



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๓ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๕๑๓)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๖๖๓๓

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ส่งแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

เนื่องด้วย กรมปศุสัตว์ ได้ตรวจสอบรายละเอียดในแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในระบบโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แล้ว พบว่า ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

กรมปศุสัตว์ จึงนำข้อมูลแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน ขึ้นบนเว็บไซต์ และขั้นตอนการใช้งานที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้หน่วยงาน พิมพ์แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่ละราย ทำการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และลงนามรับรองในแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน แล้วรวบรวมส่งคืนกรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ เพื่อจะได้แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

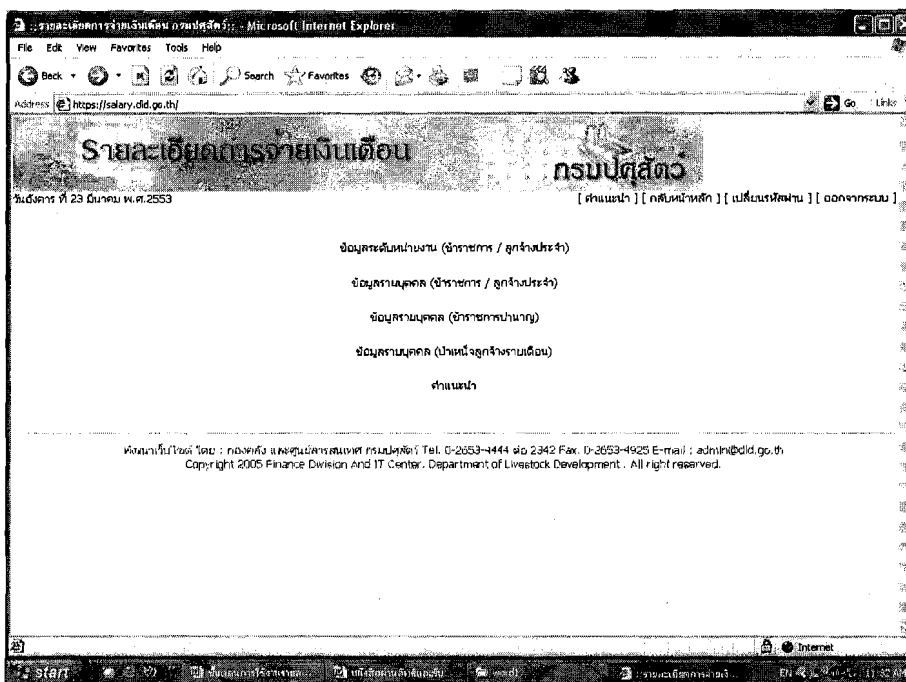
(นายศิริวัฒน์ อินทมงคล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

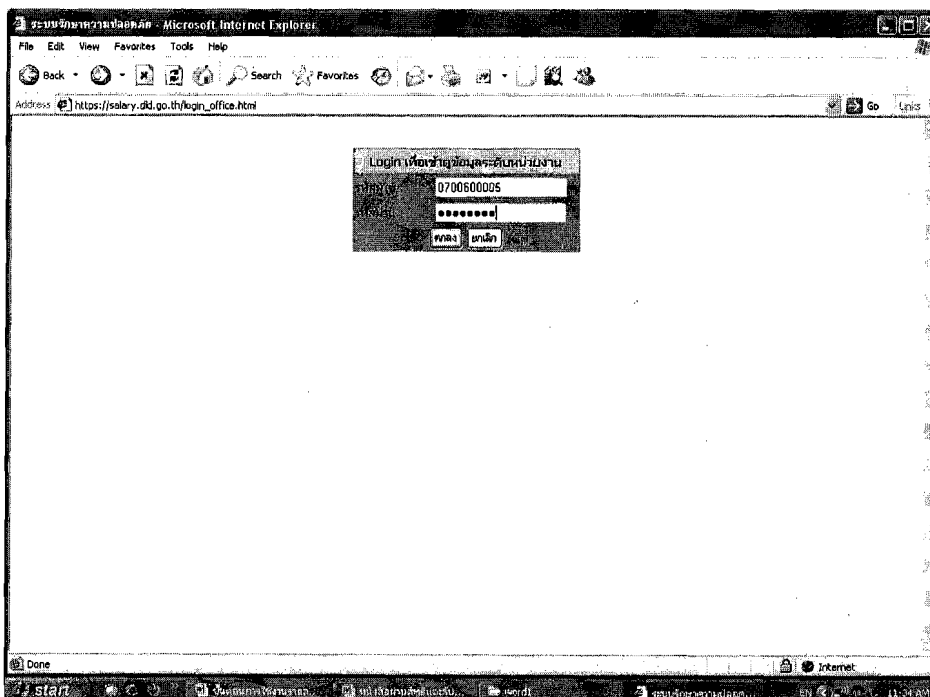
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนการใช้งาน
(แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

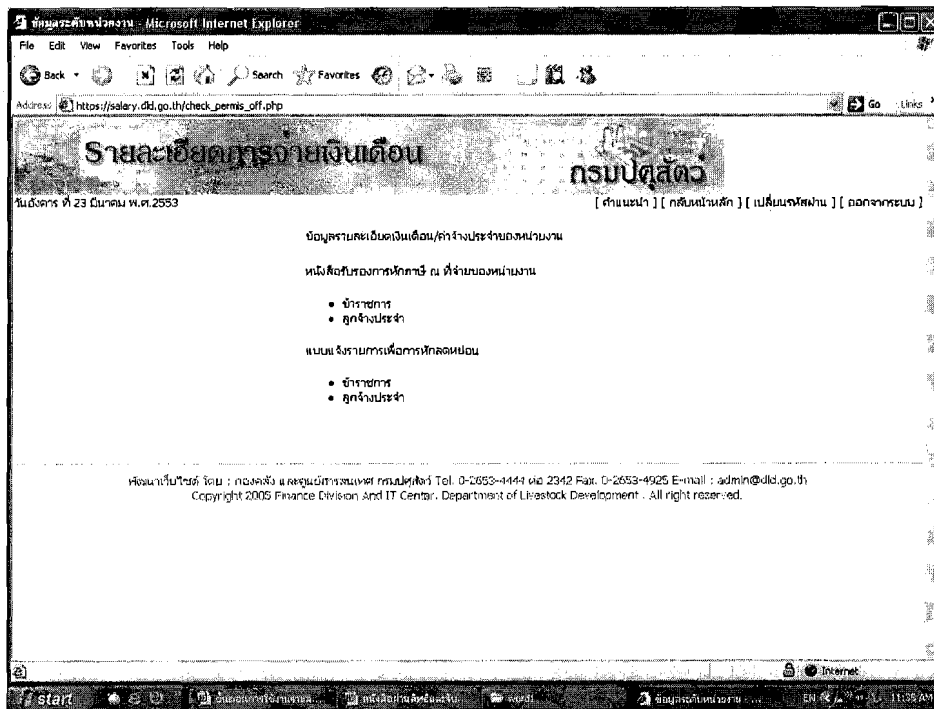
1. Click ที่ Internet Explorer
2. ในช่อง Address พิมพ์ <http://salary.dld.go.th/index.php> หรือ เข้าผ่านเว็บไซต์กองคลัง <http://dld.go.th/finance> และ Click ที่ รายละเอียดเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินบำนาญ ถ้ามีกรอบ Security Alert ขึ้นมาให้กดปุ่ม Yes



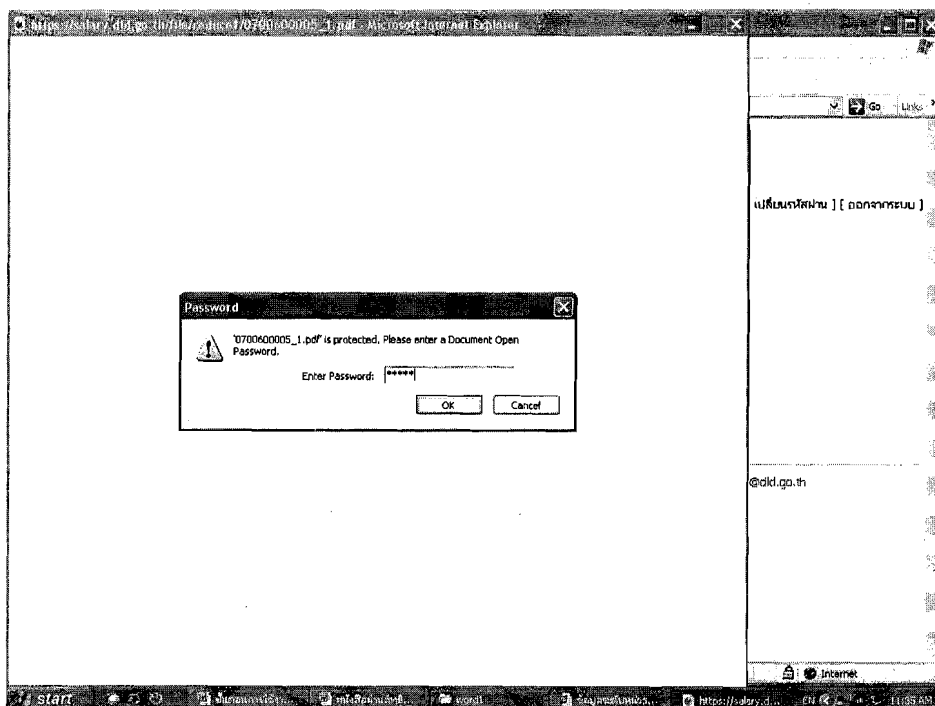
3. Click ที่ ข้อมูลระดับหน่วยงาน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ใส่รหัสผู้ใช้ (รหัสศูนย์ต้นทุนขึ้นต้นด้วย 07006) และ รหัสผ่าน ตามที่กองคลังเคยแจ้งแล้ว และกดปุ่ม ตกลง



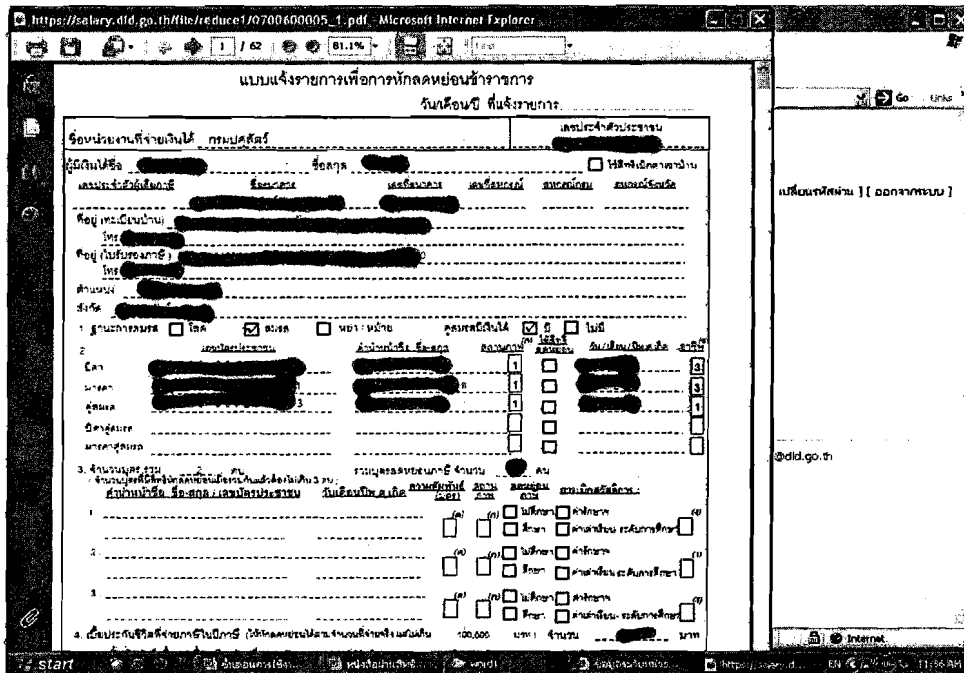
4. เลือกที่หัวข้อ แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน Click ที่ ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ



5. ในช่อง Enter Password ใส่ dld 52



6. จะแสดง แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน ของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของหน่วยงาน (หน่วยงาน จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader หรือ Adobe Acrobat ไว้ในเครื่องที่ใช้ด้วย)



7. ให้นักงงาน พิมพ์แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน ข้างต้นออกเครื่องพิมพ์และส่งให้แก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำในสังกัด ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และส่งคืนกองคลัง

8. กรณีมีปัญหา ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

การใช้งานหรือ User name / Password	ติดต่อ	คุณสาวตรี (กองคลัง) โทร. 02-6534444 ต่อ 1642
		คุณรติกร (กองคลัง) โทร. 02-6534444 ต่อ 1641
		คุณสุวรรณี (ศูนย์สารสนเทศ) โทร.02-6534444 ต่อ 2342
ข้อมูลเงินเดือน/แบบแจ้งรายการฯ	ติดต่อ	คุณนุกุล (กองคลัง) โทร. 02-6534444 ต่อ 1623
ข้อมูลค่าจ้างประจำ/แบบแจ้งรายการฯ	ติดต่อ	คุณกมลวรรณ (กองคลัง) โทร. 02-6534444 ต่อ 1626