

งานช่วยนักบริหาร	
7824	
เลขรับที่	๖ ก.ย. 2554
วันที่	๖ ก.ย. ๒๐๐๐ น.
เวลา	๖๐๐
๖๐๐	๖๐๐



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๑๐

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรองเงินแบบมีหนี้ผูกพัน (ประเภท CX) ผ่าน GFMS Web Online  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรองเงินแบบมีหนี้ผูกพัน (ประเภท CX) ผ่าน GFMS Web Online  
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th))

ตามหนังสือที่อ้างถึง จัดทำคู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web Online  
ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้ได้พัฒนาการสร้างเอกสารสำรองเงินเฉพาะแบบมีหนี้  
(ประเภท CX) ผ่าน GFMS Web Online ให้แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของ เลขที่สัญญา เลขที่ L/C  
รายละเอียดรายการ ชื่อเจ้าหนี้ วันที่ลงนาม และวันที่ครบกำหนดสัญญา เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ  
รายการในระบบ

อนึ่ง เมื่อหน่วยเบิกจ่ายสร้างเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS แล้ว หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องคัดเลือกรายการ  
(List) และการอนุมัติเอกสารสำรองเงิน (Confirm) ในระบบ ที่เครื่อง GFMS Terminal ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

3825/54  
ด่วนที่สุด เป็นต้นไป  
กม ๐๖๐๓/๕๙๒๐

เรียม สดส อธิการบดี  
เพื่อไม่รบกวน ทวีศักดิ์ กองคลัง จ.บุรีรัมย์  
เจ้าทพวชกรมให้สังกัด กรมพลศึกษากรม และ  
อธิบดีกรม ๗๐ ไม  
วันที่ 15 ก.ย. ๒๕๕๔ พิกัด 16 ก.ย. 54  
16 ก.ย. 54

ขอแสดงความนับถือ  
(นางกิตติมา นวลทวี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดำเนินเอกสาร  
(นางอนุชิต พันธ์พานิช)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
๖ ก.ย. ๒๕๕๔

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๔๓๔

๑ ฝ่ายงบประมาณ  
19 ก.ย. ๕๔

ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๕๐๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรองเงินแบบมีหนี้ผูกพัน (ประเภท CX) ผ่าน GFMIS Web Online  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔

การสร้างเอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ผูกพัน (ประเภท CX) ใช้สำหรับกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน แต่หน่วยงานไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ได้ และต้องการกันเงินดังกล่าว เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกของกระบวนการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ในระบบ GFMIS

ข้อมูลที่ใช้ในการสร้างเอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ผูกพัน (ประเภท CX) ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รายการผูกพันงบประมาณ (ตามที่ได้รับจัดสรร) ชื่อ อปท. (ถ้ามี) เลขที่สัญญา เลขที่ L/C (ถ้ามี) รายการ รายชื่อเจ้าหน้าที่ วันที่ลงนาม และวันที่ครบกำหนด

เมื่อหน่วยงานสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน Web Online และได้เลขที่เอกสารสำรองเงินจากระบบแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องดำเนินการคัดเลือกรายการ (List) และอนุมัติเอกสารสำรองเงิน (Confirm) ในระบบ ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ตามกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ด้วย

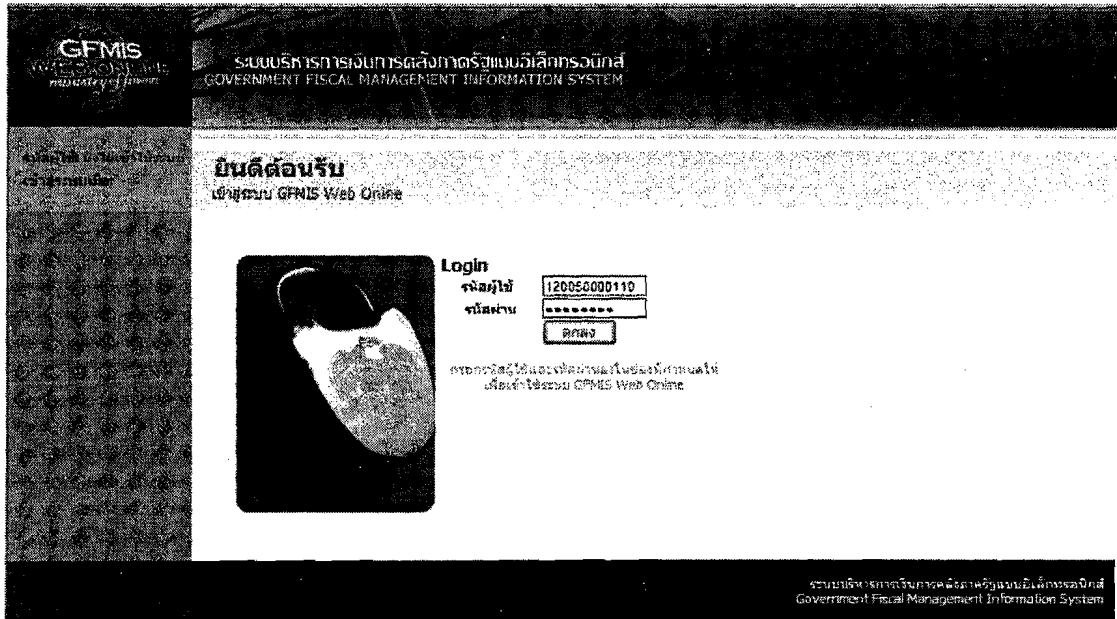
### 1. การเข้าเว็บไซต์

ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล ดังนี้

ช่องทาง	ชื่อเว็บไซต์
เครื่อง GFMIS Terminal	<a href="http://webonline">http://webonline</a>
Intranet	<a href="https://webonlineintra.gfmis.go.th">https://webonlineintra.gfmis.go.th</a>
Internet (GFMIS Token Key)	<a href="https://webonlineinter.gfmis.go.th">https://webonlineinter.gfmis.go.th</a>

## 2. การเข้าสู่ระบบ

ให้ระบุ รหัสผู้ใช้งาน (User Name) คือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก +10 และ รหัสผ่าน (Password) ของรหัสผู้ใช้งาน ตามภาพที่ 1



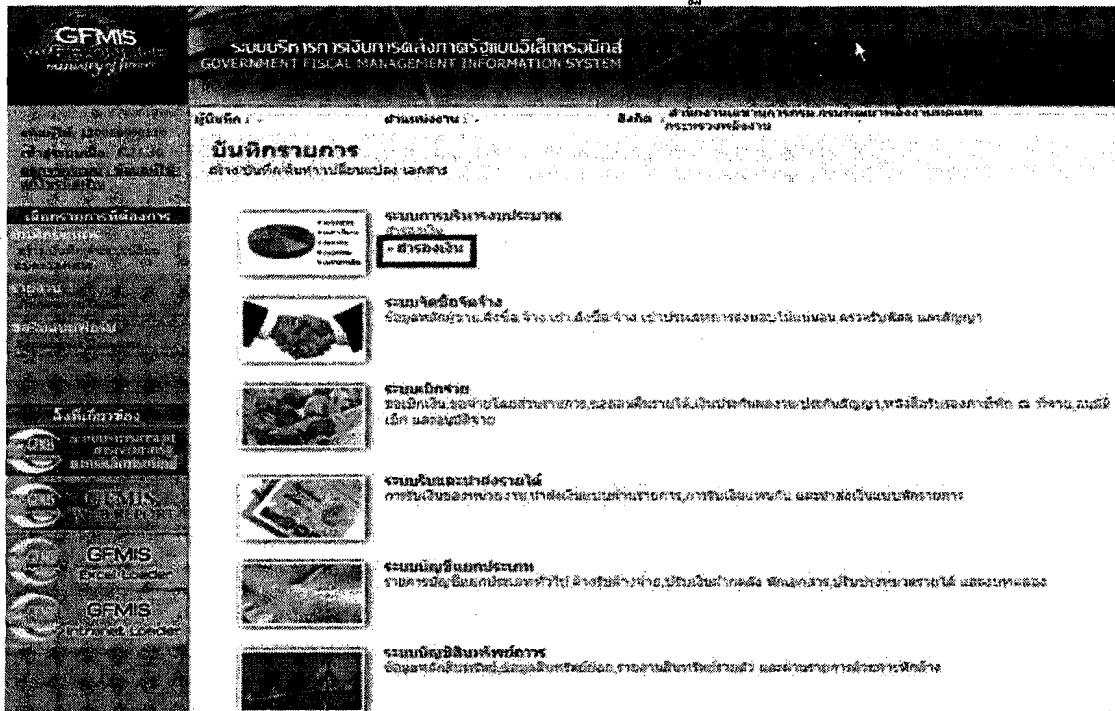
ภาพที่ 1

ระบบแสดงหน้าจอหลัก ประกอบด้วยระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

คลิกที่ ระบบการบริหารงบประมาณ จะปรากฏรายการย่อย ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

คลิกที่ **รายการเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูย่อยคำสั่งงานย่อย สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

คลิกที่ **ส401** » **สำรองเงิน** » เข้าสู่หน้าจอการบันทึกสร้างเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 5

GFMS  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสหน่วยงาน : ... ปีงบประมาณ : ... ปีบัญชี : ...

**สำรองเงิน (สง. 01)**  
สร้างสำรองเงิน

รหัสบัญชีรายวัน	1205	วันที่เอกสาร	22 สิงหาคม 2554
รหัสบัญชีรายเดือน	1209500001	วันที่ทำรายการ	22 สิงหาคม 2554
ประเภทเอกสาร	CF - คืนเงินเพื่ออณัติ - โอนเงินยกเงิน	จำนวนเงิน	บาท
รหัสเอกสาร	2554	รหัสเอกสาร	
รหัสเอกสารหลัก		รวมค่าธรรมเนียม	

ข้อความ

ตกลง

ภาพที่ 5

หน้าจอ “สำรองเงิน (สง. 01)” ประกอบด้วย เมนู สร้าง ยกเลิก ค้นหา เมื่อต้องการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CX ให้คลิกที่  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร **CX - คืนเงินเพื่ออณัติ - โอนเงินยกเงิน** ตามภาพที่ 6

GFMS  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสหน่วยงาน : ... ปีงบประมาณ : ... ปีบัญชี : ...

**สำรองเงิน (สง. 01)**  
สร้างสำรองเงิน

รหัสบัญชีรายวัน	1205	วันที่เอกสาร	22 สิงหาคม 2554
รหัสบัญชีรายเดือน	1209500001	วันที่ทำรายการ	22 สิงหาคม 2554
ประเภทเอกสาร	CF - คืนเงินเพื่ออณัติ - โอนเงินยกเงิน	จำนวนเงิน	บาท
รหัสเอกสาร		รหัสเอกสาร	
รหัสเอกสารหลัก		รวมค่าธรรมเนียม	

ข้อความ

ตกลง

ภาพที่ 6

ระบบแสดงประเภทเอกสาร CX-กันเหลื่อมปี-มีหนี้ผูกพัน และแสดง Tab ข้อมูลสัญญา ตามภาพที่ 7

GFMS  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - - - - - ฝ่ายงบประมาณ : - - - - - ปีบัญชี : - - - - - ปีสัญญา : - - - - - ปีงบประมาณ : - - - - -

**สารลงเงิน (สง. 01)**  
สร้างเอกสาร

ปีงบประมาณ	1255	ปีบัญชี	21 สิงหาคม 2554
ปีสัญญา	1200000000	ปีสัญญาต่อปี	22 สิงหาคม 2554
ปีสัญญาต่อเดือน	Cr - ค่าเงินบาท - 1200000000	ปีสัญญาต่อเดือน	
ปีสัญญาต่อวัน	2554	ปีสัญญาต่อวัน	
ปีสัญญาต่อชั่วโมง		ปีสัญญาต่อชั่วโมง	
ปีสัญญา		ปีสัญญาต่อชั่วโมงต่อวัน	

ตกลง

รายละเอียด

ภาพที่ 7

หมายเหตุ กรณีที่สร้างเอกสารสารลงเงินประเภท CF (การกันเงินเหลื่อมปี-ไม่มีหนี้ผูกพัน) หรือ ประเภท CK (การกันเงินเหลื่อมปี-เสมือนมีหนี้ผูกพัน) ระบบจะไม่แสดง Tab ข้อมูลสัญญา

### 3. การบันทึกรายการสร้างเอกสารสารลงเงิน

การระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างเอกสารสารลงเงิน ประเภทเอกสาร CX การบันทึก รายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสัญญา ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

GFMS Web Client  
http://192.168.0.101:8080/gfms/

GFMS  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - - - - - ฝ่ายงบประมาณ : - - - - - ปีบัญชี : - - - - - ปีสัญญา : - - - - - ปีงบประมาณ : - - - - -

**สารลงเงิน (สง. 01)**  
สร้างเอกสาร





ปีงบประมาณ	1255	ปีบัญชี	30 สิงหาคม 2554
ปีสัญญา	1200000000	ปีสัญญาต่อปี	30 สิงหาคม 2554
ปีสัญญาต่อเดือน	Cr - ค่าเงินบาท - 1200000000	ปีสัญญาต่อเดือน	30000 บาท
ปีสัญญาต่อวัน	2554	ปีสัญญาต่อวัน	1200000000000
ปีสัญญาต่อชั่วโมง	12000	ปีสัญญาต่อชั่วโมง	5000
ปีสัญญา	สง 12514 สดเงินฝากธนาคาร		


ตกลง

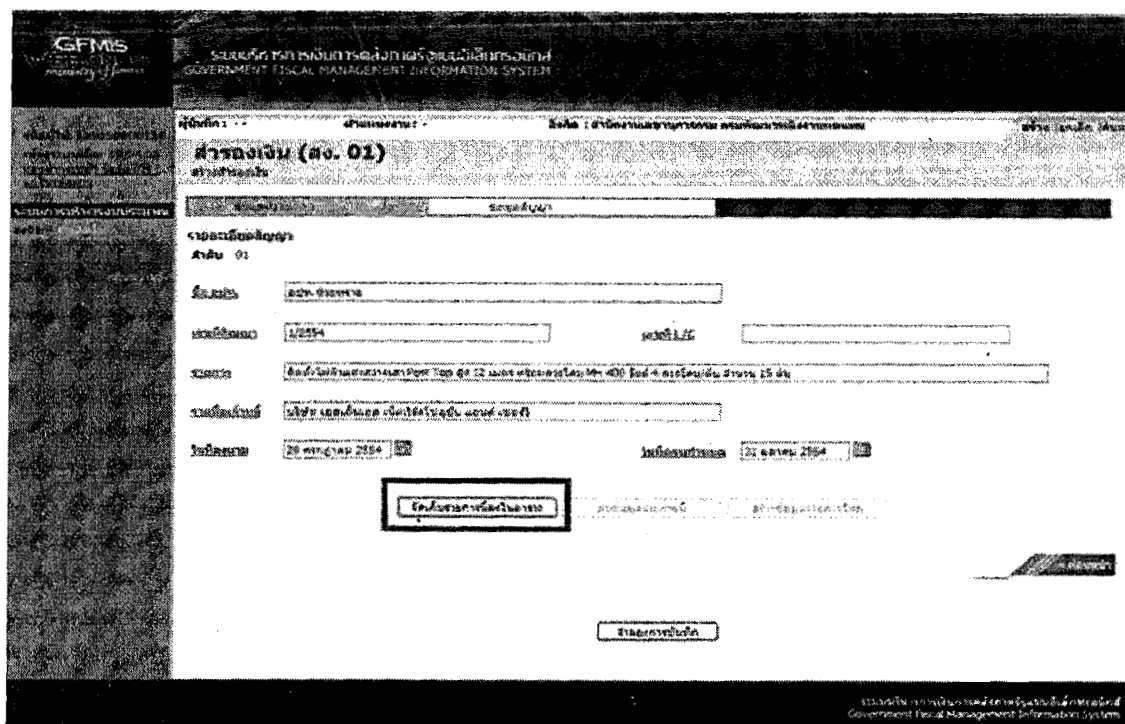
รายละเอียด

ภาพที่ 8

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก  
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก  
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบุ วัน เดือน ปีของเอกสาร  
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปีดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบุ วัน เดือน ปีที่บันทึกรายการ  
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปีดังกล่าว
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอกันไว้เบิกเหลือมปี
- รหัสแหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX  
โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ ระบุรายการผูกพันงบประมาณ (ตามที่ได้รับจัดสรร)
- ข้อความเพิ่มเติม ระบุรายละเอียดของการสำรองเงินหรือเลขที่สัญญาหรืออื่นๆ

กดปุ่ม  ข้อมูลสัญญา เพื่อบันทึกรายการต่อไป ตามภาพที่ 9

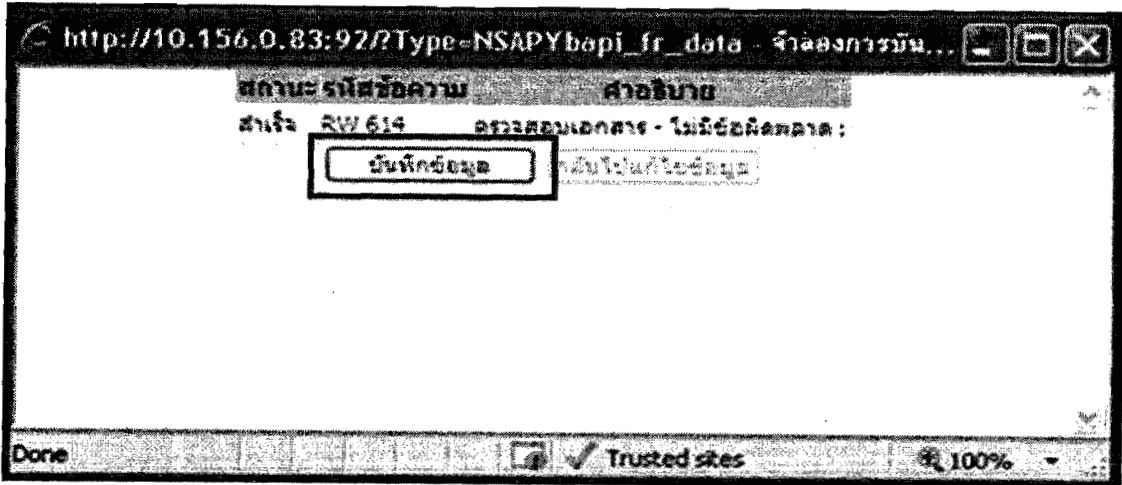


The screenshot displays the GFMS (Government Fiscal Management Information System) interface. The main title is 'กรมการคลัง' (Ministry of Finance) and 'กรมการคลัง' (Ministry of Finance). The system name is 'GFMS' and 'กรมการคลัง' (Ministry of Finance). The main content area shows a form for 'การร้องเงิน (ตง. 01)'. The form includes several input fields: 'เลขที่บัญชี' (Account Number) with value '829-000000', 'วันที่' (Date) with value '1/2554', 'วันที่รับ' (Date Received) with value '30/11/54', 'วันที่โอน' (Date Transfer) with value '30/11/54', 'วันที่โอน' (Date Transfer) with value '30/11/54', and 'วันที่โอน' (Date Transfer) with value '30/11/54'. There are also buttons for 'ยกเลิกการร้องเงิน' (Cancel Request) and 'บันทึกข้อมูล' (Save Data). The footer contains the text 'กรมการคลัง' (Ministry of Finance) and 'กรมการคลัง' (Ministry of Finance).



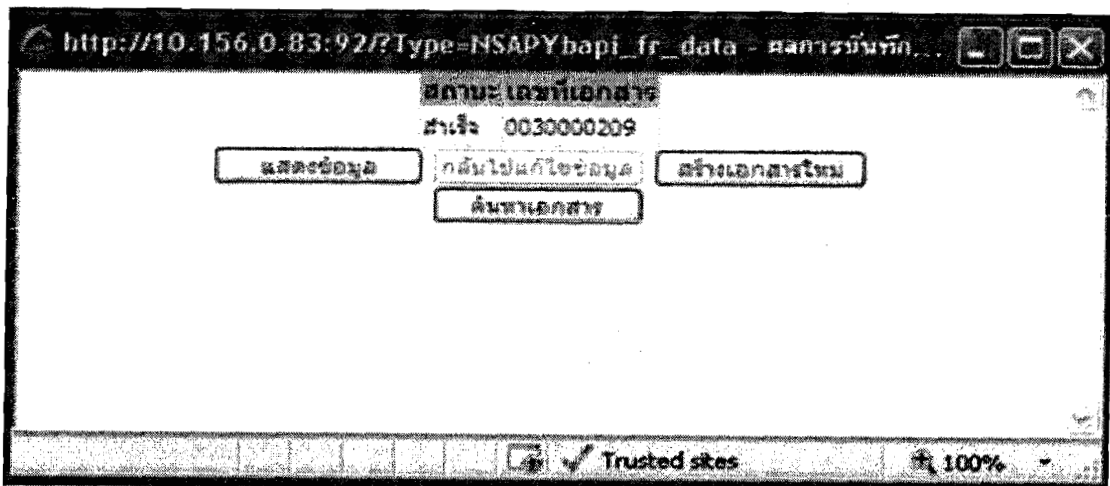


เมื่อบันทึกรายละเอียดครบถ้วน ให้กดปุ่ม **สำเร็จ** ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบสถานะ และคำอธิบายรายการ ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

เมื่อระบบแสดงผลการตรวจสอบว่า **สำเร็จ RW 614** ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด : กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** แล้ว ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 12




ภาพที่ 12

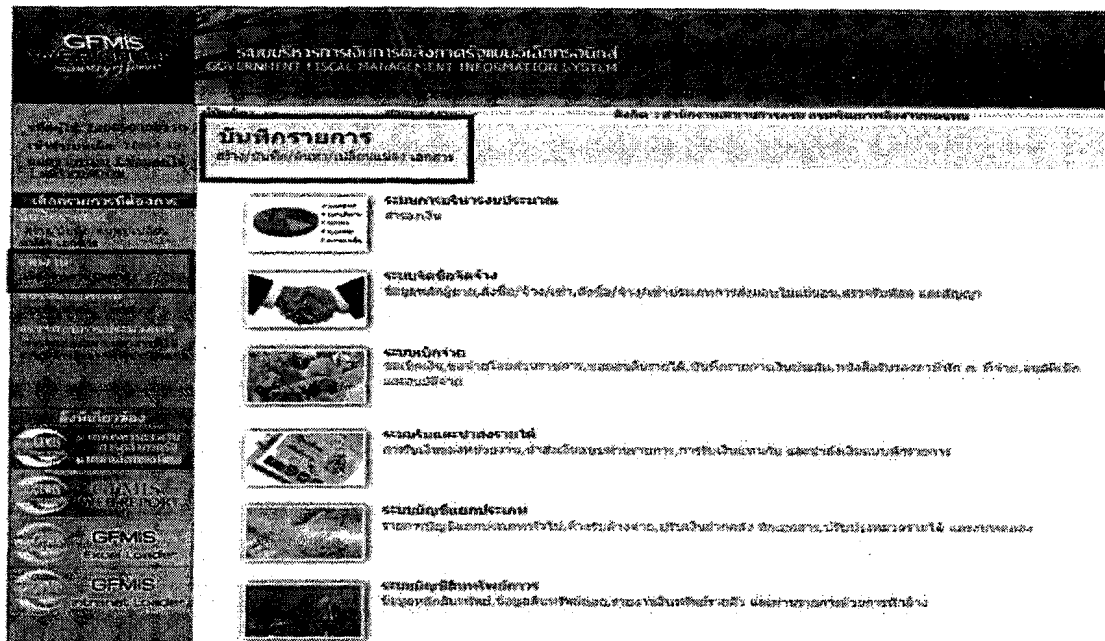
- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาเอกสารสำรองเงินที่สร้างแล้ว

#### 4. รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ กันยายน)

รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ กันยายน) เป็น รายงาน สำหรับให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ของเอกสารสำรองเงินประเภท CX ในระบบ GFMS ผ่าน Web Online

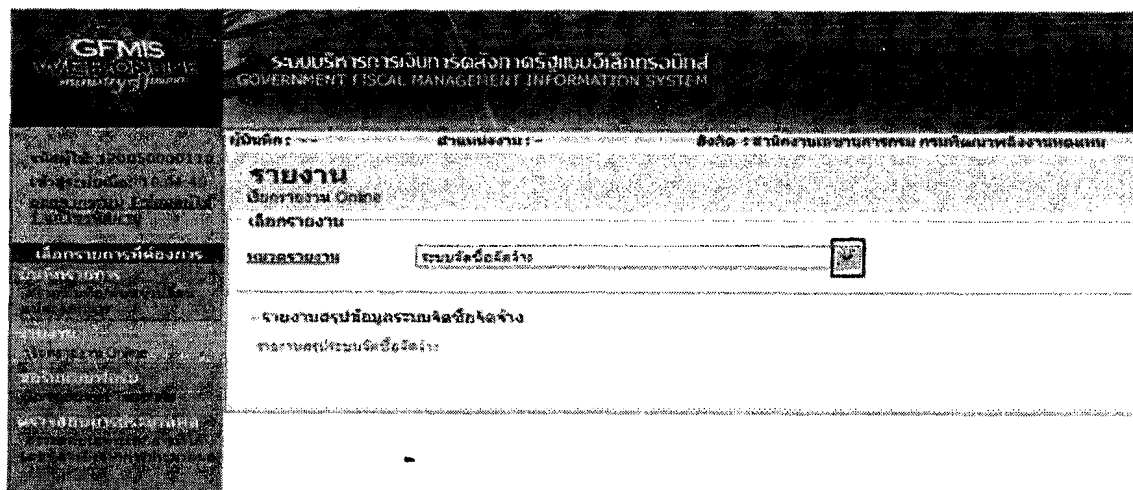
##### วิธีการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกรายการ” ให้คลิกที่  ตามภาพที่ 13




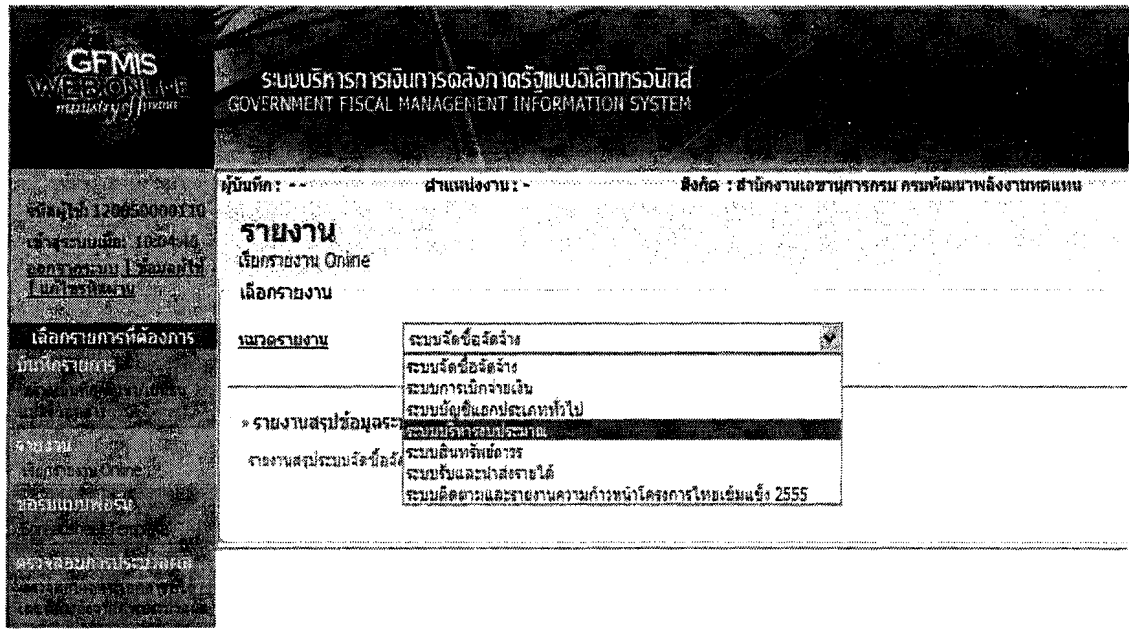
ภาพที่ 13

ระบบแสดงหน้าจอ เรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 14



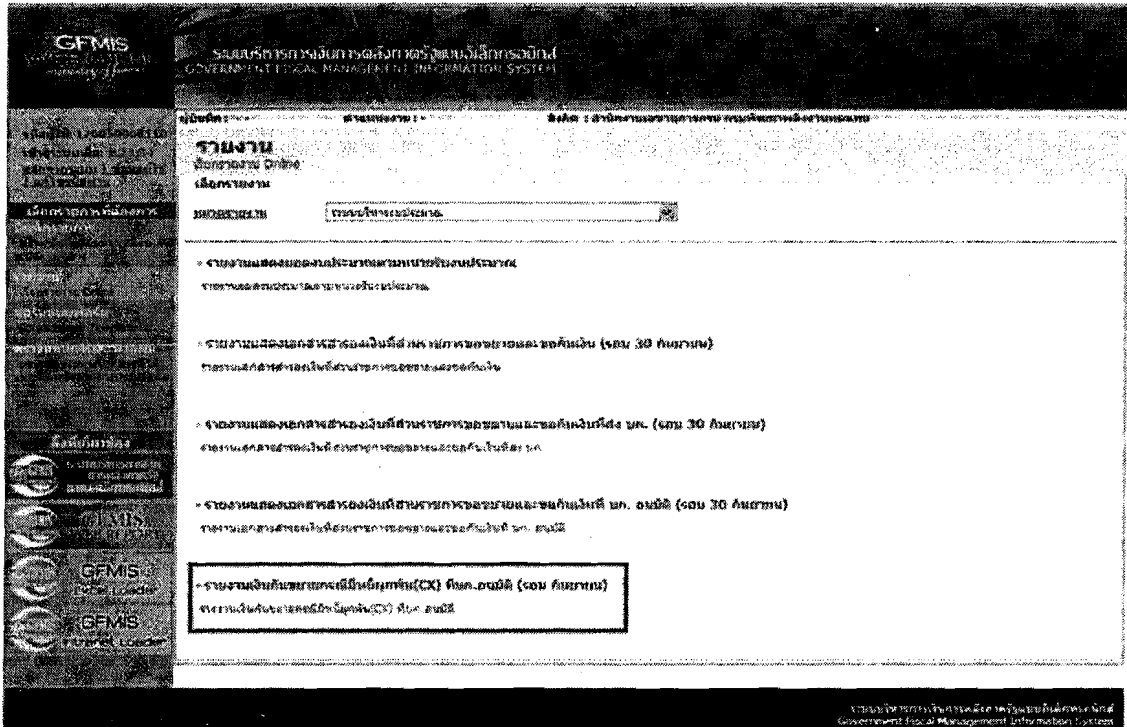
ภาพที่ 14

คลิก  เลือกรายงานตามหมวดรายงาน เป็นระบบบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

ระบบแสดงรายงานของระบบบริหารงบประมาณตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

เลือก “รายงานเงินกันขมายกรณีสัญญา (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)” ระบบแสดงหน้าจอรายงานเงินกันขมายกรณีสัญญา (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน) ตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน่วยงาน : --      ส่วนหน่วยงาน : --      จังหวัด : สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กรุงเทพมหานคร

**รายงาน**  
รายงานเงินในขยายกรณีพิเศษ(CX) ทั่วประเทศ (รวม กันยายน)

เดือนปี : 1205  
ปีงบประมาณ : 1205

ปีงบประมาณ : 1205, 2554

เงินกันขยาย  
จำนวนเงินคงเหลือถึงวัน :      ถึง :  
รหัสแผนของเงิน :      ถึง :  
รหัสบัญชีกรมบัญชี :      ถึง :  
เลขที่เอกสารสำรองเงิน :      ถึง :  
ประเภทเอกสาร : CX  
หมวดชั้นของประเภท :      ถึง :  
เงินกันเพิ่มเติม  
จำนวนเงินคงเหลือถึงวัน :      ถึง :  
รหัสแผนของเงิน :      ถึง :  
รหัสบัญชีกรมบัญชี :      ถึง :  
เลขที่เอกสารสำรองเงิน :      ถึง :  
ประเภทเอกสาร : CX  
หมวดชั้นของประเภท :      ถึง :

เรียกดูรายงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ด้วยการเลือกปีงบประมาณ ตามปีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เช่น ต้องการดูเอกสารสำรองเงินที่ได้รับอนุมัติและยกยอดให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้เลือก 2554 ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน่วยงาน : --      ส่วนหน่วยงาน : --      จังหวัด : สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กรุงเทพมหานคร

**รายงาน**  
รายงานเงินในขยายกรณีพิเศษ(CX) ทั่วประเทศ (รวม กันยายน)

เดือนปี : 1205  
ปีงบประมาณ : 1205

ปีงบประมาณ : 1205, 2554

เงินกันขยาย  
จำนวนเงินคงเหลือถึงวัน :      ถึง :  
รหัสแผนของเงิน :      ถึง :  
รหัสบัญชีกรมบัญชี :      ถึง :  
เลขที่เอกสารสำรองเงิน :      ถึง :  
ประเภทเอกสาร : CX  
หมวดชั้นของประเภท :      ถึง :  
เงินกันเพิ่มเติม  
จำนวนเงินคงเหลือถึงวัน :      ถึง :  
รหัสแผนของเงิน :      ถึง :  
รหัสบัญชีกรมบัญชี :      ถึง :  
เลขที่เอกสารสำรองเงิน :      ถึง :  
ประเภทเอกสาร : CX  
หมวดชั้นของประเภท :      ถึง :

เรียกดูรายงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 18

กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายงานตามภาพที่ 19

รายงานเงินกู้ยืมภายนอกที่มีหนี้ผูกพัน(CSX) กับ ก.อ.บ.ม. (รอบ กันยายน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2  
วันที่พิมพ์ 22 สิงหาคม 2554

หน่วยงาน 1205 - คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปีงบประมาณ 2554  
รายการทั้งหมด 14 รายการ

เลขที่เอกสารอ้างอิงเงิน	ชื่อ อปท.	วันที่สัญญา	เลขที่ L/C	แหล่งของเงิน	วงเงินสินเชื่อ	ประเภท	จำนวนเงินที่ไป	จำนวนเงินคงเหลือ	วันที่สัญญา	วันที่ถึงงวด	วันที่ครบกำหนด
008000027	TEST 1	03/01/54	0301	0311200	10000000000000000000	อสังหาริมทรัพย์	1000.00	1000.00	U.A	01.08.2011	01.10.2011
	TEST 2	03/01/54		0311200	10000000000000000000	อสังหาริมทรัพย์			U.B	01.08.2011	01.10.2011
	TEST 3	03/01/54		0311200	10000000000000000000	อสังหาริมทรัพย์			U.C	01.08.2011	01.10.2011
008000030	ทดสอบ ยศ 1	03/01/54	L/C 122554	0311200	10000000000000000000	ทดสอบและชำระด้วยเงินในหนี้ผูกพัน 1	50.00	50.00	U.A.A.4.4R	18.08.2011	18.08.2011
	ทดสอบ ยศ 2	03/01/54	L/C 122554	0311200	10000000000000000000	ทดสอบและชำระด้วยเงินในหนี้ผูกพัน 2			U.BEE.4R	18.08.2011	18.08.2011
			L/C 142554	0311200	10000000000000000000	ทดสอบและชำระด้วยเงินในหนี้ผูกพัน 7			U.CCC.4R	18.08.2011	17.08.2011
		03/01/54		0311200	10000000000000000000	ทดสอบและชำระด้วยเงินในหนี้ผูกพัน 8			U.DDD.4R	18.08.2011	18.08.2011
008000031	ทดสอบ ยศ 1	03/01/54	L/C 122554	0311200	10000000000000000000	ทดสอบและชำระด้วยเงินในหนี้ผูกพัน 1	100.00	100.00	U.BEE.4R	18.08.2011	18.08.2011
	ทดสอบ ยศ 2	03/01/54	L/C 142554	0311200	10000000000000000000	ทดสอบและชำระด้วยเงินในหนี้ผูกพัน 2			U.FFF.4R	18.08.2011	20.08.2011
		03/01/54	L/C 172554	0311200	10000000000000000000	ทดสอบและชำระด้วยเงินในหนี้ผูกพัน 3			U.HGG.4R	18.08.2011	17.08.2011
		03/01/54		0311200	10000000000000000000	ทดสอบและชำระด้วยเงินในหนี้ผูกพัน 4			U.HHH.4R	18.08.2011	19.08.2011
008000032	ทดสอบ ยศ 1	03/01/54	L/C 172554	0311200	10000000000000000000	TEST	40.00	40.00	U.TTT.4R	19.08.2011	11.08.2011
008000034		03/01/54		0311200	10000000000000000000	TEST	40.00	40.00	TEST	19.08.2011	20.08.2011
		03/01/54		0311200	10000000000000000000	ไม่มีหนี้ผูกพัน			U.PPP.4R	19.08.2011	19.08.2011

ภาพที่ 19

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 19

เลขที่เอกสารสำรองเงิน  
ชื่อ อปท.  
เลขที่สัญญา  
เลขที่ L/C  
แหล่งของเงิน  
รหัสงบประมาณ  
รายการ  
จำนวนเงินทั้งใบ  
จำนวนเงินคงเหลือ  
รายชื่อเจ้าหน้าที่  
วันที่ลงนาม  
วันที่ครบกำหนด

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน  
แสดงรายละเอียดของชื่อ อปท. (ถ้าระบุ)  
แสดงรายละเอียดของสัญญา (ถ้าระบุ)  
แสดงรายละเอียดของเลขที่ L/C (ถ้าระบุ)  
แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก  
แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก  
แสดงรายละเอียดของรายการตามที่เป็นที่  
แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนที่สร้าง  
แสดงจำนวนเงินคงเหลือ  
แสดงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ตามรายการการที่เป็นที่  
แสดงวัน เดือน ปี ของวันที่ลงนาม  
แสดงวัน เดือน ปี ของวันที่ครบกำหนด