



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๔ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๑๓)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๗๑๗/๒

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อความเข้าใจหลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง และแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการ
นำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วย กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาล ตามข้อ ๕ การนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง ให้ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคืนคลังในระบบ GFMS

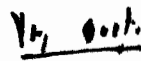
กรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด จึงขอเรียนข้อความเข้าใจในการนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง ดังนี้

๑. กรณีนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เรียกคืนส่งคลังทันภายในปีงบประมาณเดียวกันให้นำเงินส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทรายได้เงินเหลือจ่าย รหัสรายได้ ๘๑๑ และบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ด้วยแบบ บช 01 ประเภทเอกสาร JV โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS แนบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑ (๑.๑ - ๑.๔)

๒. กรณีนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เรียกคืนส่งคลังไม่ทันภายในปีงบประมาณเดียวกัน ให้ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ประเภทรายได้เงินเหลือจ่าย รหัสรายได้ ๘๑๑ โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS แนบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑ (๑.๑ - ๑.๓)

๓. หากหน่วยงานดำเนินการนำเงินที่เรียกคืน ส่งคลังผิดประเภท เช่น ส่งเป็นประเภทเบิกเกินส่งคืน ให้ประสานฝ่ายบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อหาวิธีดำเนินการแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(นายธนิตย์ เอนกวิทย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0422.2/8 109



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ/สถานพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553
เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ. 2553 เพื่อให้การส่งคืนเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีที่ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลเบิกเงิน
ค่ารักษาพยาบาลโดยไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุดุติประสงค์ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การนำเงิน
ค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการระบบบัญชี

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการ

โทร. 0 2127 7000 ต่อ 4318 , 4684

หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกโดยไม่ถูกต้อง
ส่งคืนคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง"

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้
ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

"ผู้ตรวจสอบ" หมายความว่า กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก
กรมบัญชีกลางให้ทำการตรวจสอบเฉพาะเขียน

ข้อ 5 การนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง ให้ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 6 การส่งคืนเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกโดยไม่ถูกต้อง จากการตรวจพบโดยผู้ตรวจสอบ
ให้สถานพยาบาลถือปฏิบัติดังนี้

6.1ให้นำเงินสด หรือเช็ค พร้อมใบนำฝากเงิน (Pay-in-slip) ที่กรมบัญชีกลางจัดส่งให้
ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด
(มหาชน) แล้วแต่กรณี และเมื่อสถานพยาบาลได้รับสำเนาใบรับเงิน (Deposit Receipt) จากธนาคารแล้ว
ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน ศูนย์ต้นทุน และประเภทของเงินที่นำส่ง ให้ถูกต้องตรงกับใบนำฝากเงิน
(Pay-in-slip) แล้วส่งสำเนาใบรับเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

6.2 กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการนำเงินส่งคืนคลังในระบบการบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐ (GFMS)

ข้อ 7 กรณีที่สถานพยาบาลตรวจพบว่าได้มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลไปโดยไม่ถูกต้อง
ให้แจ้งรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลที่ต้องส่งคืนคลังให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อจัดทำใบนำฝากเงิน
(Pay-in-slip) ส่งให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อสถานพยาบาลได้รับแล้ว
ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเงินส่งคืนคลังโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งคืนเงินค่ารักษาพยาบาล
ที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องกรณีการตรวจสอบเฉพาะเขียน ข้อ 6



ข้อ 8 การส่งคืนเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐบนพื้นฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ถูกต้อง ทำให้ผู้ไม่มีสิทธิไปใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการให้ส่วนราชการระดับกรมปฏิบัติดังนี้

8.1 นำเงินสด หรือเช็ค พร้อมใบนำฝากเงิน (Pay-in-slip) ที่กรมบัญชีกลางจัดส่งให้ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และเมื่อได้รับสำเนาใบรับเงิน (Deposit Receipt) จากธนาคารแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน ศูนย์ต้นทุน และประเภทของเงินที่นำส่ง ให้ถูกต้องตรงกับใบนำฝากเงิน (Pay-in-slip)

8.2 นำเงินส่งคืนคลังในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) พร้อมทั้งกระทบบยอด แล้วจัดส่งสำเนาเอกสารการนำเงินฝากธนาคารและการนำเงินส่งในระบบ (GFMS) ให้กรมบัญชีกลางทางโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9 กรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากส่วนราชการไปโดยไม่ถูกต้อง ให้ส่วนราชการนำเงินที่เรียกคืนจากผู้มีสิทธิส่งคืนคลังโดยฝากเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี สำหรับวิธีการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 8

ข้อ 10 ในกรณีที่มีความจำเป็นและต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ส่วนราชการระดับกรมขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง





ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๖๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิก
ไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เนื่องจากผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
ไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการดังกล่าวในระบบ GFMS
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้อง
ส่งคืนคลังในระบบ GFMS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

**แนวปฏิบัติในการบันทึกการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔**

เมื่อตรวจสอบพบว่า ได้มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลโดยไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่มีสิทธิได้รับเงินตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ เมื่อเรียกเงินคืนจากผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลแล้วให้นำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ดังนี้

๑. การรับและนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน

๑.๑ การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดิน

เมื่อรับคืนเงินค่ารักษาพยาบาล ให้บันทึกการรับเงินด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) กรณีบันทึกการผ่านระบบ Web Online โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องการอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสาร ๑๐ หลัก คือ R+YY+Running Number ๗ หลัก (R คือ อักษรคงที่ Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.) และตามด้วยการให้ลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน)
- ช่องคีย์อ้างอิง 1/รหัสรายได้ ให้ระบุรหัสรายได้ ๓ หลัก คือ 811
- ช่องแหล่งของเงินให้ระบุ YY19400 (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.))
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้
เดบิต เงินสดในมือ- ของส่วนราชการ (1101010101)
เครดิต รายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102)

๑.๒ การนำเงินส่งคลัง

เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด ให้ใช้ใบ Pay in ที่ระบุตามศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน ให้เลือกช่อง 1 เงินรายได้แผ่นดิน

๑.๓ การบันทึกการนำเงินส่งคลัง

เมื่อนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ให้บันทึกการนำส่งเงินด้วยคำสั่งงาน ZRP_R1 หรือนำส่งเงินแบบผ่านรายการ(นส 02-1) เลือก R1-รายได้แผ่นดินของตนเอง กรณีบันทึกการผ่านระบบ Web Online โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องการอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสาร ๑๐ หลัก คือ R+YY+Running Number ๗ หลัก (R คือ อักษรคงที่ Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.) และตามด้วยการให้ลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน)
- ช่องคีย์อ้างอิง 3/เลขที่ใบนำฝาก ให้ระบุเลขที่อ้างอิง ๑๖ หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร เฉพาะบัญชีพักเงินนำส่ง
- ช่องคีย์อ้างอิง 1/รหัสรายได้ ให้ระบุรหัสรายได้ ๓ หลัก คือ 811
- ช่องรหัสงบประมาณ ให้ระบุ ๕ หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
- ช่องแหล่งของเงินให้ระบุ YY19400 (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.))
- ช่องรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุรหัสของผู้นำส่ง สำหรับรหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุเป็น PXXXX (X คือพื้นที่ของผู้นำส่ง)
- วันที่คิดมูลค่า ระบุวันที่ตามใบนำฝาก
- ช่องการกำหนดให้ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่ง

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)

๑.๔ การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี

กรณีนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เรียกคืนส่งคลังทัน ภายในปีงบประมาณเดียวกัน ให้บันทึกรายการ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน ๑๕ หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. ๒ หลัก X คือเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือบรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกิน ๓ หลัก)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิก

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (5104030218)

เครดิต เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล (ระบุประเภท) (5101xx02xx)

๒. การแก้ไขข้อผิดพลาด สำหรับการบันทึกการนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง เป็นเบิกเกินส่งคืน

๒.๑ กรณีบันทึกการเบิกเกินส่งคืน ภายในปีงบประมาณเดียวกัน

เมื่อนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง เป็นเงินเบิกเกินส่งคืนและบันทึกการรายการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BD4 ZRP_R6 และ ZGL_BE หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BD นส02-1 และ บข 01 ประเภทเอกสาร BE แล้ว ให้แก้ไขรายการ โดยบันทึกการรายการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_N4 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกการรายการ โดยระบุในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy (ปี ค.ศ.)

- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกการบัญชีในระบบ โดยระบุในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy (ปี ค.ศ.)

- การอ้างอิง ระบุ P+YY+ Running Number ๗ หลัก

P คือ ค่าคงที่

Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.)

Running Number คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในของหน่วยงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน ๔ หลัก

บรรทัดรายการแรก

- Pstky ระบุ 40 หมายถึง เดบิต

- บัญชี ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน รหัสบัญชี 5104030218

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ผลักส่งเท่ากับจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาล ที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน ๗ หลัก
- กิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๑๔ หลัก
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน ๑๖ หลัก

บรรทัดรายการถัดไป

- Pstky ระบุ 50 หมายถึง เครดิต
- บัญชี ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้เงินเหลือจ่าย รหัสบัญชี
4206010102
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ผลส่งเท่ากับจำนวนเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล
ที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- แหล่งของเงิน ระบุ YY19400 (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.))
- กิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่จังหวัด
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัส ๕ หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
- คีย์อ้างอิง 1 ระบบจะแสดงรหัสรายได้แผ่นดินที่สัมพันธ์กับรหัสบัญชีแยก
ประเภท และแหล่งของเงิน คือรหัส 811ให้อัตโนมัติ
- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก
เดบิต ค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (5104030218)
เครดิต รายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102)

๒.๒ กรณีบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ข้ามปีงบประมาณ

เมื่อนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง ข้ามปีงบประมาณ เป็นเงินรายได้แผ่นดิน และบันทึกรายการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BD4 ZRP_R1 และ ZGL_BF หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BD นส02-1 และ บข 01 ประเภทเอกสาร BF โดยมีได้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102) ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กลับรายการเอกสารที่บันทึกตามคำสั่งงาน ZGL_BF หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร BF ให้ใช้คำสั่งงาน ZFB08 ซึ่งระบบจะแสดงคูปัญชีอัตโนมัติ ดังนี้

เดบิต รายได้แผ่นดิน(ระบุประเภท) (42060101xx)

เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

๒. บันทึกรายการบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเข้าระบบอีกครั้ง ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BF หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BF โดยระบุรหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องการอ้างอิงให้ระบุตัวเลข ๑๕ หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ ให้ระบุเลขที่เอกสารนำส่งเงิน L คือ บรรทัดรายการเงินสด ๓ หลัก)

- รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรม รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต รายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102)

๒.๓ กรณีบันทึกทรัพย์สินแยกประเภทรายได้แผ่นดินผิดบัญชี

เมื่อเรียกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนจากผู้มีสิทธิ และได้บันทึกรายการรับเงินเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) กรณีบันทึกรายการผ่านระบบ Web Online ต่อมาตรวจสอบพบว่า มิได้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เป็นรายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102) ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กลับรายการเอกสารที่บันทึก ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) กรณีบันทึกรายการผ่านระบบ Web Online ด้วยคำสั่งงาน ZFB08 ซึ่งระบบจะแสดงคูปัญชีอัตโนมัติ ดังนี้
เดบิต รายได้แผ่นดิน(ระบุประเภท) (42060101xx)

เครดิต เงินสดในมือ- ของส่วนราชการ (1101010101)

๒. บันทึกรายการรับเงินเข้าระบบอีกครั้ง ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือการรับเงินของหน่วยงาน(นส 01) กรณีบันทึกรายการผ่านระบบ Web Online โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องการอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสาร ๑๐ หลัก คือ R+YY+Running Number ๗ หลัก (R คือ อักษรคงที่ Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.) และตามด้วยการให้ลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน)

- ช่องคีย์อ้างอิง 1/รหัสรายได้ ให้ระบุรหัสรายได้ ๓ หลัก คือ 811

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต เงินสดในมือ- ของส่วนราชการ (1101010101)

เครดิต รายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102)
