



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๔, ๑๖๒๕)

ที่ กษ 0603/ว 14831 วันที่ 19 กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, กอง, สถาบันฯ, ศูนย์สารสนเทศ, เลขานุการกรมฯ, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔ ในภาพรวมไว้ในอัตราร้อยละ ๙๓ ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง กระชับ รวดเร็ว สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอกำหนดวันดำเนินการ เพื่อให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ

๑.๑. การโอนจัดสรรเงินประจำงวดไปหน่วยงานส่วนภูมิภาคเพิ่มเติม ให้ส่งเรื่องถึงฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๑.๒. การขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงเป็นรายการใหม่ ดังนี้

(๑) การโอนเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในอำนาจกรมฯ (ครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท, สิ่งก่อสร้างต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท) ให้ส่งเรื่องเสนอกรมฯ ผ่านกองคลัง (พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา) ถึงฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

(๒) การโอนเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในอำนาจสำนักงบประมาณฯ (ครุภัณฑ์เกิน ๑ ล้านบาท, สิ่งก่อสร้างเกิน ๑๐ ล้านบาท) ให้ส่งเรื่องเสนอกรมฯ ผ่านกองคลัง (พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา) ถึงฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้ส่งเรื่องถึงกองคลังก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. การจัดซื้อจัดจ้างของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๒.๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ให้กองคลังดำเนินการ (วิธีพิเศษ, วิธีกรณีพิเศษ, วิธี e - Auction และการจ้างที่ปรึกษา) ให้ส่งเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และจัดส่งใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายถึงกองคลังหลังการตรวจรับภายใน ๓ วัน แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ (รายการตรวจรับในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ไม่อาจกันไว้เบิกเลื่อมปีได้)

๒.๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่กอง/สำนัก/กลุ่มงานดำเนินการเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่งใบสำคัญถึงกองคลังภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อกันเงิน จัดทำ PO เข้าระบบ GFMS และเบิกจ่ายต่อไป ยกเว้น กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน (ใบสำคัญที่ต้องตรวจรับเมื่อครบกำหนดเดือน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายที่ต้องตรวจรับประจำเดือนสิงหาคม ให้ส่งกองคลังภายในวันที่

๑ กันยายน ๒๕๕๔

/- ค่าใช้จ่าย...

- ค่าใช้จ่ายที่ต้องตรวจรับประจำเดือนกันยายน ให้ส่งกองคลังภายในวันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(๒) ให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ หากยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายของกรมฯ หรือมีแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยให้ผู้มีอำนาจของผู้ขายลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่น ๆ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

๓. การส่งใบสำคัญที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างทั้งเงินงบประมาณ, เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย บกกลางทุกโครงการ และเงินสวัสดิการทุกประเภท

๓.๑. ใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายตามปกติ ได้แก่ ใบสำคัญที่ใช้แบบ ๑๐, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ใบสำคัญโอนล้างเงินยืมทรอจราชการ และใบสำคัญอื่น ให้ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

๓.๒. ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ให้กอง/สำนักฯ ที่มีความจำเป็น ปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔ และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔

๓.๓. การยืมเงินทุกประเภท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณและกรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ กอง/สำนักฯ ทำเรื่องขออนุมัติยืมเงินราชการ โดยส่งใบยืมให้กองคลังก่อนวันเดินทางไปราชการไม่ต่ำกว่า ๑๐ วัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔

๓.๔. ใบสำคัญที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ส่งถึงฝ่ายการเงิน กองคลัง ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ และติดต่อขอรับเงินที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔

๓.๕. ใบสำคัญทุกฉบับที่เบิกจ่ายจากเงินทรอจจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ขอให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ทำเรื่องขอเบิกเงินชดใช้เงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมใบสำคัญส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อปิดเงินทรอจจ่ายให้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ โดยเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด กรมปศุสัตว์จะดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะตัดงบประมาณปี ๒๕๕๕ ของกอง/สำนักที่มีใบสำคัญค้างเบิก ซึ่งกรมฯ จะตัดเป็นจำนวน ๕ เท่าของยอดที่มีใบสำคัญค้างเบิกข้ามปี โอนเข้ากองคลัง



(นายอัยยทธ์ หรินทรานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์