



2/2025
480/55

บันทึกข้อความ

เลขที่บันทึกข้อความ	480
วันที่บันทึก	20 ก.พ. 2555
ที่	10.25 ด.ท.บ.
559	6 559

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ โทร. ๑๖๕๑)

ที่ กษ ๐๖๐๓/๔๕๐ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

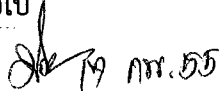
เรื่อง การดำเนินโครงการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลด้านอสังหาริมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง

500
20/2/55

เรียน อปส. ผ่าน ร.อ.ธ.ธนิตยา

ด้วยกรมธนารักษ์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การดำเนินโครงการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลด้านอสังหาริมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง เพื่อตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ราชพัสดุในเชิงคุณภาพ เน้นการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามการใช้ประโยชน์จริง โดยได้กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้ส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์ตรวจสอบรายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความครอบครองให้ถูกต้องตรงตามการใช้ประโยชน์จริง โดยขอให้ส่วนราชการสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดให้ความร่วมมือกับสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ในการตรวจสอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วจะได้เวียนให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวปรารภนา อุทะอ่อน)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



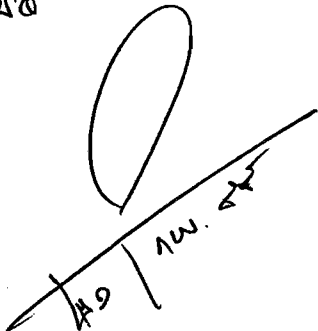
(นางเย็นจิต ทองยงกิติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเรียนในนามของส่วนราชการ
และให้หน่วยงานร่วมมือ

๗ ๐๐๖
๖๐ ก.พ. ๕๕

(นายอภิรักษ์ เอมกวิทย์)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

แทน ฝ่ายพัสดุ
๑๖ ก.พ. ๕๕



(นายอภิรักษ์ เอมกวิทย์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕



กรมธนารักษ์

ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

4009

1580

17

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินโครงการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลด้านอสังหาริมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง

เรียน อธิบดีกรมปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายละเอียดการตรวจสอบรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (เปรียบเทียบข้อมูลทะเบียน)
จำนวน ๕ แผ่น

ด้วยกรมธนารักษ์ได้จัดทำโครงการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลด้านอสังหาริมทรัพย์ของกระทรวงการคลังขึ้นเพื่อเป็นการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ราชพัสดุในเชิงคุณภาพ เน้นการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามการใช้ประโยชน์จริง โดยได้กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทะเบียนที่ราชพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้ส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์ตรวจสอบรายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความครอบครองให้ถูกต้องตรงตามการใช้ประโยชน์จริง โดยกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลด้านอสังหาริมทรัพย์ของกระทรวงการคลังร้อยละร้อยของทะเบียนที่ราชพัสดุประเภททั่วไประยะเวลาดำเนินโครงการ ๓ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

กรมธนารักษ์ จึงใคร่ขอให้กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และองค์กรอื่นของรัฐในฐานะส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์ในราชพัสดุตามกฎหมายได้โปรดสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดให้ความร่วมมือกับสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ในการตรวจสอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุตั้งอยู่ประสานงานกับส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์ในราชพัสดุในพื้นที่โดยตรงอีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดทราบและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กองคลัง
ที่ 4009
ที่ - 8 ก.พ. 2555
ณ

เขียน น.ก.ด

สืบไปรณทบทพ.พิลาญ

8กพ55

Handwritten signature and initials

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

(นายวัฒน์ งาม)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รักษาการแทน
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

สำนักบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๔๘๔



แบบรายละเอียดการตรวจสอบรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (เปรียบเทียบข้อมูลทะเบียน)

ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน(ระดับกระทรวง ทบวง กรม).....

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

๑. จำนวนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

จำนวนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างครบถ้วนถูกต้อง

จำนวนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างคลาดเคลื่อน

จำนวนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างตามทะเบียน.....รายการ

จำนวนสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริง.....รายการ

๑ กรณีอาคาร/สิ่งปลูกสร้างจริงมีมากกว่าทะเบียนให้ส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์สำรวจเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๑*

๑ กรณีอาคาร/สิ่งปลูกสร้างจริงมีน้อยกว่าทะเบียนให้ส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์แจ้งการรื้อถอนตามส่วนที่ ๒**

๒. รายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๑

รายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างถูกต้องตรงตามทะเบียนทั้งหมด

รายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างถูกต้องบางส่วน

ถูกต้องจำนวน.....รายการ

ไม่ถูกต้องจำนวน.....รายการ

รายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้องทั้งหมด

๑ กรณีรายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้องให้ส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์กรอกข้อมูลแก้ไขในส่วนที่ ๓***

๓. เอกสารประกอบการตรวจสอบ

เอกสารส่วนที่ ๑ จำนวน ฉบับ

เอกสารส่วนที่ ๒ จำนวน ฉบับ

เอกสารส่วนที่ ๓ จำนวน ฉบับ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจสอบ

หัวหน้าหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์

วันที่.....

วันที่.....

แบบขอนำส่งสิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

หลังลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ถาวร กึ่งถาวร ชั่วคราว

(อายุการใช้งานเกิน ๒๐ ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน ๒๐ ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน ๑๐ ปี)

ลักษณะรูปทรง.....

ขนาด กว้าง..... เมตร

ยาว..... เมตร

เนื้อที่ปลูกสร้าง.....ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร

เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา..... ตารางเมตร

จำนวนชั้น..... ชั้น จำนวนคูลา.....คูลา จำนวนห้อง.....ห้อง

การได้มา..... ปี พ.ศ.

รายละเอียดการได้มา

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ. ราคา ณ วันที่ได้มา บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

.....(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจสอบ

หัวหน้าหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ

* เอกสารส่วนที่ ๑ ตามจำนวนรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่นำส่งขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม

แบบแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

หลังลำดับที่.....

การใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนได้ตามนัยกฎกระทรวง ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์

สาเหตุ

- ก่อสร้างมาแล้วเกินกว่า ๒๕ ปี ได้รับอนุญาตให้รื้อถอน
 เกี่ยวกับความลับทางราชการ ตามหนังสือลงวันที่.....
 ชำรุดใช้การไม่ได้ไม่ได้ขออนุญาต ไม่ได้ขออนุญาต
 ได้รับงบประมาณสร้างใหม่ทดแทน

รายละเอียดการจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนเสร็จเมื่อวันที่.....

วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

- ประมูลขายราคา.....บาท นำไปใช้ประโยชน์ ระบุ....
 ทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดการรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (กรณีไม่มีเอกสารเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)

- ขอรับรองว่าได้ประมูลขายวัสดุและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
 ขอรับรองว่านำวัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการจริง
 ขอรับรองว่าได้ทำลายวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 อื่น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจสอบ

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์

วันที่.....

หมายเหตุ

** เอกสารส่วนที่ ๒ ตามจำนวนรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่แจ้งการรื้อถอน

กรณีรายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้อง

หลังลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ถาวร กึ่งถาวร ชั่วคราว
 (อายุการใช้งานเกิน ๒๐ ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน ๒๐ ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน ๑๐ ปี)

ข้อมูลเดิม	แก้ไขเป็น
ลักษณะรูปทรง	ลักษณะรูปทรง
ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร	ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
เนื้อที่ปลูกสร้าง.....ตารางเมตร	เนื้อที่ปลูกสร้าง.....ตารางเมตร
พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร	พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร
เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา..... ตารางเมตร	เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา..... ตารางเมตร
จำนวนชั้น.....ชั้น	จำนวนชั้น.....ชั้น
จำนวนคูหา.....คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง	จำนวนคูหา.....คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง
การได้มา	การได้มา
ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
รายละเอียดการได้มา	รายละเอียดการได้มา
ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.	ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.
ราคา ณ วันที่ได้มา บาท	ราคา ณ วันที่ได้มา บาท
หน่วยงานนำส่ง (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)	หน่วยงานนำส่ง (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
หน่วยงานย่อย.....	หน่วยงานย่อย.....
การใช้ประโยชน์	การใช้ประโยชน์

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจสอบ

วันที่

หมายเหตุ *** เอกสารส่วนที่ ๓ ตามจำนวนรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ขอแก้ไข

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(หัวหน้าหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์)

วันที่