



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กรมปศุสัตว์ (กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๕, ๑๖๕๗)  
ที่..... กษ ๐๖๐๓/ว ๗๕๖๕..... วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง..... การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/ว๑๐๕๗๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ขอความ  
ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้างตาม  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณกรณีที่หน่วยงานได้จัดหาสิ่งของและได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างจน  
เป็นที่ยุติแล้วตามกระบวนการทางพัสดุ ซึ่งผลการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีผลทำให้งบรายจ่ายของรายการงบประมาณ  
เปลี่ยนแปลงไปจากงบรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้เดิม ให้หน่วยงานเสนอกรมฯ ในฐานะ  
หัวหน้าส่วนราชการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย  
งบประมาณก่อนลงนามในสัญญา ตามนัยข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายบงลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ เป็นค่า  
จัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่ผลการจัดหาไม่เกินหรือต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งจัดเป็นค่าวัสดุ ให้  
หน่วยงานเสนอกรมฯ เพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ

๒. กรณีที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ เป็นค่า  
จัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่ผลการจัดหาเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งจัดเป็นค่าครุภัณฑ์ ให้หน่วยงาน  
เสนอกรมฯ เพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์

กรมปศุสัตว์ได้รับรายงานจากกองคลังว่า มีหน่วยงานหลายหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่าย  
งบดำเนินงานเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดแล้วมีจำนวนเงินมากกว่า ๕,๐๐๐.- บาท ดังนั้น  
กรมปศุสัตว์จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบรายการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินงานที่เบิกจ่าย  
เพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดว่ามีมูลค่ามากกว่า ๕,๐๐๐.- บาท หรือไม่ โดยส่งรายงานผลการ  
ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานเพื่อซื้อครุภัณฑ์ (เอกสารแนบ) ให้กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ) ทราบภายในวันที่  
๑๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
งบดำเนินงานเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดมีมูลค่ามากกว่า ๕,๐๐๐.- บาท ให้หน่วยงาน  
ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้ขายด้วยจำนวนเงินที่ผู้ขายได้รับการโอนเงินเข้าบัญชี (จำนวน  
เงินขอเบิก - ภาษี - ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน = จำนวนเงินที่ผู้ขายได้รับการโอนเงินเข้าบัญชี)

(๒) นำเงินส่งธนาคารโดยระบุใน Pay-in slip ว่าเป็นรายการ “เบิกเกินส่งคืน” ด้วยจำนวนเงิน  
เต็มของรายการเบิกเงิน

(๓) บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนโดยอ้างอิงรายการขอเบิกเงินที่เบิกผิดงบรายจ่าย

(๔) ทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบเพื่อโอนเงินกลับส่วนกลางและทำหนังสือ  
เสนอกรมปศุสัตว์เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปตั้งจ่ายในงบลงทุน

/(๕) เมื่อหน่วยงาน...

(๕) เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งใบงวดการจัดสรรเงินงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างเข้าสู่ระบบ GFMS ใหม่ บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS โดยระบุวันที่เอกสารตามวันที่ใบตรวจรับสิ่งของ วันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน และบันทึกเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย

(๖) ดำเนินการทำเรื่องขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานบันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS

๓. ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้หน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ ๐๖๐๓/ว๑๐๕๗๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ ๑-๒ และให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓ อย่างเคร่งครัด



(นายนิรันดร เอื้องตระกูลสุข)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์.....

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

(ชื่อหน่วยงาน).....ได้ตรวจสอบการเบิก  
จ่ายเงินงบดำเนินงานเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว พบว่าหน่วยงาน

( ) ไม่มีรายการที่เบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าราคาต่อหน่วยหรือต่อ  
ชุดมากกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

( ) มีรายการที่เบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด  
มากกว่า ๕,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้หน่วยงานได้ดำเนินการ (แนบเอกสารประกอบ)

( ) ดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้ขายด้วยจำนวนเงินที่ผู้ขายได้รับการโอนเงินเข้าบัญชี  
(จำนวนเงินขอเบิก - ภาษี - ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน = จำนวนเงินที่ผู้ขายได้รับการโอนเงินเข้าบัญชี)

( ) นำเงินส่งธนาคารโดยระบุใน Pay-in slip ว่าเป็นรายการ “เบิกเกินส่งคืน” ด้วย  
จำนวนเงินเต็มของรายการเบิกเงิน

( ) บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนโดยอ้างอิงรายการขอเบิกเงินที่เบิกผิดงบรายจ่าย

( ) ทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบเพื่อโอนเงินกลับส่วนกลางและทำหนังสือ  
เสนอกรมปศุสัตว์เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปตั้งจ่ายในงบลงทุน

ทั้งนี้ หน่วยงานจะปฏิบัติตามหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0603/ว10572 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม  
2555 อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....