



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๒

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

กรมการคลัง
35
7 กพ 54
6.30 น.
140

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน รอช.อยุธยา

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๕๔ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๕๓ จนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๕๓ โดยมาตรา ๒ กำหนดให้มาตรา ๓, ๔ และ ๕ ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปคือ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๕๓ แต่เนื่องด้วยบทบัญญัติตามมาตรา ๓, ๔ และ ๕ กำหนดให้หลักเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ในร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่...) พ.ศ. ซึ่งยังไม่สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในระยะเวลาที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด ขณะนี้ ครม. ได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๕๔ เห็นชอบระเบียบดังกล่าวแล้ว แต่ยังคงดำเนินการตามขั้นตอนของการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๒.๒ กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพและค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับกรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศตามหลักเกณฑ์ที่แนบมานี้ เพื่อให้ส่วนราชการได้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องตามที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด (ตามมาตรา ๓, ๔ และ ๕) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๕๓ จนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับกรณีการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่ระเบียบฯ กำหนดให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารและที่พักนั้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเช่นเดียวกันด้วย

๓ ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด สรุปได้ดังต่อไปนี้

๓.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์นี้ ใช้สำหรับผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๕๓ เป็นต้นไป

๓.๒ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ โดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๓.๒.๑ กรณีเดินทางไปปลงศพ

บุคคลในครอบครัว เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกิน ๓ คน และให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น

ผู้จัดการศพ (ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ) ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

๓.๒.๒ กรณีการส่งศพกลับ

เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง

๓.๓ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เบิกเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา , ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ประเภทอำนวยการระดับต้น ฯลฯ	๒๔๐
ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ , ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ประเภทอำนวยการระดับสูง , ประเภทบริหาร ฯลฯ	๒๗๐

๓.๔ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้

๓.๔.๑ กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
ประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา , ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ประเภทอำนวยการระดับต้น ฯลฯ <u>ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</u> ** กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๑,๕๐๐	๘๕๐
ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ , ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูง , ประเภทบริหารระดับต้น ฯลฯ <u>จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</u>	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทบริหารระดับสูง ฯลฯ <u>จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</u> ** กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะและผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักร่วมเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

๓.๔.๒ กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา , ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ประเภทอำนวยการระดับต้น ฯลฯ	๘๐๐
ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ , ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ประเภทอำนวยการระดับสูง , ประเภทบริหาร ฯลฯ	๑,๒๐๐

๓.๕ เปรียบเทียบอัตราเดิมกับอัตราตามหลักเกณฑ์ใหม่

๓.๕.๑ ค่าเบี่ยงเลียง ปรับอัตราสูงขึ้นจากเดิม ดังนี้

อัตรา (บาท : วัน : คน)

ข้าราชการผู้ ดำรงตำแหน่ง	อัตราเดิม		ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภท	อัตราใหม่
	ประเภท ก	ประเภท ข		
ระดับ ๑ - ๒	๑๘๐	๑๐๘	ทั่วไประดับอาวุโส ลงมา, วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา, อำนวยการระดับต้น	๒๔๐
ระดับ ๓ - ๘	๒๑๐	๑๒๖		
ระดับ ๙ ขึ้นไป	๒๔๐	๑๔๔	ทั่วไประดับทักษะพิเศษ, วิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป , อำนวยการระดับสูง , ประเภทบริหาร	๒๗๐

๓.๕.๒ ค่าเช่าที่พัก ให้ผู้เดินทางไปราชการ เลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง หรือเหมาจ่ายก็ได้

อัตรา (บาท : วัน : คน)

ข้าราชการผู้ ดำรงตำแหน่ง	อัตราเดิม : ไม่เกิน		ข้าราชการผู้ดำรง ตำแหน่งประเภท	อัตราใหม่ที่กระทรวงการคลังกำหนด : ไม่เกิน		
	กระทรวงการคลัง กำหนด	อัตราที่กรมฯ กำหนด		จ่ายจริงห้องพัก คนเดียว	จ่ายจริง ห้องพักร่วม	เหมาจ่าย
ระดับ ๑ - ๗ ระดับ ๘	เหมาจ่าย ๑,๐๐๐ เหมาจ่าย ๑,๐๐๐	เหมาจ่าย ๕๐๐ * เหมาจ่าย ๘๐๐ *	ทั่วไประดับอาวุโส ลงมา วิชาการระดับชำนาญการ- พิเศษ ลงมา อำนวยการระดับต้น	๑,๕๐๐	๘๕๐	๘๐๐
ระดับ ๙	เหมาจ่าย ๑,๖๐๐	เหมาจ่าย ๑,๒๐๐*	ทั่วไประดับทักษะพิเศษ วิชาการระดับเชี่ยวชาญ อำนวยการระดับสูง บริหารระดับต้น	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
ระดับ ๑๐ ขึ้นไป	จ่ายจริง ๒,๕๐๐	จ่ายจริง ๒,๕๐๐	วิชาการระดับทรงคุณวุฒิ บริหารระดับสูง	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐	

* กรณีจ่ายจริงเกินกว่าอัตราเหมาจ่ายที่กรมฯ กำหนด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราเหมาจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด

เนื่องจากมาตรา ๖ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ โดย หัวหน้าส่วนราชการอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และให้อัตราการเบิกจ่ายเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบจากกรมฯ ว่าจะให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราใด

ก. อัตราตามที่กรมฯ เห็นชอบไว้เดิม กรณีเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา, วิชาการระดับชำนาญการลงมา เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท :คน :วัน, ส่วนตำแหน่งและระดับนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นให้เบิกได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

- ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ, ประเภทอำนวยการระดับต้น เหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท :คน :วัน

- ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป, ประเภทอำนวยการระดับสูง, ประเภทบริหาร เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท :คน :วัน

และกรณีเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข. อัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหลักเกณฑ์แนบท้ายหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๕๔

ค. อัตราตามที่กรมฯ เห็นสมควร แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ขออนุมัติใช้อัตราค่าเช่าที่พักตามที่กรมฯ เห็นชอบตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ก.พ.๕๔ เป็นต้นไป สำหรับค่าเช่าที่พักตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค.๕๓ จนถึงวันที่ ๙ ก.พ.๕๔ ให้เบิกได้ตามอัตราที่กรมฯ เห็นชอบไว้เดิม เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค.๕๐ เนื่องจากอัตราเดิมที่กรมฯ เห็นชอบไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหลักเกณฑ์ใหม่นี้

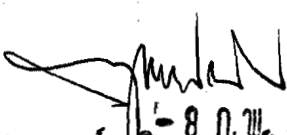
๓. เห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราเหมาจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค.๕๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามอัตราใหม่ซึ่งเพิ่มขึ้น จะต้องดำเนินการค้นหาใบสำคัญเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนเพิ่ม ดังนั้น ในส่วนกลางเห็นสมควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินของสำนัก/กอง จัดทำรายละเอียดของใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการที่สำนัก/กอง ส่งมาเบิกเงินที่กองคลังแล้ว และค้นหา/ถ่ายเอกสารที่ฝ่ายบัญชี กองคลัง เพื่อนำไปให้ผู้เดินทางไปราชการดำเนินการเบิกเงินเพิ่มต่อไป หากผู้เดินทางไปราชการไม่ประสงค์จะขอรับเงินในส่วนเพิ่มให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ แล้วจะได้เวียนแจ้งหน่วยงานสังกัดกรมฯ ถือปฏิบัติต่อไป


๑๓ ก.พ. ๕๔
(น.ส.สาวิตรี กอสมาน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ


๕ ก.พ. ๕๔
(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


๕-๘ ก.พ. ๒๕๕๔
(นายยุทธ ทรินทรานนท์)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์


(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
๘ ก.พ. ๒๕๕๔

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จำนวนบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ณ วันที่ 1 ก.พ.54

ประเภทบุคลากร	อาวุโสลงมา ชำนาญการลงมา (ซี 7 ลงมา)	ชำนาญการพิเศษ อำนวยการต้น อาวุโส (ซี8 เดิม 1 คน) (ซี 8)	บริหาร อำนวยการสูง เชี่ยวชาญขึ้นไป (ซี 9 ขึ้นไป)	รวม ทั้งหมด
ข้าราชการ	3,698	592	63	4,353
ลูกจ้างประจำ (เทียบได้ระดับปฏิบัติงาน)	1,815			1,815
พนักงานราชการ (ตามกรอบปี 54 ที่ได้รับงบประมาณ)	4,662		2	4,664
กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ 2 คน เทียบได้ระดับเชี่ยวชาญ				
กลุ่มงานอื่น 4,662 คน เทียบได้ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ				
รวมทั้งสิ้น	10,175	592	65	10,832

จำนวนบุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มซี 7 ลงมา (อาวุโสลงมา , ชำนาญการลงมา)

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง เพิ่มขึ้น

ซี 1 - 2 (ระดับปฏิบัติงาน)

จากเดิมเบิกประเภท ก 180 บาท ปรับเป็น 240 บาท เพิ่มขึ้น 60 บาท ต่อคน ต่อวัน

จากเดิมเบิกประเภท ข 108 บาท ปรับเป็น 240 บาท เพิ่มขึ้น 132 บาท ต่อคน ต่อวัน

ซี 3 - 7 (ระดับอาวุโสลงมา , ชำนาญการลงมา)

จากเดิมเบิกประเภท ก 210 บาท ปรับเป็น 240 บาท เพิ่มขึ้น 30 บาท ต่อคน ต่อวัน

จากเดิมเบิกประเภท ข 126 บาท ปรับเป็น 240 บาท เพิ่มขึ้น 114 บาท ต่อคน ต่อวัน

ซี 8 (ระดับอาวุโส เดิมมาจากซี 8 จำนวน 1 คน , ชำนาญการพิเศษ , อำนวยการระดับต้น)

จากเดิมเบิกประเภท ก 210 บาท ปรับเป็น 240 บาท เพิ่มขึ้น 30 บาท ต่อคน ต่อวัน

จากเดิมเบิกประเภท ข 126 บาท ปรับเป็น 240 บาท เพิ่มขึ้น 114 บาท ต่อคน ต่อวัน

ซี 9 ขึ้นไป (ระดับเชี่ยวชาญ , ทรงคุณวุฒิ , อำนวยการระดับสูง , บริหาร)

จากเดิมเบิกประเภท ก 240 บาท ปรับเป็น 270 บาท เพิ่มขึ้น 30 บาท ต่อคน ต่อวัน

จากเดิมเบิกประเภท ข 144 บาท ปรับเป็น 270 บาท เพิ่มขึ้น 126 บาท ต่อคน ต่อวัน

อัตราค่าเช่าที่พัก เพิ่มขึ้น

ระดับ 1 - 7 เดิมเหมาจ่าย 500 บาท ปรับเป็นเหมาจ่าย 800 บาท เพิ่มขึ้น 300 บาท ต่อคน ต่อวัน

ระดับ 8 เดิมเหมาจ่าย 800 บาท ปรับใหม่เท่าเดิม

เดิมระดับ 1 - 8 หากเกินอัตราเหมาจ่ายที่กำหนด ให้เบิกในลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน 1,000 บาท

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ใหม่ให้เลือกเหมาจ่ายหรือจ่ายจริงก็ได้ อัตราจ่ายจริงห้องพัสดุ 850 บาท ห้องพักคนเดียว 1,500 บาท

ระดับ 9 เดิมเหมาจ่าย 1,200 บาท ปรับใหม่เท่าเดิม

เดิมระดับ 9 หากเกินอัตราเหมาจ่ายที่กำหนด ให้เบิกในลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน 1,600 บาท

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ใหม่ให้เลือกเหมาจ่ายหรือจ่ายจริงก็ได้ อัตราจ่ายจริงห้องพัสดุ 1,200 บาท ห้องพักคนเดียว 2,200 บาท

ระดับ 10 ขึ้นไป เดิมจ่ายจริง 2,500 บาท ปรับให้เหมาจ่ายได้ 1,200 บาท

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ใหม่ให้เลือกเหมาจ่ายหรือจ่ายจริงก็ได้ อัตราจ่ายจริงห้องพัสดุ 1,400 บาท ห้องพักคนเดียว 2,500 บาท

เปรียบเทียบงบประมาณและรายจ่ายจริงของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ภาพรวมกรมปลัดัว

รายการ	ปีงบประมาณ 2551			ปีงบประมาณ 2552			ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554		
	งบประมาณ	จ่ายจริง	จ่ายจริงสูงกว่างบประมาณ	งบประมาณ	จ่ายจริง	จ่ายจริงสูงกว่างบประมาณ	งบประมาณ	จ่ายจริง	จ่ายจริงสูงกว่างบประมาณ	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ คงเหลือ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	79,612,300.00	165,584,064.52	85,971,764.52	96,727,500.00	153,322,167.97	56,594,667.97	47,820,200.00	124,915,460.49	77,095,260.49	54,839,300.00	32,504,723.16	22,334,576.84
- ค่าเบี้ยเลี้ยง		91,049,514.06			93,058,218.04			72,366,601.72			19,326,963.00	
- ค่าที่พัก		27,741,158.28			25,660,120.02			21,651,517.92			5,088,902.60	
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		46,793,392.18			34,603,829.91			30,897,340.85			8,088,857.56	