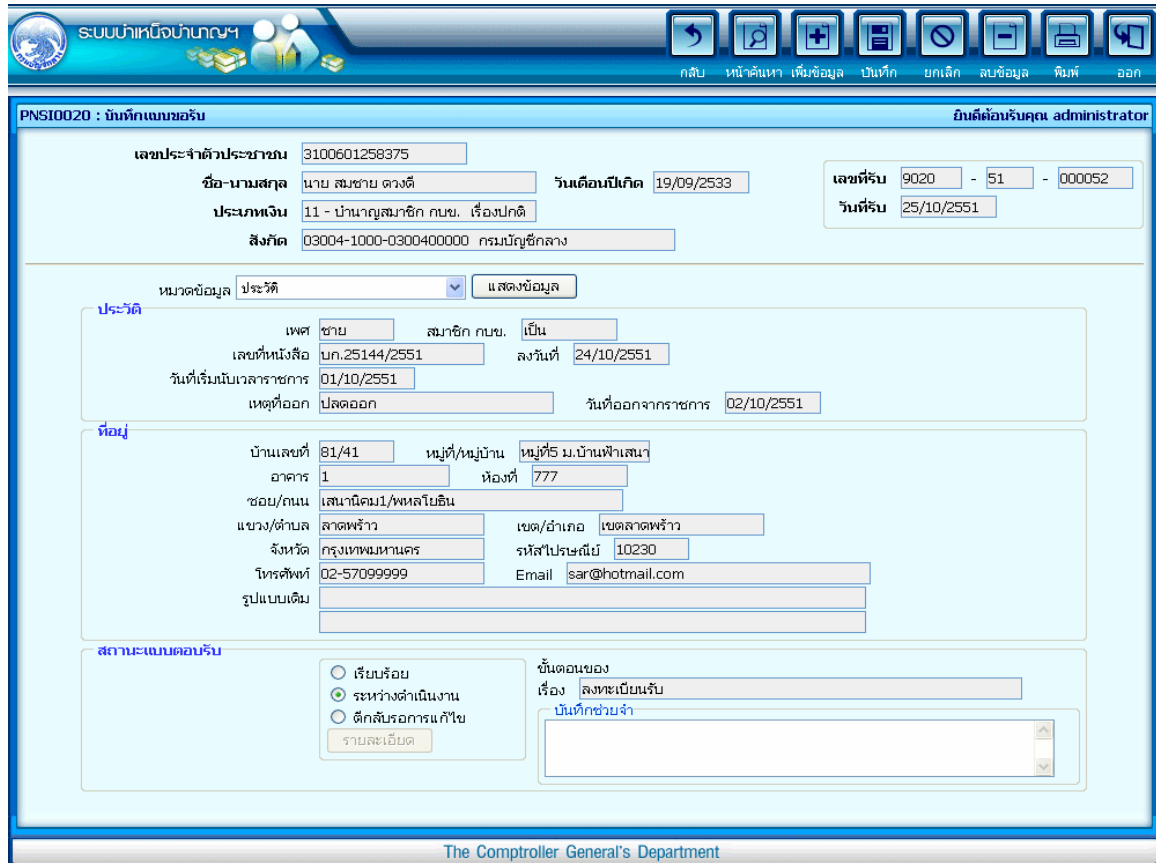
ขั้นตอนของ
 เรื่อง ลงทะเบียนรับ
 บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 2. เลขประจำตัวประชาชน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 3. ชื่อ-นามสกุล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 4. วันเดือนปีเกิด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 5. ประเภทเงิน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 6. สังกัด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 7. เลขที่รับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 8. วันที่รับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

หมวดข้อมูล 13 หมวดข้อมูล คลิก  เพื่อเลือกหมวดข้อมูล

- a. หมวดข้อมูลประวัติ จะแสดงหน้าจอดังรูป (ประวัติ จะมาจากการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับ)



ประวัติ

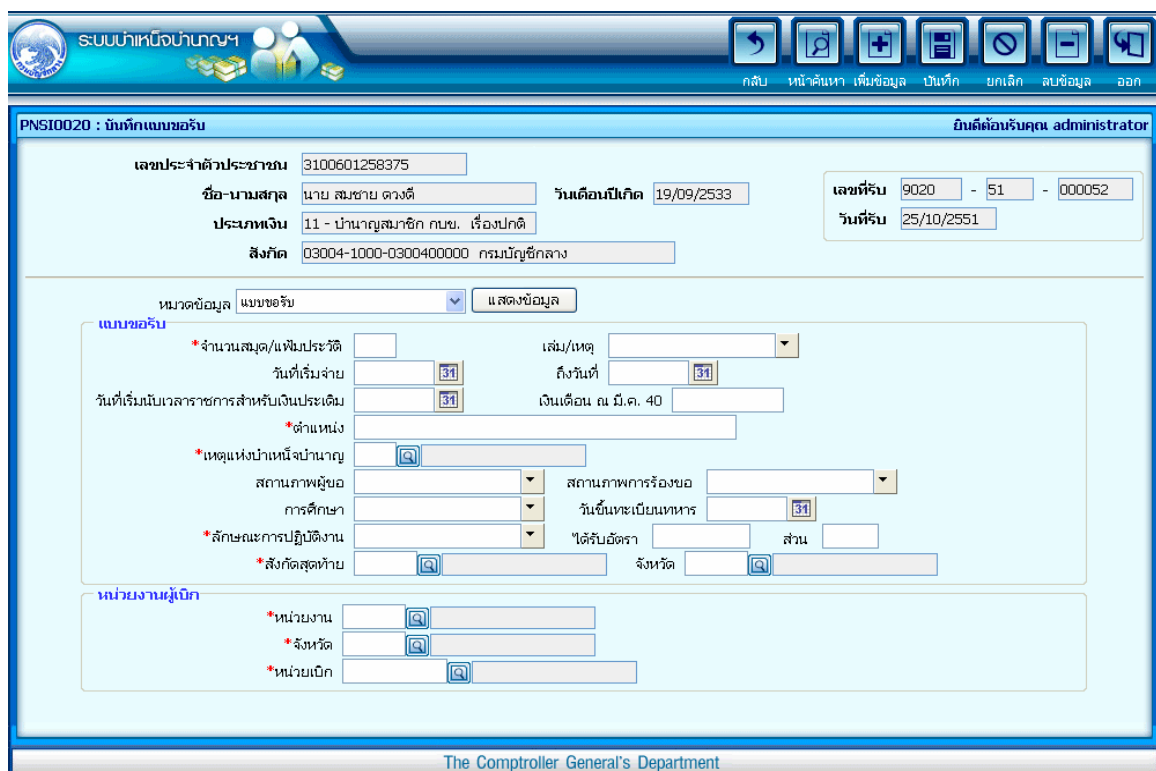
- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 9. เพศ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 10. สมชึก กบข. | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 11. เลขที่หนังสือ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 12. ลงวันที่ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 13. วันที่เริ่มนับเวลาราชการ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 14. เหตุที่ออก | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 15. วันที่ออกจากราชการ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

ที่อยู่

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 16. บ้านเลขที่ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 17. หมู่ที่/หมู่บ้าน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 18. อาคาร | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

- | | |
|------------------|---------------------------|
| 19. ห้องที่ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 20. ซอย/ถนน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 21. แขวง/ตำบล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 22. เขต/อำเภอ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 23. จังหวัด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 24. รหัสไปรษณีย์ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 25. โทรศัพท์ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 26. E-mail | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 27. รูปแบบเดิม | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

b. แบบขอรับ คลิกลง จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบทำหนังสือราชการ

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน: 3100601258375
 ชื่อ-นามสกุล: นาย สมชาย ดวงดี วันเดือนปีเกิด: 19/09/2533 เลขที่รับ: 9020 - 51 - 000052
 ประเภทเงิน: 11 - ปานาญกสมวชิก กษย. เรืองปกติ วันรับ: 25/10/2551
 สังกัด: 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

หมวดข้อมูล: แบบขอรับ

แบบขอรับ









*จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ: เล่ม/เหตุ:
 วันที่เริ่มจ่าย: 31 ถึงวันที่: 31
 วันที่เริ่มนับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม: 31 เงินเดือน ณ มี.ค. 40:
 *ตำแหน่ง:
 *เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ:
 สถานภาพผู้ขอ: สถานภาพการร้องขอ:
 การศึกษา: วันขึ้นทะเบียนทหาร: 31
 *ลักษณะการปฏิบัติงาน: *ได้รับอัตรา: ส่วน:
 *สังกัดสุดท้าย: จังหวัด:

หน่วยงานผู้เบิก

*หน่วยงาน:
 *จังหวัด:
 *หน่วยเบิก:

The Comptroller General's Department

- | | |
|----------------------------------|---|
| 28. จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ (เล่ม) | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 29. เหตุ | คลิก <input type="button" value="▼"/> เพื่อเลือกเหตุ |
| 30. วันที่เริ่มจ่าย-ถึง | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม <input type="button" value="31"/> เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |

31. วันที่เริ่มนับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
32. เงินเดือน ณ มี.ค.40 ป้อนเป็นตัวเลข
33. ตำแหน่ง ป้อนเป็นตัวอักษร
34. เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกเหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ
35. สถานภาพผู้ขอ โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
36. สถานภาพการร้องขอ โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
37. การศึกษา โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
38. วันขึ้นทะเบียนทหาร ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
39. ลักษณะการปฏิบัติงาน ป้อนเป็นตัวอักษร
40. ได้รับอัตรา ป้อนเป็นตัวเลข
41. ส่วน ป้อนเป็นตัวเลข
42. สังกัดสุดท้าย ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสังกัดสุดท้าย
43. จังหวัด ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด
- หน่วยงานผู้เบิก**
44. หน่วยงาน ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงาน
45. จังหวัด ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด
46. หน่วยเบิก ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยเบิก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา

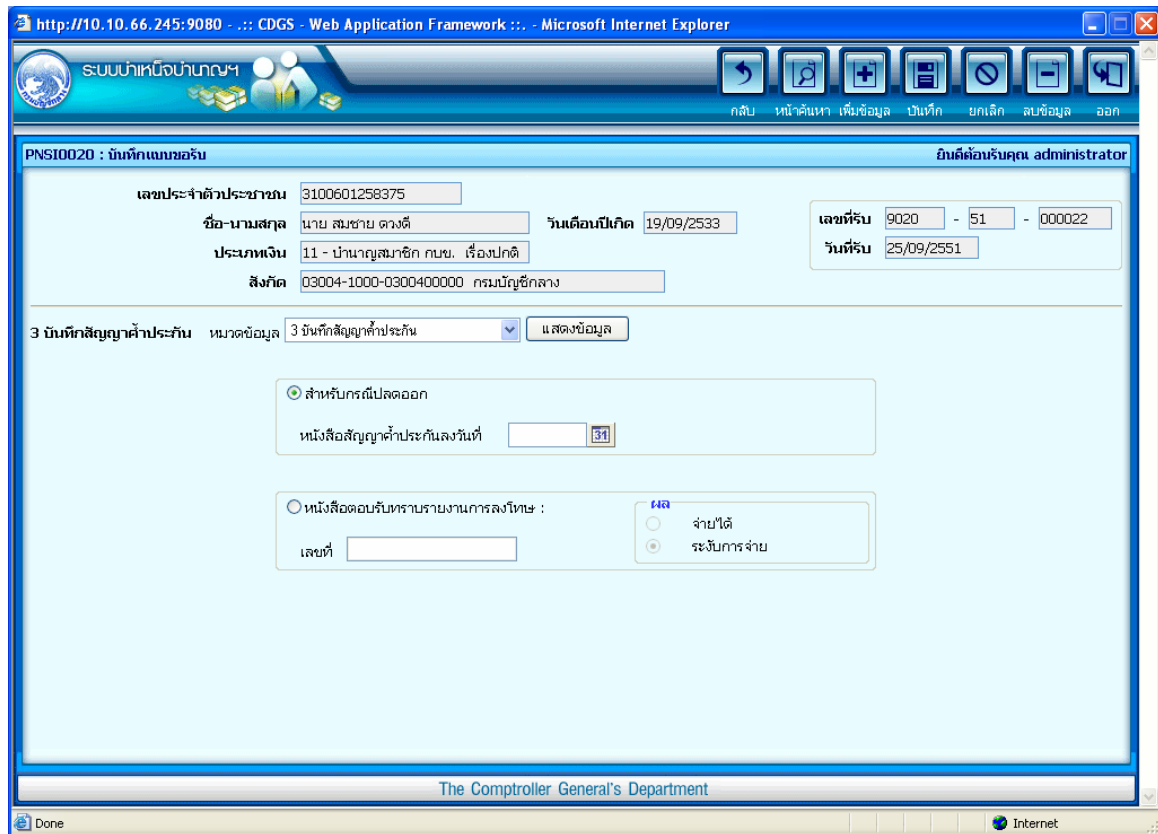
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล


คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

c. บันทึกสัญญาค้ำประกัน คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป



47. สัญญาค้ำประกัน เลือกป้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง






➤ **สำหรับกรณีปลดออก**

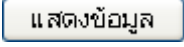
- หนังสือสัญญาค้ำประกันลงวันที่ ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ

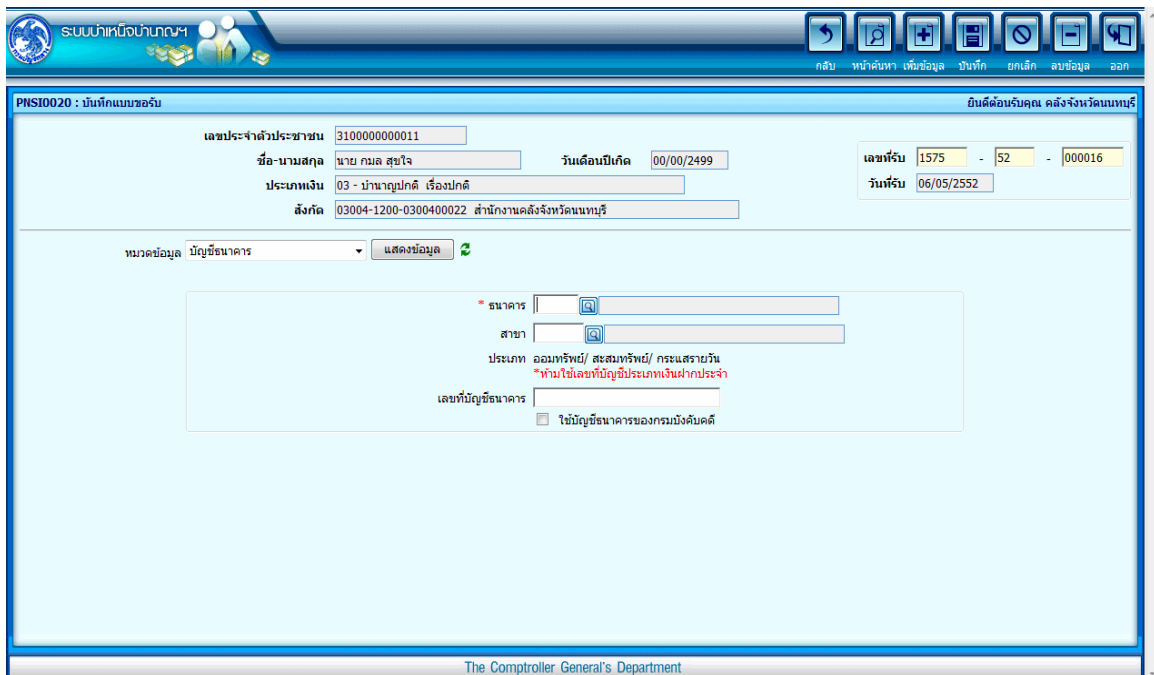
➤ **หนังสือตอบรับทราบรายงานการลงโทษ**

- เลขที่ ป้อนเป็นตัวเลข
- ผล คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการจ่ายได้ หรือระงับการจ่าย

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

d. บัญชีธนาคาร คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบหน้าเว็บธนาคาร

PHSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ยืมดีค่อนรับคุณ คลังจังหวัดนนทบุรี

เลขประจำตัวประชาชน 3100000000011

ชื่อ-นามสกุล นาย กมล สุขใจ วันเดือนปีเกิด 00/00/2499

เลขรับ 1575 - 52 - 000016

ประเภทเงิน 03 - บัญชีฝากประจำ เรื่องปกติ

วันที่รับ 06/05/2552

สังกัด 03004-1200-0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี

หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร แสดงข้อมูล

* ธนาคาร

สาขา



ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสรายวัน

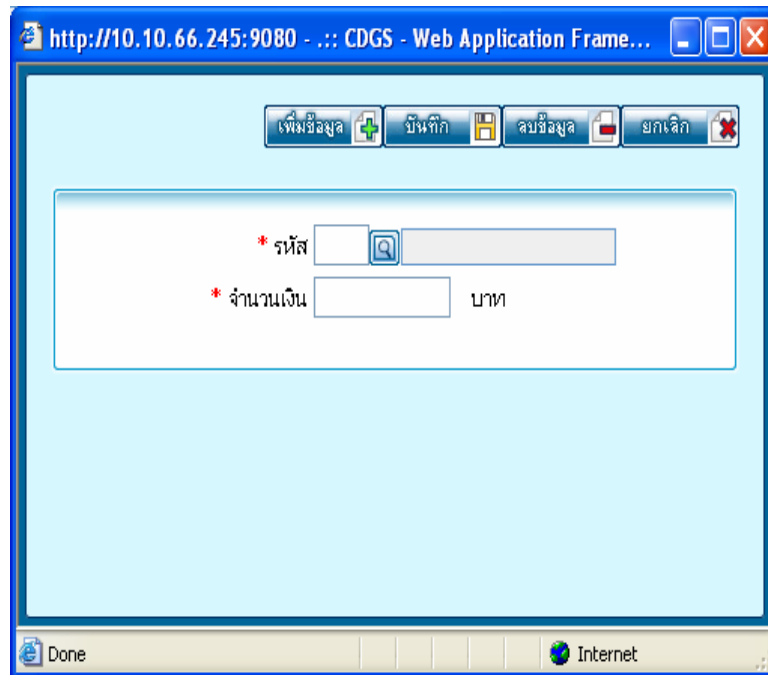
*ห้ามใช้เลขที่บัญชีประเภทเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชีธนาคาร

ใช้บัญชีธนาคารของกรมบังคับคดี

The Comptroller General's Department

- 48. ธนาคาร โดยป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัสธนาคาร
- 49. สาขา ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสาขา
- 50. เลขที่บัญชีธนาคาร ป้อนป้อนเป็นตัวเลข (ห้ามใช้เลขที่บัญชีประเภทเงินฝากประจำ)



51. รหัส ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส

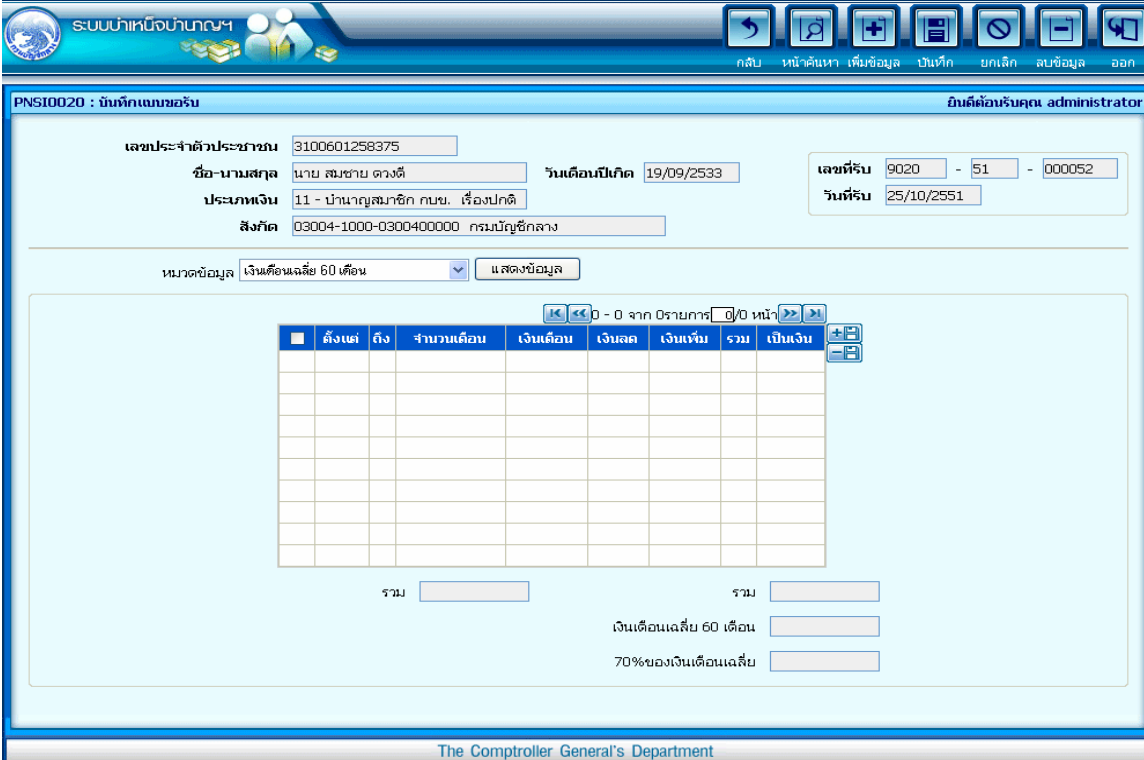
52. จำนวนเงิน ป้อนเป็นตัวเลข

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

- f. เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web application window titled "PNS10020 : บันทึกลับแบบขอรับ" with a user role of "ผู้ดูแลระบบคุณ administrator". The interface includes a top navigation bar with icons for "กลับ", "หน้าคั่นหน้า", "เพิ่มข้อมูล", "บันทึก", "ยกเลิก", "ลบข้อมูล", and "ออก".

Employee details form:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3100601258375
- ชื่อ-นามสกุล: นาย สมชาย ดวงดี
- วันเดือนปีเกิด: 19/09/2533
- เลขที่รับ: 9020 - 51 - 000052
- วันรับ: 25/10/2551
- ประเภทเงิน: 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรืองปกติ
- สังกัด: 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

Amount type: เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน. Button: แสดงข้อมูล

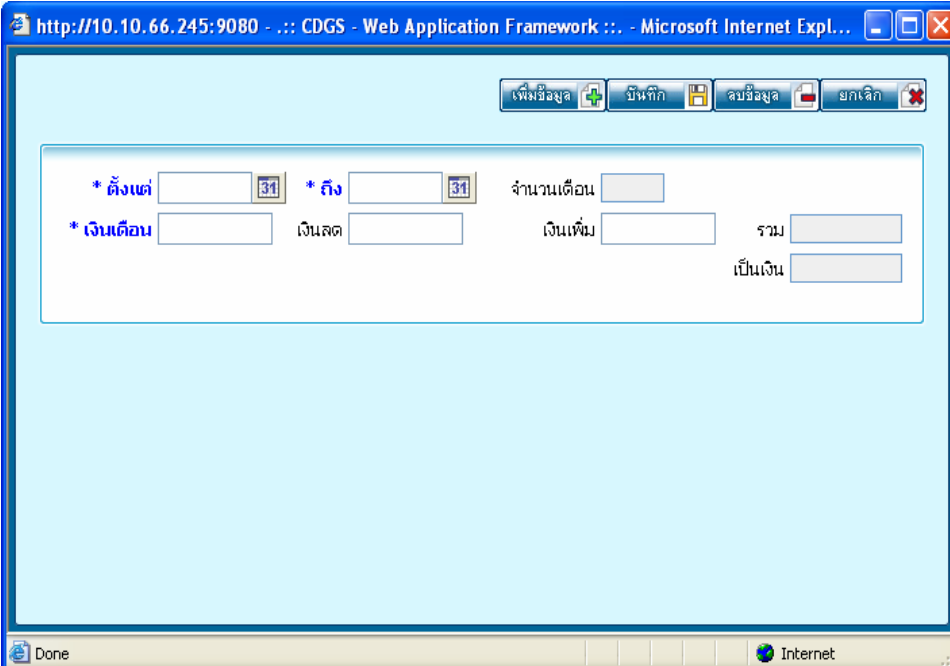
ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน

Summary fields:

- รวม:
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน:
- 70%ของเงินเดือนเฉลี่ย:

The footer of the application reads "The Comptroller General's Department".

- จากหน้าจอหมวดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป




The screenshot shows a web browser window titled "CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Expl...". The interface includes a top navigation bar with icons for "เพิ่มข้อมูล", "บันทึก", "ลบข้อมูล", and "ยกเลิก".

Form fields:

- * ตั้งแต่: 31
- * ถึง: 31
- จำนวนเดือน:
- * เงินเดือน:
- เงินลด:
- เงินเพิ่ม:
- รวม:
- เป็นเงิน:

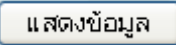
The browser's address bar shows "http://10.10.66.245:9080 - ... CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Expl...". The status bar at the bottom shows "Done" and "Internet".

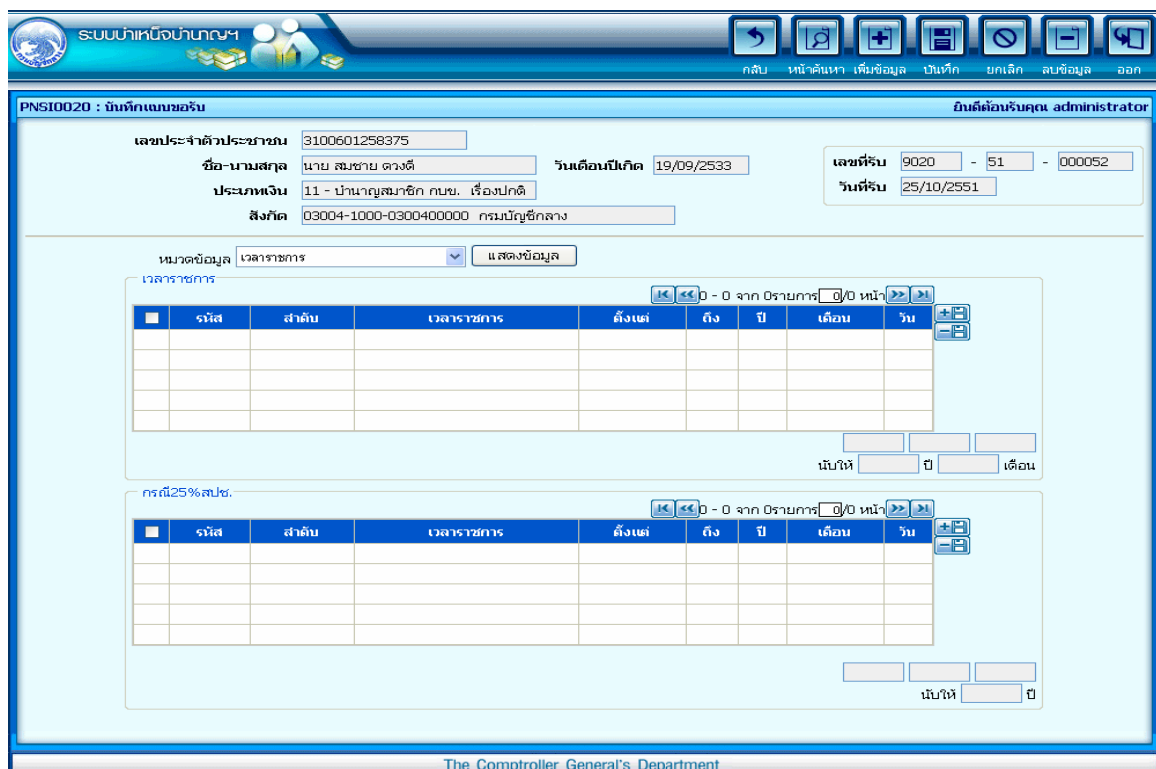
53. วันที่ตั้งแต่-ถึง ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ
54. จำนวนเดือน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
55. เงินเดือน ป้อนเป็นตัวเลข
56. เงินลด ป้อนเป็นตัวเลข
57. เงินเพิ่ม ป้อนเป็นตัวเลข
58. รวม โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
59. เป็นเงิน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

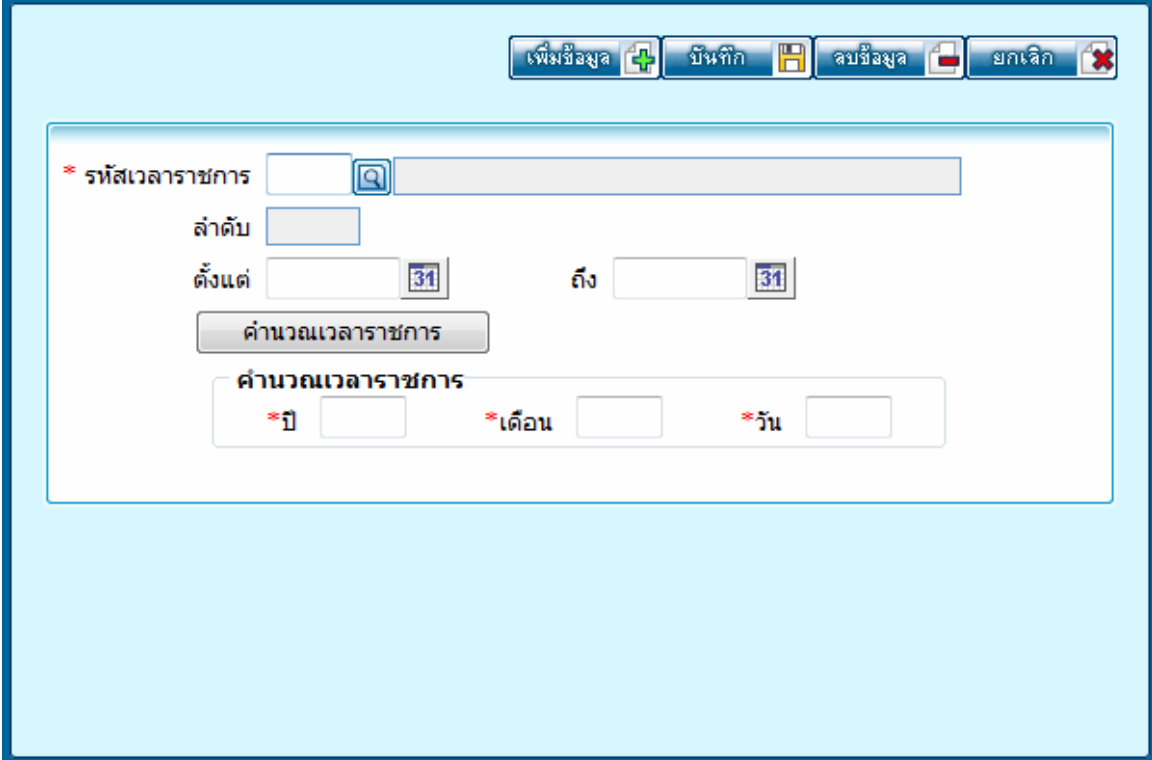
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



- g. เวลาราชการ คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web-based interface for the PNS10020 system. At the top, there is a navigation bar with icons for home, search, add, save, delete, print, and back. Below this, the system title 'PNS10020 : บันทึกเงินเดือน' is displayed. The main area contains several form fields for personal data: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) 3100601258375, 'ชื่อ-นามสกุล' (Name and Surname) นาย สมชาย ดวงดี, 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth) 19/09/2533, 'เลขที่รับ' (Reception Number) 9020 - 51 - 000052, 'วันที่รับ' (Reception Date) 25/10/2551, 'ประเภทเงิน' (Money Type) 11 - ปานาอูสมาธิ กบข. เรืองปกติ, and 'สังกัด' (Affiliation) 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง. There are two data entry tables for 'เวลาราชการ' (Official Working Hours). The first table is for 'ขนาดข้อมูล' (Data Size) and the second for 'ครุณ25%สปช.' (25% Social Security Contribution). Each table has columns for 'จ.นศ.' (Date), 'ลำดับ' (Serial), 'เวลาราชการ' (Working Hours), 'ตั้งแต่' (From), 'ถึง' (To), 'ปี' (Year), 'เดือน' (Month), and 'วัน' (Day). Navigation controls like 'หน้า' (Previous), 'ถัดไป' (Next), and 'จาก 0 รายการ 0/0 หน้า' (0 records out of 0 pages) are present. At the bottom, it says 'The Comptroller General's Department'.

จากหน้าจอหมวดเวลาราชการ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



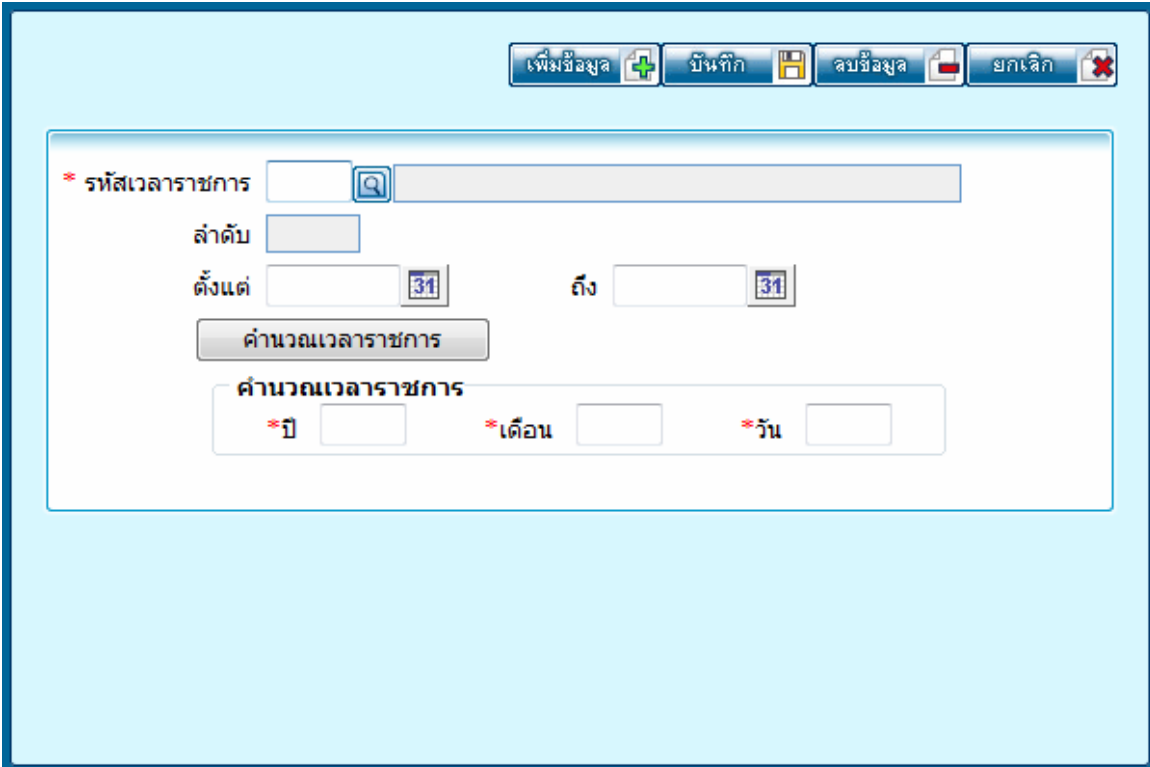
- | | |
|-----------------------|---|
| 60. รหัส | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส |
| 61. ลำดับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 62. วันที่ตั้งแต่-ถึง | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 63. ปี | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |
| 64. เดือน | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |
| 65. วัน | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลกรณี 25% สปช. จะแสดงหน้าจอดังรูป



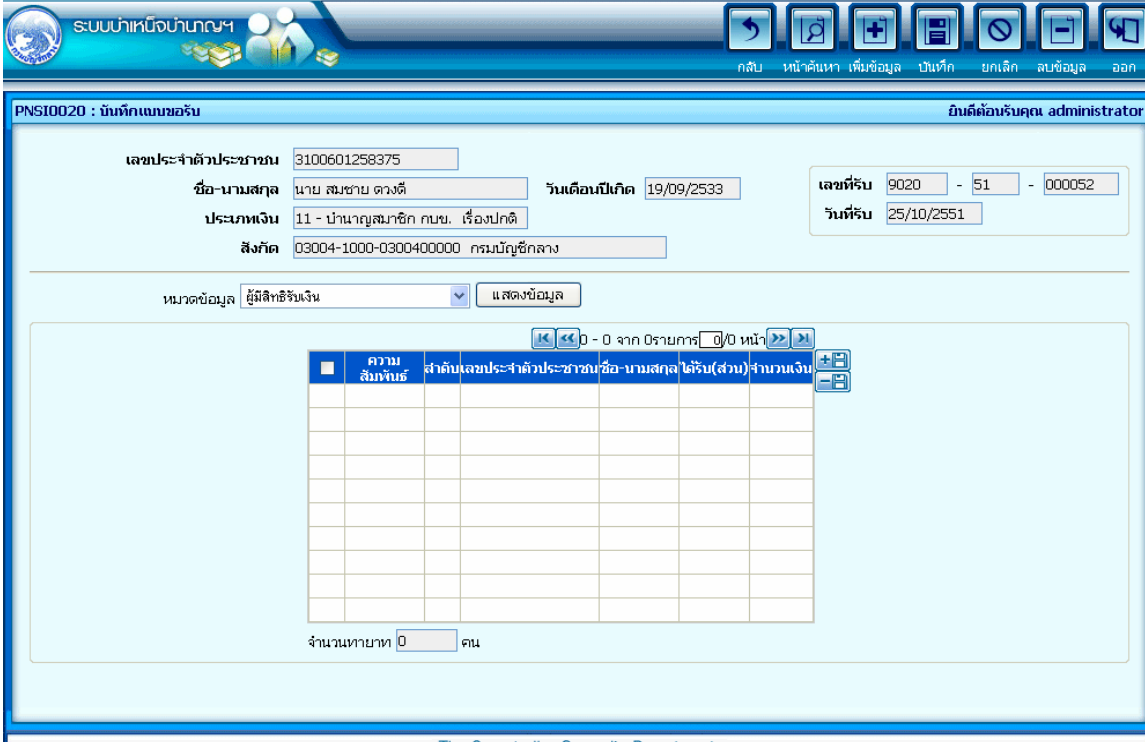
- | | |
|-----------------------|---|
| 66. รหัส | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส |
| 67. ลำดับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 68. วันที่ตั้งแต่-ถึง | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 69. ปี | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |
| 70. เดือน | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |
| 71. วัน | แสดงเมื่อกดคำนวณเวลาราชการ |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

h. ผู้มีสิทธิรับเงิน คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป

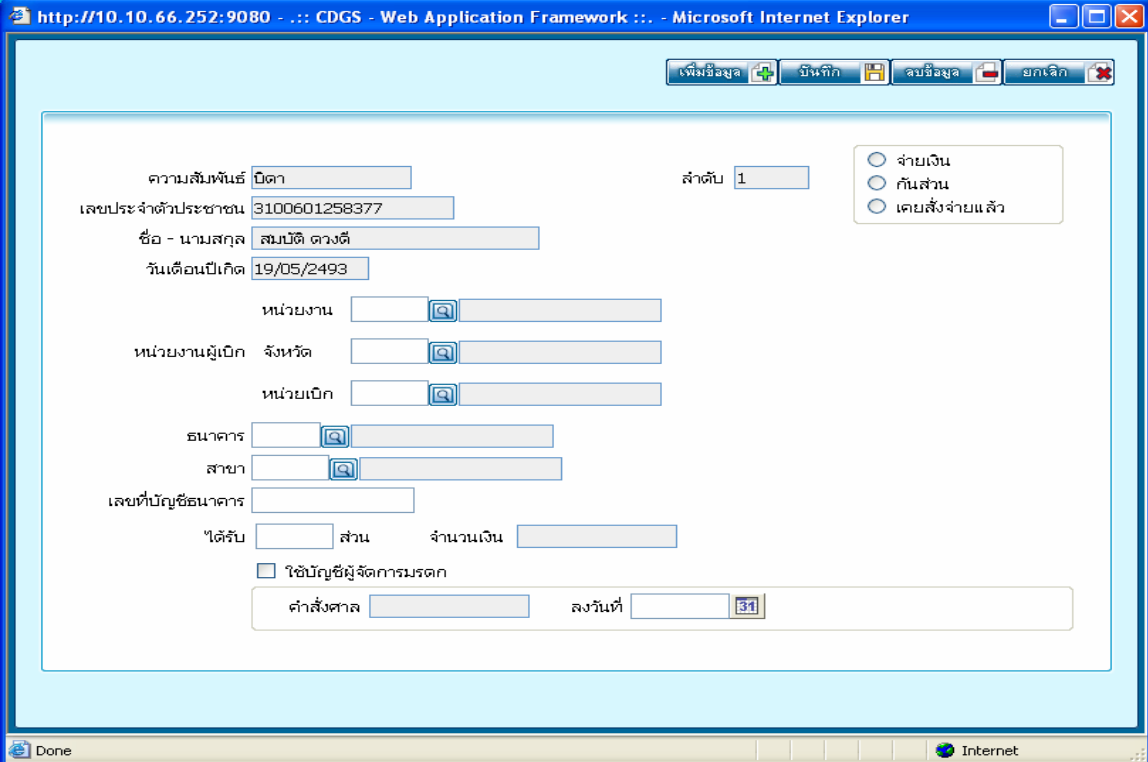







The screenshot shows a web application interface with a blue header and a main content area. The header includes a logo on the left and navigation icons on the right. The main content area is titled "PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ" and "ยินดีต้อนรับคุณ administrator". It contains several input fields for personal information: "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number: 3100601258375), "ชื่อ-นามสกุล" (Name: นาย สมชาย ดวงดี), "วันเดือนปีเกิด" (Date of Birth: 19/09/2533), "ประเภทเงิน" (Type: 11 - ป่านาญสมาชิก กชน. เรืองปกติ), "สังกัด" (Affiliation: 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง), "เลขที่รับ" (Receipt Number: 9020 - 51 - 000052), and "วันที่รับ" (Date Received: 25/10/2551). Below these fields, there is a dropdown menu for "หมวดข้อมูล" (Information Category) set to "ผู้มีสิทธิรับเงิน" and a "แสดงข้อมูล" (Display Information) button. A table with 6 columns is shown below, with the first column labeled "ความ สัมพันธ์" (Relationship). The table is currently empty. At the bottom of the table area, there is a "จำนวนหมายเหตุ" (Number of Remarks) field set to 0. The footer of the application reads "The Comptroller General's Department".

จากหน้าจอหมวดผู้มีสิทธิรับเงิน คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

72. ผู้มีสิทธิรับเงิน

คลิกรายการที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอดังรูป




- | | |
|----------------------------|--|
| 73. ความสัมพันธ์ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 74. ลำดับ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 75. เลขประจำตัวประชาชน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 76. ชื่อ-นามสกุล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 77. วันเดือนปีเกิด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 78. หน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงาน |
| 79. หน่วยงานผู้เบิกจังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงานผู้เบิกจังหวัด |
| 80. หน่วยงานเบิก | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงานผู้เบิก |
| 81. ธนาคาร | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกธนาคาร |
| 82. สาขา | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสาขา |
| 83. เลขที่บัญชีธนาคาร | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 84. ได้รับ (ส่วน) | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 85. จำนวนเงิน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 86. ใช้บัญชีผู้จัดการมรดก | คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> หน้ารายการใช้บัญชีผู้จัดการมรดก |

87. คำสั่งศาล

ป้อนเป็นตัวอักษร

88. ลงวันที่

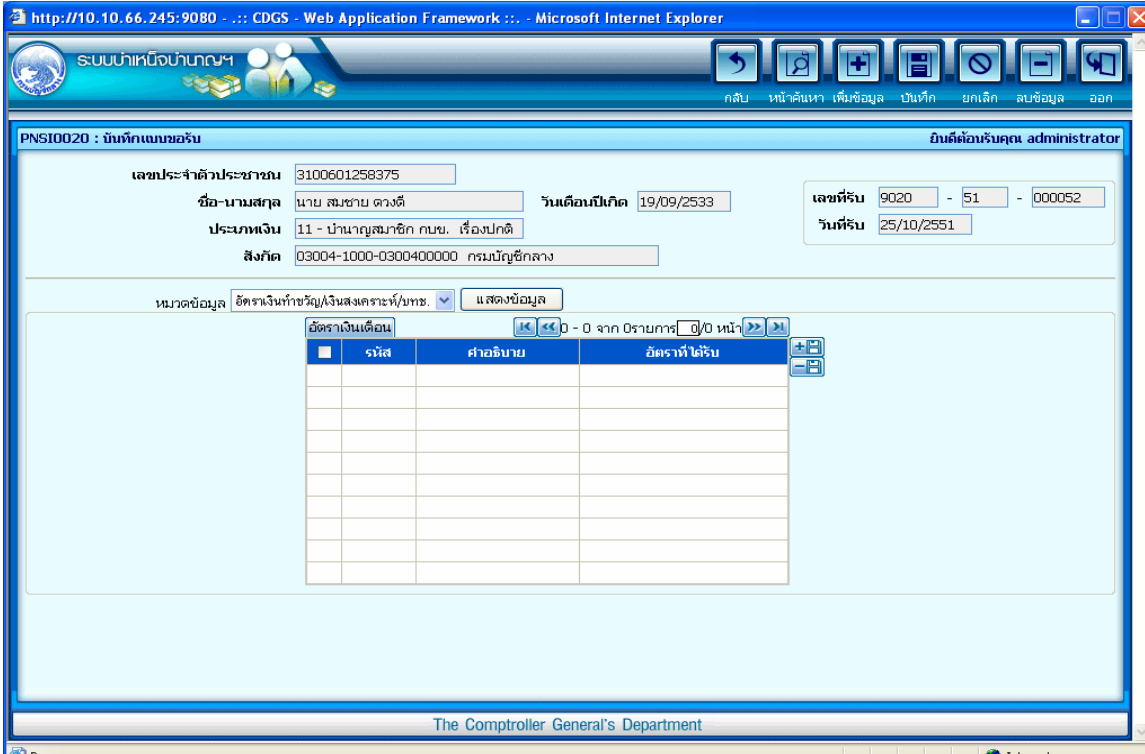
ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล


คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

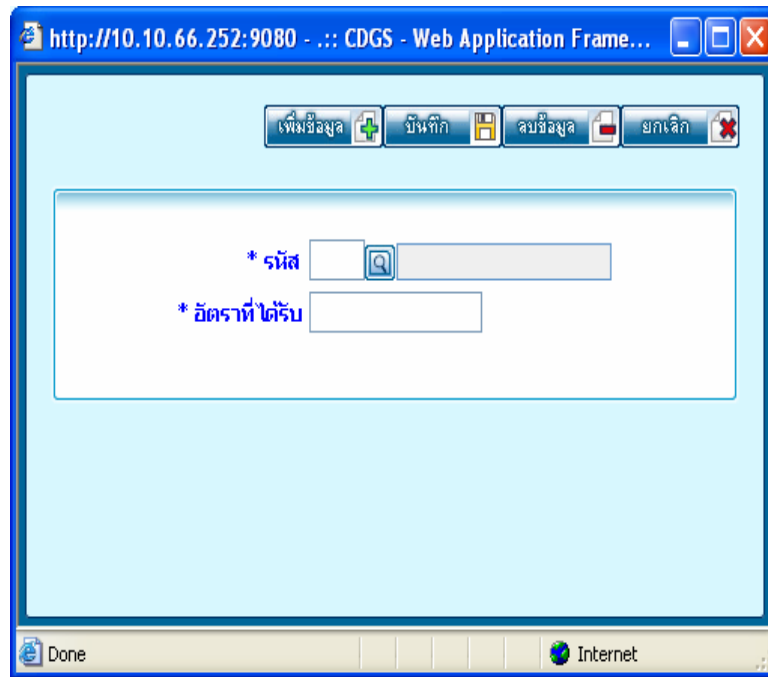
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล


i. อัตราเงินทำขวัญเงินสงเคราะห์/ปทช. คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://10.10.66.245:9080'. The page title is 'ระบบทำหน้าบ้านกรมฯ'. The main content area is titled 'PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ' and contains a form for 'อัตราเงินทำขวัญเงินสงเคราะห์/ปทช.'. The form includes fields for 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ-นามสกุล', 'วันเดือนปีเกิด', 'เลขที่รับ', 'ประเภทเงิน', 'สังกัด', and 'วันที่รับ'. Below the form is a table for 'อัตราเงินเดือน' with columns for 'วันที่', 'ค่าอธิบาย', and 'อัตราที่ได้รับ'. The table is currently empty. The footer of the page reads 'The Comptroller General's Department'.

จากหน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญเงินสงเคราะห์/ปทช. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

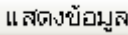


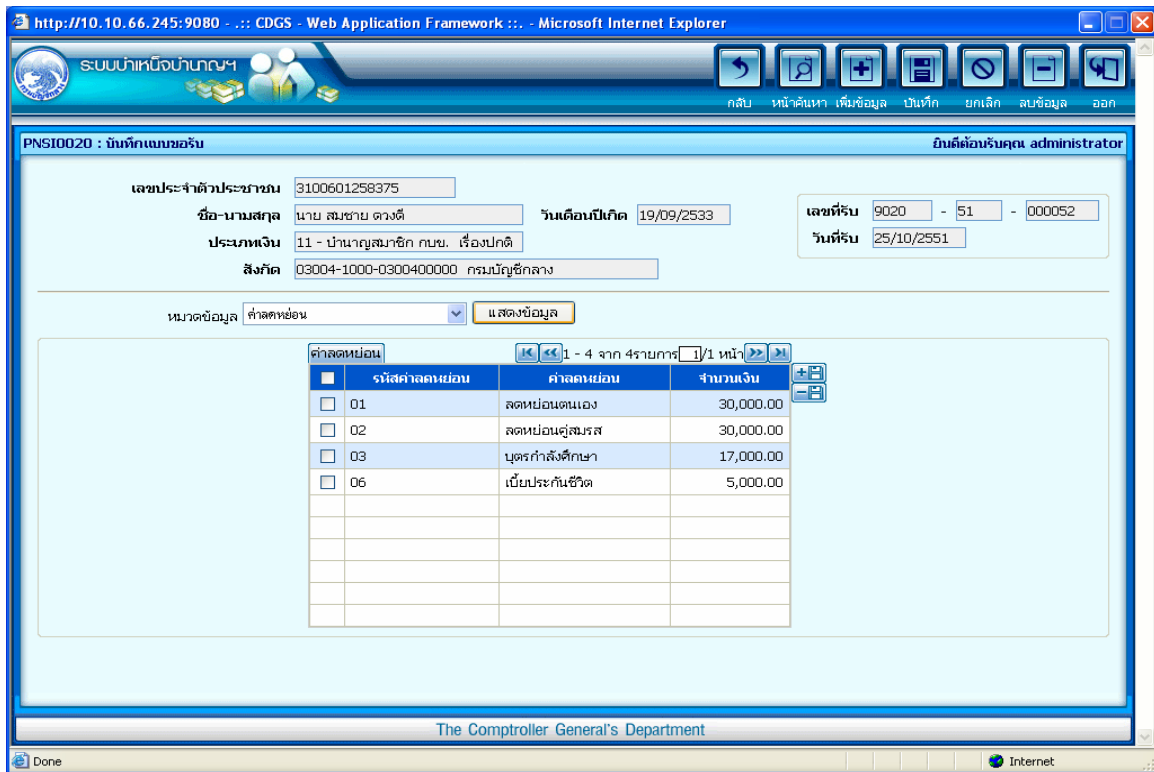
89. รหัส ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส
90. อัตราที่ได้รับ ป้อนเป็นตัวเลข

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

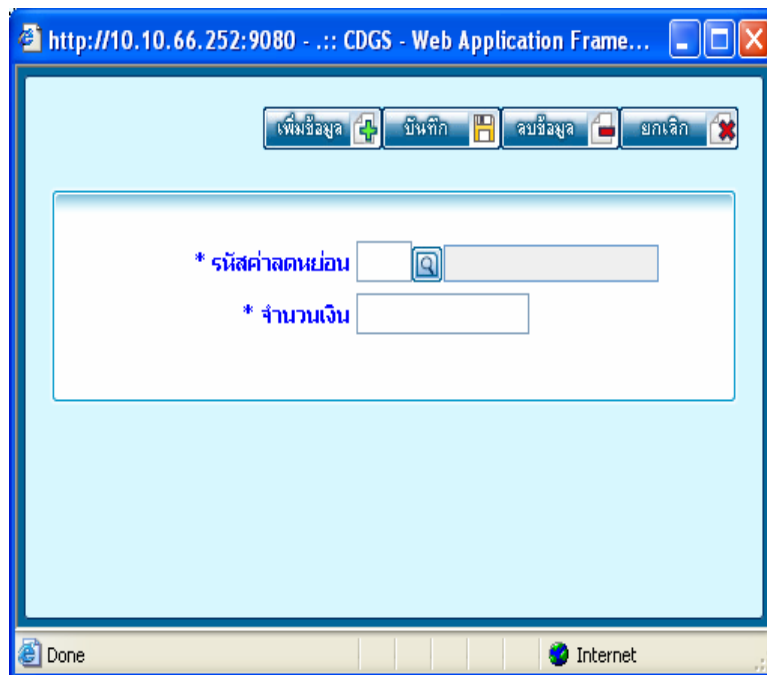
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

j. ค่าลดหย่อน คลิกรูป  จะแสดงหน้าจอดังรูป



จากหน้าจอหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน คลิกรูป  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



91. รหัสค่าลดหย่อน

ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกรูป  เพื่อเลือกรหัสค่า

ลดหย่อน

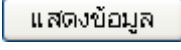
92. จำนวนเงิน

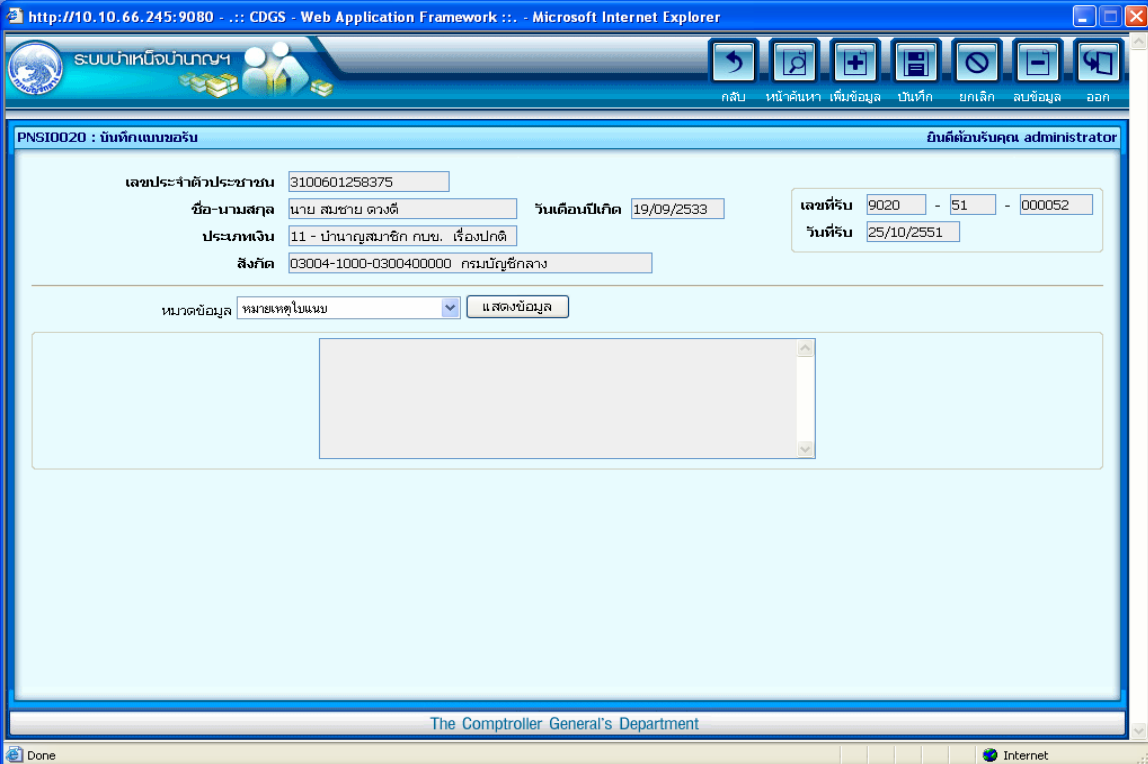
ป้อนเป็นตัวเลข (บาท)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

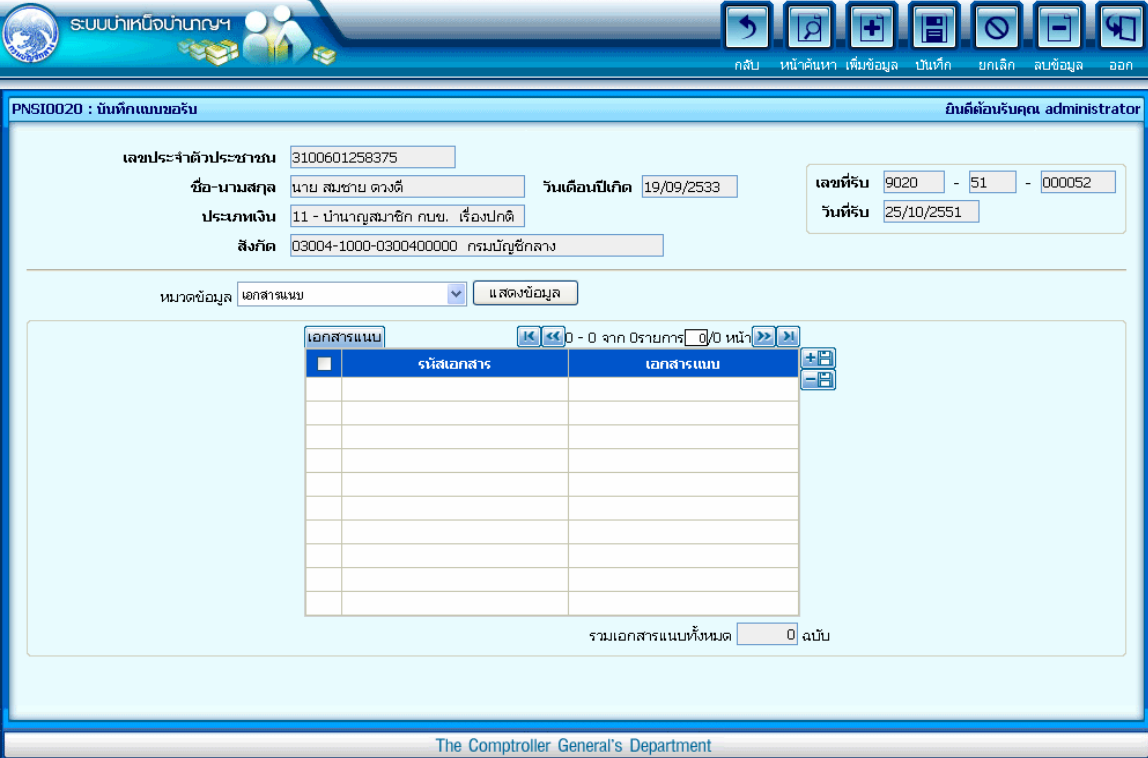
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

k. หมายเหตุในแบบ คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



I. เอกสารแนบ คลิกรูป จะแสดงหน้าจอดังรูป



PNSI0020 : บันทึกแนบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน: 3100601258375
 ชื่อ-นามสกุล: นาย สมชาย ดวงดี วันเดือนปีเกิด: 19/09/2533
 ประเภทเงิน: 11 - บัญชีสมาชิก กบข. เรืองปกติ เลขที่รับ: 9020 - 51 - 000052
 สังกัด: 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง วันที่รับ: 25/10/2551

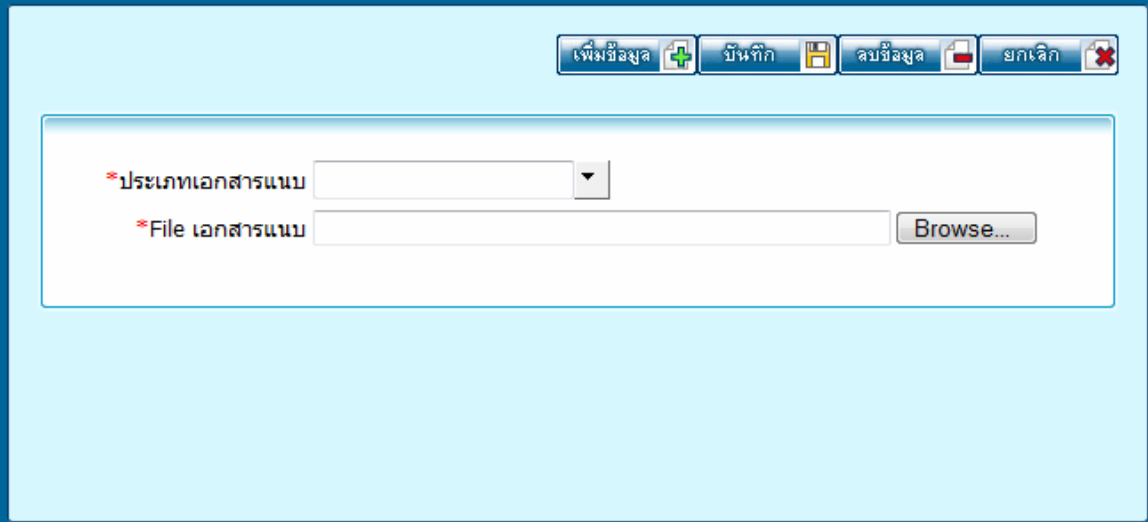
หมวดข้อมูล: เอกสารแนบ

เอกสารแนบ		0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า	
<input type="checkbox"/>	รหัสเอกสาร	เอกสารแนบ	

รวมเอกสารแนบทั้งหมด: 0 ฉบับ

The Comptroller General's Department

จากหน้าจอหมวดข้อมูลเอกสารแนบ คลิกรูป เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



*ประเภทเอกสารแนบ

*File เอกสารแนบ


93. ประเภทเอกสาร เพื่อเลือกประเภทเอกสาร

94. File เอกสารแนบ เพื่อเลือก File เอกสารแนบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

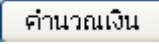
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

m. **คำนวณเงิน** คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป

เงินที่จ่าย


- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 95. เงินที่คำนวณจ่าย | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 96. เงินที่จ่าย | โปรแกรมจะคำนวณให้เมื่อ دکคำนวณ |
| 97. เงินเพิ่ม สปช. 25% | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการคำนวณเงิน (หน่วย: บาท)

เงินที่จ่ายแล้ว

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 98. เงินที่จ่ายแล้ว | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 99. บำเหน็จดำรงชีพ | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 100. ภาษี | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งรูป

หลังจากบันทึก 13 หมวดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ระบบนำทะเบียนบ้านฯ

กลับ หน้าค้นหา เพิ่มข้อมูล บันทึก ยกเลิก ลบข้อมูล พิมพ์ ออก

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375

ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ดวงดี วันเดือนปีเกิด 19/09/2533

ประเภทเงิน 11 - บ้านเลขที่สมาชิก กบข. เรื่องปกติ

สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

เลขที่รับ 9020 - 51 - 000052

วันที่รับ 25/10/2551

หมวดข้อมูล ประวัติ

ประวัติ

เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ บก.25144/2551 ลงวันที่ 24/10/2551

วันที่เริ่มในเวลาราชการ 01/10/2551

เหตุที่ออก ปลดออก วันที่ออกจากราชการ 02/10/2551

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 81/41 หมู่ที่/หมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา

อาคาร 1 ห้องที่ 777

ซอย/ถนน เสนาภิรมย์/พหลโยธิน

แขวง/ตำบล สาดพร้าว เขต/อำเภอ เขตสาดพร้าว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์ 02-57099999 Email sar@hotmail.com

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

เรียบร้อย

ระหว่างดำเนินการ

ตีกลับรายการแก้ไข

ขั้นตอนของ



เรื่อง ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ

The Comptroller General's Department

สถานะแบบขอรับ

101.สถานะแบบขอรับ

คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการ
เรียบร้อยแล้ว ระหว่างดำเนินการ หรือตีกลับรายการแก้ไข







102.ขั้นตอนของเรื่อง

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ


103.บันทึกช่วยจำ

ป้อนเป็นตัวอักษร

*** เมื่อบันทึกข้อมูลพร้อมตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกสถานะแบบตอบรับ เป็น “เรียบร้อย” เพื่อเตรียมส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการต่อไป ***

- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและเคลียร์หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการถัดไป
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

การพิมพ์รายงาน

- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0080 รายละเอียดแบบขอรับ หน้าที่ 1/3
วันที่รับ 25/09/2551 เลขที่รับ 9020-51-000022 วันที่พิมพ์ 29/10/2551

ประวัติ :

เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375
ชื่อนามสกุล นาย สมชาย ดวงดี
วันที่เริ่มรับเวลาราชการ 01/10/2551
สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันเดือนปีเกิด 19/09/2533
เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
วันที่ออกราชการ 02/10/2551 เหตุ ปลดออก

81/41 หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา เสนานิคม 1
พหลโยธิน เขตลาดพร้าว ลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร 10230 02-57099999 sar@hotmail.com

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ
เลขที่หนังสือ ศธ.25001/2551
วันที่เริ่มจ่าย 18/09/2551
วันที่รับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม 25/10/2551
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
สถานภาพผู้ขอ
สังกัดสุดท้าย 03004 กรมบัญชีกลาง
รับเงินทาง 03004 กรมบัญชีกลาง
ส่วนราชการผู้เบิก 0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม
ได้รับอัตรา 30.00 ส่วน 50.00
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย บาท
เงินที่เคยสั่งจ่าย บาท

ลงวันที่ 25/09/2551
ถึงวันที่
เงินเดือน ณ มี.ค. 40 5,555.50
เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ ทดแทน
ลักษณะการปฏิบัติงาน
จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร
จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร
เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้ 27 ปี
เงินที่สั่งจ่ายให้ 27,500.00 บาท
เงินเพิ่ม 25% สปช. บาท

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย

วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 14/10/2551
วันที่อนุมัติ 16/10/2551
อนุมัติโดย คุณ สุสันต์ พงษ์สกุล
หมายเหตุ

ขั้นตอนของเรื่อง กรมรับเรื่องรอเอกสาร
วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ 14/10/2551
วันที่แทงออก
สถานะบัตรกลาง

บัญชีธนาคาร :

ธนาคาร 006 - ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 20622155274

สาขา สาขาเยาวราช

PNSR0020		รายละเอียดแบบขอรับ		หน้าที่ 2/3		
วันที่รับ 25/09/2551		เลขที่รับ 9020-51-000022		วันที่พิมพ์ 07/11/2551		
ค่าลดหย่อน						
ประเภทลดหย่อน				จำนวนเงิน(บาท)		
ลดหย่อนตนเอง				30,000.00		
ลดหย่อนคู่สมรส				30,000.00		
บุตรกำลังศึกษา				17,000.00		
เบี้ยประกันชีวิต				5,000.00		
รวม				82,000.00		
อัตราเงินเดือน :						
ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ				จำนวนเงิน(บาท)		
71 เงินเดือนเดือนสุดท้าย				25,000.00		
81 เงินเพิ่ม พ.ล.ร.				270.00		
รวม				25,270.00		
เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :						
ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	เป็นเงิน(บาท)
01/10/2540	30/09/2541		12,680.00	680.00	0.00	72,000.00
01/10/2541	30/09/2542		13,200.00	0.00	500.00	82,200.00
01/10/2542	30/09/2543		13,730.00	0.00	0.00	82,380.00
01/10/2543	31/03/2544		14,280.00	0.00	0.00	85,680.00
01/10/2544	31/03/2545		15,130.00	0.00	0.00	90,780.00
01/04/2545	31/08/2545		15,720.00	0.00	0.00	94,320.00
01/09/2545	30/09/2545		15,720.00	0.00	0.00	94,320.00
01/04/2544	30/09/2544		14,560.00	0.00	0.00	87,360.00
					รวม	689,040.00
					เฉลี่ย 60 เดือน	11,484.00
					70% ของเงินเดือนเฉลี่ย	8,038.80
เวลาราชการ :						
เวลาราชการ		ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01 เวลาปกติ		03/04/2521	30/09/2545	24	5	28
26 กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)		23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
55 ตัดเวลาราชการสำหรับคำนวณเงินประเดิมออก(นับถึง26 มี.		16/07/2535	19/04/2537	2	1	2
				27	4	11

		เวลาราชการที่นับให้		27	ปี	เดือน

เวลาราชการกรณี 25% สปช. :						
เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน	
01 เวลาปกติ	15/08/2525	30/09/2545	20	1	17	
26 ภูฏายการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8	
			20	3	25	
			นับให้	21	ปี	

อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บพช. :						

PNSR0020	รายละเอียดแบบขอรับ				หน้าที่ 3/3	
วันที่รับ 25/09/2551	เลขที่รับ 9020-51-000022			วันที่พิมพ์ 07/11/2551		

ผู้มีสิทธิรับเงิน :	Test License	Test License	Test License	Test License		

หมายเหตุใบแนบ :						

เอกสารแนบ :						

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

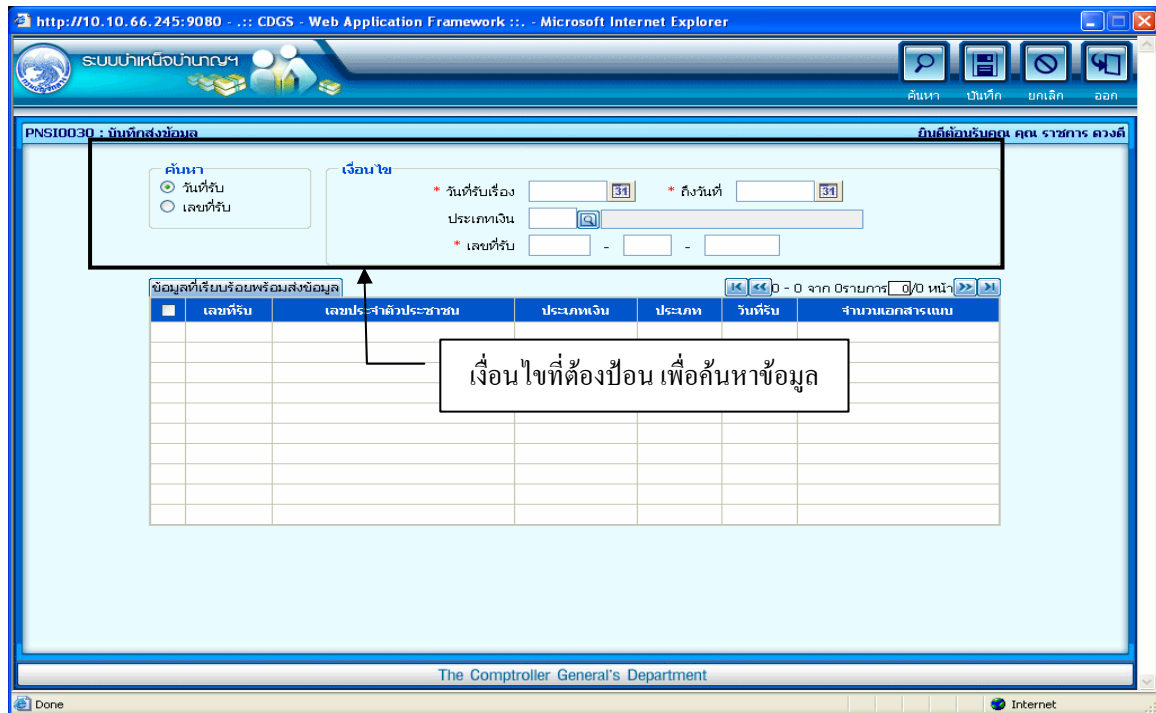
บันทึกส่งข้อมูล

[PNSI0030]

เพื่อทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียนรับให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำนาญบ้านอายุ > บันทึกข้อมูล > บันทึกส่งข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน


เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกส่งข้อมูล ให้ผู้ใช้ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาดังนี้

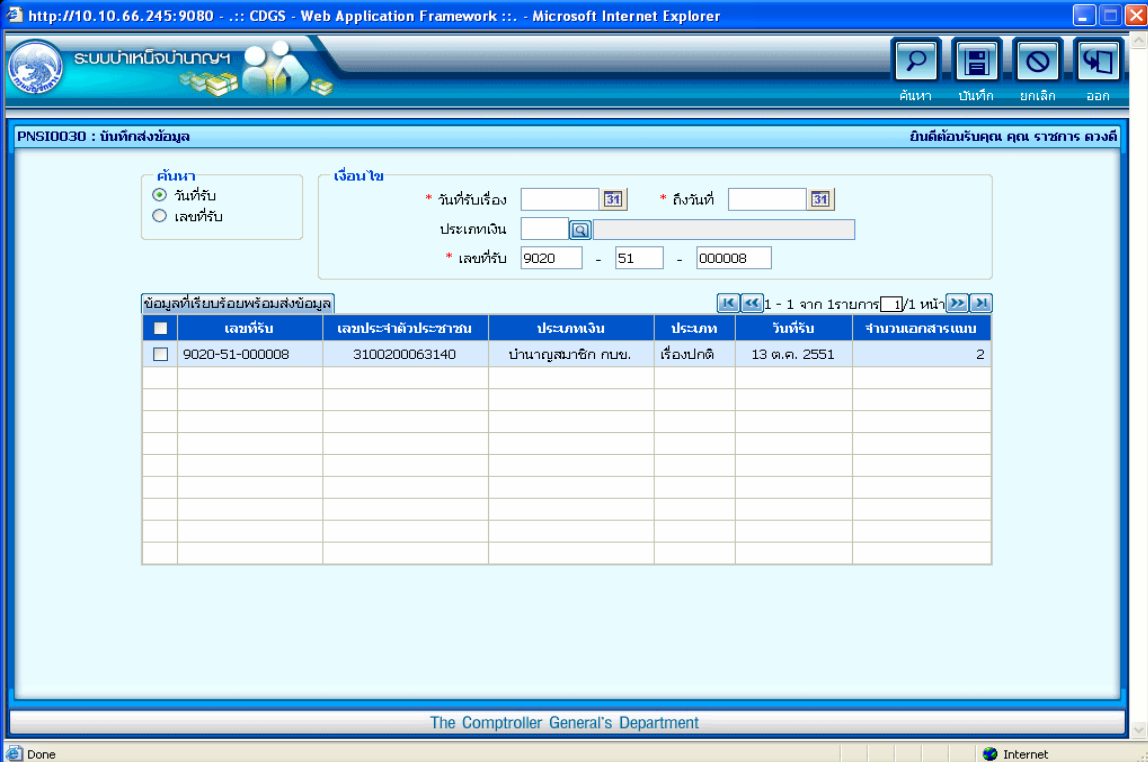
1. ค้นหา
 - คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการวันที่รับ หรือ เลขที่รับ

➤ **กรณีเลือกค้นหาเลขที่รับ**

- เลขที่รับ
 - ช่องที่ 1 คือ กรมบัญชีกลาง จะมีเลขรับ 9020
 - ช่องที่ 2 คือ ปีปฏิทิน เช่น 51
 - ช่องที่ 3 คือ เลขที่รับ ป้อนเป็นตัวเลข 6 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ค้นหา

เลือกวันที่รับ

เลือกเลขที่รับ

เงื่อนไข

* วันที่รับเรื่อง * ถึงวันที่

ประเภทเงิน

* เลขที่รับ 9020 - 51 - 000008

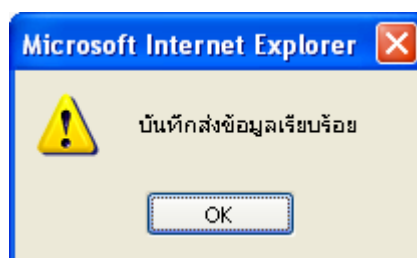
ข้อมูลที่เรียบร้อยแล้วพร้อมส่งข้อมูล

เลือก	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ประเภท	วันที่รับ	จำนวนเอกสารแนบ
<input type="checkbox"/>	9020-51-000008	3100200063140	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	13 ต.ค. 2551	2
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

The Comptroller General's Department

2. จากตารางข้อมูลที่เรียบร้อยแล้วพร้อมส่งข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ



คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

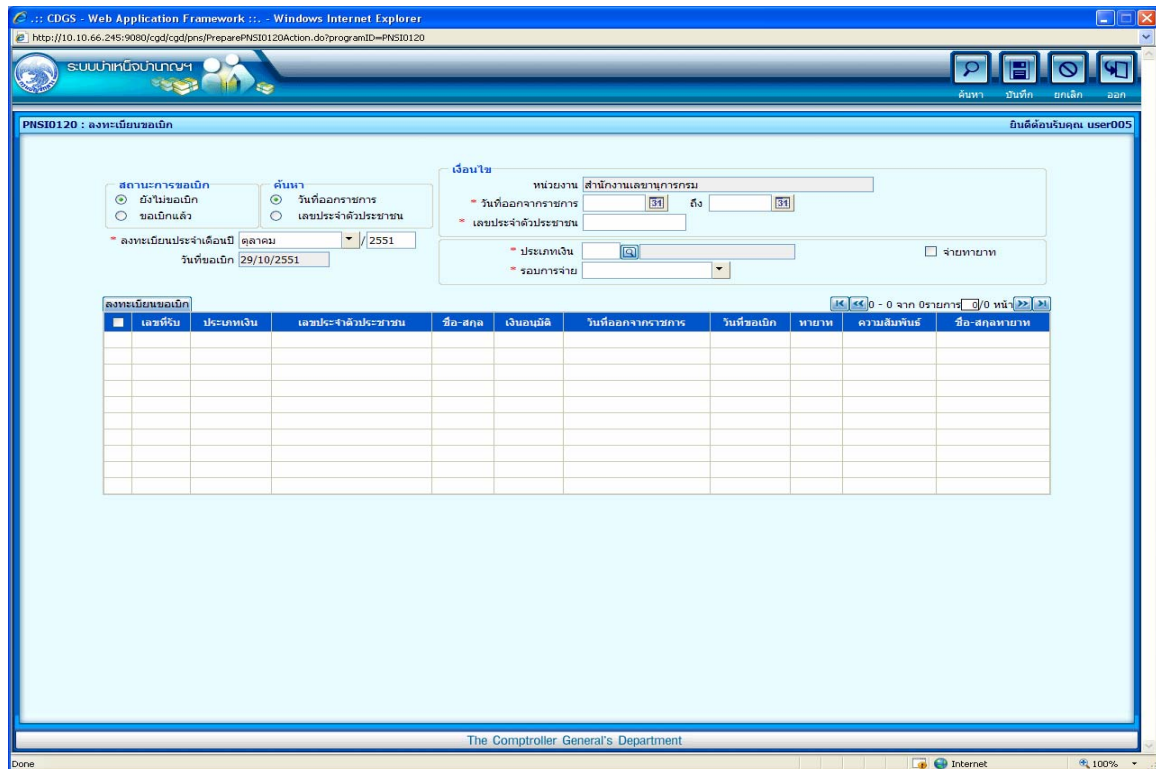
ลงทะเบียนขอเบิก

[PNSI0120]

เพื่อทำการบันทึกลงทะเบียนการขอเบิกและยกเลิกการขอเบิก

การเรียกใช้โปรแกรม




ระบบนำเงินเข้าบัญชี > บันทึกข้อมูล > ลงทะเบียนขอเบิก จะแสดงหน้าจอดังรูป




ขั้นตอนการทำงาน

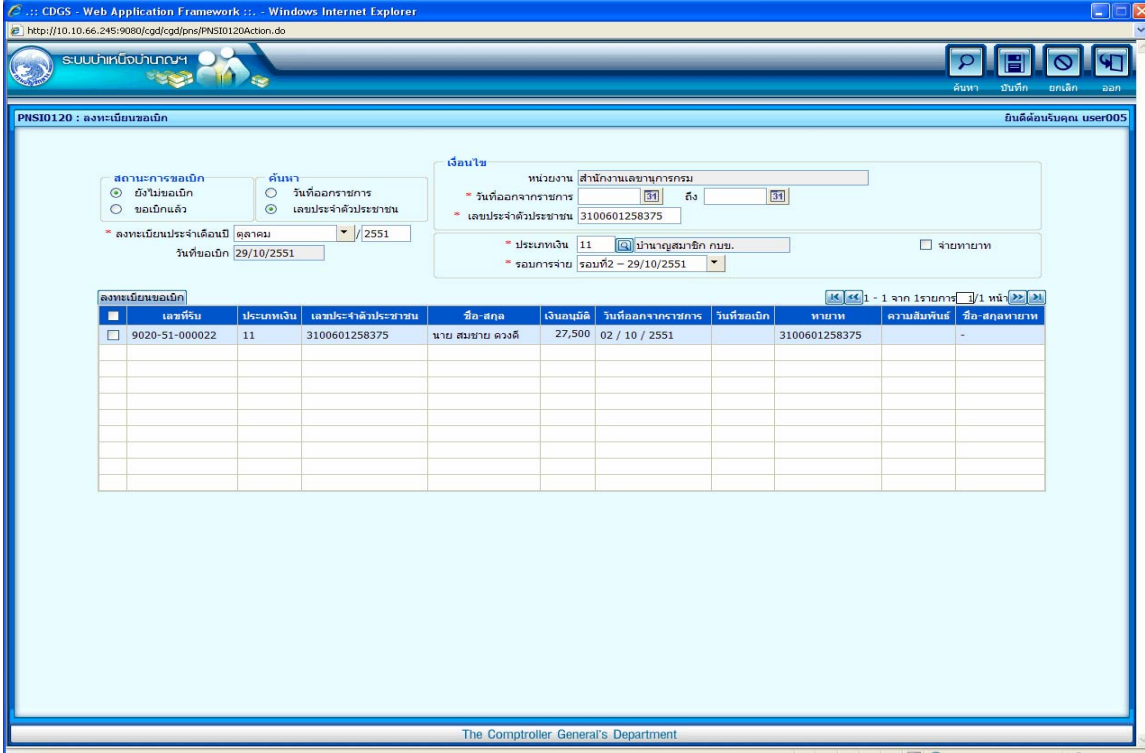
เมื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนขอเบิก ให้ผู้ใช้ป้อนเงื่อนไขดังนี้

1. สถานะการขอเบิก คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการยังไม่ขอเบิก หรือขอเบิกแล้ว
2. ค้นหา คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการวันที่ออกราชการ หรือเลขประจำตัวประชาชน
3. หน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
4. ออกจากราชการตั้งแต่วันที่-ถึง ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ

- | | |
|---|--|
| <p>5. เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>6. ประเภทเงิน</p> <p>7. รอบการจ่าย</p>
<p>8. จ่ายทายาท</p> <p>9. ลงทะเบียนประจำเดือนปี</p> <p>10. วันที่ขอเบิก</p> | <p>ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก</p> <p>ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน</p> <p>คลิก  เพื่อเลือกรอบการจ่าย</p> <p>*** วันที่ที่กำกับอยู่ในรอบการจ่าย หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกสามารถลงทะเบียนในรอบนั้นๆได้ไม่เกินวันทีนี้ในแต่ละรอบการจ่าย ***</p> <p>กรณีจ่ายให้ทายาท ให้เลือก</p> <p>คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ช่องที่ 1 คือ เดือน คลิก  เพื่อเลือกเดือน</p> <p>ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. ป้อนปีพ.ศ.</p> <p>โปรแกรมจะแสดงวันที่โดยอัตโนมัติ</p> |
|---|--|

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



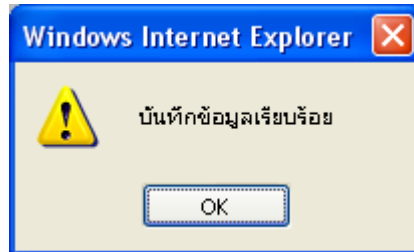
The screenshot shows a web browser window displaying the PNS10120 application. The page title is "PNS10120 : ลงทะเบียนขอเบิก". The interface includes a header with the CDG logo and navigation buttons. The main content area contains a registration form with the following fields:

- สถานะการขอเบิก:** Radio buttons for "ยังไม่ขอเบิก" (selected) and "ขอเบิกแล้ว".
- ค้นหา:** Radio buttons for "วันที่ออกราชการ" (selected) and "เลขประจำตัวประชาชน".
- เงื่อนไข:**
 - หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม
 - วันที่ออกจากราชการ: 02/10/2551 ถึง 02/10/2551
 - เลขประจำตัวประชาชน: 3100601258375
 - ประเภทเงิน: 11 (บำนาญสมาชิก กบข.)
 - รอบการจ่าย: รอบที่ 2 - 29/10/2551
 - จ่ายทายาท:

Below the form is a table titled "ลงทะเบียนขอเบิก" with the following data:

เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เงินอนุมัติ	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	ทายาท	ความสัมพันธ์	ชื่อ-สกุลทายาท
<input type="checkbox"/> 9020-51-000022	11	3100601258375	นาย สมชาย คงดี	27,500	02 / 10 / 2551		3100601258375		-

11. จากตารางลงทะเบียนขอเบิก คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ จะแสดงข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ลงทะเบียนการขอเบิก หากผู้ใช้ยังไม่เคยบันทึกรายการนั้นมาก่อน สถานะการขอเบิก เป็น ยังไม่ขอเบิก แต่ถ้าผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น ขอเบิกแล้ว ดังรูป

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

บันทึกการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

[PNSI0140]


เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารของผู้รับบำนาญบ้านาญ

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำนาญบ้านาญ > บันทึกข้อมูล > บันทึกการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร จะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ประเภท | เจ้าตัว / ทายาท |
| 2. เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน ตัวเลข 13 หลัก |
| 3. เลขประจำตัวประชาชนทายาท | *** กรณีค้นหาทายาท
เลขประจำตัวประชาชน ตัวเลข 13 หลัก |
| 4. ประเภทเงิน | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล


คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows a web application window titled 'PNSIO140 : บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร' (PNSIO140 : Record change of bank account number). The interface includes several input fields and sections:

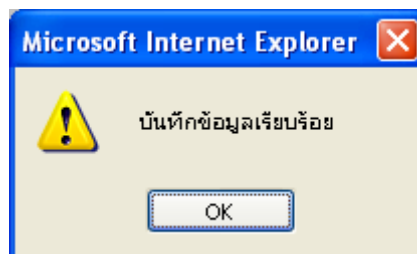
- ค้นหา (Search):** Includes icons for search, print, refresh, and close.
- หน้า (Page):** Radio buttons for 'เจ้าตัว' (Selected) and 'ทายาท' (Heir).
- เงินใจ (Money):** Fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number: 3100601258375), 'เลขประจำตัวประชาชนทายาท' (Heir ID Number), and 'ประเภทเงิน' (Money Type: 11) with a 'บ้านเลขที่' (House Number) field.
- รายละเอียด (Details):** Fields for 'ประจำเดือนปี' (Month/Year: 10/2551), 'ชื่อนามสกุล' (Name: นาย สมชาย ดวงดี), 'สถานะการจ่าย' (Payment Status: เบิกจ่าย), 'ความสัมพันธ์' (Relationship: ตนเอง), 'รวมการจ่าย' (Total Payment: รอบที่ 2), and 'หน่วยงาน' (Agency: 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง).
- บัญชีธนาคารเดิม (Old Bank Account):** Fields for 'ธนาคาร' (Bank: 002 อ.กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)), 'เลขที่บัญชี' (Account Number: 20622155274), and 'สาขา' (Branch: สาขาถนนประชาสโมสร ขอนแก่น).
- บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง (Correct Bank Account):** Fields for 'ธนาคาร' (Bank), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), and 'สาขา' (Branch).
- สาเหตุการแก้ไข (Reason for Change):** A text field and a 'Browse...' button for 'เอกสารแนบ' (Attachment).

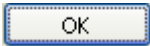
The footer of the application window reads 'The Comptroller General's Department'.

ป้อนข้อมูลในส่วนของ บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง

- 5. ธนาคาร ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกธนาคาร
- 6. เลขที่บัญชี ป้อนตัวเลขไม่เกิน 30 หลัก
- 7. สาขา เลือกในรายการ
- 8. สาเหตุ ป้อนตัวอักษร แสดงสาเหตุที่ต้องการแก้ไข
- 9. เอกสารแนบ Browse File หน้าบัญชีที่ Scan เรียบร้อยแล้ว

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

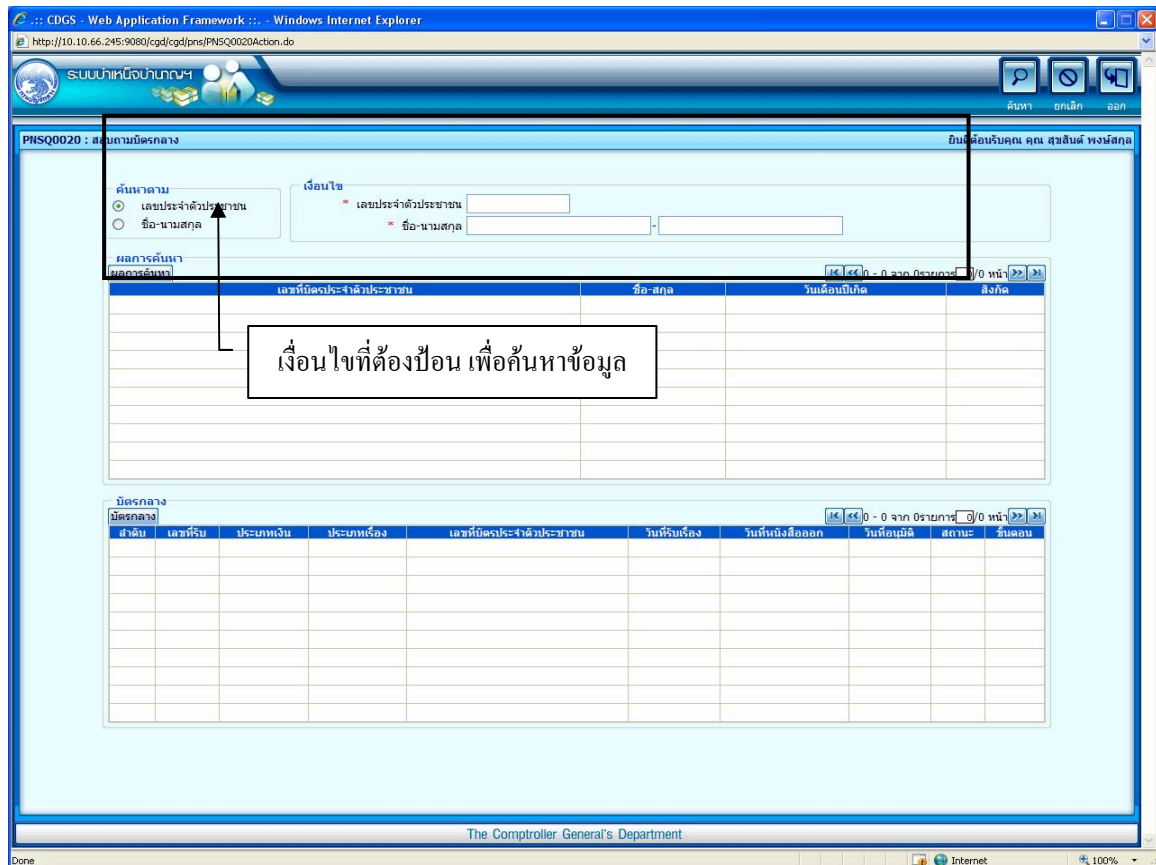
สอบถามบัตรกลาง

[PNSQ0020]

เมื่อต้องการสอบถามบัตรกลาง

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > สอบถามข้อมูล > สอบถามบัตรกลาง จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอสอบถามบัตรกลาง ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

1. ค้นหาตาม



คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้เห็นแสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการ
เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุล

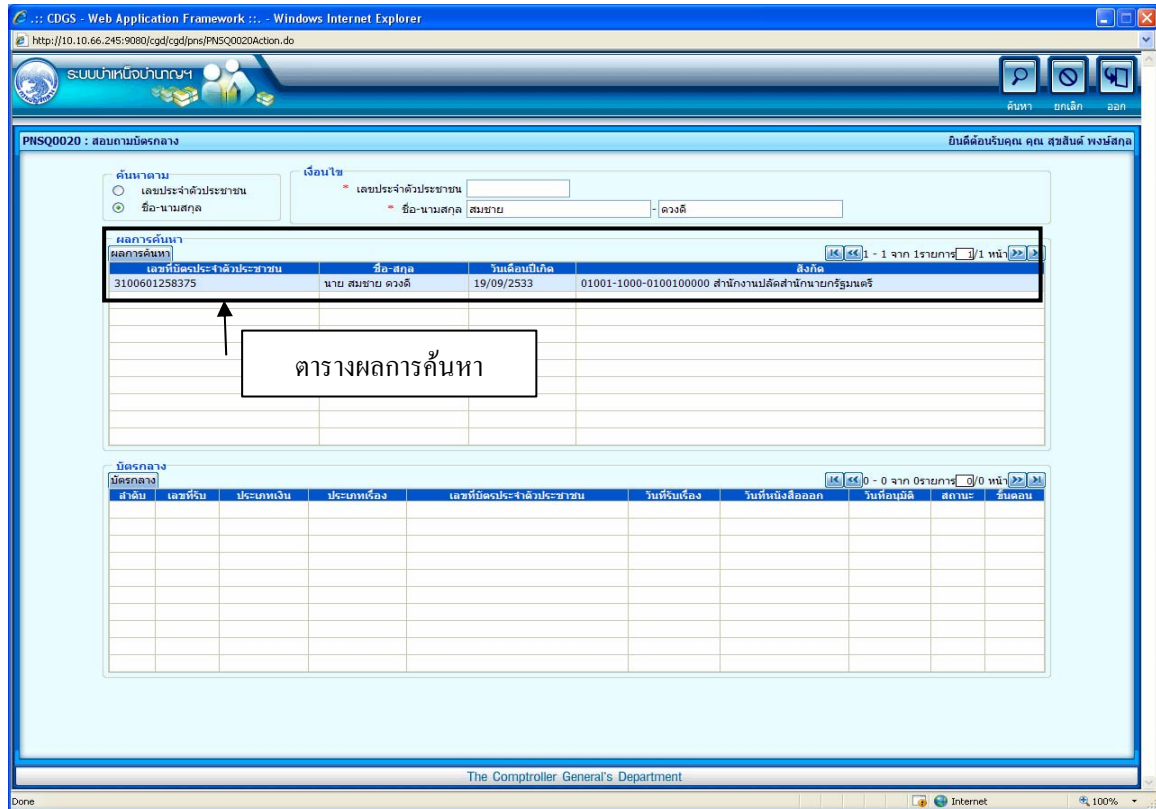
กรณีเลือกชื่อ-นามสกุล

➤ ชื่อ-นามสกุล

ป้อนเป็นตัวอักษร

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล


 คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



10. จากตารางผลการค้นหาข้อมูล เลือกรายการที่ต้องการเพื่อค้นหาข้อมูลบัตรกลาง จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

CDGS - Web Application Framework :: - Windows Internet Explorer

http://10.10.66.245:9080/cgd/cgd/pns/PNSQ0020Action.do

ระบบบริหารงานพัสดุ

ค้นหา ยกเลิก ออก

PNSQ0020 : สอบถามบัตรกลาง บันทึกด้วยระบบคุณ สุชนันต์ พงษ์ศักดิ์

ค้นหาตาม
 เลขประจำตัวประชาชน
 ชื่อ-นามสกุล

เดือนใด
 * เลขประจำตัวประชาชน
 * ชื่อ-นามสกุล สมชาย - ดวงดี

ผลการค้นหา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด
3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	19/09/2533	01001-1000-0100100000 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

บัตรกลาง

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วันที่รับเรื่อง	วันที่หนังสือออก	วันที่อนุมัติ	สถานะ	ขั้นตอน
1	9020-51-000022	11 บัญชีสมาชิก กนข.	ปกติ	3100601258375	25/09/2551	13/10/2551	อนุมัติสั่งจ่าย	รับมอบ	
2	9020-51-000022	11 บัญชีสมาชิก กนข.	ปกติ	3100601258375	25/09/2551	16/10/2551	กรมรับเรื่องเอกสาร	ยกเลิกอนุมัติ	
3	9020-51-000022	11 บัญชีสมาชิก กนข.	ปกติ	3100601258375	25/09/2551	16/10/2551	กรมรับเรื่องเอกสาร	ยกเลิกอนุมัติ	
4	9020-51-000022	11 บัญชีสมาชิก กนข.	ปกติ	3100601258375	25/09/2551	15/10/2551	กรมรับเรื่องเอกสาร	ยกเลิกอนุมัติ	
5	9020-51-000022	11 บัญชีสมาชิก กนข.	ปกติ	3100601258375	25/09/2551	22/10/2551	ส่งหนังสือออก	อนุมัติ	

↑ ข้อมูลบัตรกลางที่ค้นพบ

The Comptroller General's Department

Done Internet 100%

11. จากตารางข้อมูลบัตรกลาง เลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0080	รายละเอียดแบบขอรับ	หน้าที่ 1/3
วันที่รับ 25/09/2551	เลขที่รับ 9020-51-000022	วันที่พิมพ์ 29/10/2551
ประวัติ :		
เลขประจำตัวประชาชน 3100601258375	วันเดือนปีเกิด 19/09/2533	
ชื่อนามสกุล นาย สมชาย ดวงดี	เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น	
วันที่เริ่มรับเวลาราชการ 01/10/2551	วันที่ออกราชการ 02/10/2551	เหตุ ปลดออก
สังกัด 03004-1000-0300400000 กรมบัญชีกลาง		

81/41 หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา เสนานิคม 1 พหลโยธิน เขตลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230 02-57099999 sar@hotmail.com		
แบบขอรับ :		
ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ	ลงวันที่ 25/09/2551	
เลขที่หนังสือ ศธ.25001/2551	ถึงวันที่	
วันที่เริ่มจ่าย 18/09/2551	เงินเดือน ณ มี.ค. 40 5,555.50	
วันที่รับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม 25/10/2551	เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ ทดแทน	
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	ลักษณะการปฏิบัติงาน	
สถานภาพผู้ขอ	จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	
สังกัดสุดท้าย 03004 กรมบัญชีกลาง	จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	
รับเงินทาง	เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้ 27 ปี	
ส่วนราชการผู้เบิก 0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม	เงินที่ส่งจ่ายให้ 27,500.00 บาท	
ได้รับอัตรา 30.00 ส่วน 50.00	เงินเพิ่ม 25% สปช. บาท	
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย บาท		
เงินที่เคยส่งจ่าย บาท		

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย	ขั้นตอนของเรื่อง กรมรับเรื่องรอเอกสาร	
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 14/10/2551	วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจจสอบ 14/10/2551	
วันที่อนุมัติ 16/10/2551	วันที่แทงออก	
อนุมัติโดย คุณ สุขสันต์ พงษ์สกุล	สถานะบัตรกลาง	
หมายเหตุ		

บัญชีธนาคาร :		
ธนาคาร 006 - ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา สาขาเยาวราช	
เลขที่บัญชี 20622155274		

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการออกจากระบบ

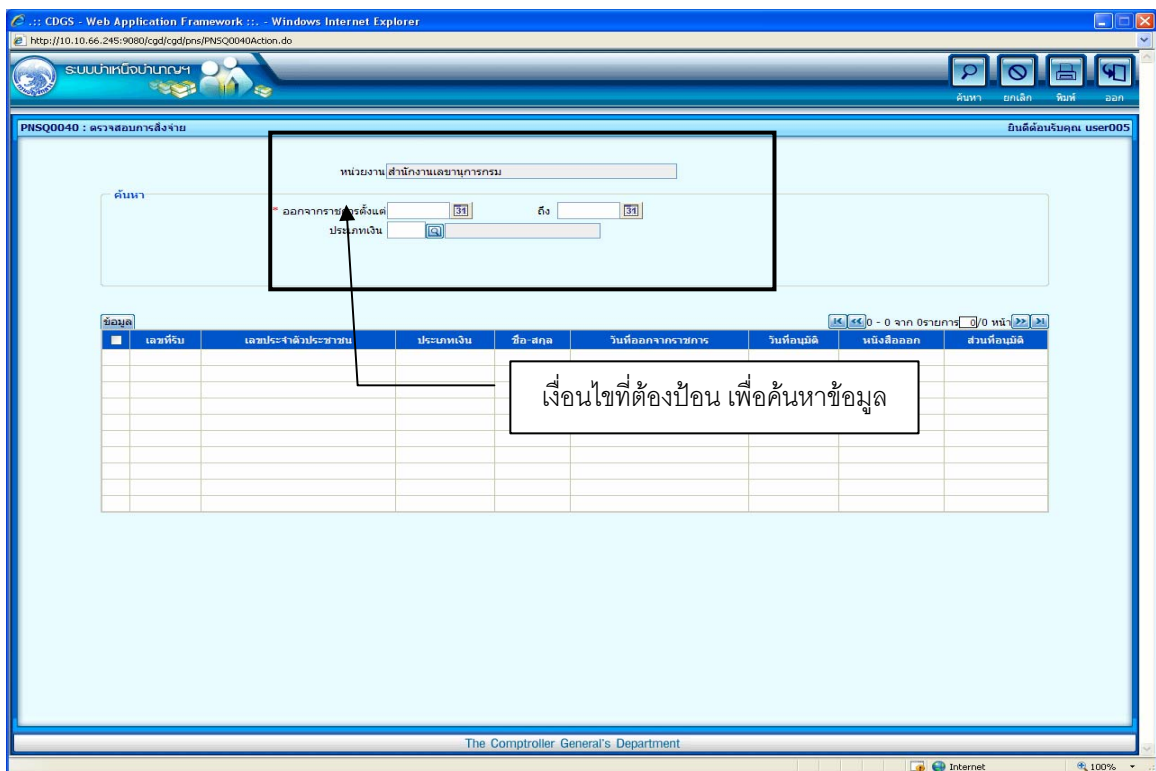
ตรวจสอบการสั่งจ่าย

[PNSQ0040]

เมื่อต้องการตรวจสอบการสั่งจ่าย



การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > สอบถามข้อมูล > ตรวจสอบการสั่งจ่าย จะแสดงหน้าจอดังรูป




ขั้นตอนการทำงาน

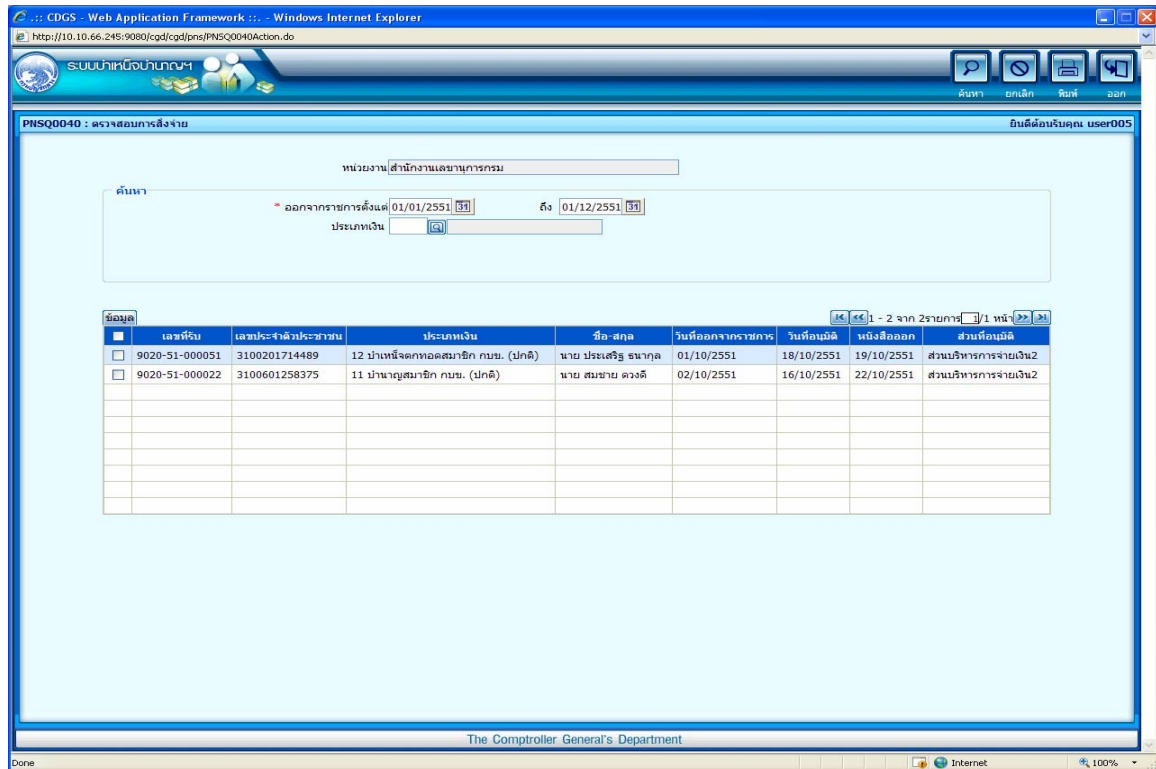
เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมค้นหาตรวจสอบการสั่งจ่าย ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. หน่วยงาน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 2. ออกจากราชการตั้งแต่วันที่-ถึง | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  |
| 3. ประเภทเงิน | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ข้อมูล	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ชื่อ-สกุล	วันที่ออกจากรายการ	วันที่โอนเข้า	วันที่ออก	ส่วนที่โอนเข้า
<input type="checkbox"/>	9020-51-000051	3100201714489	12 ป่าเหียงจอกทอดสมารอีก กษย. (ปกติ)	นาย ประเสริฐ ธนากุล	01/10/2551	18/10/2551	19/10/2551	ส่วนบริหารการจ่ายเงิน2
<input type="checkbox"/>	9020-51-000022	3100601258375	11 ป่านาญสมารอีก กษย. (ปกติ)	นาย สมชาย คงดี	02/10/2551	16/10/2551	22/10/2551	ส่วนบริหารการจ่ายเงิน2


4. จากตารางข้อมูล คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ



5. จากนั้น คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

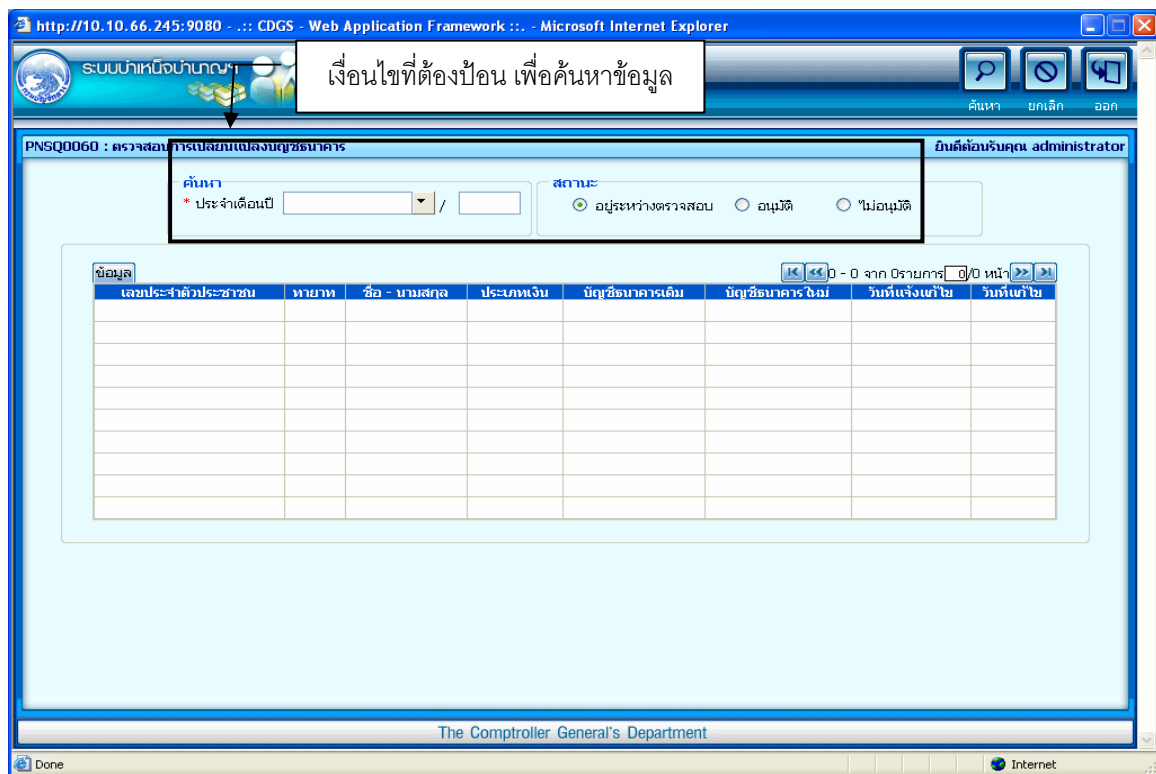
[PNSQ0060]

เมื่อต้องการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > สอบถามข้อมูล > ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร จะแสดงหน้าจอตั้ง

รูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

1. ประจำปี

ช่องที่ 1 คือ เดือน คลิก  เพื่อเลือกเดือน


ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. ป้อนปี พ.ศ.

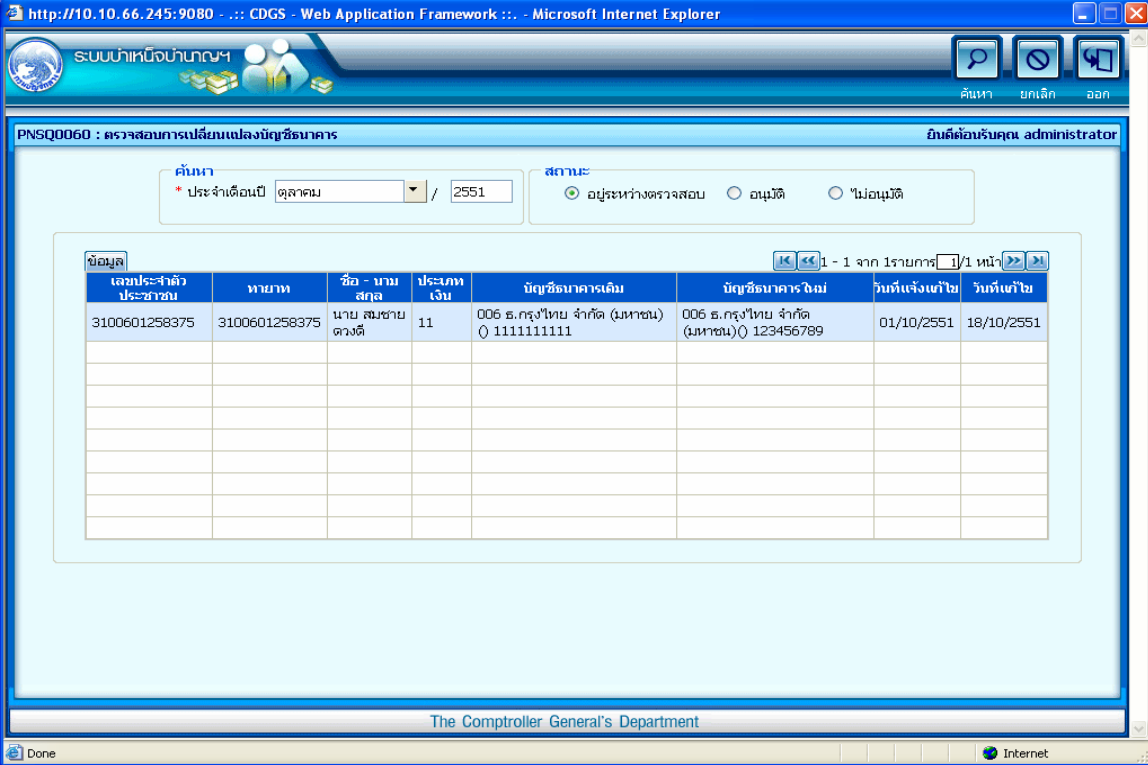
2. สถานะ

คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการ อยู่ระหว่างตรวจสอบ อนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบเจ้าหน้าที่บัญชี

PNSQ0060 : ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร ยินดีต้อนรับคุณ administrator

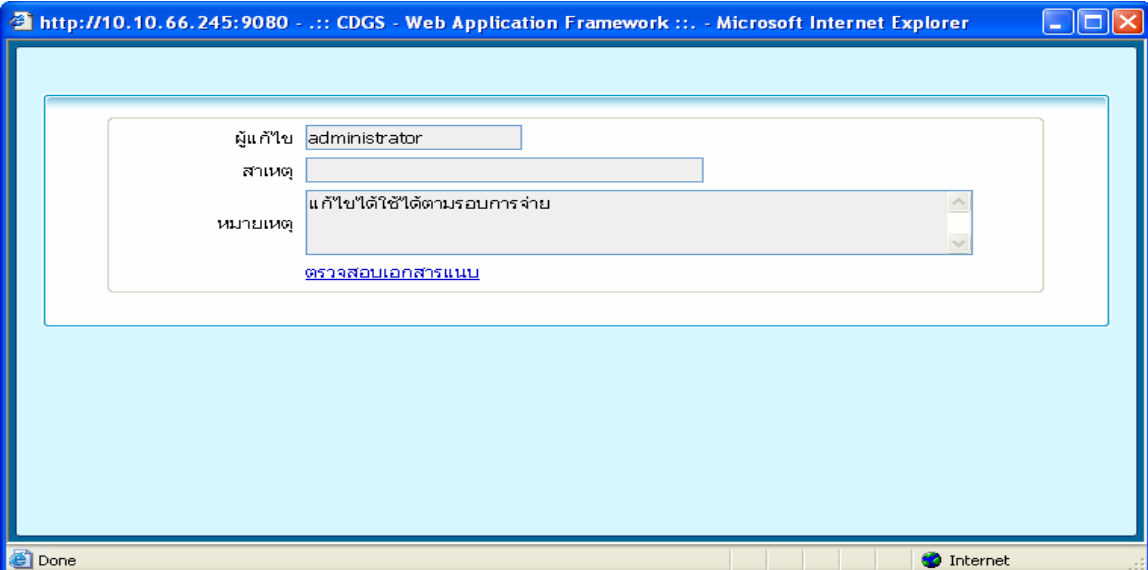
ค้นหา * ประจำเดือนปี ตุลาคม / 2551 สถานะ อยู่ระหว่างตรวจสอบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อมูล 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	บัญชีธนาคารเดิม	บัญชีธนาคารใหม่	วันที่แจ้งเข้าใช้	วันที่แก้ไข
3100601258375	3100601258375	นาย สมชาย วงศ์ดี	11	006 ส.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) () 1111111111	006 ส.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) () 123456789	01/10/2551	18/10/2551

The Comptroller General's Department

3. จากตารางข้อมูล เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.245:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ผู้แก้ไข administrator

สาเหตุ

หมายเหตุ แก้ไขได้ใช้ได้ตามรอบการจ่าย

[ตรวจสอบเอกสารแนบ](#)

4. คลิก [ตรวจสอบเอกสารแนบ](#) จะแสดงเอกสารแนบการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร เช่น หน้าแรกบัญชีธนาคาร

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

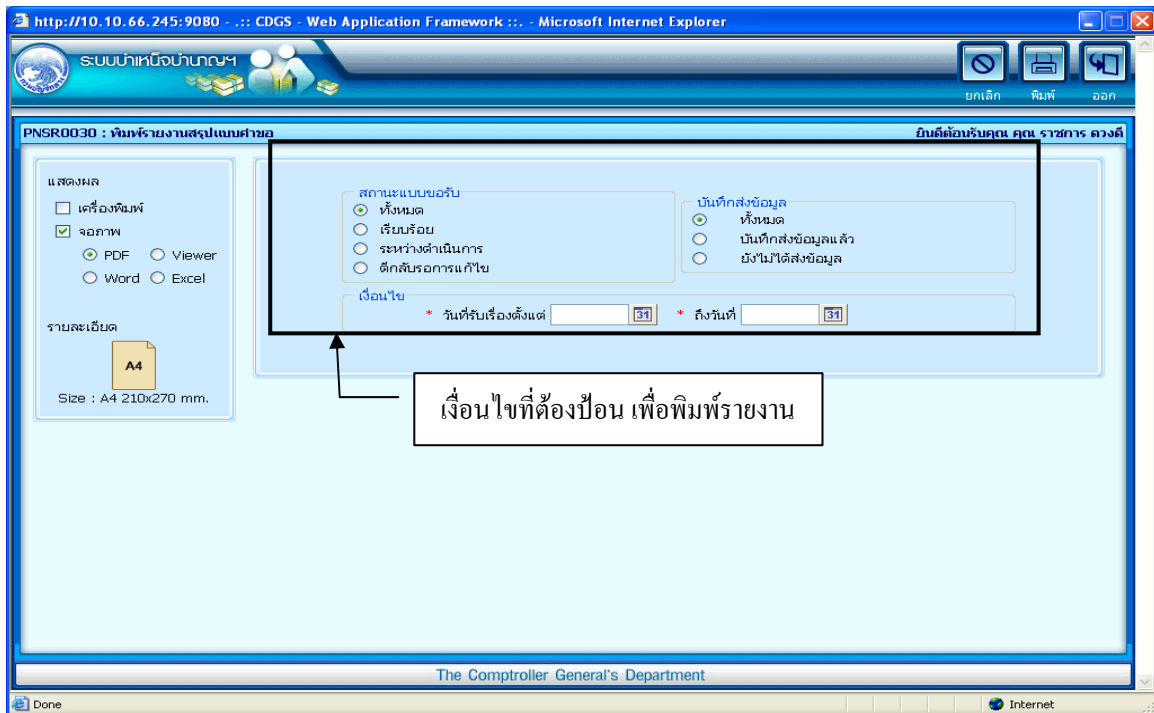
พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ

[PNSR0030]

เพื่อพิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ โดย สามารถสร้างเป็น PDF Viewer Word หรือ Excel

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. สถานะแบบขอรับ | คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> หน้ารายการทั้งหมด เรียบร้อย ระหว่างดำเนินการ หรือติดลบรอการแก้ไข |
| 2. บันทึกส่งข้อมูล | คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> หน้ารายการทั้งหมด บันทึกส่งข้อมูลแล้ว หรือยังไม่ได้ส่งข้อมูล |
| 3. วันที่รับเรื่องตั้งแต่-ถึง | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม <input type="text" value="31"/> เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 4. การแสดงผล | คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> หน้า |

รายการเครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ

(กรณีเลือกจอภาพ File จะ Export เป็น PDF Viewer Word หรือ Excel)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

PNSR0030		กรมบัญชีกลาง										หน้า 1/1
ข้อมูล : Y		รายงานสรุปแบบคำขอ										วันที่พิมพ์ 22/10/2551
การส่งข้อมูล : Y		ระหว่างวันที่ 01/01/2551 ถึงวันที่ 31/12/2551										
ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อสกุล	วันที่รับ	สถานะ	การส่งข้อมูล	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่กรมรับเรื่อง			
9020 51 0000			3100000000000	นางพัชราภา ซัยเชื้อ	1/8/2551	Y	Y	1/10/2551	1/10/2551			
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3200000000000	นายคริสเตียน ไทโลโด	1/8/2551	Y	Y	4/10/2551	4/10/2551			
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	18/9/2551	Y	Y	18/9/2551	18/9/2551			
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3100000000000	นางพัชราภา ซัยเชื้อ	24/9/2551	N	N					
9020 51 0000			3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	26/9/2551	N	N					
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	25/9/2551	Y	Y	14/10/2551	14/10/2551			
9020 51 0000		บำนาญดำรงชีพ	3100000000000	นางพัชราภา ซัยเชื้อ	24/9/2551	N	N					
9020 52 0000		บำนาญสมาชิก	3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	13/10/2551	N	N					
9020 52 0000		บำนาญดำรงชีพ	3100601258375	นายสมชาย ดวงดี	13/10/2551	N	N					
9020 51 0000		บำนาญสมาชิก	3100200063140	นายณรงค์ คมสันต์	13/10/2551	Y	Y	14/10/2551	14/10/2551			
9020 51 0000		บำนาญดำรงชีพ	3100200063140	นายณรงค์ คมสันต์	13/10/2551	Y	Y	17/10/2551	17/10/2551			
9020 51 0000		บำนาญตกทอด	3100201714489	นายประเสริฐ ธนากุล	18/10/2551	Y	Y	19/10/2551	19/10/2551			

คุณ ราชการ ดวงดี

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

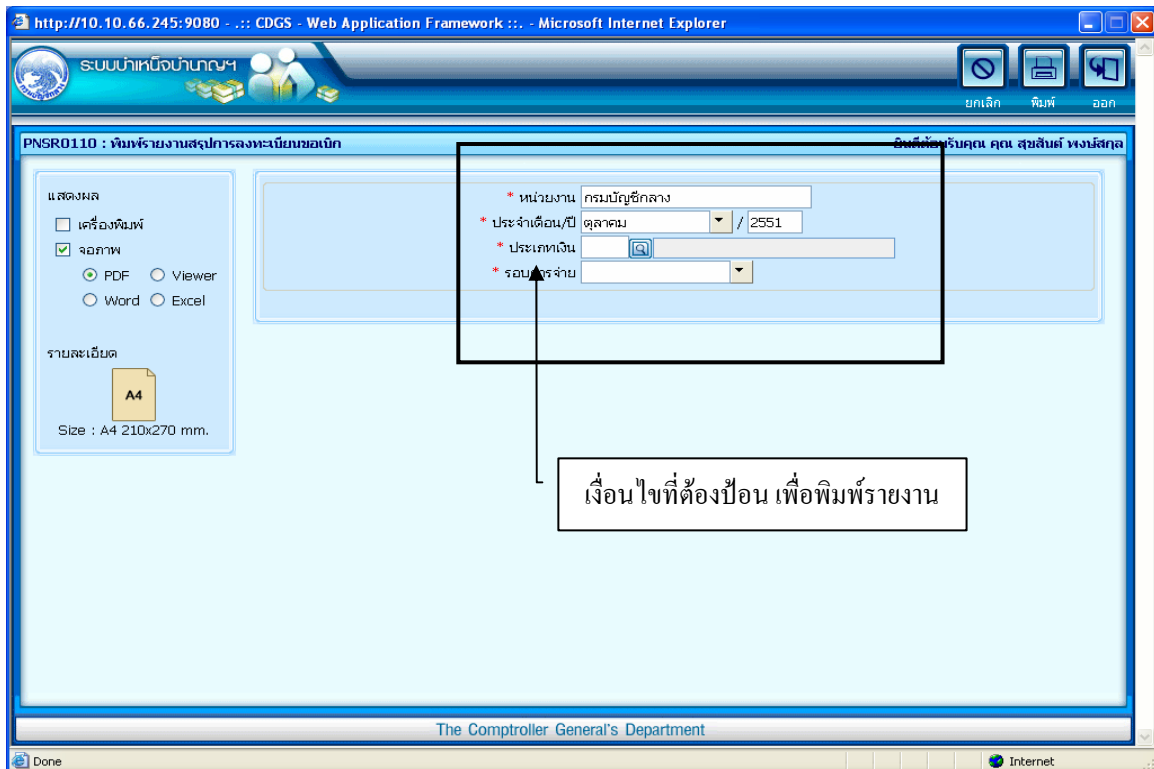
พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก

[PNSR0110]

เพื่อพิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก โดย สามารถสร้างเป็น PDF Viewer Word หรือ Excel




การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > รายงาน > พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงาน 2. ประจำเดือนปี 3. ประเภทเงิน 4. รอบการจ่าย 5. การแสดงผล | <p>โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ</p> <p>ช่องที่ 1 คือ เดือน คลิก  เพื่อเลือกเดือน</p> <p>ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. ป้อนเป็นปี พ.ศ.</p> <p>ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเงิน</p> <p>คลิก  เพื่อเลือกรอบการจ่าย</p> <p>คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> หน้า</p> <p>รายการเครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ</p> <p>(กรณีเลือกจอภาพ File จะ Export เป็น PDF Viewer Word</p> |
|--|---|

หรือ Excel)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

PNSR0110 หน้า ที่ 1/1

รอบการจ่าย รอบที่2 วันที่ 29/10/2551

ประเภทเงินบำนาญคงทอด Test License

รายงานการลงทะเบียนขอเบิก Test License
 หน่วยงำนกรมบัญชีกลาง Test License
 ประจำเดือน 10/2551 Test License

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ชื่อสกุล	ทายาท	ความสัมพันธ์	ชื่อสกุลทายาท	วันถึงทะเบียน
1.	3100201714489	12	นาย ประเสริฐ อนาคต	3100201714412	มารดา	นาง เพียงใจ อนาคต	24/10/2551

administrator

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

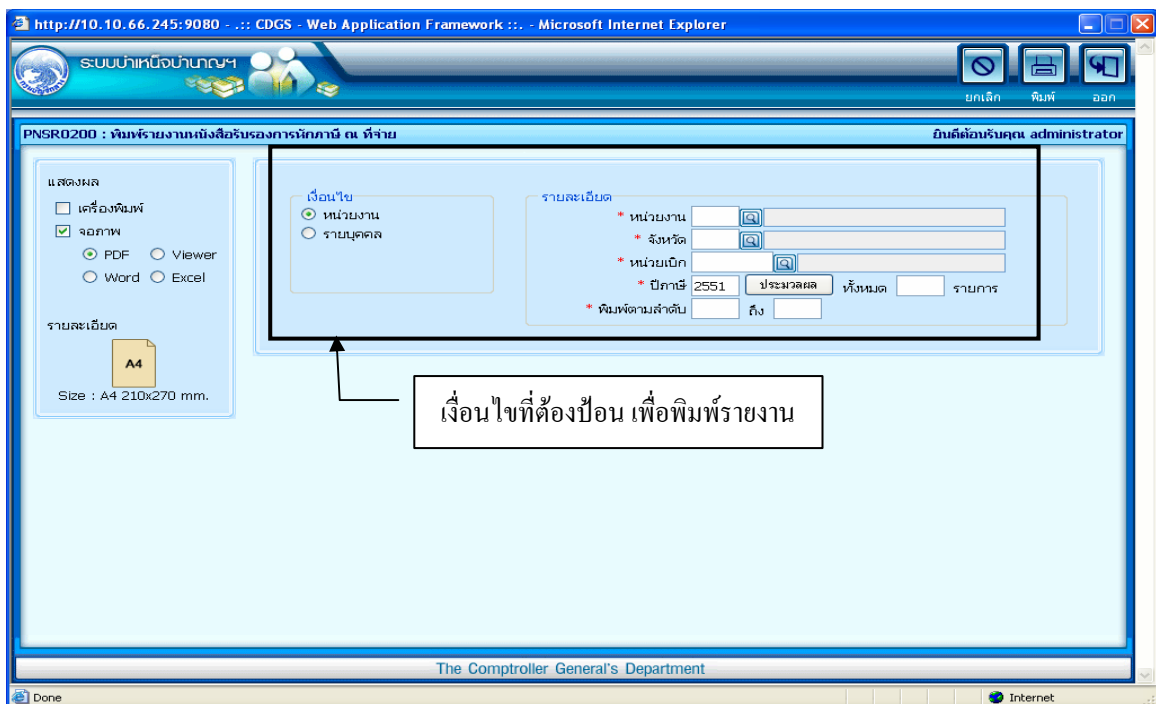
พิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

[PNSR0200]

เพื่อพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย โดย สามารถสร้างเป็น PDF Viewer Word หรือ Excel




การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบการจ่ายเงิน > รายงาน > พิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 1. เงื่อนไข | คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> หน้ารายการ |
| 2. หน่วยงาน | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงาน |
| 3. จังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด |
| 4. หน่วยเบิก | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยเบิก |
| 5. ปีภาษี | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 6. ทั้งหมด (รายการ) | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 7. พิมพ์ตามลำดับ – ถึง | ป้อนเป็นตัวเลข |

8. การแสดงผล

คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้า

รายการเครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ

(กรณีเลือกจอภาพ File จะ Export เป็น PDF Viewer Word
หรือ Excel)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ
Excel)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
 ชื่อ **กรมบัญชีกลาง**
 (ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)
 ที่อยู่ **ถนนพระรามที่ 6 สามเสนใน กรุงเทพฯ 10400**
 (ให้ระบุ เลขที่ ตระอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
 ชื่อ **นาย สมชาย ดวงดี** 3 1 0 0 6 0 1 2 5 8 3 7 5
 (ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)
 ที่อยู่ **81/41 หมู่ที่ 5 ม.บ้านฟ้าเสนา เสนานิคม 1 พหลโยธิน เขตลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230**
 (ให้ระบุ เลขที่ ตระอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)
 ลำดับที่ 1 ใบแถม (1) ภ.ง.ด.1ก. (2) ภ.ง.ด.1ก.พิเศษ (3) ภ.ง.ด.2 (4) ภ.ง.ด.3
 03004-1000 (5) ภ.ง.ด.2ก. (6) ภ.ง.ด.3ก (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษีที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตราการ40(1)	2551	27,500.00	2,570.00
2. บำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษ ฯลฯ ตามมาตราการ42(12)		1,500.00	
รวมเงินที่จ่ายและหักนำส่ง		29,000.00	2,570.00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

ผู้จ่ายเงิน (1) ออกภาษีให้ครั้งเดียว (2) ออกภาษีให้ตลอดไป (3) หักภาษี ณ ที่จ่าย
 (4) อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ
 ลงชื่อ _____ ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
 29/10/2551
 วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ

หมายเหตุ ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกันได้ระหว่างระดับที่ตามหนังสือรับรอง ฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 ค่าเดือน ในผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านไปปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
 ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร ด้วย

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม เมื่อต้องการออกจากระบบ

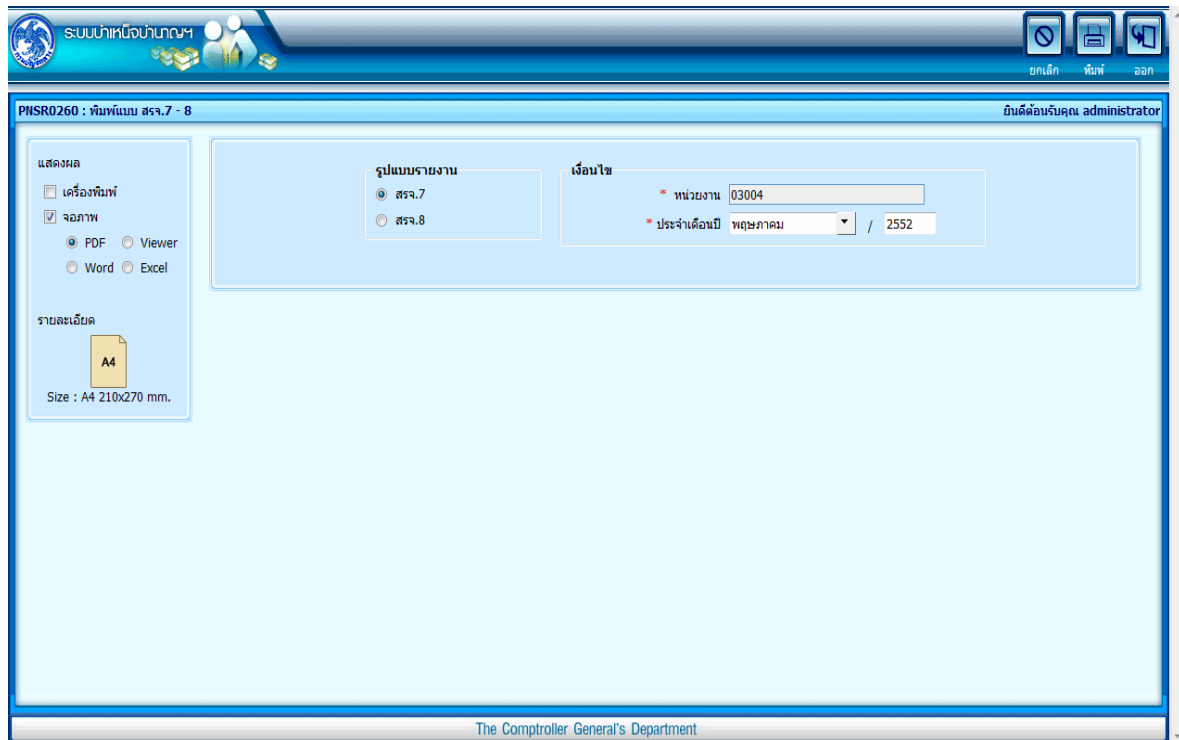
พิมพ์แบบ สรจ.7 - 8

[PNSR0260]

เพื่อพิมพ์รายงานแบบ สรจ7 และ สรจ8 เพื่อส่งกรมบัญชีกลาง

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบนำเงินเข้าบัญชี > รายงาน > พิมพ์แบบ สรจ7 -8 จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกรูปแบบ สรจ7 หรือ สรจ8 ตามต้องการ
2. ระบุเงื่อนไข ประจำเดือนปี

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

สรจ. 7


(แบบ สรจ.7)

แบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการเจ้าสังกัด
ประจำเดือน พ.ศ.
ชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	รวมเป็นเงิน
รวมเงิน			

สรจ. 8

แบบ สรจ.8)



ที่ /

ชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด

วันที่.....

เรื่อง แจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประจำเดือน

แล้วโอนเข้าบัญชีเงินฝาก

บาท

บัญชีเลขที่

สตางค์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์.....

โทรสาร

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

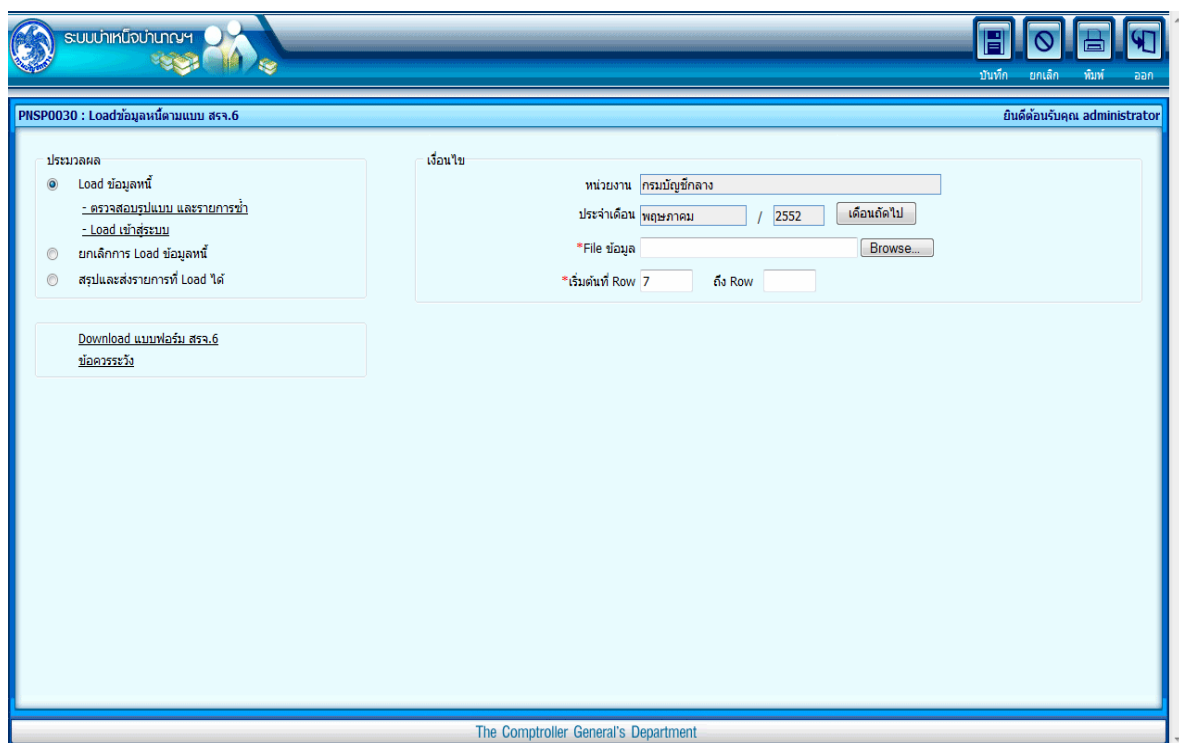
Load ข้อมูลหนี้แบบ สรจ. 6

[PNSP0030]

เมื่อต้องการ Load ข้อมูลหนี้

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญ > ประมวลผลข้อมูล > Load ข้อมูลหนี้แบบ สรจ.6 จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Load ข้อมูลหนี้ ป้อนเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลดังนี้

1. ประมวลผล คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการ Load ข้อมูลหนี้, ยกเลิกการ Load ข้อมูลหนี้, สรุปและส่ง รายการที่ Load ได้
2. หน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
3. ประจำเดือน ช่องที่ 1 คือ เดือน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
 ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
4. File ข้อมูล คลิก เมื่อต้องการเลือก File ข้อมูลหนี้

5. ช่วง Row ป้อนเป็นตัวเลข

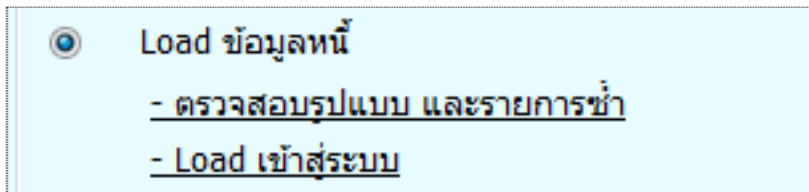
การประมวลผล

1. Load ข้อมูลหนี้

- เมื่อรวบรวมข้อมูลหนี้จากผู้รับบำนานาญฯเรียบร้อย ให้บันทึกลง File แบบ สรจ6 ในแต่ละประเภท แล้วจึง

Load ลงในระบบ ระบบจะตรวจสอบรูปแบบในแต่ละช่องใน File

เมื่อ Load ข้อมูลหนี้ เรียบร้อย ระบบจะแสดง เมนูให้เลือกประมวลผลต่อ ดังรูป

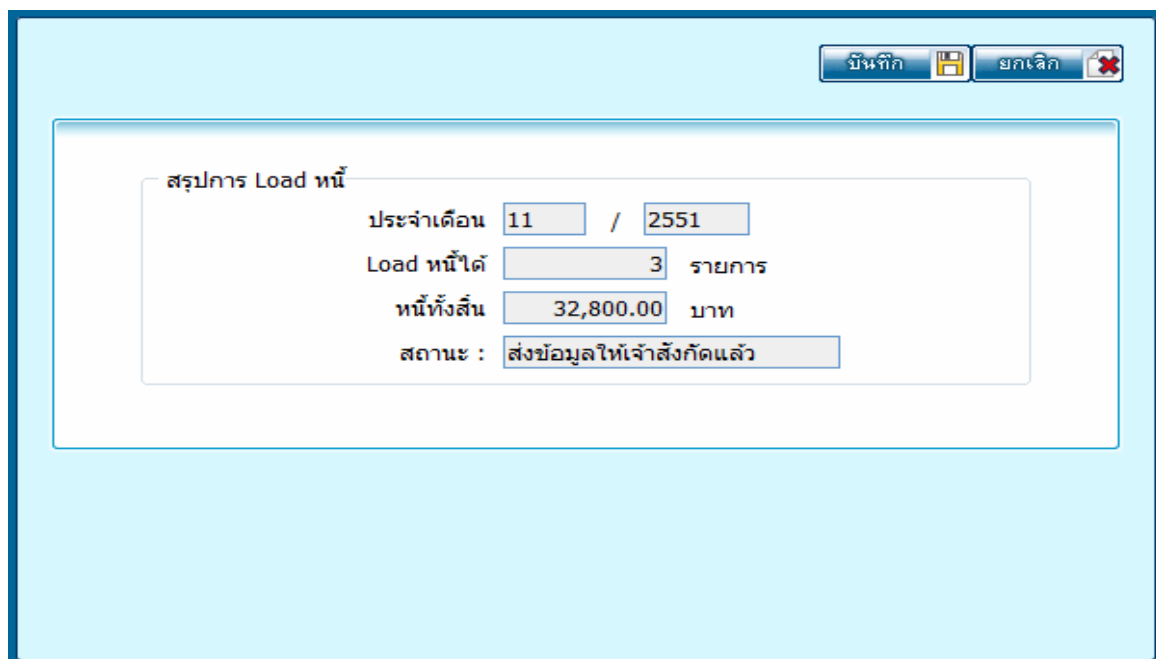


2. ยกเลิกการ Load ข้อมูลหนี้

- เป็นการลบข้อมูลหนี้ที่ Load ไปแล้ว เพื่อ Load ใหม่ให้ถูกต้อง

3. สรุปและส่งรายการที่ Load ได้


- แสดงข้อมูล ดังรูป



**** กดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าสังกัดตรวจสอบ

การออกจากระบบ



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

ประมวลผลหักหนี้

[PNSP0040]

เมื่อต้องการประมวลผลหักหนี้

การเรียกใช้โปรแกรม


ระบบบำเหน็จบำนาญ > ประมวลผลข้อมูล > ประมวลผลหักหนี้ จะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอประมวลผลหักหนี้ ป้อนเงื่อนไขในค้นหาข้อมูลดังนี้

- | | |
|--------------------|---|
| 1.ประจำเดือน | ช่องแรก คือ เดือน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 2.หน่วยงาน | ช่องสอง คือ ปี พ.ศ. โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 3.สัญญาณการหักหนี้ | โปรแกรมจะแสดงโดยให้อัตโนมัติตามผู้ใช้งาน |
| 4.จังหวัด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 5.หน่วยเบิก | ระบุรหัส 4 หลัก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง |
| | ระบุรหัส 10 หลัก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง |



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

ค้นหารายการในตาราง

จังหวัด

หน่วยเบิก

หน่วยงานในสังกัดที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูล

ข้อมูล ◀ ◀ 0 - 0 จาก 0รายการ 0/0 หน้า ▶ ▶

	หน่วยงาน	จำนวนรายการ	จำนวนเครดิต

รวม



มีสัญญาณการหักหนี้



ไม่มีสัญญาณการหักหนี้

- ข้อมูลจะแสดงผลการ Load ข้อมูลนี้ของหน่วยเบิกภายใต้สังกัดทั้งหมด ในตาราง สามารถกดลบเป็นรายหน่วยเบิกเพื่อให้ทำการ Load เข้ามาใหม่ได้
- การหักหนี้้นั้น ให้สังเกตว่ามีสัญญาณการหักหนี้จากกรมบัญชีกลางหรือไม่ ถ้ามีสัญญาณ สามารถกดบันทึกเพื่อประมวลผลหักหนี้ได้

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

ตรวจสอบข้อมูล Reject

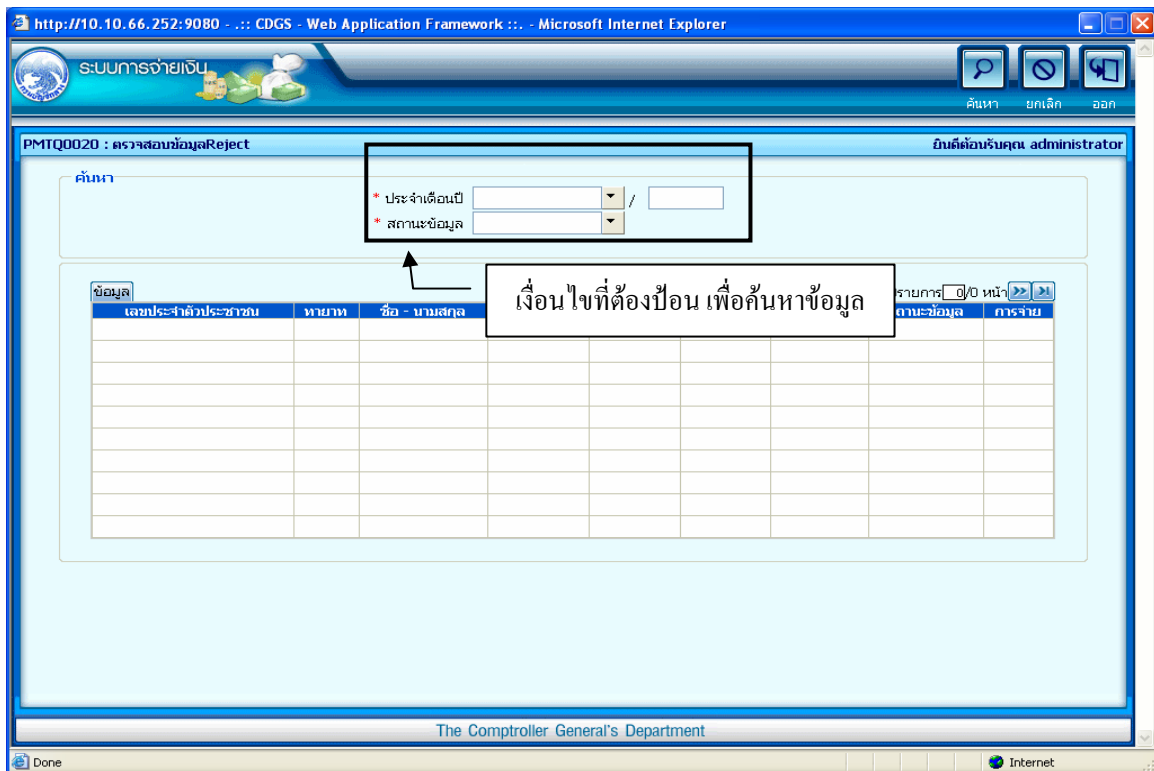
[PMTQ0020]

เมื่อต้องการตรวจสอบข้อมูล Reject

- ข้อมูลติดตามได้ ส่วนราชการก็ต้องนำบัญชีธนาคารใหม่ที่ถูกต้อง พร้อม Scan เอกสาร มาบันทึกข้อมูล แก้ไขรายการที่ Reject หรือ
- ข้อมูลติดตามไม่ได้ ส่วนราชการก็ต้องบันทึกว่าติดตามไม่ได้ เงินที่เบิกมาแล้วก็ต้องนำส่งคืนคลัง

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบการจ่ายเงิน > สอบถามข้อมูล > ตรวจสอบข้อมูล Reject จะแสดงหน้าจอดังรูป




ขั้นตอนการทำงาน

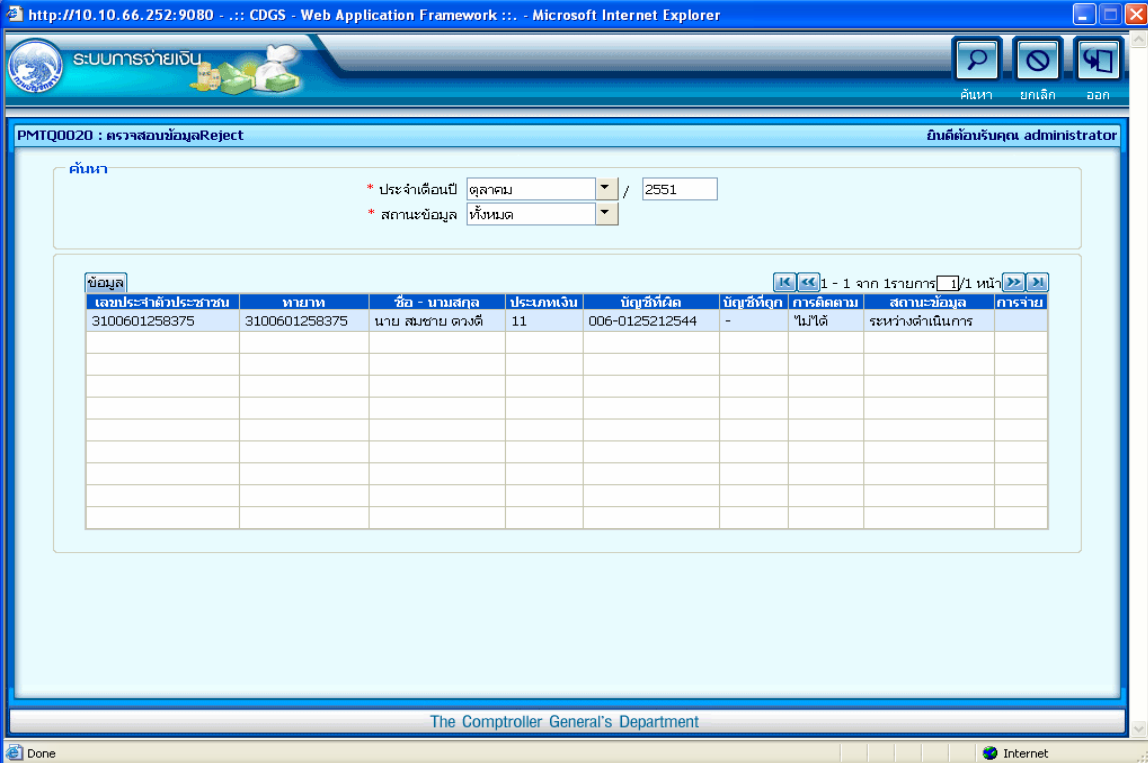
เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูล Reject ป้อนเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลดังนี้

1. ประจำปี ช่องที่ 1 คือเดือน คลิก เพื่อเลือกเดือน
ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. ป้อนปีพ.ศ.

2. สถานะข้อมูล คลิก  เพื่อเลือกสถานะข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบการจ่ายเงิน

ค้นหา

* ประจำเดือนปี /

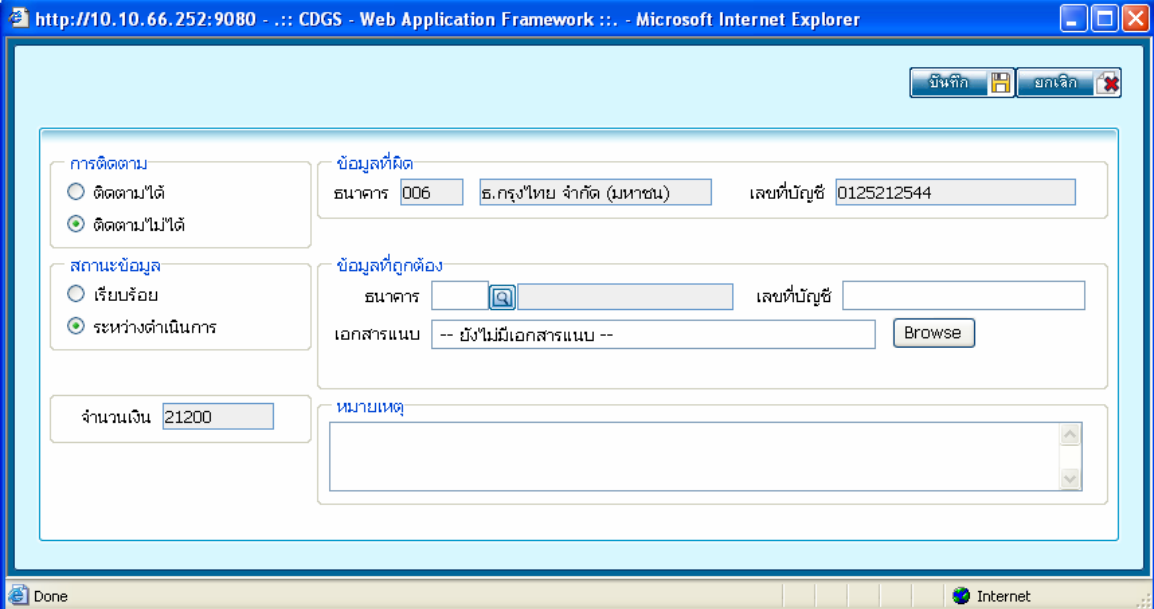
* สถานะข้อมูล

ข้อมูล 1 - 1 จาก 1 รายการ / 1 หน้า

เลขประจำตัวประชาชน	หายาก	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	บัญชีที่ผิด	บัญชีที่ถูกต้อง	การติดตาม	สถานะข้อมูล	การจ่าย
3100601258375	3100601258375	นาย สมชาย ดวงดี	11	006-0125212544	-	ไม่ได้	ระหว่างดำเนินการ	

The Comptroller General's Department

3. จากตารางข้อมูล คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอดังรูป



4. การติดตาม คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการติดตามได้ หรือ ติดตามไม่ได้
5. สถานะข้อมูล คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการเรียบร้อย หรือ ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูลผิด

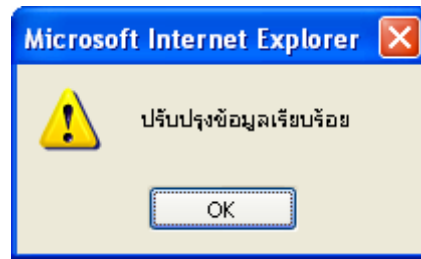
6. ธนาคาร โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
7. เลขที่บัญชี โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

ข้อมูลที่ต้องการ

8. ธนาคาร ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกธนาคาร
9. เลขที่บัญชี ป้อนเป็นตัวเลข
10. เอกสารแนบ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการแนบ File เอกสาร
11. จำนวนเงิน โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ
12. หมายเหตุ ป้อนเป็นตัวอักษร

คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ