



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๙)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๕๖๗

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๐๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ แจ้งว่า ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ GFMS เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ซึ่งกรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว เห็นว่า หน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง ควรดำเนินการดังนี้

๑. กรณีมีเงินเบิกเกินส่งคืน หากมีความประสงค์จะนำเงินงบประมาณไปใช้เพื่อการดำเนินงานอื่นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ขอให้นำส่งเงิน และบันทึกข้อมูลเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ และขอให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ธนาคารบันทึกข้อมูลตรงกับประเภทเงินที่ หน่วยงานระบุไว้ในใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน

๒. ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีจำนวนเงินทั้งสิ้นสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกรายการผิดพลาดและต้องการยกเลิกรายการ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔

๓. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕) ขอให้บันทึก รายการขอจ่ายเงิน โดยระบุวันที่ผ่านรายการตามวันที่จ่ายเงินจริง และรายการขอเบิกเงินที่ยังไม่ได้รับการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ห้ามเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน

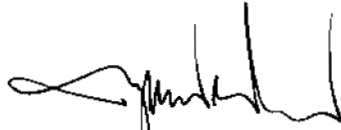
๔. กรณีนำเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ให้บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลัง โดยระบุวันที่เป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และ บันทึกรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ เนื่องจากกรมบัญชีกลาง จะต้องทำการตรวจสอบ ข้อผิดพลาดเคลื่อนจากการบันทึกบัญชีของหน่วยงานในสังกัดของงบทดลองหน่วยเบิกจ่าย หากพบข้อผิดพลาด จะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา

๕. การแก้ไขเอกสารประเภท CJ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กรณีนำส่งเงินผิดประเภท ให้แจ้งกรมบัญชีกลางพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS ที่บันทึกถูกต้องและสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-in slip) และสำเนาใบรับเงิน (Deposit Receipt) เพื่อดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และดำเนินการบันทึกรายการคงค้างให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

๖. การปรับปรุงรายการทางบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

๗. กรณีที่บันทึกข้อมูลพัสดุในระบบ GFMIS และดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งข้อมูลให้กรมปศุสัตว์ล้างบัญชีพัสดุเป็นสินทรัพย์รายตัวทันที เพื่อประมวลผลค่าเสื่อมราคาในภาพรวมของกรมปศุสัตว์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายอูฐิ หรินทรานนท)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์