



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/๑๒๖๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วย กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ แจ้งว่าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถกักเงินหรือเบิกจ่ายเงินได้ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไป และจำเป็นต้องขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจัยช่วยเสริมนโยบายของ รัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการ ขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ ภายใต้วงเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามหนังสือสั่งการใด ๆ ดังนี้

๑. งบบุคลากร ไม่อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีทุกกรณี
๒. อนุมัติให้หน่วยงานดังกล่าวกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ภายใต้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- ๒.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ฟื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากอุทกภัย

อย่างบูรณาการ

- ๒.๓ เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ
- ๒.๔ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตามประกาศสถานการณ์ในพื้นที่ฉุกเฉิน

- ๒.๕ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๖ ค่าควบคุมงานที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง สำหรับงานก่อสร้างซึ่งได้กักเงินผูกพัน และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

- ๒.๗ ค่าก่อสร้างที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง

- ๒.๘ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

- ๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น

๓. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับ

๓.๑ รายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามแบบแจ้งรายละเอียดที่ส่งมาด้วยจำนวน ๔ ชุด โดยระบุว่า เป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓.๒ รายการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้นำดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อ ๓.๑ ดังนี้

๓.๒.๑ ข้อ ๒.๘ ขอให้แนบเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เพิ่มเติม ที่แสดงว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๕

๓.๒.๒ ข้อ ๒.๙ ขอให้แนบรายชื่อผู้รับทุนทุกประเภท

๔. กรณีเป็นรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันข้างต้น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ขอทำความตกลงขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าหน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์จะใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

กรมปลัดฯ พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรให้สำนัก/กองและหน่วยงานในสังกัดกรมปลัดฯ ที่อยู่ในที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ ปฏิบัติตามหนังสือกรมปลัดฯ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๐๔๖๙ และจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันพร้อมสำเนาเอกสารที่แสดงหลักฐานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว จำนวน ๑ ชุด ส่งกองคลังภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายอภิรักษ์ เอียงตระกูลสุข)

รองอธิบดี อำนวยการแทน

อธิบดีกรมปลัดฯ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑.๑๐๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปรากฏว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถก่อกำหนดหนี้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงินได้ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไป และจำเป็นต้องขอเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑.

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจัยช่วยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการขอเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามหนังสือสั่งการใด ๆ จึงขอเรียน ดังนี้

๑. งบบุคลากร - อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีทุกกรณี

๒. อนุมัติให้หน่วยงานดังกล่าวกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลือมปีกรณี

ไม่มีหนี้ผูกพันได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ งบกลาง-รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒.๒ งบกลาง-รายการค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ฟื้นฟู และป้องกันความเสียหาย

จากอุทกภัยอย่างบูรณาการ

๒.๓ เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๕ จังหวัด

ชายแดนภาคใต้ ตามประกาศสถานการณ์ในพื้นที่ฉุกเฉิน

๒.๕ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๖ ค่าควบคุมงานที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง สำหรับงานก่อสร้างซึ่งได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพัน

และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

๒.๗ ค่าก่อสร้างที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง

๒.๘ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น

๓. การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับ

๓.๑ รายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามแบบแจ้งรายละเอียดที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยให้ระบุ ว่า เป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาในระบบ GFMS

๓.๒ รายการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อ ๓.๑ ดังนี้

๓.๒.๑ ข้อ ๒.๘ ขอให้แนบเอกสารหรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติม ที่แสดงว่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๕

๓.๒.๒ ข้อ ๒.๙ ขอให้แนบรายชื่อผู้รับทุนทุกประเภท

๔. กรณีเป็นรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ข้างต้น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ขอทำความเข้าใจขออุทธรณ์การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ตามแบบแจ้งรายละเอียดการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์ จะใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ตำแหน่งปลัดกระทรวงการคลังในราชสำนักและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ


โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีผู้กักกัน

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัส			รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน	งบประมาณ			
							<p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง</p>