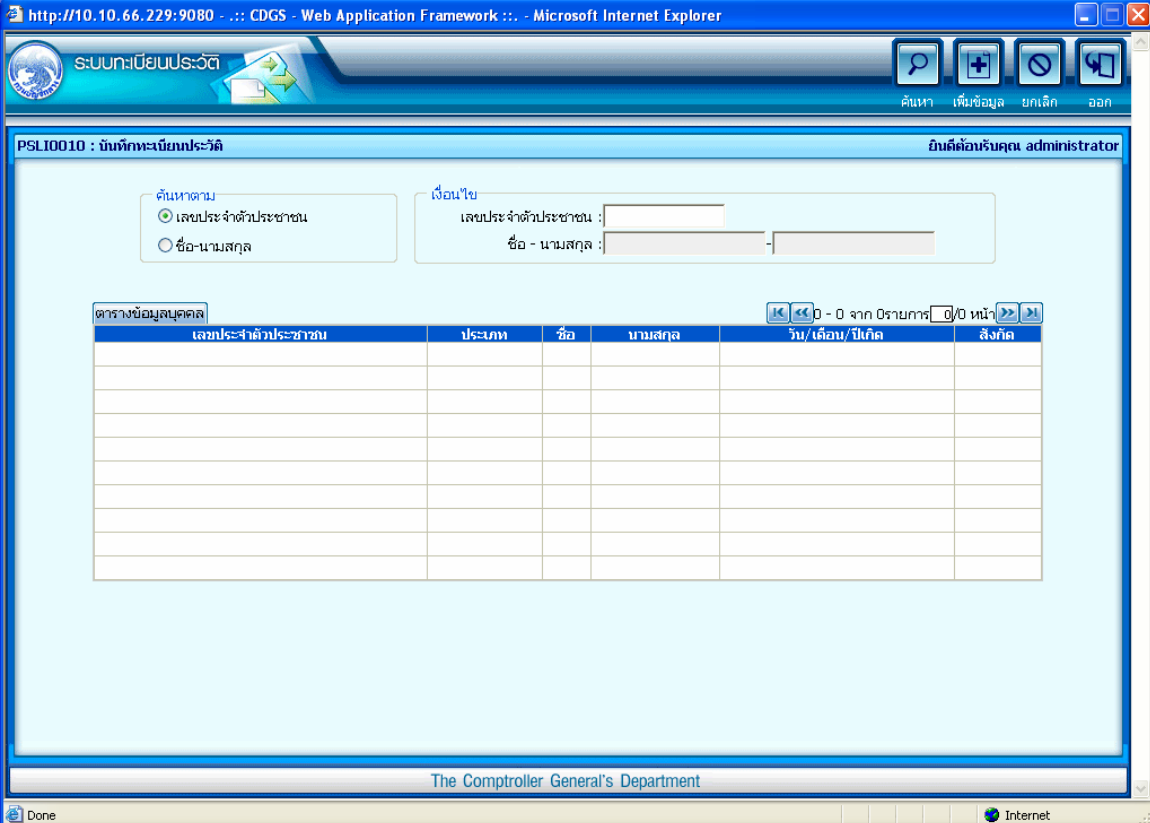


บันทึกทะเบียนประวัติ

[PSLI0010]

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบทะเบียนประวัติ > บันทึกข้อมูล > บันทึกทะเบียนประวัติ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ค้นหาตาม

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ตารางข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สังกัด

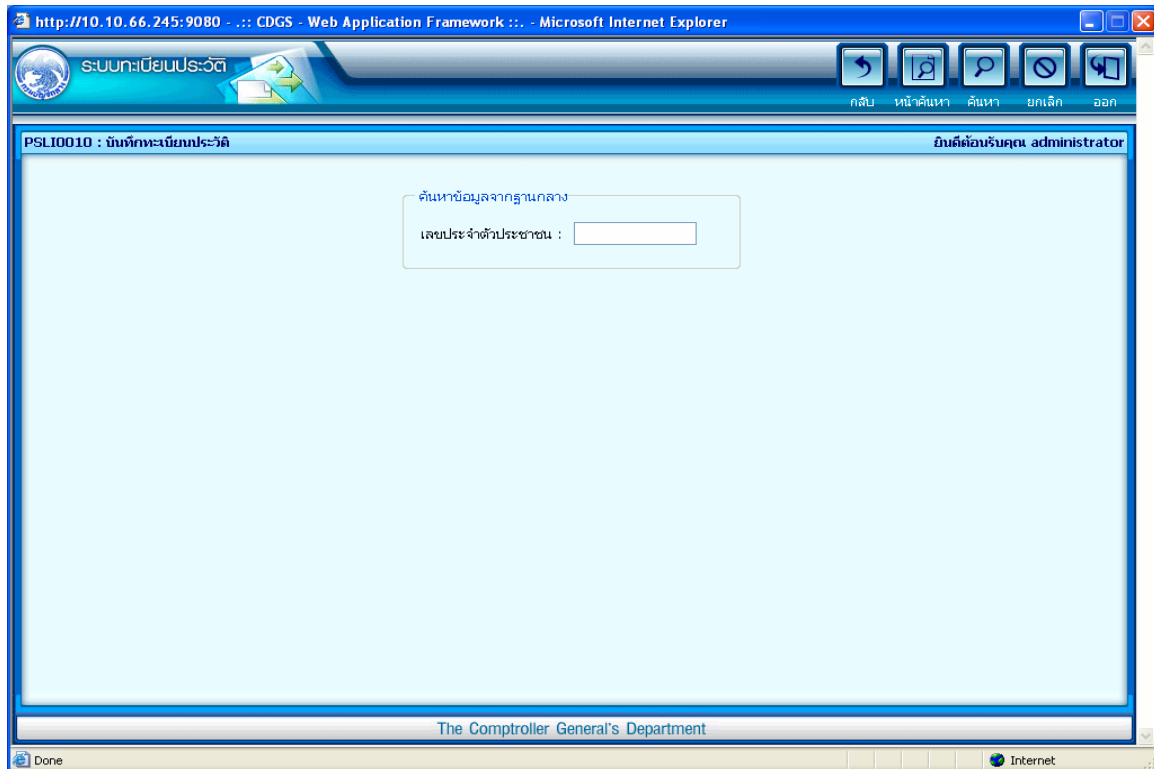
The Comptroller General's Department

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มข้อมูล



เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมบันทึกทะเบียนประวัติ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน


ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปยังหน้าจอค้นหาข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

การค้นหาทะเบียนประวัติจากทะเบียนราษฎร และ ศูนย์กลาง กรณี

- การค้นหาทะเบียนประวัติจากทะเบียนราษฎร แต่ไม่พบในศูนย์กลาง โปรแกรมจะแสดง ชื่อ-นามสกุล และวัน/เดือน/ปีเกิด ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานจากทะเบียนราษฎรส่วนรายละเอียดต่างๆ ผู้ใช้ต้องป้อนใน ส่วนอื่นเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ
- การค้นหาทะเบียนประวัติจากทะเบียนราษฎร และพบข้อมูลในศูนย์กลาง โปรแกรมจะสร้างทะเบียน ประวัติให้ ส่วนรายละเอียดต่างๆ ผู้ใช้สามารถแก้ไข/ลบข้อมูลทะเบียนประวัติได้
- ตรวจสอบไม่พบประวัติในฐานข้อมูลของ MOI และ ศูนย์กลาง โปรแกรมจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลทะเบียนราษฎร”

ระบบทะเบียนประวัติ

บันทึกทะเบียนประวัติ

ยินดีต้อนรับคุณ administrator

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : สถานะข้อมูล :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100905447607

ยศ / คำนำหน้า :

* ชื่อ : * นามสกุล :

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 20/10/2521 * เพศ :

* ศาสนา : สัญชาติ : * สมาชิก กบข. :

* สถานภาพการสมรส :

* สถานภาพการมีชีวิต :

* เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : * วันที่ :

* วันที่เข้ารับราชการ :

* สังกัดกรม :

* จังหวัด :









* หน่วยเบิก :


วันที่ออกจากราชการ :

เหตุที่ออก :

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณา กด ***

- | | |
|------------------------|---|
| 1. ประเภทบุคลากรภาครัฐ | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ |
| 2. สถานะข้อมูล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 3. เลขประจำตัวประชาชน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 4. ยศ/คำนำหน้า | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม <input type="text"/> เพื่อเลือกยศ/คำนำหน้า |
| 5. ชื่อ-นามสกุล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดยป้อนชื่อ-นามสกุลใหม่ |
| 6. วัน/เดือน/ปีเกิด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดย ป้อนวัน/เดือน/ปี พ.ศ (4 หลัก) เช่น 1 มกราคม 2500 ป้อนเป็น 01/01/2500 |
| 7. เพศ | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกเพศ |
| 8. ศาสนา | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกศาสนา |
| 9. สัญชาติ | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกสัญชาติ |
| 10. สมาชิก กบข. | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกสมาชิก กบข. |
| 11. สถานภาพการสมรส | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกสถานภาพการสมรส |
| 12. สถานภาพการมีชีวิต | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกสถานภาพการมีชีวิต |

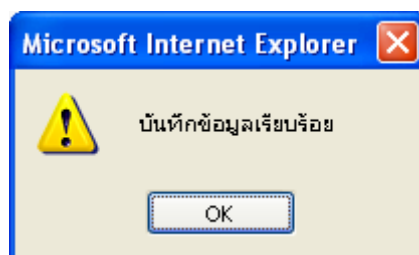
- | | |
|-------------------------|--|
| 13. เอกสารอ้างอิง | คลิก  เพื่อเลือกเอกสารอ้างอิง |
| 14. เลขที่เอกสาร | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 15. วันที่ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 16. วันที่เข้ารับราชการ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 17. สังกัดกรม | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสังกัดกรม |
| 18. จังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด |
| 19. หน่วยเบิก | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยเบิก |
| 20. วันที่ออกจากราชการ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151, 01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 21. เหตุที่ออก | คลิก  เพื่อเลือกเหตุที่ออก |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าจอค้นหา

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป






คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

ที่อยู่

หลังจากบันทึกประวัติบุคลากรภาครัฐ แล้ว ให้คลิก [ที่อยู่](#) จะแสดงหน้าจอดังรูป

รูป แบบมาตรฐาน

- | | |
|---------------------|---|
| 1. บ้านเลขที่ | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 2. หมู่ที่/หมู่บ้าน | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 3. อาคาร | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 4. ห้อง | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 5. ซอย | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 6. ถนน | ป้อนเป็นตัวอักษร |
| 7. จังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด |
| 8. เขต/อำเภอ | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกเขต/อำเภอ |
| 9. แขวง/ตำบล | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกแขวง/ตำบล |
| 10. รหัสไปรษณีย์ | ป้อนรหัสไปรษณีย์ |
| 11. โทรศัพท์ | ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ |

12. e-mail

ป้อน e-mail

รูปแบบเดิม

13. ที่อยู่ 1

โปรแกรมจะแสดงที่อยู่ 1 โดยอัตโนมัติ

14. ที่อยู่ 2

โปรแกรมจะแสดงที่อยู่ 2 โดยอัตโนมัติ

15. จังหวัด

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ


16. รหัสไปรษณีย์

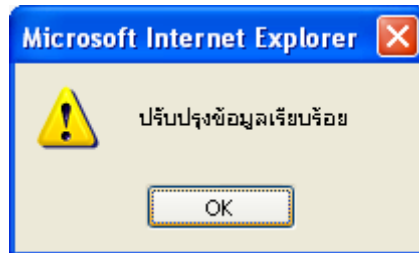
โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

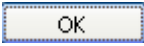
17. โทรศัพท์

โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ :ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเหมา --> ข้าราชการ+บำนาญ สถานะข้อมูล :ไม่สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน :3100905447607

ยศ / ตำแหน่ง :002 นาง

* ชื่อ :นางลักษณ

* นามสกุล :เพิ่มสุข

* วัน/เดือน/ปีเกิด :20/10/2521

* เพศ :หญิง

* ศาสนา :พุทธ

* สัญชาติ :ไทย

* สมาชิก กบข. :เป็น

* สถานภาพการสมรส :สมรส

* สถานภาพการมีชีวิต :เสียชีวิต

* เอกสารอ้างอิง :ใบมรณบัตร

เลขที่เอกสาร :1111111111 * วันที่ :01/10/2551

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

ผู้รับเหมา / บำนาญ

* วันที่เข้ารับราชการ :01/10/2540

* วันที่เข้ารับราชการ :01/10/2540

* สังกัดกรม :03004 กรมบัญชีกลาง

* สังกัดกรม :03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด :1000 กรุงเทพมหานคร

* จังหวัด :1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยเบิก :0300400000 กรมบัญชีกลาง

* หน่วยเบิก :0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ :

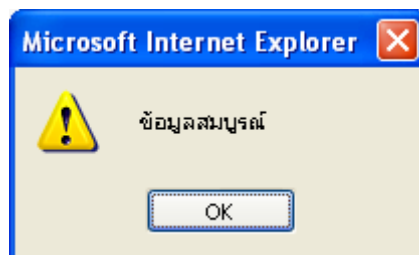
วันที่ออกจากราชการ :

เหตุที่ออก :

เหตุที่ออก :

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณา ***

**** เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกสถานะของข้อมูล จากไม่สมบูรณ์ เป็น สมบูรณ์ ดังรูป

http://10.10.66.229:9080 - ... CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ
ยินดีต้อนรับคุณ administrator

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ :ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเหมา --> ข้าราชการ+บำนาญ

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100905447607

* ชื่อ :

* วันเดือนปีเกิด : 20/10/2521

* ศาสนา : พุทธ

* สถานภาพการสมรส : สมรส

* สถานภาพการมีชีวิต : เสียชีวิต

* เอกสารอ้างอิง : ใบมรณะบัตร

* เลขที่เอกสาร : 1111111111

* วันที่ : 01/10/2551

* สถานะข้อมูล : **สมบูรณ์**

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ
 ที่อยู่
 บุคคลในครอบครัว
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/10/2540

* สังกัดกรม : 03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยเบิก : 0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ :

เหตุที่ออก :

ผู้รับเหมา / บำนาญ

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/10/2540

* สังกัดกรม : 03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยเบิก : 0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ :

เหตุที่ออก :

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณา กด ***

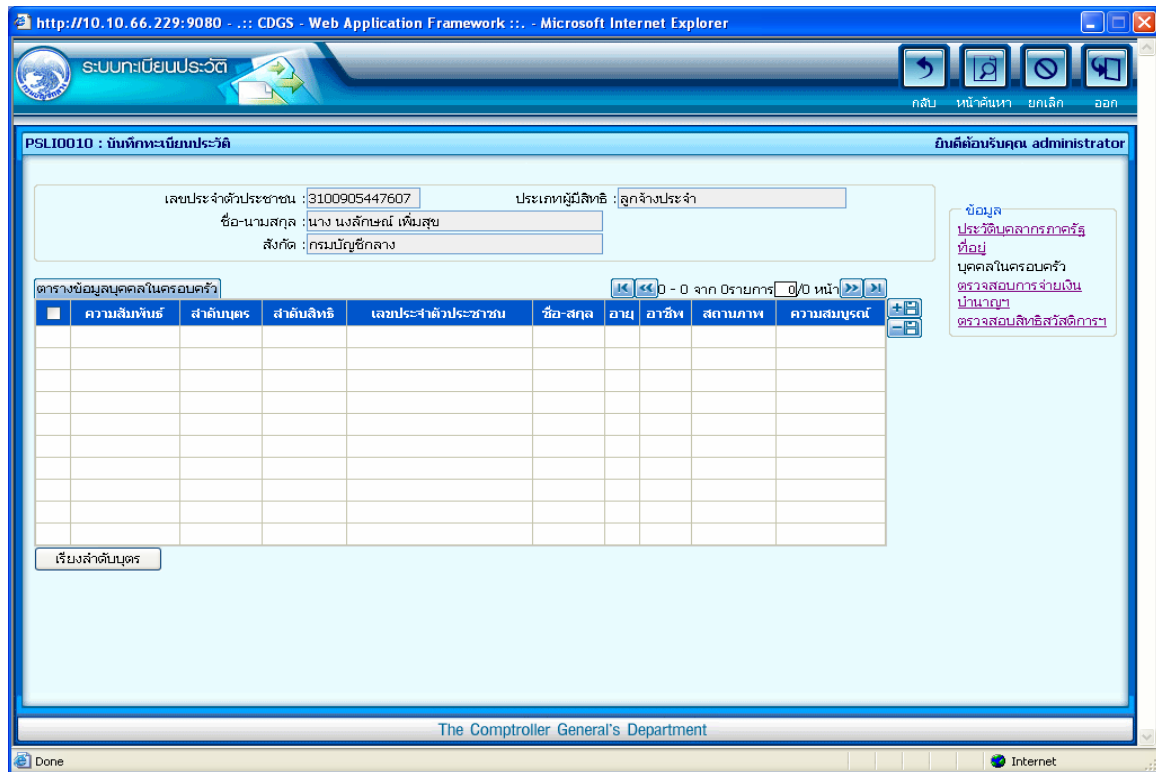
Done

The Controller General's Department

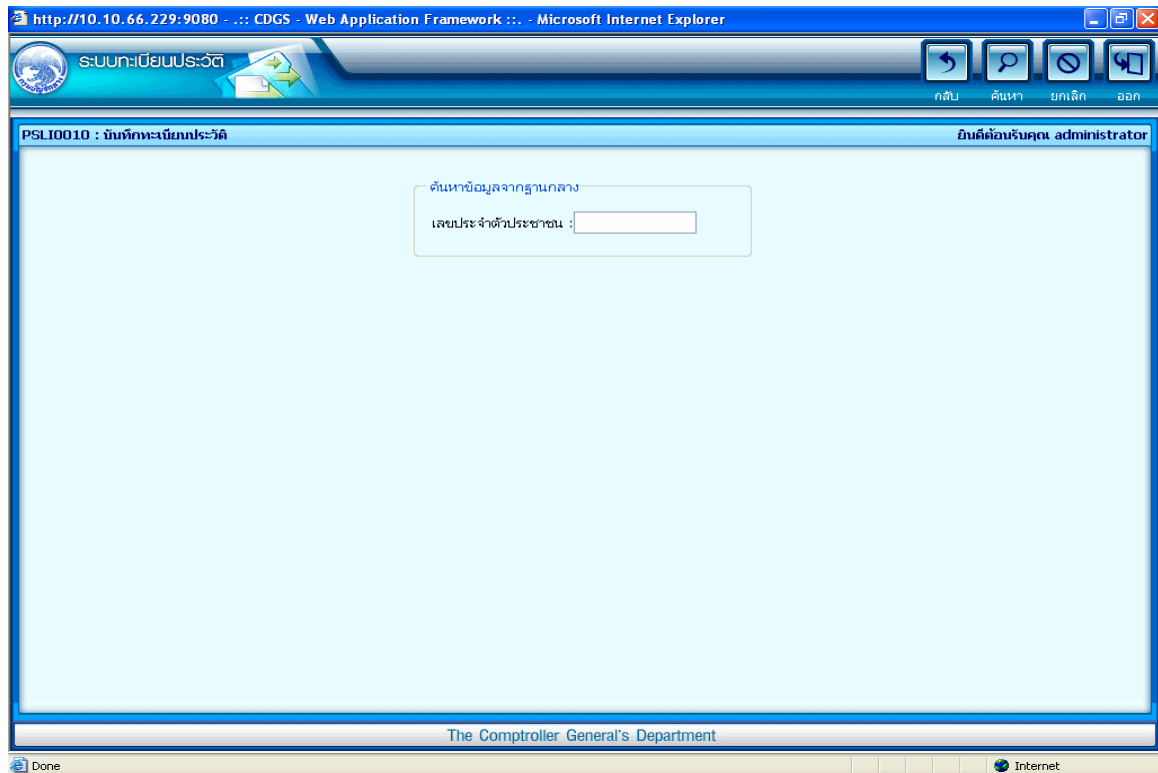
Internet

บุคคลในครอบครัว

หลังจากบันทึกประวัติบุคลากรภาครัฐหรือที่อยู่ให้คลิก [บุคคลในครอบครัว](#) จะแสดงหน้าจอดังรูป



เมื่อเข้าสู่หน้าจอบุคคลในครอบครัว ให้คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



18. เลขประจำตัวประชาชน

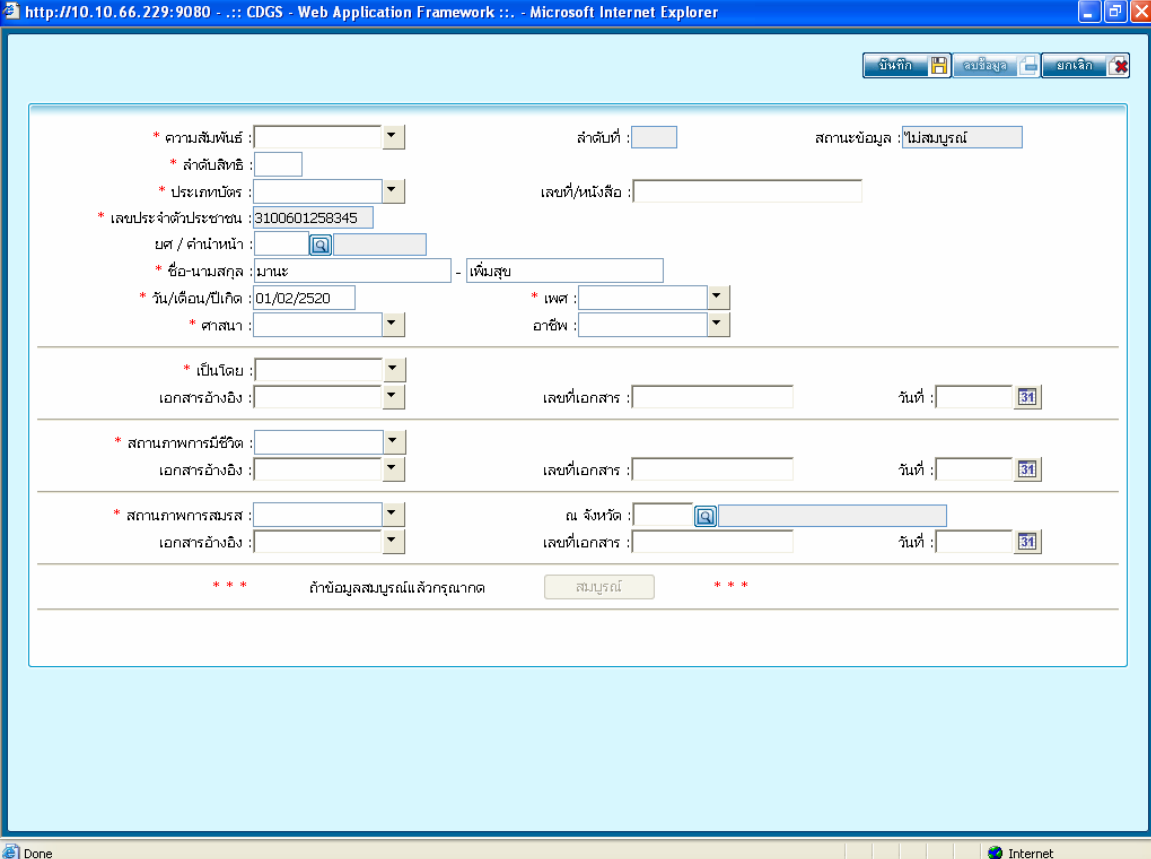
ป้อนตัวเลข 13 หลัก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิก

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหา

- เพื่อเป็นการไปค้นหาและตรวจสอบว่า มีข้อมูลนี้จริงในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรหรือไม่ ถ้ามีจะแสดง ดังรูป



http://10.10.66.229:9080 - ...: CDGS - Web Application Framework ... - Microsoft Internet Explorer

* ความสัมพันธ์ : ลำดับที่ : สถานะข้อมูล :

* ลำดับสิทธิ :

* ประเภทบัตร : เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258345

ยศ / ตำแหน่ง :

* ชื่อ-นามสกุล : มานะ - -

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/02/2520 * เพศ :

* ศาสนา : * อาชีพ :

* เป็นโดย :

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

* สถานภาพการมีชีวิต :

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :













* สถานภาพการสมรส :

เอกสารอ้างอิง : ณ จังหวัด :

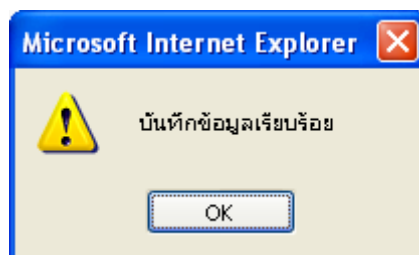
เลขที่เอกสาร : วันที่ :

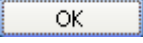
*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณาคลิก ***

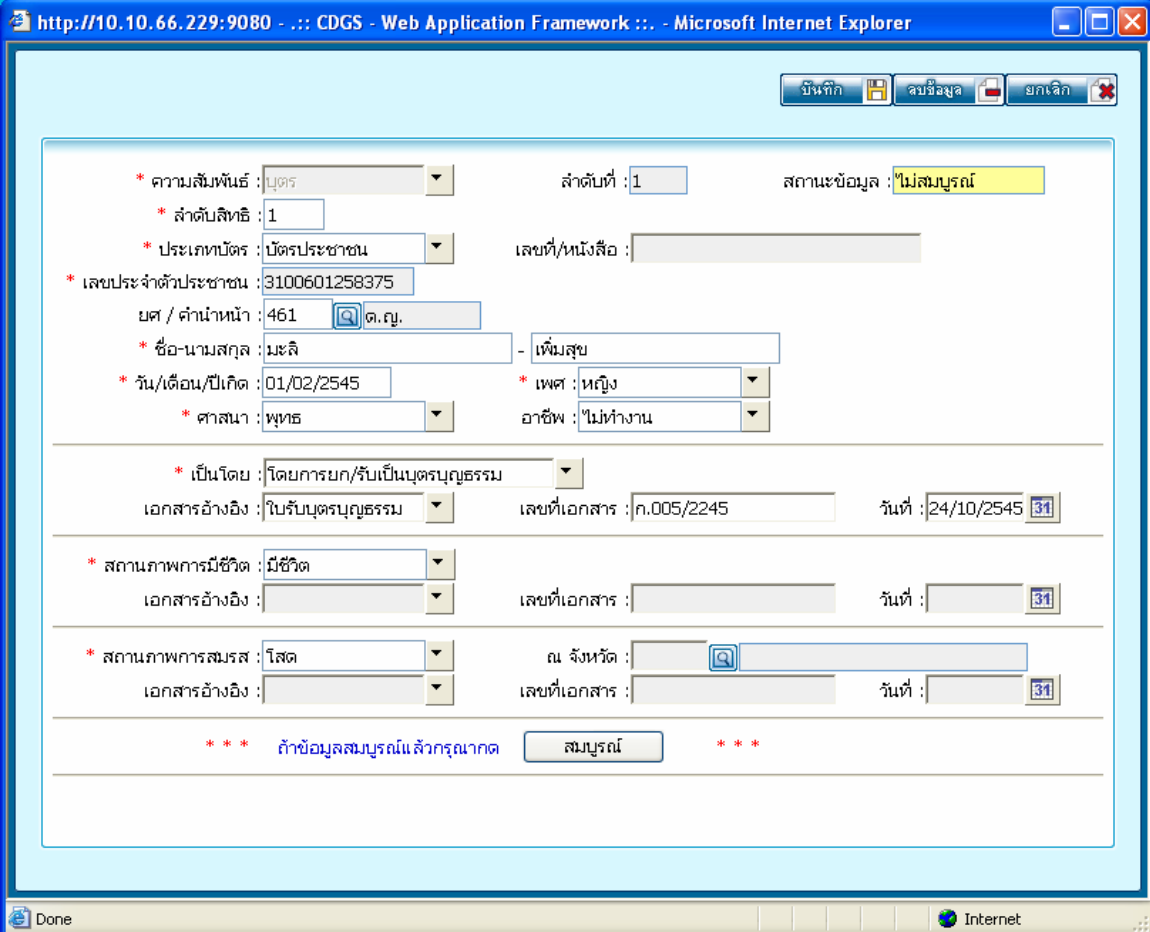
- | | |
|------------------------|---|
| 19. ความสัมพันธ์ | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกความสัมพันธ์ |
| 20. ลำดับที่ | โปรแกรมจะแสดงลำดับที่โดยอัตโนมัติ |
| 21. สถานะข้อมูล | โปรแกรมจะแสดงสถานะข้อมูลโดยอัตโนมัติ |
| 22. ลำดับสิทธิ | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 23. ประเภทบัตร | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกประเภทบัตร |
| 24. เลขที่หนังสือ | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 25. เลขประจำตัวประชาชน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 26. ยศ/ตำแหน่ง | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม <input type="text"/> เพื่อเลือกยศ/ตำแหน่ง |
| 27. ชื่อ-นามสกุล | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดยป้อนชื่อ-นามสกุลใหม่ |
| 28. วัน/เดือน/ปีเกิด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขโดย ป้อนวัน/เดือน/ปี พ.ศ (4 หลัก) เช่น 1 มกราคม 2500 ป้อนเป็น 01/01/2500 |
| 29. เพศ | คลิก <input type="text"/> เพื่อเลือกเพศ |

- | | |
|-----------------------|--|
| 30. ศาสนา | คลิก  เพื่อเลือกศาสนา |
| 31. อาชีพ | คลิก  เพื่อเลือกอาชีพ |
| 32. เป็นโดย | คลิก  เพื่อเลือกเป็นโดย |
| 33. เอกสารอ้างอิง | คลิก  เพื่อเลือกเอกสารอ้างอิง |
| 34. เลขที่เอกสาร | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 35. วันที่ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151,
01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 36. สถานภาพการมีชีวิต | คลิก  เพื่อเลือกสถานภาพการมีชีวิต |
| 37. เอกสารอ้างอิง | คลิก  เพื่อเลือกเอกสารอ้างอิง |
| 38. เลขที่เอกสาร | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 39. วันที่ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151,
01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |
| 40. สถานภาพการสมรส | คลิก  เพื่อเลือกสถานภาพการสมรส |
| 41. ณ จังหวัด | ป้อนเป็นตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด |
| 42. เอกสารอ้างอิง | คลิก  เพื่อเลือกเอกสารอ้างอิง |
| 43. เลขที่เอกสาร | ป้อนเป็นตัวเลข |
| 44. วันที่ | ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151,
01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ |

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



http://10.10.66.229:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

* ความสัมพันธ์ : บุตร ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล : ไม่สมบูรณ์

* ลำดับสิทธิ : 1

* ประเภทบัตร : บัตรประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375

ยศ / คำนำน้า : 461 ต.ญ.

* ชื่อ-นามสกุล : มะลิ - เพิ่มสุข

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/02/2545 * เพศ : หญิง

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ไม่ทำงาน

* เป็นโดย : โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม

เอกสารอ้างอิง : ใบรับบุตรบุญธรรม เลขที่เอกสาร : ก.005/2245 วันที่ : 24/10/2545

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

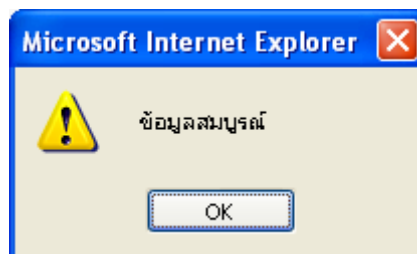
เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

* สถานภาพการสมรส : โสด

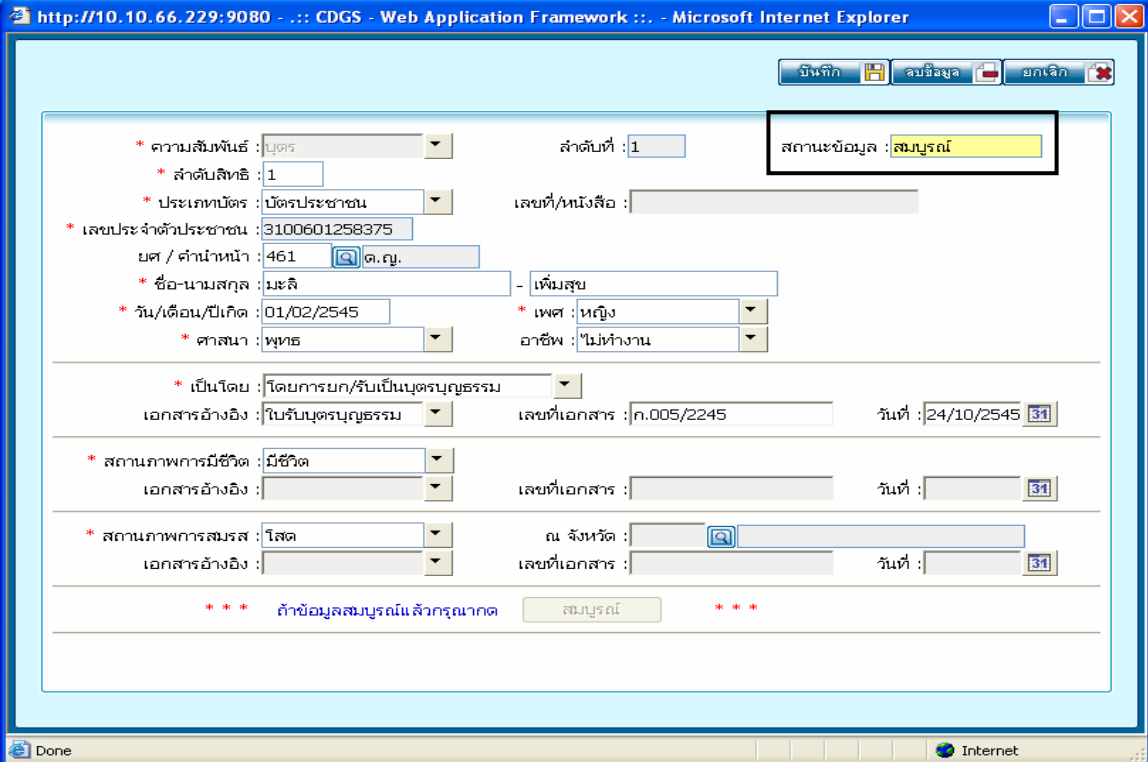
เอกสารอ้างอิง : ณ จังหวัด : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณา กด **สมบูรณ์** ***

**** เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม **สมบูรณ์** เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการบันทึกสถานะของข้อมูล จากไม่สมบูรณ์ เป็น สมบูรณ์ ดังรูป



http://10.10.66.229:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer

* ความสัมพันธ์ : บุตร ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล : **สมบูรณ์**

* ลำดับสิทธิ : 1

* ประเภทบัตร : บัตรประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375

ยศ / คำนำนหน้า : 461 ต.ญ.

* ชื่อ-นามสกุล : มะลิ - เพิ่มสุบ

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/02/2545 * เพศ : หญิง

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ไม่ทำงาน

* เป็นโดย : โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม

เอกสารอ้างอิง : รับรับบุตรบุญธรรม เลขที่เอกสาร : ก.005/2245 วันที่ : 24/10/2545

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

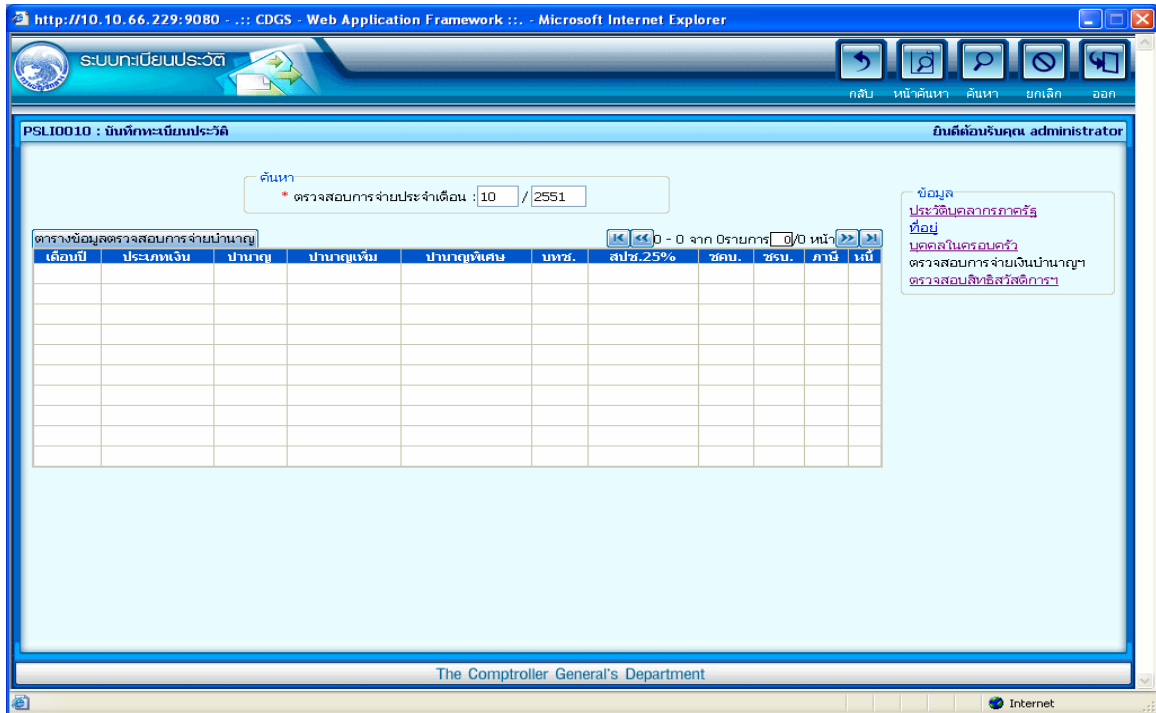
* สถานภาพการสมรส : โสด

เอกสารอ้างอิง : ณ จังหวัด : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

* * * ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณากด สมบูรณ์ * * *

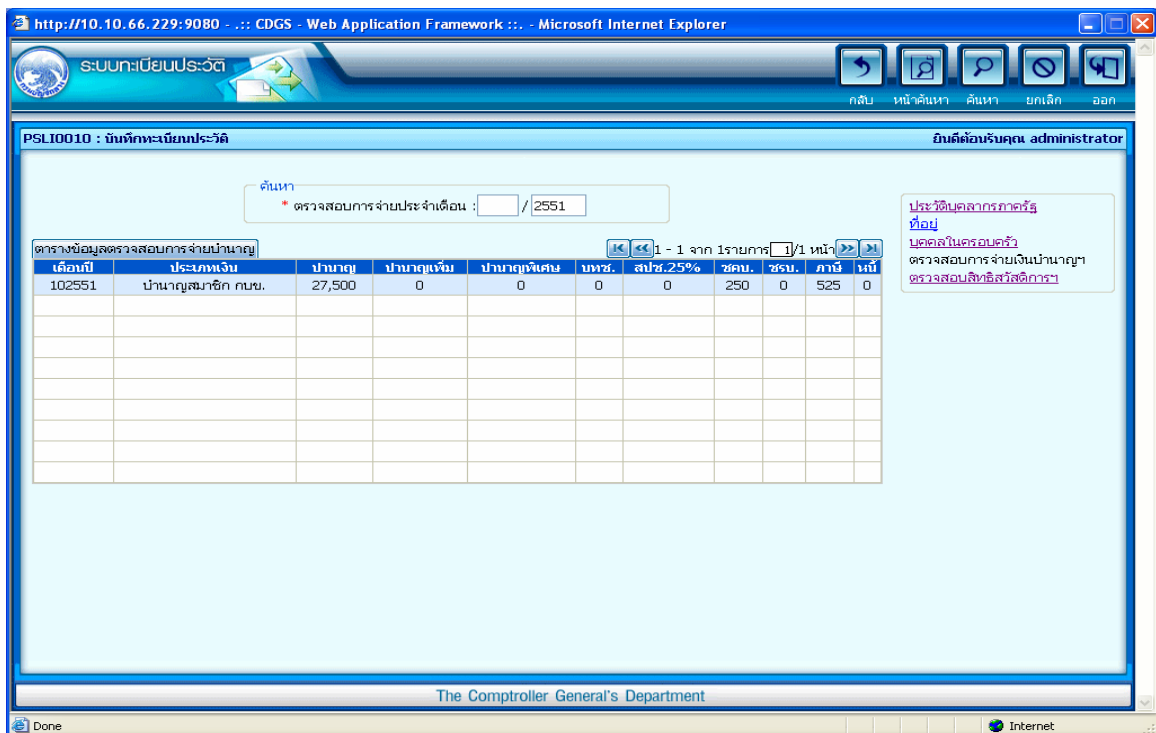
ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ

- กรณีนายทะเบียนต้องการตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ ให้เลือกไปที่ **ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ** จะแสดงหน้าจอดังรูป



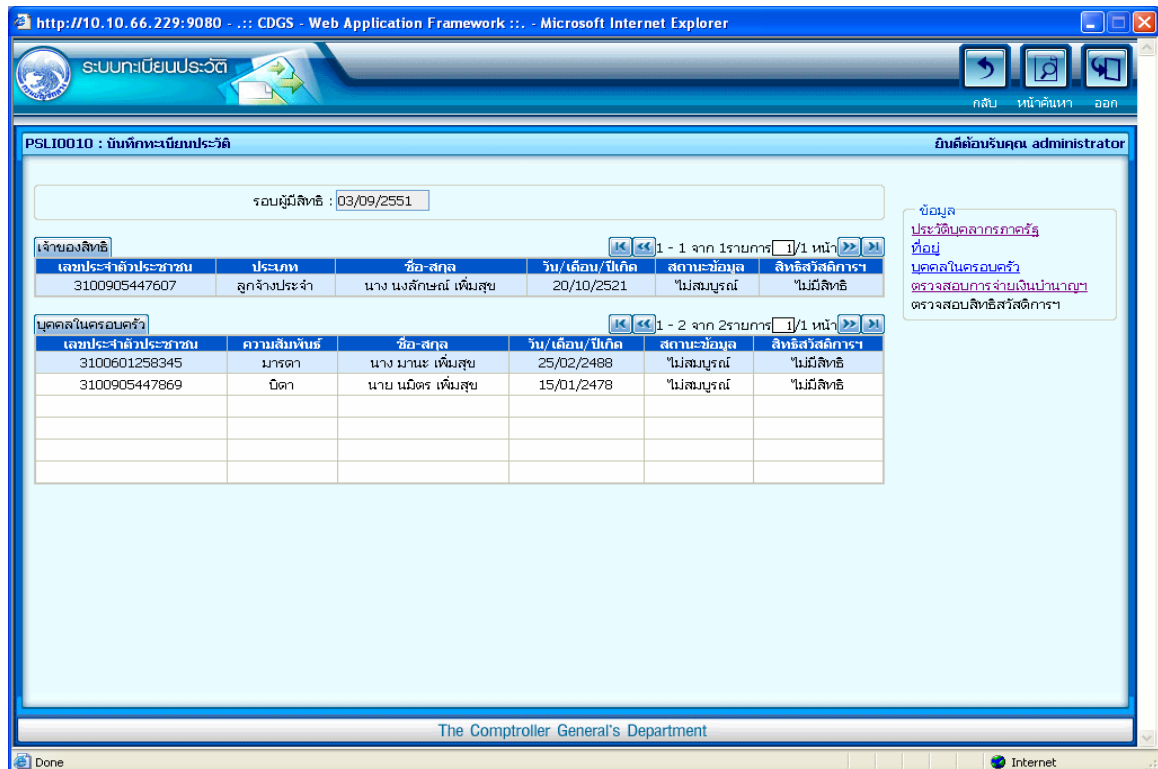
- ป้อนเดือนปี หรือ ปี พ.ศ. อย่างเดียวกรณีต้องการสอบถามทั้งปี กดปุ่ม

➤ กรณีมีประวัติการจ่ายเงินบำนาญ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

นายทะเบียนสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ทั้งในส่วนของผู้ถือสิทธิและบุคคลในครอบครัว
 ของบุคลากรภาครัฐที่เลือก โดยคลิก **ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ** จะแสดงหน้าจอดังรูป



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. บันทึทกะเบียงประวัติ สามารถแบ่งข้อมูลได้ดังนี้ คือ
 - สามารถเพิ่ม แก้ไข/ลบข้อมูลได้ คือ ข้อมูลประวัติบุคลากรภาครัฐ ที่อยู่ และบุคคลในครอบครัว
 - สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างเดียว คือ ข้อมูลการจ่ายเงินบำนาญ และสิทธิสวัสดิการฯ
2. ประเภทบุคลากรภาครัฐ
กรณีเลือก ข้าราชการ/ลูกจ้าง/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หน้าจอจะแสดงดังรูป

(ซึ่งผู้ใช้จะต้องป้อนรายละเอียดในช่อง

และ



เพิ่มเติม)

3. สถานภาพการมีชีวิต
 - กรณีเลือกมีชีวิต Filed ต่าง ๆ จะเป็นสีเทา จะแสดงหน้าจอดังรูป

- กรณีเลือกเสียชีวิต ผู้ใช้จะต้องป้อนรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสาร และวันที่ของเอกสาร

การค้นหาข้อมูล


เมื่อนายทะเบียนกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลตามต้องการ และพบว่าข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้ใช้สามารถทำการ **แก้ไข ลบข้อมูล หรือตรวจสอบข้อมูล** ตามต้องการได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

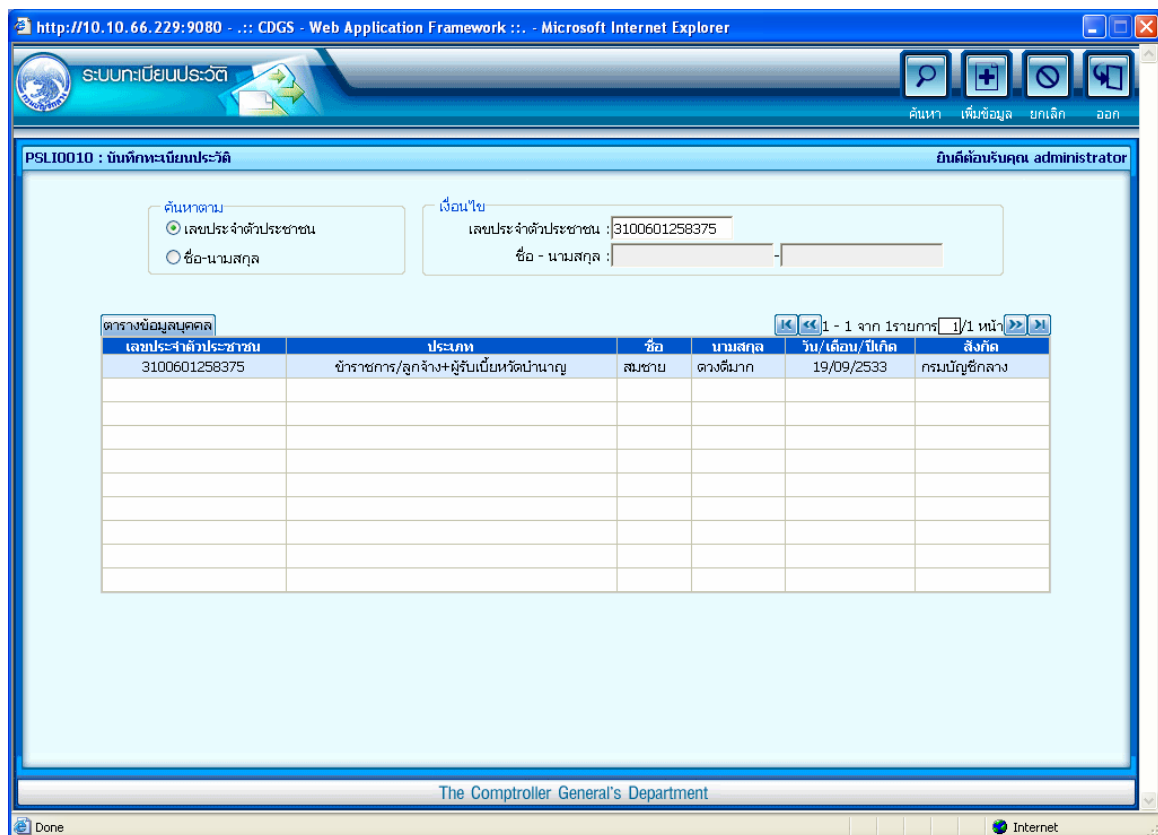
- ค้นหาตาม คลิกที่ช่องว่าง  เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์  หน้ารายการ
เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุล

➤ **กรณีค้นหาตามเลขประจำตัวประชาชน**

- เลขประจำตัวประชาชน ป้อนเป็นตัวเลข 13 หลัก

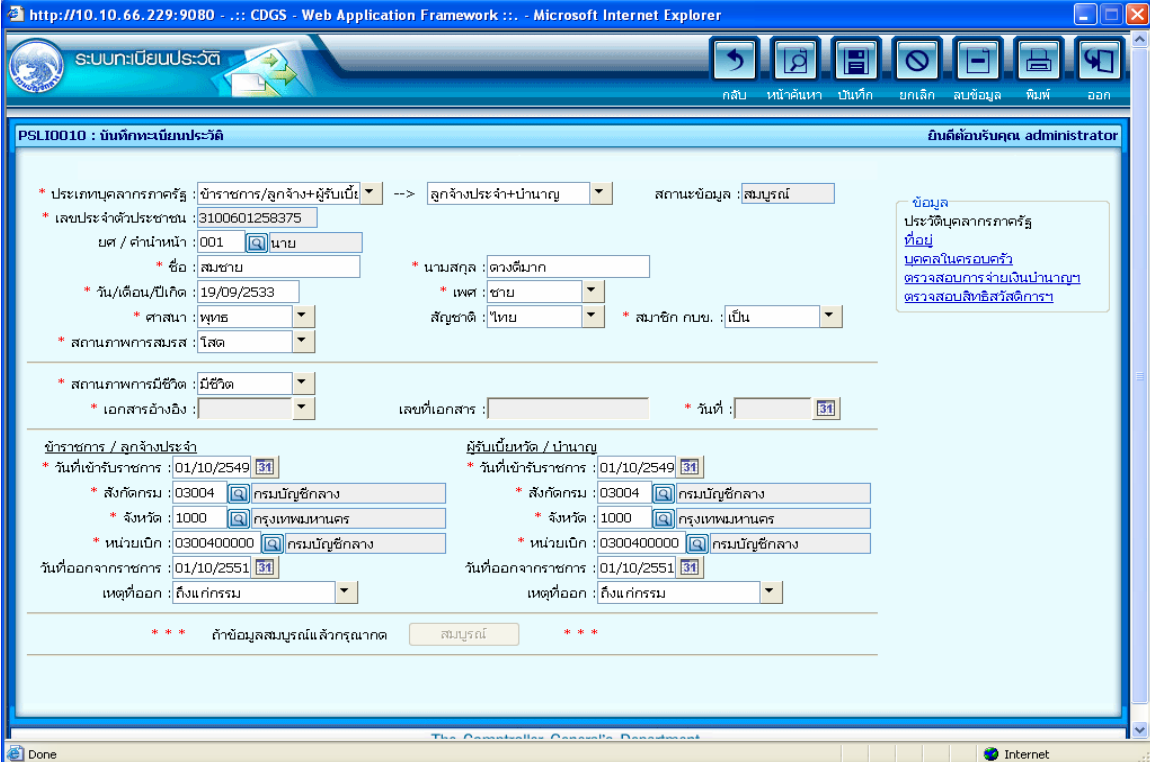
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



การแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล

1. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล (ศึกษาจากวิธีการค้นหาข้อมูล)
2. เลือกรายการข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ทำรายการที่ต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเป็นหนี้ --> ลูกจ้างประจำ+บ้านถูก สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375
 ยศ / ตำแหน่ง : 001

* ชื่อ : สมชาย * นามสกุล : ดงดีมาก
 * วัน/เดือน/ปีเกิด : 19/09/2533 * เพศ : ชาย
 * ศาสนา : พุทธ สัญชาติ : ไทย * สมาชิก กบข. : เป็น

* สถานภาพการสมรส : โสด
 * สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต
 * เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : * วันที่ : 31

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ **ผู้รับเป็นหนี้ / บ้านถูก**

* วันที่เข้ารับราชการ : 01/10/2549 * วันที่เข้ารับราชการ : 01/10/2549

* สังกัดกรม : 03004 กรมบัญชีกลาง * สังกัดกรม : 03004 กรมบัญชีกลาง

* จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร * จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

* หน่วยเบิก : 0300400000 กรมบัญชีกลาง * หน่วยเบิก : 0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2551 วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2551

เหตุที่ออก : ถึงแก่กรรม เหตุที่ออก : ถึงแก่กรรม

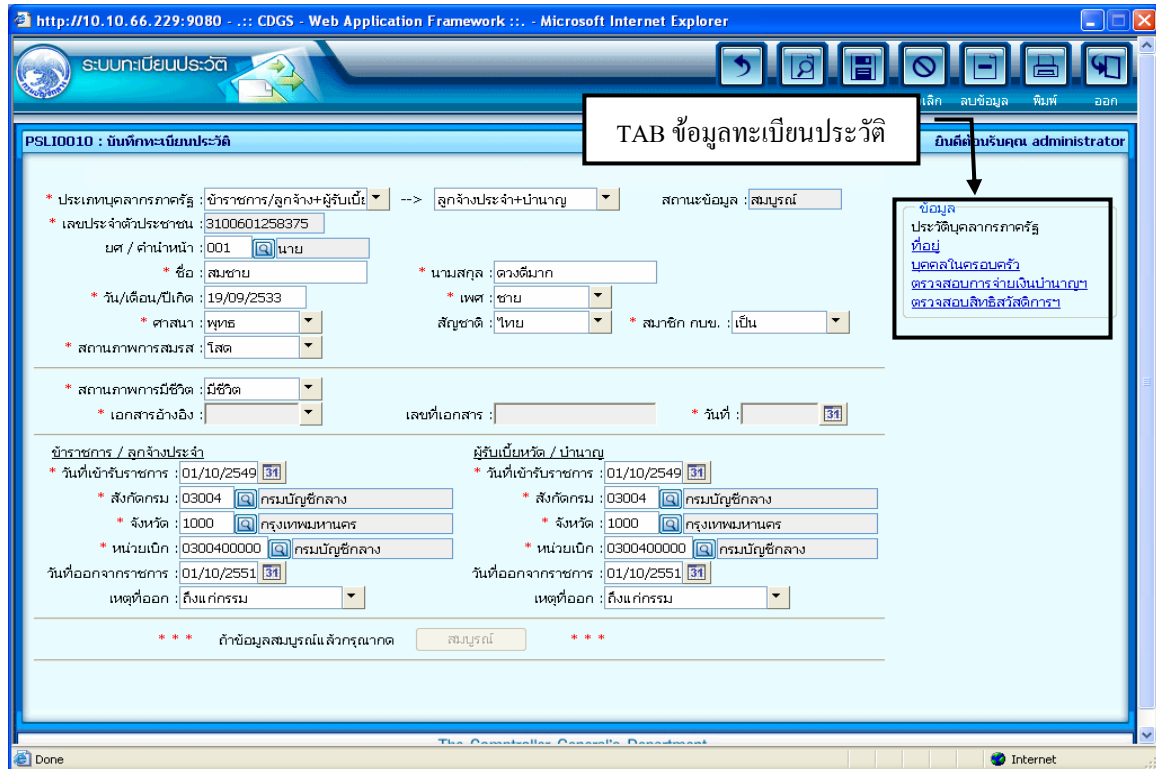
*** ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณา กด ***

[ข้อมูล](#)
[ประวัติบุคลากรภาครัฐ](#)
[ที่อยู่](#)
[บุคคลในครอบครัว](#)
[ตรวจสอบการจ่ายเงินบ้านถูก](#)
[ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ](#)

➤ แก้ไขข้อมูล

โปรแกรมบันทึกทะเบียนประวัติ Tab ที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ คือ ประวัติบุคลากรภาครัฐ ที่อยู่ และ บุคคลในครอบครัวโดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิก Tab ประวัติบุคลากรภาครัฐ จะแสดงหน้าจอดังรูป



- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น ประเภทบุคลากร ยศ/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ศาสนา สัญชาติ สมาชิก กบข. หรือ สถานภาพการสมรส เป็นต้น

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับหน้าค้นหาข้อมูล

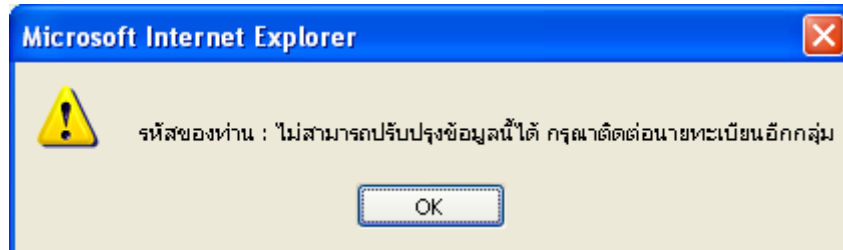
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล

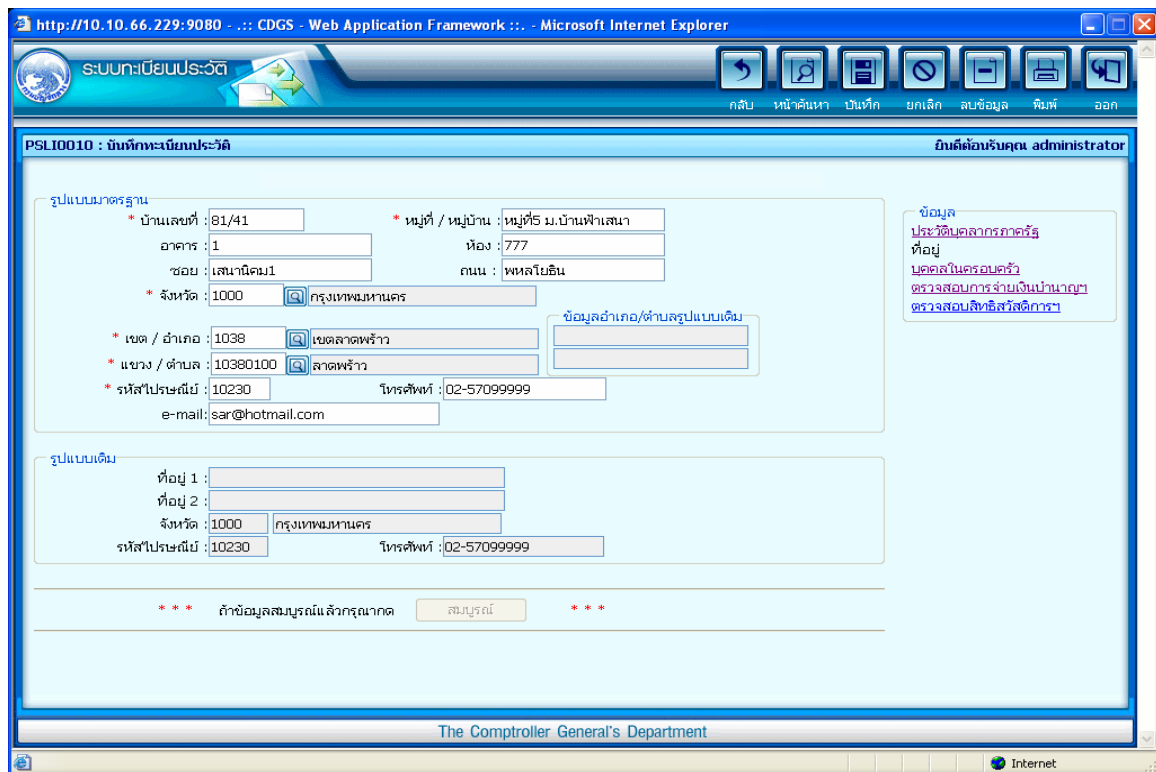
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมส่วนแก้ไขข้อมูล

1. การแก้ไขประเภทบุคลากรภาครัฐ ขึ้นอยู่กับสิทธิ หากผู้ใช้ไม่มีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลนั้นจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิก Tab ที่อยู่ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



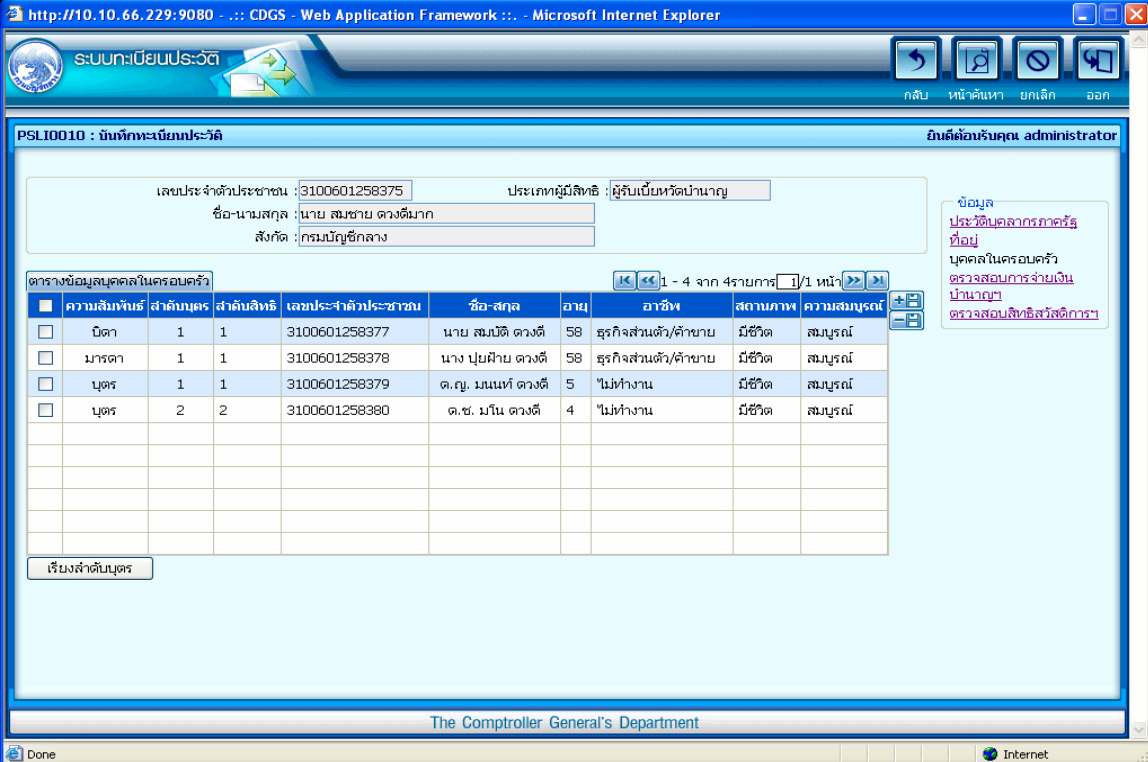
- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน อาคาร ห้อง ซอย ถนน จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือ e-mail เป็นต้น

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการย้อนกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปค้นหาข้อมูล

- 
 คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- 
 คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล
- 
 คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

- คลิก Tab บุคคลในครอบครัว จะแสดงหน้าจอดังรูป



PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีต้อนรับคุณ administrator

เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258375 ประเภทผู้มีสิทธิ : ผู้รับเงินหวัดบ้านกาญจนาภิเษก
 ชื่อ-นามสกุล : นาย สมชาย ดวงดีมาก
 สังกัด : กรมบัญชีกลาง

ตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว 1 - 4 จาก 4รายการ / 1 หน้า

ความสัมพัน์	ลำดับบุตร	ลำดับสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	บิดา	1	3100601258377	นาย สมบัติ ดวงดี	58	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	มีชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	มารดา	1	3100601258378	นาง ปุยมิยา ดวงดี	58	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	มีชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	บุตร	1	3100601258379	ด.ญ. มณฑะ ดวงดี	5	ไม่ทำงาน	มีชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	บุตร	2	3100601258380	ด.ช. มโน ดวงดี	4	ไม่ทำงาน	มีชีวิต	สมบูรณ์

[ข้อมูลประวัติบุคลากรภาครัฐที่อยู่ในครอบครัว](#)
[ตรวจสอบการจ่ายเงินบ้านกาญจนาภิเษก](#)
[ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ](#)

The Comptroller General's Department

- จากรูปข้างบน ให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังรูป

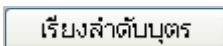

- ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น ลำดับสิทธิ ประเภทบัตร เลขประจำตัวประชาชน ยศ/คำนามหน้า ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ศาสนา หรือ อาชีพ เป็นต้น

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ปุ่ม  เมื่อต้องการให้โปรแกรมจัดเรียงลำดับบุตรให้ใหม่ โดยจะเรียงตามลำดับและอายุบุตร
2. สามารถคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัวมากกว่ารายการที่มีอยู่ในตาราง โดยผู้ใช้สามารถศึกษาจากโปรแกรมเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว

➤ **ลบข้อมูล**

โปรแกรมบันทึกทะเบียนประวัติ Tab ที่สามารถลบข้อมูลได้ คือ ประวัติบุคลากรภาครัฐ ที่อยู่ และ บุคคลในครอบครัว โดยมีขั้นตอนดังนี้

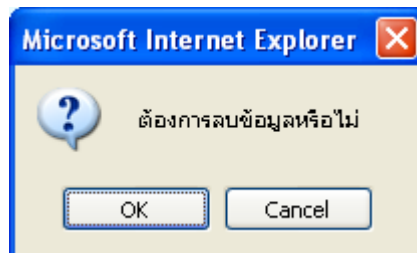
- ประวัติบุคลากรภาครัฐ จะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ". The form is for deleting a record. It includes the following fields and options:

- ประเภทบุคลากรภาครัฐ:** ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเหมา (selected) --> ลูกจ้างประจำ+บำนาญ
- เลขประจำตัวประชาชน:** 3100601258375
- ยศ / ตำแหน่ง:** 001 นาย
- ชื่อ:** สมชาย
- นามสกุล:** ดวงดี
- วัน/เดือน/ปีเกิด:** 19/09/2533
- เพศ:** ชาย
- ศาสนา:** พุทธ
- สัญชาติ:** ไทย
- สถานภาพการสมรส:** โสด
- สมรส:** เป็น
- สถานภาพการมีชีวิต:** มีชีวิต
- เลขที่เอกสาร:** (empty)
- * วันที่:** 31
- ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ:**
 - * วันที่เข้ารับราชการ:** 01/10/2549
 - * สังกัดกรม:** 03004 กรมบัญชีกลาง
 - * จังหวัด:** 1000 กรุงเทพมหานคร
 - * หน่วยเบิก:** 0300400000 กรมบัญชีกลาง
 - วันที่ออกจากราชการ:** 01/10/2551
 - เหตุที่ออก:** ถึงแก่กรรม
- ผู้รับเหมา / บำนาญ:**
 - * วันที่เข้ารับราชการ:** 01/10/2549
 - * สังกัดกรม:** 03004 กรมบัญชีกลาง
 - * จังหวัด:** 1000 กรุงเทพมหานคร
 - * หน่วยเบิก:** 0300400000 กรมบัญชีกลาง
 - วันที่ออกจากราชการ:** 01/10/2551
 - เหตุที่ออก:** ถึงแก่กรรม

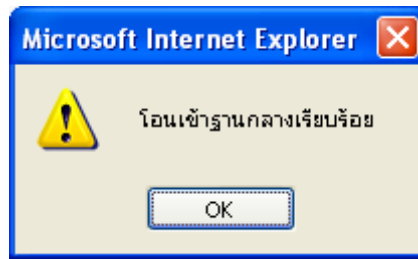
At the bottom, there is a confirmation message: "ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณา กด ลบ" and a "ลบ" (Delete) button.

- จากรูปด้านบน คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

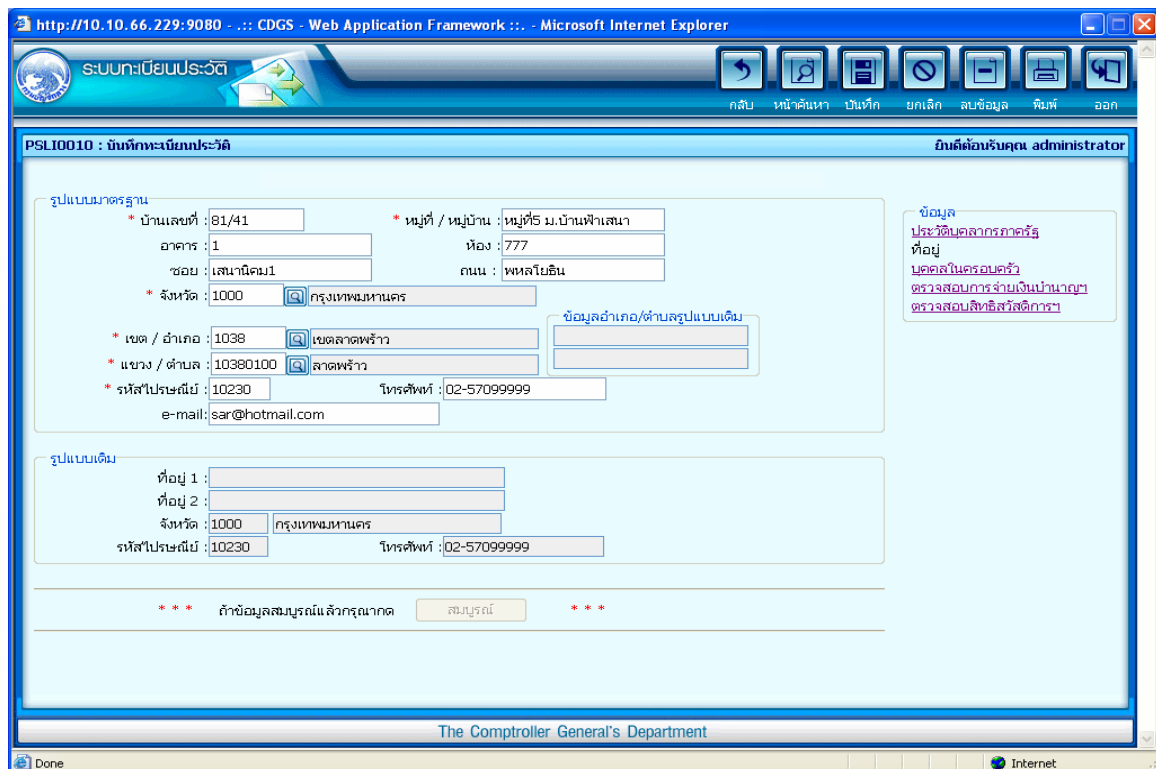


คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

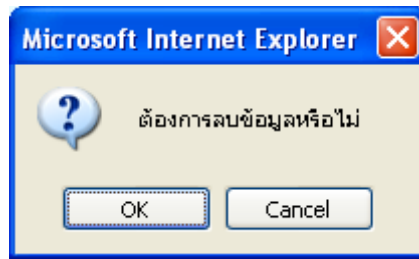
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. กรณีผู้ใช้ทำการลบข้อมูล ประวัติบุคคลากรภาครัฐ หรือ ที่อยู่ โปรแกรมจะทำการลบทะเบียนประวัติบุคคลนั้นใน
เข้าสู่ฐานกลาง

- คลิก Tab ที่อยู่ ที่ต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

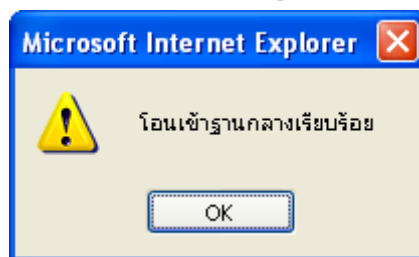


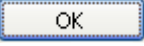
- จากรูปด้านบน คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

- คลิก Tab บุคคลในครอบครัว จะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows a web application interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows "http://10.10.66.229:9080 - :: CDGS - Web Application Framework :: - Microsoft Internet Explorer". The page title is "ระบบทะเบียนประวัติ" (Registration System). The main content area is titled "PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ" (PSLI0010 : Registration Record). It displays a form with fields for "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number: 3100601258375), "ประเภทผู้มีสิทธิ" (Category: ผู้รับเบี้ยหวัดปานกลาง), "ชื่อ-นามสกุล" (Name: นาย สมชาย ดวงดีมาก), and "สังกัด" (Affiliation: กรมบัญชีกลาง). Below the form is a table titled "ตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว" (Family Member Information Table) with columns for "ความสัมพันธ" (Relationship), "ลำดับบุตร" (Child Order), "ลำดับสิทธิ" (Right Order), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ชื่อ-สกุล" (Name), "อายุ" (Age), "อาชีพ" (Occupation), "สถานภาพ" (Status), and "ความสมบูรณ์" (Completeness). The table contains four rows of data. To the right of the table is a sidebar with the text "ข้อมูลประวัติบุคคลากรภาครัฐที่อยู่ บุคคลในครอบครัว ตรวจสอบการจ่ายเงิน ปานานญา ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ". At the bottom of the page, it says "The Comptroller General's Department".

ความสัมพันธ	ลำดับบุตร	ลำดับสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	บิดา	1	3100601258377	นาย สมบัติ ดวงดี	58	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	มีชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	มารดา	1	3100601258378	นาง ปุยมิยา ดวงดี	58	ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	มีชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	บุตร	1	3100601258379	ต.ญ. มนเมห์ ดวงดี	5	ไม่ทำงาน	มีชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	บุตร	2	3100601258380	ต.ช. มรินทร์ ดวงดี	4	ไม่ทำงาน	มีชีวิต	สมบูรณ์

ลบข้อมูล


วิธีที่ 1

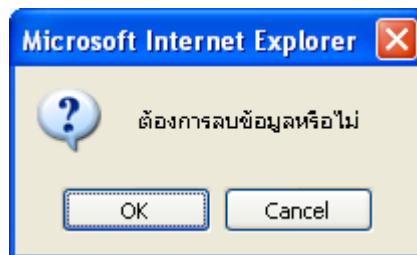
1. จากตารางข้อมูลในกรอบคร่าว ให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายการ จะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows a web browser window with a form titled "CDGS - Web Application Framework". The form contains the following fields:

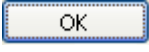
- * ความสัมพันธ์ : ปีตา
- * ลำดับสิทธิ์ : 1
- * ประเภทบัตร : บัตรประชาชน
- * เลขประจำตัวประชาชน : 3100601258377
- ยศ / ตำแหน่ง : 001 นาย
- * ชื่อ-นามสกุล : สมบัติ - ดวงดี
- * วัน/เดือน/ปีเกิด : 19/05/2493
- * เพศ : ชาย
- * ศาสนา : พุทธ
- อาชีพ : ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย
- * เป็นโดย : โดยบิดาจดทะเบียน
- เอกสารอ้างอิง : ทะเบียนสมรส
- เลขที่เอกสาร : 257-2500
- วันที่ : 17/09/2497
- * สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต
- เอกสารอ้างอิง :
- เลขที่เอกสาร :
- วันที่ :
- * สถานภาพการสมรส : สมรส
- ณ จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร
- เอกสารอ้างอิง :
- เลขที่เอกสาร :
- วันที่ : 01/02/2518

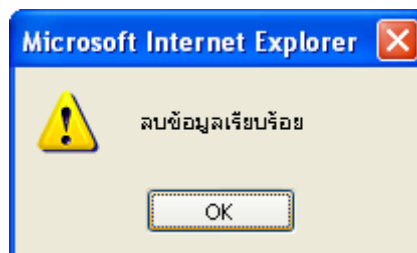
At the bottom, there is a button labeled "ลบข้อมูล" (Delete Data) and a message: "ถ้าข้อมูลสมบูรณ์แล้วกรุณา กด ลบข้อมูล".

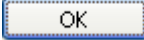
2. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป




คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

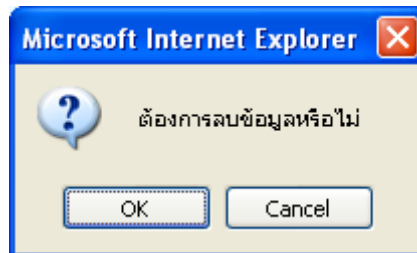
คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



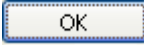
คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

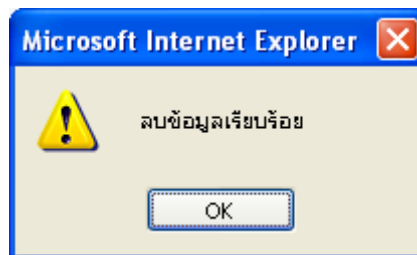
วิธีที่ 2

1. จากตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว ให้ผู้ใช้ คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ ที่ละหลายรายการ หรือ ทุกรายการ ที่ต้องการ
2. คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป



คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

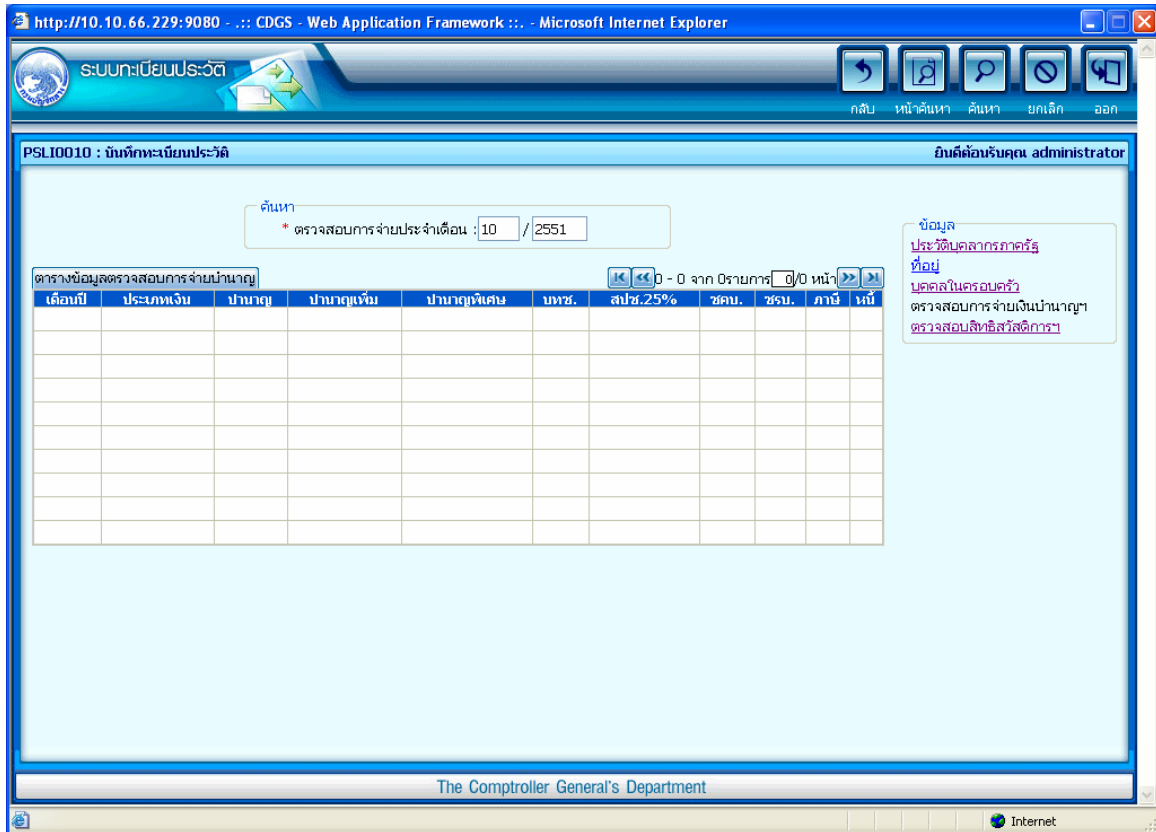


คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

➤ การตรวจสอบ

โปรแกรมบันทึกประวัติ Tab ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ คือ ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ และ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิก Tab ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ จะแสดงหน้าจอดังรูป




- ตรวจสอบการจ่ายประจำเดือน ช่องที่ 1 คือ เดือน เช่น เดือน 10
ช่องที่ 2 คือ ปี พ.ศ. เช่น 2551

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

- คลิก Tab ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ จะแสดงหน้าจอดังรูป

การพิมพ์รายงาน



ผู้ใช้จะต้องคลิก Tab ประวัติบุคคลากรภาครัฐ หรือที่อยู่ จากนั้นคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอดังรูป

PSLR0010		รายงานทะเบียนประวัติ	หน้าที่ 1 / 2
administrator			วันที่พิมพ์ 24/10/2551
ประวัติบุคคลากรภาครัฐ: ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ			สถานะข้อมูล สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3100601258375	ชื่อ สกุล นาย สมชาย ดวงดี	
วันเดือนปีเกิด	19/09/2533	เพศ ชาย	
ศาสนา	พุทธ	สัญชาติ ไทย	
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต	สมาชิก กบข เป็น	
สถานภาพการสมรส	โสด	วันที่เข้ารับราชการ DD/MM/YYYY	01/10/2549
ส่วนราชการต้นสังกัด	03004 กรมบัญชีกลาง		
จังหวัด	1000 กรุงเทพมหานคร		
หน่วยเบิก	0300400 กรมบัญชีกลาง		
ที่อยู่	81/41 หมู่ที่5 ม.บ้านฟ้าเสนา 1 777 เสนานิคม1 พหลโยธิน เขตลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230		
Email	sar@hotmail.com		
บิดา			สถานะข้อมูล สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3100601258377	ชื่อ สกุล 001 นาย สมบัติ ดวงดี	
วันเดือนปีเกิด DD/MM/YYYY	19/05/2493	เพศ ชาย	
ศาสนา	พุทธ	อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต		
สถานภาพการสมรส	สมรส	เอกสารการสมรส	
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY	01/02/2518
เป็นโดย		เอกสารอ้างอิง	
เลขที่เอกสาร	257-2500	วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY	17/09/2497
มารดา			สถานะข้อมูล สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3100601258378	ชื่อ สกุล 002 นาง ปุ้ยฝ้าย ดวงดี	
วันเดือนปีเกิด DD/MM/YYYY	20/05/2493	เพศ ชาย	
ศาสนา	พุทธ	อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต		
สถานภาพการสมรส	สมรส	เอกสารการสมรส	
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY	01/02/2518
เป็นโดย		เอกสารอ้างอิง	
เลขที่เอกสาร	257-2500	วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY	17/09/2497

PSLR0010

รายงานทะเบียนประวัติ

หน้าที่ 2 / 2

administrator

วันที่พิมพ์ 24/10/2551

บุตร ลำดับที่1

 สถานะข้อมูล **สมบูรณ์**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3100601258379

ชื่อ สกุล 461 ด.ญ. มนนท์ ดวงดี

วันเดือนปีเกิด DD/MM/YYYY 20/10/2545

เพศ ชาย

ศาสนา พุทธ

อาชีพ ไม่ทำงาน

สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต

สถานภาพการสมรส โสด

เอกสารการสมรส

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY

เป็นโดย

เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร ก.001/2530

วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY 15/10/2530

บุตร ลำดับที่2

 สถานะข้อมูล **สมบูรณ์**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3100601258380

ชื่อ สกุล 460 ด.ช. มโน ดวงดี

วันเดือนปีเกิด DD/MM/YYYY 01/10/2547

เพศ ชาย

ศาสนา พุทธ

อาชีพ ไม่ทำงาน

สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต

สถานภาพการสมรส โสด

เอกสารการสมรส

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY

เป็นโดย

เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร ก.001/2530

วันที่เอกสาร DD/MM/YYYY 15/10/2530

การออกจากระบบ


คลิกปุ่ม

เมื่อต้องการออกจากระบบ

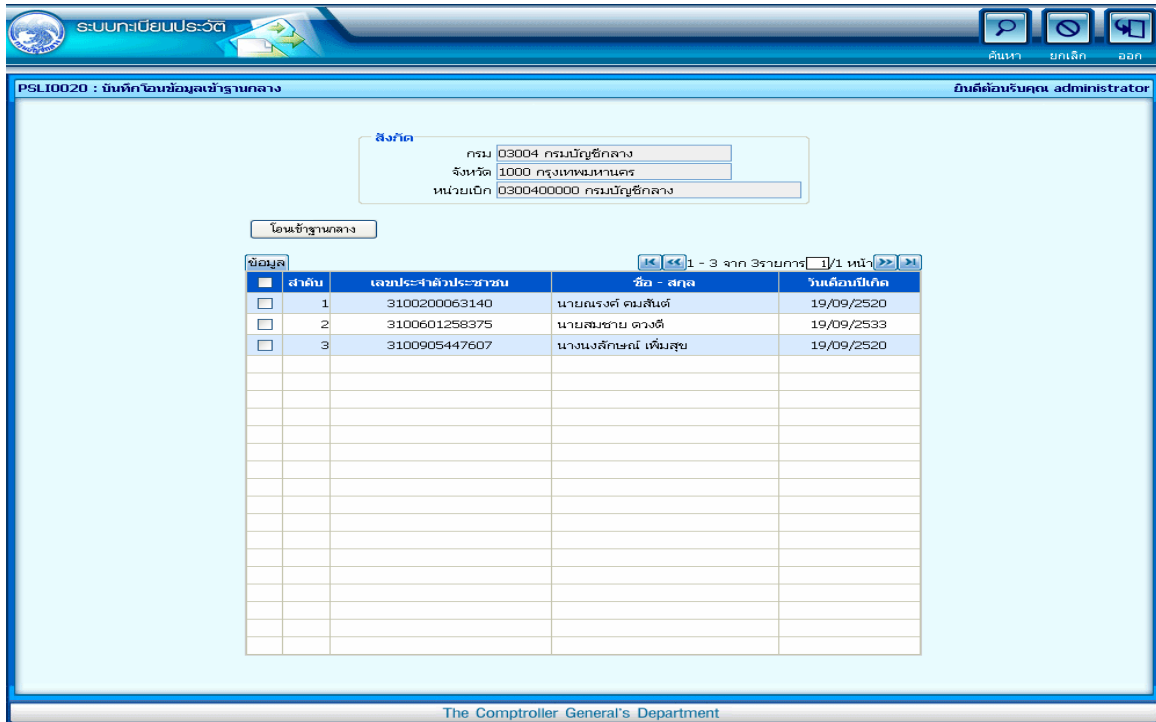
บันทึกโอนข้อมูลเข้าฐานกลาง

[PSLI0020]

เพื่อโอนข้อมูลบุคลากรภาครัฐเข้าสู่ฐานกลาง ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ไม่มีสังกัด

การเรียกใช้โปรแกรม

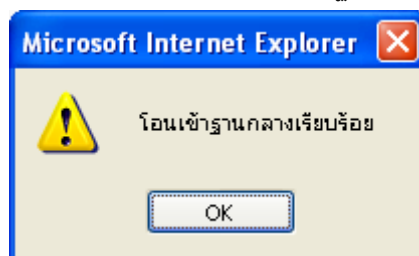
ระบบทะเบียนประวัติ > บันทึกข้อมูล > บันทึกโอนข้อมูลเข้าฐานกลาง จะแสดงหน้าจอดังรูป

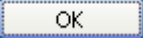


ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมบันทึกโอนข้อมูลเข้าฐานกลาง ข้อมูลจะแสดงตามหน่วยเบิกทำการ Login ของนายทะเบียนแต่ละหน่วยเบิก

1. คลิกเลือกรายการ โดยคลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์ หน้ารายการที่ต้องการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
2. จากนั้นคลิกปุ่ม เมื่อต้องการโอนเข้าฐานกลาง



คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการโอนเข้าฐานกลาง
การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

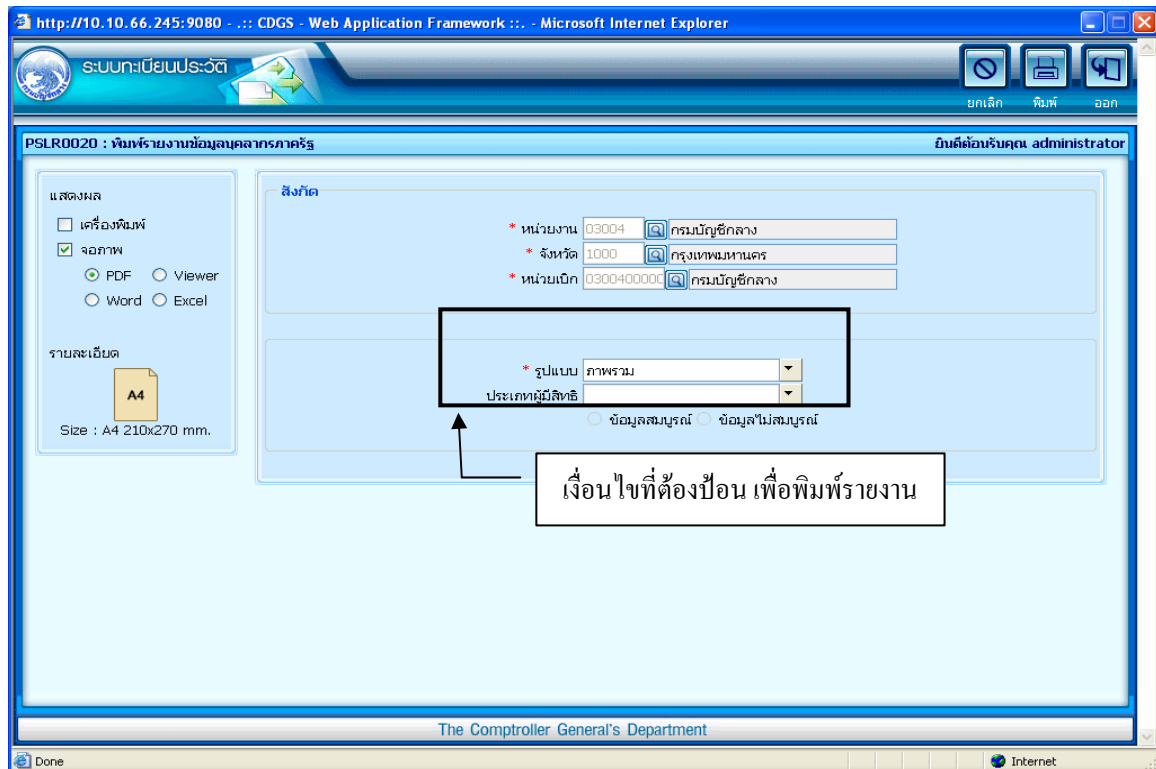
พิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

[PSLR0020]

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยรายงานสามารถสร้างเป็น PDF Viewer Word หรือ Excel

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบทะเบียนประวัติ > รายงาน > พิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ จะแสดงหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1. หน่วยงาน | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 2. จังหวัด | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 3. หน่วยเบิก | โปรแกรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ |
| 4. รูปแบบ กรณีเลือก
➤ รายละเอียดบุคลากรภาครัฐ | คลิก <input type="button" value="v"/> เพื่อเลือกรูปแบบ
คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/> หน้ารายการ
ข้อมูลที่สมบูรณ์ หรือ ข้อมูลไม่สมบูรณ์ |
| 5. ประเภทผู้มีสิทธิ | คลิก <input type="button" value="v"/> เพื่อเลือกผู้มีสิทธิ |

6. การแสดงผล

คลิกที่ช่องว่าง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ หน้า

รายการเครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ

(กรณีเลือกจอภาพ File จะ Export เป็น PDF Viewer Word หรือ Excel)

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

➤ กรณีเลือกรายงานรูปแบบเป็นภาพรวม จะแสดงหน้าจอดังรูป

PSLR0021

รายงานรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ
หน่วยเบิก : กรมบัญชีกลาง

หน้าที่ : 1/1
วันที่พิมพ์ 16/10/2551
(หน่วย : คน)

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	สถานะข้อมูล		รวม
	ข้อมูลที่สมบูรณ์	ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์	
ลูกจ้างประจำ	1	0	1
ผู้รับเหมา/เหมาจ้าง	2	0	2
ข้าราชการ/ลูกจ้าง+ผู้รับเหมา/เหมาจ้าง	1	0	1
รวม	4	0	4

administrator

➤ กรณีเลือกรายงานรูปแบบ รูปแบบเป็นรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ จะแสดงหน้าจอดังรูป

PSLR0021

ข้อมูลสมบูรณ์

รายงานรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ
หน่วยเบิก : กรมบัญชีกลาง
ประเภท : รายละเอียดบุคลากรภาครัฐ

หน้าที่ : 1/1
วันที่พิมพ์ 16/10/2551

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	บิดา	มารดา	คู่สมรส	บุตร
1	3100200063140	ณรงค์ คมสันต์				
2	3100905447607	นงลักษณ์ เพิ่มสุข				

administrator

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ

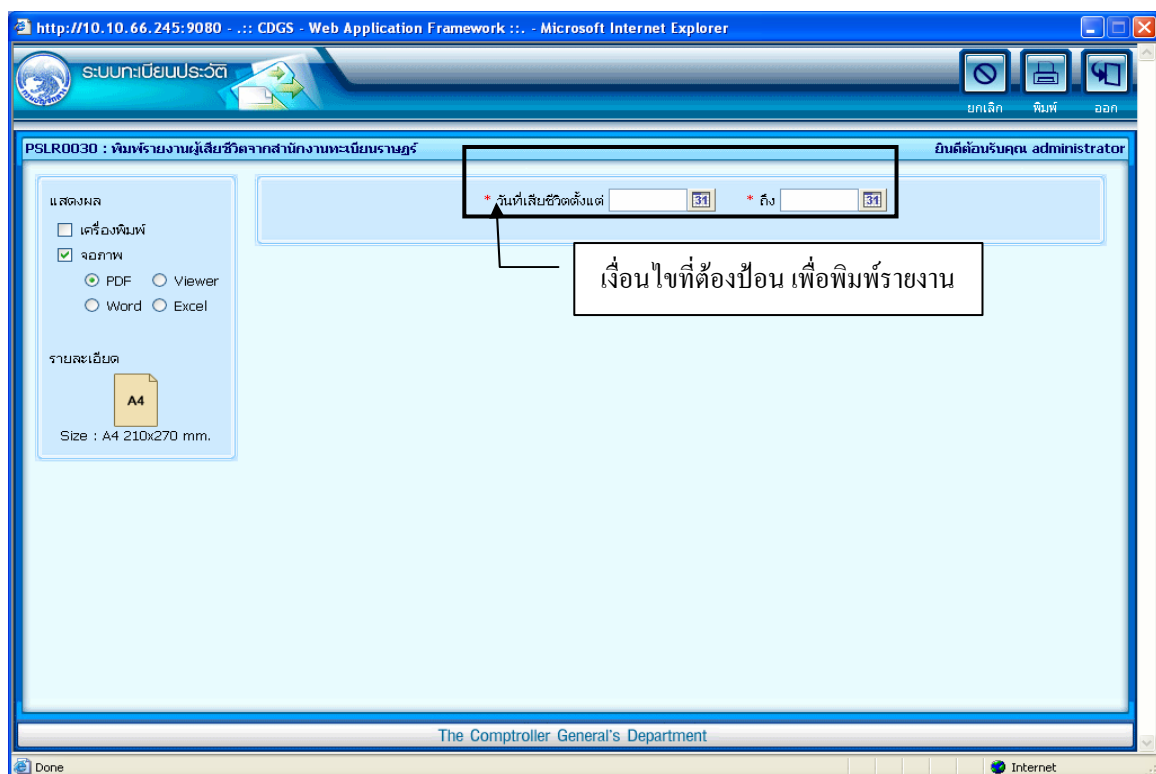
พิมพ์รายงานผู้เสียชีวิตจากสำนักงานทะเบียนราษฎร

[PSLR0030]

เพื่อพิมพ์รายงานผู้เสียชีวิตจากสำนักงานทะเบียนราษฎร โดยรายงานสามารถสร้างเป็น PDF Viewer
Word หรือ Excel

การเรียกใช้โปรแกรม

ระบบทะเบียนประวัติ > รายงาน > พิมพ์รายงานผู้เสียชีวิตจากสำนักงานทะเบียนราษฎร จะแสดงหน้าจอ
ดังรูป




ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงานผู้เสียชีวิตจากสำนักงานทะเบียนราษฎร ป้อนเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานดังนี้

7. วันที่เสียชีวิตตั้งแต่-ถึง

ป้อนวัน/เดือน/ปี เช่น 1 มกราคม 2551 ป้อนเป็น 010151,

01012551, 01/01/51 หรือ 01/01/2551 หรือคลิกปุ่ม 

เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล



คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน จะแสดงหน้าจอตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ (PDF Viewer Word หรือ Excel)

ลำดับ	ประเภท	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่เสียชีวิต
1	ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานู	3100905447607	นาง นงลักษณ์ เพิ่มสุข	2/10/2551

PSLR0030 รายงานผู้เสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร หน้าที่ : 1/1
หน่วยเบิก : กรมบัญชีกลาง วันที่พิมพ์ 16/10/2551
ระหว่างวันที่ 01/09/2551 ถึงวันที่ 15/10/2551

administrator

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากระบบ