



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๑๕๐๘

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/บำเหน็จ/บำนาญ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่น
ที่ได้รับจากทางราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ในส่วนภูมิภาคและปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร


เนื่องด้วยในการเบิกจ่ายเงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, บำเหน็จ, บำนาญ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ได้รับจากทางราชการ ให้แก่ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ หรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ บำนาญ นั้น กองคลังและหน่วยงานผู้เบิก จะต้องทำการหักเงินเพื่อชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ หรือชำระ ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ, สถาบันการเงิน หรือค่าสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าวบางรายมีเงินได้ ไม่พอให้หัก ทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือน, ระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ, การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำเดือน และเพิ่มภาระในการที่จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่บุคคลที่สามให้เรียก เก็บหนี้เอง รวมทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำ ตำแหน่ง เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐ กำหนดว่า

การจ่ายเงิน มิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ หรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการและค่าสวัสดิการต่าง ๆ ตาม ระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น โดยส่วนราชการ และข้าราชการในสังกัดหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ จะตกลงกันโดยทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมในการจัด ลำดับการหักเงินเพื่อชำระหนี้ตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องจัดลำดับการชำระเงินให้แก่ทางราชการไว้ในลำดับต้น และหนังสือให้ความยินยอมให้หักเงินและจัดลำดับการหักเงิน ให้มีผลผูกพันตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดคำนียาม “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทบ บุคลากรหรือของอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน” ดังนั้น ในการทำหนังสือยินยอมให้หักเงินและการจัดลำดับ จึ่งรวมถึงลูกจ้างประจำและพนักงานราชการด้วย

กรมปศุสัตว์ โดยกองคลังได้จัดทำแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/ บำเหน็จ/บำนาญ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ได้รับจากทางราชการ ส่งมาเพื่อแจ้งข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการในสังกัด จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินฯ โดยเรียงลำดับรายการที่ต้องการให้ หักเงิน แล้วรวบรวมหนังสือยินยอมให้หักเงินของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ ส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายใน วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ สำหรับหนังสือยินยอมให้หักเงินของพนักงานราชการให้เก็บไว้ที่หน่วยงานผู้เบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ


(นายศิริวัฒน์ อินทรมงคล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/บำเหน็จ/บำนาญ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ได้รับจากทางราชการ

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า สังกัด ตกลงยินยอม

ให้กองคลัง หรือหน่วยงานผู้เบิก หักเงินเดือน/ ค่าจ้างประจำ/ บำเหน็จ / บำนาญ/ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ข้าพเจ้ามี สิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์, ค่าสวัสดิการต่าง ๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ ตามลำดับดังนี้ (กรุณาจัดลำดับที่ต้องการให้หัก)

ลำดับที่ เงินสงเคราะห์ศพการฃาปนกิจสงเคราะห์ กรมปศุสัตว์

ลำดับที่ โครงการ รอส.-กบข.

ลำดับที่ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลำดับที่ โครงการบ้าน รอส. เพื่อที่อยู่อาศัยลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นสมาชิก กสจ.

ลำดับที่ โครงการสินเชื่อเคหะธนาคารออมสิน

ลำดับที่ โครงการสินเชื่อสวัสดิการธนาคารออมสิน

ลำดับที่ โครงการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นสมาชิก กสจ.ของธนาคารออมสิน

ลำดับที่ โครงการบ้านกรุงไทย - กบข. เพื่อสมาชิก

ลำดับที่ โครงการสินเชื่ออาวุธปืน

ลำดับที่ โครงการสวัสดิการประกันกลุ่มฯ ของบริษัท เอ.ไอ.เอ. จำกัด ตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บ

ลำดับที่

ลำดับที่

ลำดับที่

ลำดับที่

ไม่มีรายการหักเงินตามที่ระบุข้างต้น (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กองคลังหรือหน่วยงานผู้เบิก หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย , กบข. , กสจ., ประกันสังคม, เงินชดใช้ทางแพ่ง, ค่าอุปการะเลี้ยงดูบุตรตามคำสั่งศาลหรือบันทึกการหย่า, ภาษีเงินเดือนตามคำสั่งศาล, พิทักษ์ทรัพย์ตามคำสั่งศาล, สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์, สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จำกัด, ค่าธรรมเนียมในการ โอนเงินผ่านธนาคาร (ถ้ามี) ก่อนรายการดังกล่าวข้างต้น และหากรายได้ที่ข้าพเจ้าได้รับไม่เพียงพอให้หักหนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบ จ่ายหนี้ที่เหลือเอง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ซึ่งได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมด แล้วตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งให้มีผลผูกพันตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หรือได้แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นกรณีที่มีรายการหักเงินนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้นและจัดลำดับรายการใหม่เป็นลำดับสุดท้าย จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

หมายเหตุ พยานควรเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ให้คำยินยอม อย่างน้อย 1 ท่าน

**การจัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/บำเหน็จ/บำนาญ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือ
เงินได้อื่นที่ได้รับจากทางราชการ
สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร**

1. หน่วยงานสำเนาแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินฯ แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด กรอกข้อมูล และจัดลำดับรายการที่ต้องการให้หักเงิน พร้อมทั้งลงนามในช่องผู้ให้คำยินยอม และให้ผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย 1 ท่าน และ/หรือบุคคลอื่นอีก 1 ท่าน ลงนามในช่องพยาน
2. ในกรณีที่ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ ไม่มีรายการหักเงินตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ให้กาเครื่องหมาย ลงในช่อง ไม่มีรายการหักเงินตามที่ระบุข้างต้น และลงนามผู้ให้คำยินยอมด้วย เนื่องจากจะต้องยินยอมให้หักเงินภาษี, กบข., กสจ., ประกันสังคม, สหกรณ์ออมทรัพย์ ฯลฯ
3. ในกรณีที่ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ มีรายการหักเงินเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ให้กรอกรายการหักเงินเพิ่มเติมนั้นและจัดลำดับด้วย
4. หน่วยงานรวบรวมหนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ส่งให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการในการหักเงินในระบบจ่ายตรงเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ในกรณีที่เงินได้ไม่พอให้หัก กองคลังจะดำเนินการหักเงินตามลำดับจนครบตามจำนวนเงินได้ที่มี ส่วนหนึ่งที่เหลือในลำดับต่อไป ให้ข้าราชการ/ลูกจ้างฯ นำเงินไปชำระเอง
5. หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก รวบรวมหนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ของพนักงานราชการในสังกัด เก็บไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการในการหักเงินเมื่อตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำเดือน
6. หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานอาศัยเบิกจ่าย รวบรวมหนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ของพนักงานราชการในสังกัด ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกเก็บไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการในการหักเงินเมื่อตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำเดือน